



**ประกาศศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป**

ด้วยศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๘๒๑/ ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๔๔๒/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ที่ตั้งอยู่ในภูมิภาคปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง อัตราว่าง และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอ นโยบาย แผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา ผลิตภัณฑ์ พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา พัฒนางานด้านวิชาการ จัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้จัดการศึกษามีคุณภาพและมาตรฐาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน /กิจกรรม และสรุปผลเพื่อพัฒนางานด้านการศึกษา วางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑.๑.๑ ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ สาขาฟิสิกส์ สาขาเคมี สาขาชีววิทยา

๑.๑.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๑.๒ ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๑.๒ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น การจัดทำบัญชีในระบบ GFMS จัดทำทะเบียนคุมเกี่ยวกับการเงินต่างๆ เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงินทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน พร้อมตรวจสอบความถูกต้องของการเงินและบัญชีเพื่อแสดงสถานะทางการเงิน รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ ฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีและรายงานการเงิน ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ จัดทำประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี การนำเงินส่งคลัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๑ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๒.๑.๑ ได้รับวุฒิมหาบัณฑิตไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๑.๒.๑.๒ มีความรู้ ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

๑.๒.๒ ค่าตอบแทน อัตราเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

๒.๑ สิทธิการลา

๒.๒ สิทธิได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

๒.๓ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ดังนี้

๑) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

๒) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๓) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๔) เงินทดแทนกรณีประสบอันตรายเจ็บป่วยหรือสูญหายเนื่องจากการทำงานให้ราชการ

๕) สิทธิอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการจะทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองปฏิบัติงาน ๑ ปีก่อน จะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนด ซึ่งจะต้องได้รับผลการประเมินระดับดีขึ้นไป ก็จะได้รับการต่อสัญญาจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

๔. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
 - ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ - ไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
 - ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครและหลักฐานต่างๆ ด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชณูโลก เลขที่ ๖๖๖ หมู่ ๖ ตำบลท่าทอง อำเภอเมืองจังหวัดพิชณูโลก ระหว่างวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.) สอบถามรายละเอียดได้ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชณูโลก โทรศัพท์ ๐ ๕๕๐๐ ๕๕๔๖

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาวุฒิการศึกษาตามที่ระบุในคุณสมบัติเฉพาะของแต่ละตำแหน่ง **และ** สำเนาใบประเมินแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ **อย่างละ ๑ ฉบับ**
- ๔) หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน/สถานศึกษาที่ตนเองเคยปฏิบัติงาน (ถ้ามี)
- ๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน **และ** สำเนาทะเบียนบ้าน **อย่างละ ๑ ฉบับ**
- ๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของทางราชการไม่เกิน ๑ เดือน
- ๗) หลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยน ชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่หลักฐานในการสมัครมีชื่อตัว ชื่อสกุล ไม่ตรงกัน) **อย่างละ ๑ ฉบับ**

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับด้วย โดยนำเอกสารหลักฐานตัวจริงทุกฉบับไปแสดงด้วย

๕.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก และต้องลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร สอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก จะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครสอบ

๕.๔ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ซึ่งการรับสมัครจะมีผลโดยสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิชญโลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบการประเมินครั้งที่ ๑

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๖ กันยายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรร

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๘.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

๑) ความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

๒) ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๒)

๘.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

๑) ประเมินวิสัยทัศน์ และแนวทางการทำงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากใบสมัคร แฟ้มผลงาน และทดสอบทักษะการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร (ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเตรียมแฟ้มผลงาน มาในวันเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วย)

๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์การทำงาน ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการแก้ปัญหา การแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ บุคลิกภาพ ท่วงทิวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และความพร้อมของผู้สมัคร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินให้ถือเกณฑ์ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เป็นเกณฑ์ผ่านการเลือกสรร และจะประกาศรายชื่อผลการเลือกสรรโดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินรวมทุกครั้งจากมากไปหาน้อย

กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ สูงกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ที่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรในการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์)

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีสิทธิ์เข้ารับการเลือกสรรในการประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/

๑๑. วัน เวลา และสถานที่สอบประเมินครั้งที่ ๒

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๙ กันยายน ๒๕๖๓	๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน) - ประวัติ วิสัยทัศน์(๕๐ คะแนน) - สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

สถานที่สอบ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๒. ประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ http://101.51.150.98/plk_sci/ และจะเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก ตามที่ติดประกาศ

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ คือ

- ๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิ์การแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้นั้นไม่ได้ไปรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่ภายในวัน เวลา สถานที่ที่ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก กำหนด
- ๓) ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายสมชาย อนันต์สุวรรณชัย)

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาพิษณุโลก