**แบบคำขอย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง และโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

รูปถ่าย 1 นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน

6 เดือน

**เอกสารแนบท้ายประกาศ 2**

**และย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้ง**

**ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)**

เขียนที่ ..................................................

วันที่ .............. เดือน ....................... พ.ศ. .......................

เรื่อง ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ................................................................. อายุ ................. ปี

เกิดวันที่ ............... เดือน ........................... พ.ศ. ................. เลขประจำตัวประชาชน .......................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ.................................................................. ตำแหน่ง..................................................ระดับ/วิทยฐานะ.................................... รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น........................ อัตรา/ชั้น ........................ บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ......................................................กรม...................................................

กระทรวง...................................... ตั้งอยู่ที่ ..................................... หมู่ที่ ............ ถนน ................................ตำบล/แขวง ........................... อำเภอ/เขต ........................... จังหวัด .......................... รหัสไปรษณีย์ ...............โทรศัพท์ ......................... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ......................... โทรสาร ........................ e-mail ……………….……..  
 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ .................. หมู่ที่ .................. ถนน ............................. ตำบล/แขวง ...................

อำเภอ/เขต .......................... จังหวัด ........................... รหัสไปรษณีย์ .................. โทรศัพท์บ้าน ......................

โทรศัพท์เคลื่อนที่ ................................ โทรสาร .............................. e-mail ………………………….….………………..

มีความสมัครใจขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)

ตำแหน่ง ........................................ ตำแหน่งเลขที่ ..................................กลุ่ม.................................................... สังกัด....................................................................................................................................................................

**ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547

2. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ........................... เมื่อวันที่ ........... เดือน ................ พ.ศ. ..........

ตำแหน่ง ...................................... ระดับ/ชั้น ............................... สังกัด ............................................................

ส่วนราชการ .................................................................. กระทรวง ......................................................................

3. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

/4. เหตุผล...

4. เหตุผลการขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

.............................................................................................................................................................................. ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

5. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 1  2  3  4  5 | ..........................................  ..........................................  ..........................................  …………………………………….  …………………………………….  ฯลฯ | ………………………………………….……  ………………………………………….……  ………………………………………….……  ………………………………………….……  ………………………………………….…… | ……………………………………………………  ……………………………………………………  ……………………………..…………………….  ……………………………………………………  …………………………………………………… |

6. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 1  2  3  4  5 | ...........................  ...........................  ...........................  ...........................  ...........................  ฯลฯ | ………………………………………  ………………………………………  ………………….…………..………  ………………………………………  ……………………………………… | …………………………………………  …………………………………………  ……………………………..…….……  …………………………………………  ………………………………………… | .................................  .................................  .................................  ………………….....…….  ……………………..……. |

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

7. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ที่ประสงค์  
ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง 2 ปี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

7.2 ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

7.3 ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

/8. ปัจจุบัน...

8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ ............................ บาท

เมื่อได้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน มาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

9. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

⭘ 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

⭘ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

⭘ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน  
 ⭘ 9.4 หนังสือยินยอมรับการบรรจุและแต่งตั้งในระดับต่ำแหน่งที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

⭘ 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

⭘ 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

⭘ 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

⭘ 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน

ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

⭘ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

⭘ 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา รับย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน

⭘ 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ 2 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอนไว้นี้

ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)……………………………………………..

(…………….……………..………………)

ตำแหน่ง ..................................................

/คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)…………………………………………….. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(………..………………..…..………………)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\* ..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)…………………………………………….. ผู้บังคับบัญชา

(…………………………..………………)

ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

⭘ ยินยอม

⭘ ไม่ยินยอม

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)……………………………………..………..

(…………………………..………………)

ตำแหน่ง...................................................

หมายเหตุ \* 1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

\*\* 2. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้ย้าย/เปลี่ยนตำแหน่ง/โอน พร้อมเหตุผล