

# 1. การขอจัดตั้งและการขอดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนในระบบ

## 1.1 การขอจัดตั้งโรงเรียน

ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียน ต้องก่อสร้างอาคารให้เสร็จเรียบร้อยก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนปีการศึกษา นั้น โดย การก่อสร้างอาคารจะต้องได้รับอนุญาตการก่อสร้างจากทางราชการที่รับผิดชอบ เช่น สำนักงานเทศบาล สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด เมืองพัทยา และจะต้องก่อสร้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นนั้นๆ และตามระเบียบกฎหมายที่ออกตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550 หรือพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 โดยอนุโลม

ทั้งนี้ ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่ประสงค์ จะขอให้สำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ตรวจสอบแบบแปลน ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กำหนด ให้ยื่นเรื่องต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อส่งต่อให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

### เอกสารประกอบ

1. หนังสือขอใช้แบบแปลนก่อสร้างอาคาร
2. สำเนาโฉนดที่ดินหรือสัญญาเช่าที่ดิน (แสดงกรรมสิทธิ์ที่ดินจะขอจัดตั้งโรงเรียน)
3. ผังแสดงบริเวณที่ดิน สิ่งปลูกสร้างต่างๆ และเอกสารที่จะขอก่อสร้าง
4. แบบแปลน จำนวน 3 ชุด
5. รายการคำนวณทางวิศวกรรม
6. หนังสือรับรองแบบแปลนจากสถาปนิกและวิศวกร
7. สำเนาบัตรอนุญาตประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกร

**กรณีขอใช้อาคารเดิม ต้องมีหนังสือรับรองความมั่นคงของอาคารจากวุฒิวิศวกรด้วย**

### การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

การใช้ชื่อโรงเรียน ตราโรงเรียน ให้ผู้ขอจัดตั้งโรงเรียนยื่นหนังสือขอตรวจสอบชื่อและตราประจำโรงเรียน ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

### กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นบุคคลธรรมดา

1. คำขอ แบบ สข.1 ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
2. แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.1
3. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนที่ได้ประทับตราโรงเรียนไว้มู่กลางด้านซ้าย จำนวน 3 ชุด
4. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน 3 ชุด

5. เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีให้แก่โรงเรียนได้

ในกรณีที่ที่ดินจะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้

6. สำเนาทะเบียนบ้าน
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
9. รูปถ่ายของผู้รับใบอนุญาต ครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด 4 x 6 เซนติเมตร ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป
10. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
11. แผนการเรียน ประเภทวิชา สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดสอน สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาและสำเนาหนังสืออนุมัติให้ใช้หลักสูตรสำหรับโรงเรียนนานาชาติ
12. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และห้องประกอบ
13. บัญชีเครื่องมืออุปกรณ์
14. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด
15. รายชื่อครูผู้สอนพร้อมวุฒิการศึกษา

### **กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเป็นนิติบุคคล**

1. คำขอ แบบ สข.1 ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน
2. แบบรายการประวัติย่อของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคลให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.1
3. ตราสารจัดตั้งโรงเรียนที่ได้ประทับตราโรงเรียนไว้มุล่งด้านซ้าย จำนวน 2 ชุด
4. รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน 2 ชุด
5. เอกสารแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่จะใช้จัดตั้งโรงเรียน หรือหลักฐานแสดงให้เห็นว่าเมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้วจะสามารถโอนกรรมสิทธิ์และสิทธิครอบครองในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดินหรือสิทธิเก็บกินที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสิบปี หรือสิทธิการเช่าที่มีสัญญาเช่าไม่น้อยกว่าสิบปีให้แก่โรงเรียนได้

ในกรณีที่ที่ดินจะใช้เป็นที่ตั้งโรงเรียนในระบบเป็นที่ดินของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ วัดตามกฎหมายว่าด้วยคณะสงฆ์หรือองค์กรทางศาสนาอื่น ผู้ขอรับใบอนุญาตจะแสดงหลักฐานการอนุญาตให้ใช้ที่ดินอย่างอื่นที่มีใช้สัญญาเช่าหรือสัญญาเช่าที่มีระยะเวลาน้อยกว่าสิบปีก็ได้

6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคล
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคล
8. สำเนาหลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีของผู้จัดการนิติบุคคล หรือผู้แทนนิติบุคคล
9. สำเนาหนังสืออนุญาตให้ก่อสร้างอาคาร
10. แผนการเรียน ประเภทวิชา สาขาวิชา/สาขางานที่จะเปิดสอนสำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภทอาชีวศึกษา และสำเนาหนังสืออนุมัติให้ใช้หลักสูตรสำหรับโรงเรียนนานาชาติ
11. แผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน และห้องประกอบ
12. บัญชีเครื่องมืออุปกรณ์ สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
13. รายชื่อหนังสือในห้องสมุด สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
14. รายชื่อครูผู้สอนพร้อมวุฒิการศึกษา สำหรับการขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา
15. หลักฐานการเป็นนิติบุคคล รายงานการประชุมที่กำหนดให้บุคคลใดเป็นผู้ลงนามแทนนิติบุคคล

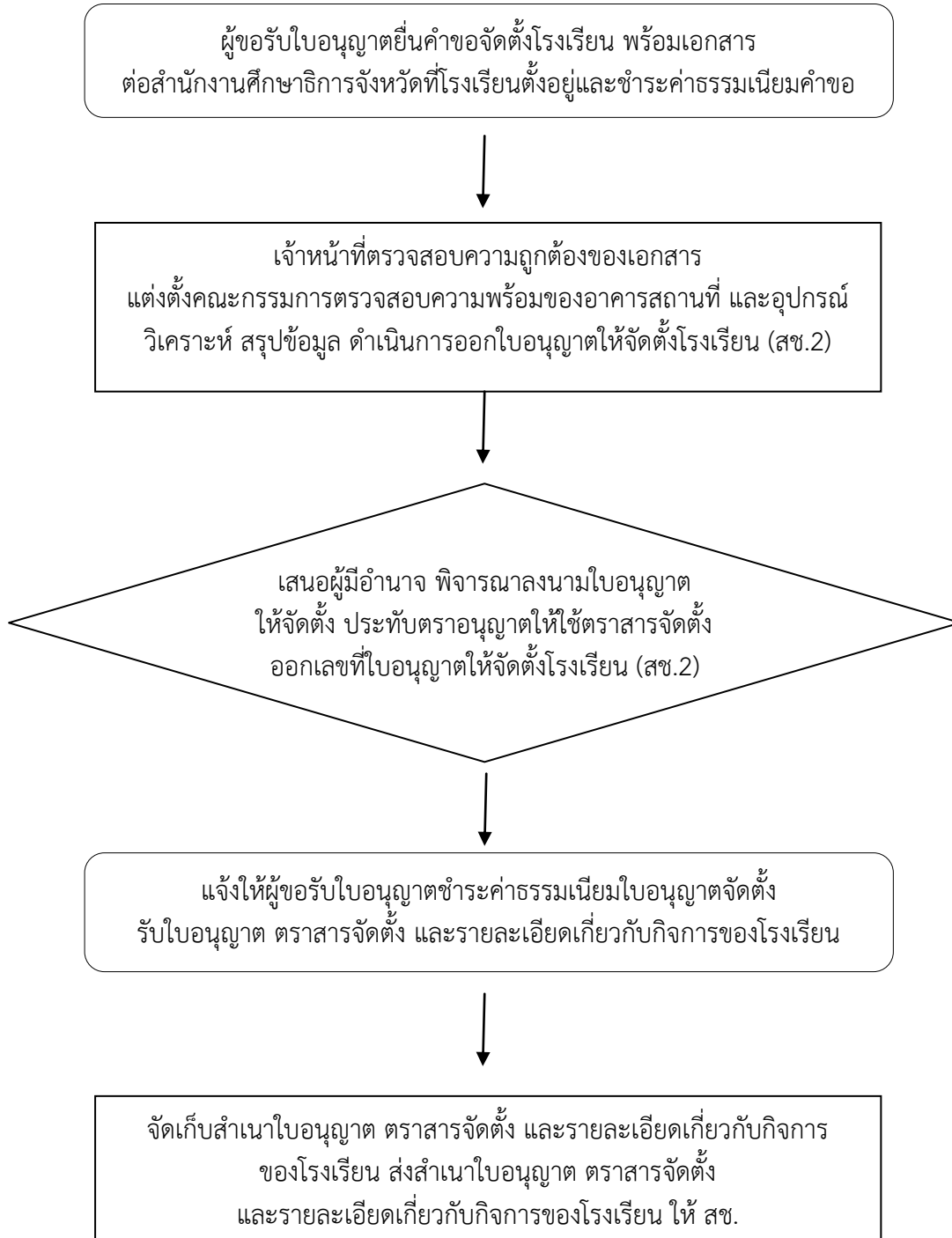
ในการขอจัดตั้งโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินการ

### **ขั้นตอนที่ 1 การขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน**

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียน ตราสารจัดตั้ง รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน และเอกสารประกอบการพิจารณาต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่และชำระค่าธรรมเนียมคำขอ
2. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความพร้อมของอาคารสถานที่และอุปกรณ์ วิเคราะห์ สรุปข้อมูล และดำเนินการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.2)
3. สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอผู้มีอำนาจ พิจารณาลงนามใบอนุญาตให้จัดตั้งและประทับตราอนุญาตให้ใช้ตราสารจัดตั้งและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน พร้อมทั้งออกเลขที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน (สข.2)
4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ผู้ขอรับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้ง พร้อมทั้งรับใบอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน
5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บสำเนาใบอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งส่งสำเนาใบอนุญาต ตราสารจัดตั้ง และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนให้ สข. เก็บไว้เป็นหลักฐาน

## แผนภูมิ การดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน



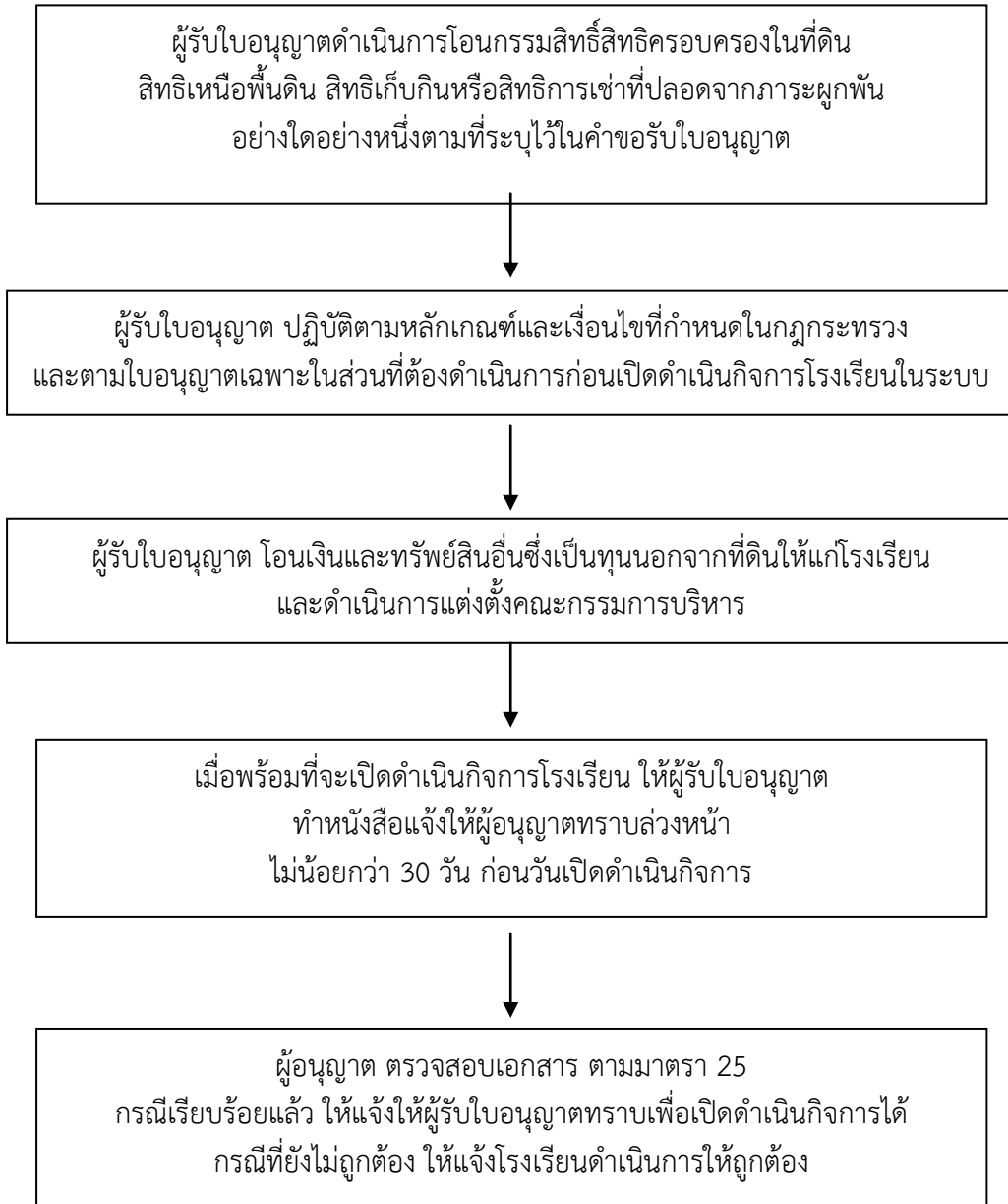
## ขั้นตอนที่ 2 การขอเปิดดำเนินการโรงเรียน

เมื่อได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบแล้ว ให้โรงเรียนในระบบเป็นนิติบุคคลนับแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต และให้ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้แทนของนิติบุคคล ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการ ดังต่อไปนี้

1. โอนกรรมสิทธิ์ สิทธิครอบครองในที่ดิน สิทธิเหนือพื้นดิน สิทธิเก็บกินหรือสิทธิการเช่าที่ปลอดจากภาระผูกพันอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ระบุไว้ในคำขอรับใบอนุญาตให้แก่โรงเรียนในระบบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันได้รับใบอนุญาต
2. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงตามมาตรา 18 วรรคสองและที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการก่อนเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด
3. โอนเงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งเป็นทุนนอกจากที่ดินให้แก่โรงเรียนในระบบภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด
4. ดำเนินการให้มีคณะกรรมการบริหารตามมาตรา 30 ให้ครบถ้วนภายในเวลาที่ผู้อนุญาตกำหนด
5. เมื่อผู้รับใบอนุญาตได้ดำเนินการตามข้อ 1- ข้อ 4 แล้วให้ส่งสำเนาเอกสารตามข้อ 1- ข้อ 4 ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเมื่อพร้อมที่จะเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบให้แจ้งให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนเปิดดำเนินการ
6. เมื่อผู้อนุญาตตรวจสอบแล้วเห็นว่าผู้รับใบอนุญาตดำเนินการถูกต้องตามมาตรา 25 ให้แจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบเพื่อเปิดดำเนินการได้ แต่ในกรณีที่ผู้อนุญาตเห็นว่าผู้รับใบอนุญาตยังดำเนินการไม่ถูกต้องตามมาตรา 25 จะสั่งให้โรงเรียนในระบบชะลอการเปิดดำเนินการไปก่อนจนกว่าจะดำเนินการให้ถูกต้องก็ได้ ทั้งนี้ ผู้อนุญาตต้องแจ้งวันเปิดดำเนินการโรงเรียนในระบบไม่น้อยกว่า 7 วัน

กรณีที่ผู้รับใบอนุญาตมิได้รับแจ้งผลการตรวจสอบจากผู้อนุญาตตามกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้โรงเรียนในระบบนั้นเปิดดำเนินการได้ตามกำหนดเวลาที่ได้แจ้งไว้

## แผนภูมิ การดำเนินการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน



สำหรับโรงเรียนเอกชนในระบบประเภทนานาชาติแตกต่างจากโรงเรียนเอกชนในระบบประเภทอื่น  
ก่อนยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องยื่นเรื่องขออนุมัติหลักสูตร ต่อสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัด ที่โรงเรียนตั้งอยู่เพื่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนพิจารณา และ  
นำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการอนุมัติหลักสูตร

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2550
2. กฎกระทรวง ฉบับที่ 2 ฉบับที่ 4 ฉบับที่ 6 ฉบับที่ 7 ฉบับที่ 8 ออกตามพระราชบัญญัติโรงเรียน  
เอกชน พ.ศ. 2525
3. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา ที่  
เปิดสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2549
4. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนประเภทสามัญศึกษา  
ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2550
5. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานโรงเรียนเอกชนนานาชาติ ระดับก่อน  
ประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2550
6. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการใช้ชื่อเพื่อจัดตั้งหรือเปลี่ยนแปลงชื่อโรงเรียนเอกชน  
พ.ศ. 2537
7. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดและปิดสถานศึกษา พ.ศ. 2549

