****

**บันทึกความเข้าใจ (MOU)**

**กรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์**

**ระหว่าง ............................................................................. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา...................**

**\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ .................................................................................................... จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ....................................... ระหว่าง ..................................................................................... โดยนายก............................................................................................. และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา........................................... โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..................................................................

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

1.1 ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

1.2 ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมใน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของค่าใช่จ่ายโครงการ

2. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษา ตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ 1 (พ.ศ.2563-2565) ประกอบด้วย

2.1 การสืบสานศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายและพระราชดำริด้านการศึกษา

2.2 การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาจังหวัด

2.3 การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

2.4 การอ่านออกเขียนได้และอ่านหนังสือแตก

2.5 การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ (ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ กล้าหาญ ชาญฉลาด)

2.6 การเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับศตวรรษที่ 21

/3. ประเภท…

- 2 -

3. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษา และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

4. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการขอรับ การสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการ ที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

5. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะ ให้การสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

7. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

8. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์

9. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว 1 ปี หรือ 1 ภาคการศึกษา

10. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้………………………………………………หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ...................................................................... ลงชื่อ....................................................................

(…………………….…………………………………….) (……………………………………………………..)

ตำแหน่ง นายก.......................................................... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

...........................................................

ลงชื่อ........................................................(พยาน) ลงชื่อ.............................................. (พยาน)

(...................................................) (...................................................)

ตำแหน่ง .................................................. ตำแหน่ง ............................................................

**แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

**ระดับสถานศึกษา**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ระยะเวลา** |
| 1 | สถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นและความต้องการ / หารือกับ อปท.ในพื้นที่ | ภายในเดือน ธันวาคม 2564 |
| 2 | สถานศึกษาจัดทำโครงการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด |
| 3 | สถานศึกษาเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ |
| 4 | จัดส่งเอกสารโครงการพร้อมเอกสารแนบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่  1. หนังสือถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  2. หนังสือถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  3. โครงการ เอกสารประกอบ คุณลักษณะและประมาณราคา  4. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา |
| 5. | เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง | ภายในเดือนกันยายน 2565 |
| 6. | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ภายในเดือนตุลาคม 2565 |
| 7 | รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน |
| 8 | จัดทำรายงานผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามโครงการ ตามแบบที่องค์ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนดและจัดทำสื่อเสนอผลการดำเนินงานต่อสาธารณะ/หน่วยงานตรวจสอบ | ภายในเดือนพฤษภาคม 2566 |

**ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

| **ลำดับ** | **รายการ** | **ระยะเวลา** |
| --- | --- | --- |
| 1 | ประสานสถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนทราบ | ภายในเดือน ธันวาคม 2564 |
| 2 | รวมรวมโครงการจากสถานศึกษาในสังกัด |
| 3 | แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับโครงการของสถานศึกษา พร้อมจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการพิจารณาระดับเขตพื้นที่การศึกษา |
| 4 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณากลั่นกรองและจัดลำดับโครงการ โดยเชิญผู้แทน อปท. ที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วม | ภายในเดือน มกราคม 2565 |
| 5 | สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่  1) งบหน้ารายชื่อโครงการของสถานศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญ  2) รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง ฯ  3) เอกสารโครงการของสถานศึกษา (ฉบับจริง)  หมายเหตุ สำเนาโครงการเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| 7. | ประสานสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมการชี้แจงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย | กรกฎาคม - กันยายน 2565 |
| 8. | ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการดำเนินโครงการของสถานศึกษา ร่วมกับองค์กรปกครองสวนท้องถิ่น | ภายในกันยายน2566 |

**ระดับจังหวัด**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **ระยะเวลา** |
| 1 | ประสานแนวทางให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ | ภายในเดือน  กันยายน 2564 |
| 2 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมเอกสารโครงการที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมจัดทำรายละเอียดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา | ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2565 |
| 3 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการ เชิงยุทธศาสตร์ |
|  | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด | ภายในเดือน มีนาคม 2565 |
| 4 | สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งโครงการพร้อมเอกสารประกอบ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อต่อไป | ภายในเดือน เมษายน 2565 |
| 6 | ประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมการชี้แจงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | กรกฎาคม - กันยายน 2565 |
| 7 | รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด | ตุลาคม 2565 |
| 8 | ร่วมกับองค์กรปกครองสวนท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการดำเนินโครงการของสถานศึกษา | ภายในกันยายน2566 |

**Flow chart**

**ขั้นตอนการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสถานศึกษา**

**สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565**

1. สพท. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ ของสถานศึกษาในสังกัด

2. สพท. จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง ประกอบการพิจารณาของ คณะกรรมการฯ

คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ (เชิญ อปท.เข้าร่วม)

สพท. จัดทำสรุปรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านการพิจารณา และโครงการ ส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายใน 30 มกราคม 2565

1) รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองโครงการ   
2.จัดเรียงลำดับความสำคัญโครงการ

3.โครงการ ฉบับจริง

ศธจ. เพชรบูรณ์ รวบรวมเอกสาร เสนอคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ฯ

และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามลำดับ

อนุกรรมการ และ กศจ. พิจารณาตามลำดับ

ศธจ. เพชรบูรณ์ รวบรวมเอกสาร เสนอและประสาน อปท. ภายในเดือน มีนาคม – เมษายน 2565

อปท. พิจารณาโครงการ

1. อปท. แจ้งผลการพิจารณา ให้ ศธจ./สพท./สถานศึกษา ทราบ

2. อปท. แจ้งสถานศึกษาทำ MOU และดำเนินการตามขั้นตอน ของ มท.

สถานศึกษาดำเนินโครงการ ภายในเดือนกันยายน 2565

และรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนให้ อปท. และ สพท. ภายในเดือนตุลาคม 2565