



ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ๐๒๐๖.๕/ว๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๘๑ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และโดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑.๑ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ นักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ นักวิชาการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไปเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ครบถ้วนนับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย และ

๒.๓ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ที่รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครและผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอรับใบสมัครได้ที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๑ ถึงวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๕. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

ให้ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจัดเตรียมเอกสารตามที่ระบุ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังถ้ามี) โดยให้จัดเรียงเอกสารตามลำดับดังนี้

๑. ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่กำหนด
๒. รูปถ่ายหน้าตรง แต่งเครื่องแบบปฏิบัติราชการ หรือเครื่องแบบพิธีการ ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป
๓. สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง

๔. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมฉบับจริง

๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมฉบับจริง

๖. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พร้อมฉบับจริง

๗. สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมฉบับจริง

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส

พร้อมฉบับจริง

๙. เอกสารประกอบการประเมินการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๓ ชุด (ใช้ฉบับจริงทั้ง ๓ ชุด) โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือกรับรองสำเนาถูกต้องทั้งด้านหน้าและ ด้านหลัง (ถ้ามี) ทุกหน้า ยกเว้น เอกสารคำสั่งหรือเอกสารอื่นที่ประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ ข้อ ๒. ประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรองความถูกต้อง และสำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมใส่หมายเลขหน้ากระดาษ ทุกแผ่น และให้จัดเรียงดังนี้

๑) แบบรายงานผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลังฯ (ตามเอกสารหมายเลข ๒)

๒) เอกสารประกอบการประเมิน เรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้เพียงตำแหน่งเดียวและหน่วยงานการศึกษาเดียว หากปรากฏว่า สมัครคัดเลือกเกินกว่าหนึ่งตำแหน่ง หรือเกินกว่าหนึ่งหน่วยงานการศึกษา ผู้ดำเนินการคัดเลือก จะตัดสิทธิการคัดเลือกทั้งหมด

๖.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบที่กำหนด พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบถ้วน และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ให้ครบถ้วนถูกต้อง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๖.๓ ผู้สมัครต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ และรับรองว่าเป็นจริงทุกประการ

๖.๔ ผู้สมัครรายใดปกปิดหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รับสมัคร ไม่สามารถตรวจสอบได้ในขณะรับสมัครและได้รับสมัครไว้ หากประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ หรือสอบคัดเลือกได้ และได้รับการเรียกตัวเข้ารับการบรรจุได้ หากตรวจพบภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาให้บรรจุและแต่งตั้ง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

๖.๕ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ กรณีแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ ไม่สามารถติดต่อได้ ผู้สอบคัดเลือกได้จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในภายหลัง ต้องแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ทราบ โดยมาแจ้งด้วยตนเอง หรือส่งจดหมายลงทะเบียน ตอบรับมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อขอเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายใน ๗ วัน นับแต่วันเปลี่ยนแปลงที่อยู่

๖.๖ ผู้สมัครจะต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยมและประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๖.๗ ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด โดยต้องสวมหน้ากากอนามัยทางการแพทย์ หรือหน้ากากผ้า ทุกครั้งเมื่อมาติดต่อหน่วยรับสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ โดยเรียงตามหมายเลขประจำตัวผู้มีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือก ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทางเว็บไซต์ <http://www.pnbpeo.go.th/> และ <http://134.236.224.58/pbnpoe/web/> หรือ Facebook สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๘. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ใช้หลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ แขนงท้ายหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดของหลักสูตรและวิธีการคัดเลือก แขนงท้ายประกาศนี้

๙. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

๙.๑ สถานที่สอบคัดเลือก

จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๙.๒ วัน เวลา ที่สอบคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบตามตารางสอบ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจ ในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม
วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	จากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี	๕๐ คะแนน

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ	๑๐๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)
วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว และการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา การมีปฏิภาณ เจตคติและอุดมการณ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๕๐ คะแนน

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

กรณีผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนรวมทั้ง ๓ ภาคเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทางเว็บไซต์ <http://www.pnbpeo.go.th/> และ <http://134.236.224.58/pbnpoe/web/> หรือ Facebook สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เรียงตามลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๒. การเรียกตัว

การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง จะเรียกตามลำดับที่ ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครโดยไม่มีการขึ้นบัญชี โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๑ จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครโดยไม่มีการขึ้นบัญชี

สำหรับการให้ได้รับเงินเดือนให้ได้รับเงินเดือนเท่าเดิม กรณีที่เงินเดือนเดิมสูงกว่า ขั้นสูงของระดับปฏิบัติการ ให้ได้รับเงินเดือนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และให้มีผลไม่ก่อน วันที่ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๓.๓ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติ ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ดำเนินการเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง และผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๓.๔ การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่ง ประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔ ในครั้งนี้ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือกมีการทุจริตหรือส่อ ไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม คณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์อาจพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนี้ได้

/๑๔. เมื่อสิ้นสุด...

๑๔. เมื่อสิ้นสุดกระบวนการคัดเลือกแล้ว ปรากฏผลการคัดเลือกเป็นประการใด
ต้องยอมรับเงื่อนไขในกระบวนการคัดเลือก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายกฤษณ์ คงเมือง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายละเอียดตำแหน่งว่างที่ใช้ในการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	หมายเหตุ
๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	อ ๓๕	
๒	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	อ ๕	
๓	นักประชาสัมพันธ์ ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	อ ๕	
๔	นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	อ ๒๕	
๕	นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	อ ๔๔	



กำหนดการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก (ก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	ภายในวันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔
๒. รับสมัครคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๗ วัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)	วันพฤหัสบดีที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - วันพุธที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๔ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก (ประกาศก่อนวันคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๗ วัน)	ภายในวันศุกร์ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔
๔. ประเมินประวัติและผลการปฏิบัติงาน	ระหว่างวันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๖. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันศุกร์ที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๗. สอบ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๘. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔



ตารางสอบการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจ ในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำ หรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คะแนนเต็ม
วันอังคารที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ - วันศุกร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔	จากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี	๕๐ คะแนน

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ	๑๐๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม (๕๐ คะแนน)
วันเสาร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว และการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณ เจตคติและอุดมการณ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์	๕๐ คะแนน



หลักสูตรการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔)

.....
การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กำหนดให้ทดสอบและประเมินรวม ๓ ภาค ดังต่อไปนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจ ในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยค ได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)

๑. ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน หรือวิธีการสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ (๑๐๐ คะแนน)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) ให้สัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา
๓. การมีปฏิภาณ
๔. เจตคติและอุดมการณ์
๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์



หลักสูตรภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) การวิเคราะห์นโยบายของรัฐบาล และสถานการณ์เศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของส่วนราชการหรือนโยบาย แผนงาน โครงการ
- ๒) การวิเคราะห์ภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของส่วนราชการหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนปฏิบัติงานหรือโครงการให้บรรลุภารกิจที่กำหนด
- ๓) การวิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
- ๔) การสำรวจ รวบรวมและประมวลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือกำหนดยุทธศาสตร์
- ๕) การเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ติดตามประเมินผลให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ
- ๕) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)
- ๖) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
- ๗) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ๘) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๙) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๔) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หลักสูตรภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์

๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) การจัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์
- ๒) การดำเนินการประชาสัมพันธ์
- ๓) การวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล
- ๔) การจัดทำสื่อและผลิตบทความเพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
- ๖) การวางแผนงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ ข่าวสารและการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อนำไปปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กร
- ๗) การวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่าง ๆ เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๘) การออกแบบจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำ การบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- ๘) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือองค์ความรู้ใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- ๕) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
- ๖) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๙) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๐) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๓) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข เพิ่มเติม



หลักสูตรภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

.....
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) การวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐหรือของส่วนราชการ
- ๒) การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓) การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางความก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา การดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ การวางแผนและกำหนดนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- ๔) ของส่วนราชการ และการวางแผนการจัดสรรทุนการศึกษาและการฝึกอบรม
- ๕) การกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ
- ๖) การวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงานและการบริหารค่าตอบแทน
- ๗) การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ
- ๘) การพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม
- ๙) การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๕) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๖) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๙) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๐) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๒) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หลักสูตรภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

.....

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๑. ความรู้ความสามารถสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) การพัฒนางานด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง
- ๒) จัดทำข้อเสนอนโยบาย แผน มาตรฐานการศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี
- ๓) การจัดทำแผนส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา
- ๔) การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา
- ๕) การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน
- ๖) การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปผลด้านการศึกษา
- ๗) การวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่จำเป็นสำหรับปฏิบัติงานในตำแหน่ง

- ๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๔) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๕) พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๖) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๗) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๘) แผนยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕
- ๙) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษา
- ๑๐) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๑) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙
- ๑๒) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๑๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๕) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๑๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
สำหรับการคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
ตำแหน่งประเภททั่วไป เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๔

ภาค ข ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน และตัวชี้วัด โดยพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะ
ในการปฏิบัติงาน และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษาตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง (๕ คะแนน) ๑. ระดับปริญญาเอก ๒. ระดับปริญญาโท ๓. ระดับปริญญาตรี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษา ที่ ก.ค.ศ.หรือ ก.พ. รับรอง ตามมาตรฐานตำแหน่งระดับสูงสุด เพียงระดับเดียว และพิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗ หรือหลักฐาน อื่น
๒	ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับ การคัดเลือก (๑๐ คะแนน) ๑. ระยะเวลา ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑๑ – ๑๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๗ – ๑๐ ปี ๔. ระยะเวลา ๖ ปี ลงมา	๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติ หน้าที่ที่ระบุตามคำสั่ง/เอกสารอื่นที่ ผู้บังคับบัญชารับรอง นับถึงวัน เปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)
๓	สถานที่ปฏิบัติงาน (๕ คะแนน) ๑. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗ หรือมีคำสั่ง / หนังสืออนุญาตให้ช่วย ปฏิบัติราชการนับถึงวันเปิดรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย
๔	ภูมิลำเนา (๕ คะแนน) ๑. ภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร	๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ใน ทะเบียนบ้านไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือก วันสุดท้าย



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (๕ คะแนน) ๑. ภาระงานที่ปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก ๒. ภาระงานที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก	๕ คะแนน ๓ คะแนน	กลุ่ม หมายถึง กลุ่มตามกรอบ อัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๕ คะแนน) ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค หรือประเทศ ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับสถานศึกษาหรือกลุ่มสถานศึกษา ๔. ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง/หนังสือเชิญ/เกียรติบัตรหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการหรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
๗	ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน) ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาคหรือประเทศ ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๔. ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจากรางวัลของผู้สมัครที่ได้รับ เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงถึงผลงานที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว
๘	ผลการเลื่อนเงินเดือน (๕ คะแนน) ๑. ระดับดีเด่น ๕ ครั้งขึ้นไป ๒. ระดับดีเด่น ๓ - ๔ ครั้ง ๓. ระดับดีเด่นต่ำกว่า ๓ ครั้ง หรือไม่ได้รับในระดับดีเด่น	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือนนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายย้อนหลัง ๕ ปี โดยพิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗
๙	ผลงานการประเมินของหน่วยงาน (๕ คะแนน) ๑. ระดับดีเด่น ๒. ระดับดีมาก ๓. ระดับดี	๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลการประเมินของสพท. (KRS, ARS และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ครั้งสุดท้ายที่ต้นสังกัด



(เอกสารหมายเลข ๑)

รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ สำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิเคราะห์นโยบายและแผน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาลและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมาย ของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง

(๒) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือ โครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

(๓) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

(๔) สำรวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาลและประเด็น ปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงานหรือ กำหนดยุทธศาสตร์

(๕) ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตาม ประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด



๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวมข้อมูล เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผน เพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ประชาสัมพันธ์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักประชาสัมพันธ์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

(๒) สำนักรวาคความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ และสรุปผล เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

(๓) ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์ และติดตามผล

(๔) จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	วิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนางาน ด้านวิชาการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอแนะนโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๓) จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและ เอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๕) ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน

(๖) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) จัดบริการส่งเสริมการศึกษา เช่น จัดนิทรรศการ กิจกรรม พิธีภัณฑ์ทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้ เพื่อให้การบริการความรู้และบริการทางด้านการศึกษาและวิชาชีพแก่ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๒) ผลิตคู่มือ แนวทางการอบรม เอกสารทางวิชาการ รวมทั้งให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้น แก่นักเรียน นิสิต นักศึกษาและชุมชน ประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการความรู้แก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึงและ สะดวก



(๓) ดำเนินการจัดการประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติ จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจและให้แนวทางการศึกษาและแนวทางการเลือกอาชีพที่เหมาะสมกับบุคคลทั่วไป

(๔) เผยแพร่การศึกษา เช่น จัดรายการวิทยุ โทรทัศน์ เขียนบทความ จัดทำวารสาร สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เอกสารต่าง ๆ รวมทั้งการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาอื่นๆ เพื่อให้ความรู้ด้านการศึกษา การแนะแนวการศึกษาและวิชาชีพ อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



ตำแหน่งประเภท	วิชาการ
ชื่อสายงาน	ทรัพยากรบุคคล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักทรัพยากรบุคคล
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ หรือของส่วนราชการ

(๒) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงาน เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

(๓) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความ จำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอด ความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ รวมถึง การวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลส่วนราชการ และแผนจัดสรร ทุนการศึกษาและการฝึกอบรม

(๔) ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง และ การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ

(๕) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการ ปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

(๖) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทาง วินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย



๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(๒) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่างๆ

(๓) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๔. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง



(ปก)

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

.....
ปัจจุบันตำแหน่ง.....
สพป. / สพม.
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สมัครคัดเลือก ตำแหน่ง

เลขประจำตัวผู้สมัคร.....

แบบรายงานประวัติและผลงาน
สำหรับใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด
การคัดเลือกบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - ชื่อสกุล
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี.....เดือน
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....
ปฏิบัติงานกลุ่ม.....สพป./สพม.

ตอนที่ ๒ ประวัติ/ผลงาน

๑. คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

- () ๑. ระดับปริญญาเอก ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
 - () ๒. ระดับปริญญาโท ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
 - () ๓. ระดับปริญญาตรี หรือ ป.บัณฑิต ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
- พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง ตามมาตรฐานตำแหน่ง
เพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๒. ประสบการณ์การปฏิบัติงานในตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (๑๐ คะแนน)

- () ๑. ระยะเวลา ๑๕ ปีขึ้นไป
- () ๒. ระยะเวลา ๑๑ - ๑๔ ปี
- () ๓. ระยะเวลา ๗ - ๑๐ ปี
- () ๔. ระยะเวลา ๖ ปี ลงมา

พิจารณาจากระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุตามคำสั่ง/เอกสารอื่นที่ผู้บังคับบัญชารับรอง
นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี)
(เอกสารประกอบหน้า.....)

๓. สถานที่ปฏิบัติการสอน (๕ คะแนน)

- () ๑. ปฏิบัติงานอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- () ๒. ปฏิบัติงานอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗ หรือมีคำสั่ง / หนังสืออนุญาตให้ช่วยปฏิบัติราชการนับถึง
วันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เอกสารประกอบหน้า.....)

๔. ภูมิสำเนาของผู้สมัคร (๕ คะแนน)

- () ๑. ภูมิสำเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร
- () ๒. ภูมิสำเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร

พิจารณาจากการอาศัยอยู่ภูมิลำเนานั้น ได้แก่ สถานที่เกิด หรือมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔)
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถึงวันเปิดรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เอกสารประกอบหน้า.....)

๕. ปฏิบัติงานตรงกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก (๕ คะแนน)

() ๑. ภาระงานที่ปฏิบัติงานตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

() ๒. ภาระงานที่ปฏิบัติงานไม่ตรงกับกลุ่มตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก

กลุ่ม หมายถึง กลุ่มตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรทางกรศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๑๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๖

(เอกสารประกอบหน้า.....)

๖. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๕ คะแนน)

() ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค หรือประเทศ

() ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด

() ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับสถานศึกษา หรือกลุ่มสถานศึกษา

() ๔. ไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณา

พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงานที่สูงสุดเพียงระดับเดียว (เอกสารประกอบหน้า.....)

๗. ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)

() ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ

() ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด

() ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด

พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ที่แสดงว่าได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (เอกสารประกอบหน้า.....)

๘. ผลการเลื่อนเงินเดือน (๕ คะแนน)

() ๑. ระดับดีเด่น ๕ ครั้งขึ้นไป

() ๒. ระดับดีเด่น ๓ - ๔ ครั้ง

() ๓. ระดับดีเด่นต่ำกว่า ๓ ครั้ง หรือไม่ได้รับในระดับดีเด่น

พิจารณาจากผลการเลื่อนเงินเดือนนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัครวันสุดท้ายย้อนหลัง ๕ ปี โดยพิจารณาจาก ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗ (เอกสารประกอบหน้า.....)

๙. ผลงานการประเมินของหน่วยงาน (๕ คะแนน)

() ๑. ระดับดีเด่น

() ๒. ระดับดีมาก

() ๓. ระดับดี

พิจารณาจากผลการประเมินของ สพท. (KRS, ARS และมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ครั้งสุดท้ายที่ต้นสังกัด (เอกสารประกอบหน้า.....)

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ หากตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลและเอกสาร
ที่เกี่ยวข้องมีความไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ถือว่าหมดสิทธิในการเข้ารับการคัดเลือก

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....เป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการสพ. /สพม.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ให้จัดทำ จำนวน ๓ ชุด

ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการคัดเลือก

๑. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก พร้อมบัตรประจำตัวสอบไปในวันสอบและต้องวางบัตรประจำตัวสอบไว้บนโต๊ะขณะทำการสอบข้อเขียน
๒. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อยในการเข้ารับการคัดเลือก ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม เข็มขัดที่มีหัวเข็มขัดเป็นโลหะ รองเท้า และถุงเท้า เข้าห้องสอบ
๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องไปถึงสถานที่คัดเลือกก่อนเริ่มสอบข้อเขียนตามสมควรผู้ใด เข้าห้องสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต
๔. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
๕. ผู้เข้ารับการคัดเลือกเมื่อเข้าห้องสอบแล้วจะไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลา และไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้อื่น
๖. ผู้เข้ารับการคัดเลือกผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด จะไม่พิจารณาผลการสอบทุกภาคและจะเสนอผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยและทางอาญาต่อไป
๗. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๘. ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องเตรียมอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นได้แก่ ปากกา ยางลบ ดินสอด่างตั้งแต่ ๒B ขึ้นไป ไปเอง ส่วนกระดาษสำหรับเขียนตอบทางหน่วยคัดเลือกเป็นผู้จัดเตรียมให้
๙. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ(Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ หรือวัสดุ อุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าไปในห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๐. ห้ามนำข้อสอบออกจากห้องสอบ
๑๑. ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกทุกคน ต้องสวม หน้ากากอนามัยทางการแพทย์หรือหน้ากากผ้า

