**แบบคำขอโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

รูปถ่าย 1 นิ้วถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (1)**

**ตำแหน่งศึกษานิเทศก์**

เขียนที่..........................................................

วันที่.............เดือน..........................พ.ศ......................

เรื่อง ขอโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา 38 ค. (1)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา…………………………………………………………

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)...........................................................................อายุ..................ปี

เกิดวันที่...........เดือน...............................พ.ศ........................เลขประจำตัวประชาชน................................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ...................................................................ตำแหน่ง...............................................................

ระดับ/วิทยฐานะ..............................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....................................อัตรา/ขั้น..........................บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก................................................................กรม................................................

กระทรวง...................................................ตั้งอยู่ที่.........................หมู่...................ถนน..............................................

ตำบล/แขวง.....................................อำเภอ/เขต............................จังหวัด.........................รหัสไปรษณีย์...................

โทรศัพท์...........................โทรศัพท์เคลื่อนที่..................................โทรสาร...................e-mail…………..…………………

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.................หมู่ที่...............ถนน.............................ตำบล/แขวง.....................................

อำเภอ/เขต................................จังหวัด..................................รหัสไปรษณีย์......................โทรศัพท์บ้าน....................

โทรศัพท์เคลื่อนที่...............................................โทรสาร...................................e-mail…………..……………..……………

มีความสมัครใจขอโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1)

ตำแหน่ง.............................................................กลุ่ม/สถานศึกษา............................................................................

สังกัดหน่วยการศึกษา/ส่วนราชการ..........................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ.2547

1. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ......................................เมื่อวันที่.............เดือน.................พ.ศ.........

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ/ชั้น...............................สังกัด.................................................

ส่วนราชการ...................................................................กระทรวง.............................................................................

1. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/4.เหตุผล...

4. เหตุผลการขอโอน

-2-

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ประวัติการศึกษา(ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1  2  3  4  5 | ...........................................  ...........................................  ...........................................  ...........................................  ...........................................  ฯลฯ | .......................................................  .......................................................  .......................................................  .......................................................  ....................................................... | .......................................................  .......................................................  .......................................................  .......................................................  ....................................................... |

1. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 | ...............................  ...............................  ...............................  ...............................  ...............................  ฯลฯ | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. | .............................................  .............................................  .............................................  .............................................  ............................................. | ............................................................................................................ ........................................................................ |

7. ผลการปฏิบัติงานและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้นแบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลการปฏิบัติงาน

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. ผลงานดีเด่น จำนวน..............เรื่อง ดังนี้

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน..........เรื่อง ดังนี้

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7.4 ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

/8.ปัจจุบัน

-3-

-

-3-

-3-

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ...............................บาท

เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใดข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

1. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณาโดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

□ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

□ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

□ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

□ 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการหรือหน่วยงาน

สังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

□ 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

□ 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

□ 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

□ 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงาน

สังกัดเดิม

□ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

□ 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

□ 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ2

ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)..............................................

(.........................................)

ตำแหน่ง.............................................

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

-4-

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(.................................................)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................ผู้บังคับบัญชา

(.................................................)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(ระดับส่วนราชการ)\*\*

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ).......................................................

(.................................................)

ตำแหน่ง...................................................

**หมายเหตุ** \*1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้อง

ตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้

และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น

ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\*๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน หรือเหตุผล