

แนวปฏิบัติในการขออนุญาตทำงาน (Work Permit) /ต่อวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว  
และขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว ครูชาวต่างประเทศของโรงเรียนเอกชน

ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนที่ 1

โรงเรียนตรวจสอบวุฒิการศึกษาและประวัติอาชญากรรมของชาวต่างประเทศ

ขั้นตอนที่ 2

โรงเรียนยื่นเรื่องเพื่อขอให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชาวต่างประเทศรับการตรวจลงตราต่อวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว / ขออนุญาตทำงาน (Work Permit) / ขอเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราเป็นประเภทคนอยู่ชั่วคราว

โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

1. หนังสือของโรงเรียน ระบุหน่วยงานที่ขอรับการตรวจลงตรา คือ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/ สถานเอกอัครราชทูต(ระบุเมืองและ ประเทศ)/สถานกงสุลใหญ่ (ระบุเมืองและประเทศ)/สถานกงสุลกิตติมศักดิ์ (ระบุเมืองและประเทศ)
2. ตารางแสดงจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา
3. สัญญาจ้างฉบับจริงระหว่างโรงเรียนกับชาวต่างประเทศ ให้กำหนดวันที่จ้างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน ประทับตราโรงเรียน
4. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้า ที่มีการบันทึกรายการพร้อมฉบับจริง (ชาวต่างประเทศรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน 1 ชุด พร้อมวุฒิการศึกษาฉบับจริง
6. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีที่อยู่ในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
7. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ TOEIC 600 หรือ TOEFL 550 หรือ IELTS 5.5 (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
8. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่เป็นถิ่นพำนัก
9. สำเนาใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน/การอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงกิจการฯ(ปัจจุบัน) และ สำเนาหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ
10. สำเนาหนังสือทุกฉบับ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้อำนวยการรับรองสำเนาถูกต้อง

### ขั้นตอนที่ 3

เมื่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ออกหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามที่โรงเรียนแจ้งไว้แล้ว (สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง/สถานเอกอัครราชทูต/สถานกงสุลใหญ่/กงสุลกิตติมศักดิ์) ให้ชาวต่างประเทศดำเนินการขอรับ/เปลี่ยนวีซ่า เปประเภท Non - Immigrant รหัส B ต่อหน่วยงานนั้น ๆ

### ขั้นตอนที่ 4

เมื่อครูชาวต่างประเทศได้รับ/เปลี่ยนวีซ่า เป็น ประเภท Non - Immigrant รหัส B แล้ว ให้โรงเรียนดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ครูชาวต่างประเทศขอใบประกอบวิชาชีพครู/ขอผ่อนผันใบประกอบวิชาชีพ ที่ ครูสภา
2. โรงเรียนจัดทำหนังสือแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ โดยผู้อำนวยการเป็นผู้แต่งตั้ง
3. ครูชาวต่างประเทศขอใบอนุญาตทำงาน ที่ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
4. ครูชาวต่างประเทศขอต่ออายุวีซ่า ที่ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

### ขั้นตอนที่ 5

เมื่อโรงเรียนดำเนินการตามขั้นตอนข้างต้น ให้รายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยแนบเอกสารประกอบดังนี้

1. หนังสือนำของโรงเรียน
2. ตารางรายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ
3. หนังสือแต่งตั้งครู
4. สัญญาจ้าง
5. สำเนาหนังสือเดินทางทุกหน้าที่บันทึกรายการ
6. สำเนา Work Permit Book
7. สำเนาวุฒิการศึกษา
8. ผลวัดระดับภาษาอังกฤษ (ยกเว้นประเทศสหรัฐอเมริกา สหราชอาณาจักรฯ นิวซีแลนด์ แคนาดา ออสเตรเลีย และไอร์แลนด์)
9. หนังสือรับรองจากสถานทูต (กรณีที่มีชื่อในหนังสือเดินทางกับวุฒิการศึกษาไม่ตรงกัน)
10. สำเนาเอกสารการรับรองว่าไม่มีประวัติอาชญากรรมจากประเทศที่เป็นถิ่นพำนัก
11. ใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ กรณีชาวต่างประเทศขอเป็นครู/ผู้สอนในโรงเรียนนอกระบบ ไม่ต้องขอใบประกอบวิชาชีพครู หรือใบอนุญาตประกอบการสอนโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ

แผนภูมิการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ

โรงเรียนยื่นหนังสือเปลี่ยนประเภทวิชา/  
ขอใบอนุญาตทำงานถึง  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตรวจสอบเอกสารและ  
ทำเรื่องเสนอศึกษาธิการจังหวัด เพื่อลงนามในหนังสือถึงหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง



โรงเรียนยื่นเรื่องต่อวิชา/ใบอนุญาตทำงาน ถึงหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง



โรงเรียนทำหนังสือรายงานการแต่งตั้งครูชาวต่างประเทศ  
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ตัวอย่างหนังสือเปลี่ยนวีซ่าในประเทศ

ที่...../.....

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่องการรับรองเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วย โรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่

.....เป็นครูสอนวิชา.....ในโรงเรียน ชื่อประเภท

วีซ่า ผ.๓๐/TR/.....

โรงเรียน.....ใคร่ขอความอนุเคราะห์จาก สำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดเพชรบูรณ์ .ออกหนังสือรับรองเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับชาวต่างประเทศ

เป็นNON - IMMIGRANT รหัสB ณ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ธุรการโรงเรียน

โทร.....

ตัวอย่างเปลี่ยนวิชาต่างประเทศ

ที่.....

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง การขอรับการตรวจลงตราหนังสือเดินทาง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยโรงเรียน.....มีความประสงค์จะรับชาวต่างชาติ

ชื่อ.....สัญชาติ.....หนังสือเดินทางเลขที่.....

เป็นครูสอนวิชา.....ในโรงเรียน

โรงเรียน.....ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักงานศึกษาธิการ

จังหวัดเพชรบูรณ์ ออกหนังสือรับรองเปลี่ยนประเภทการตรวจลงตราหนังสือเดินทางให้กับ

ชาวต่างประเทศ เป็นNON – IMMIGRANT รหัสB ณ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ธุรการโรงเรียน

โทร.....

## ตัวอย่างหนังสือรายงานการแต่งตั้งครู

ที่.....

โรงเรียน.....

วันที่.....

เรื่อง รายงานการแต่งตั้ง/ถอดถอนครูชาวต่างชาติ

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย.....

ด้วยโรงเรียน.....ได้ทำการแต่งตั้ง/ถอดถอนครู  
ชาวต่างประเทศเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นครูของโรงเรียน และทางโรงเรียนได้อนุมัติแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ธุรการโรงเรียน

โทร.....



QR CODE คู่มือการปฏิบัติงานการต่อวีซ่าและการขอรับใบอนุญาตทำงานครูชาวต่างประเทศ

