



ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



กองการพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

กองการพัสดุภาครัฐ



คำนิยาม

1. บททั่วไป

2. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

3. คณะกรรมการ

4. องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างฯ

5. การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

6. การจัดซื้อจัดจ้าง

7. งานจ้างที่ปรึกษา

8. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

9. การทำสัญญา

10. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

11. การประเมินผลฯ ผู้ประกอบการ

12. การทึ้งงาน

13. การบริหารพัสดุ

14. การอุทธรณ์

15. บทกำหนดโทษ

บทเฉพาะกาล

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ พ.ศ. 2560

1. ข้อความทั่วไป
2. การซื้อหรือจ้าง
3. งานจ้างที่ปรึกษา
4. งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
5. การทำสัญญาและหลักประกัน
6. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
7. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
8. การทิ้งงาน
9. การบริหารพัสดุ
10. การร้องเรียน

กฎกระทรวง มี 10 ฉบับ

1

กำหนดให้หน่วยงานอื่นเป็นหน่วยงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

2

กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้มีสิทธิขอขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

3

กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

4

กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

5

กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

6

กำหนดเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างกับหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่ได้ พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

7

กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 23 ส.ค. 60

8

กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 2 ก.พ. 61

9

กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนฯ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 22 ส.ค. 61

10

กำหนดกรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ลงวันที่ 28 พ.ย. 61

“การจัดซื้อจัดจ้าง” การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ

จ้าง

เช่า

แลกเปลี่ยน

ซื้อ

นิติกรรม
อื่น

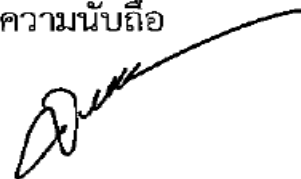
พ.ร.บ.
มาตรา 4

ตัวอย่างข้อหาหรือหน่วยงาน กรณี มิใช่ “การจัดซื้อจัดจ้าง”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัตินิยาม คำว่า “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และ “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นๆ ตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งกรณีการจัดทำประกันอุบัติเหตุให้กับกลุ่มนักศึกษาถือเป็นการประกันภัยประเภทประกันวินาศภัย ตามกฎหมายที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยฯ กำหนดให้ การจัดทำกรมธรรม์ประกันภัย ให้แก่ผู้เอาประกันภัยจะต้องเป็นไปตามแบบและข้อความที่นายทะเบียนได้ให้ความเห็นชอบ กรณีดังกล่าว จึงมิใช่การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างฯ และไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

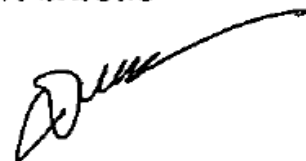
ประธานกรรมการวินิจฉัย

ตัวอย่างข้อหาหรือหน่วยงาน กรณี มิใช่ “การจัดซื้อจัดจ้าง”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัตินิยามคำว่า “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือ โดยนิติกรรมอื่น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และคำว่า “พัสดุ” หมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งกรณีการจัดทำสัญญาประกันภัยเพื่อรองรับความเสี่ยงในการดำเนินกิจการขององค์กร ถือเป็นสัญญาที่ฝ่ายผู้รับประกันภัยตกลงจะใช้ค่าสินไหมทดแทน หรือใช้เงินจำนวนหนึ่งให้ในกรณีวินาศภัยหากมีขึ้น หรือในเหตุอย่างอื่นในอนาคตตั้งได้ระบุไว้ในสัญญา และในการนี้ฝ่ายผู้เอาประกันภัยตกลงจะส่งเงินเบี้ยประกันภัย ให้และเป็นกิจการประกันวินาศภัยที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติประกันวินาศภัยฯ กำหนดให้การจัดทำ กรมธรรม์ประกันภัยให้แก่ผู้เอาประกันภัยจะต้องเป็นไปตามแบบและข้อความที่นายทะเบียนได้ให้ความเห็นชอบ ดังนั้น ในระหว่างสัญญาหากไม่เกิดวินาศภัยหรือเหตุอย่างอื่นในอนาคตตั้งได้ระบุไว้ในสัญญาเกิดขึ้น ฝ่ายผู้รับประกันภัยก็ไม่มี ความรับผิดชอบใดต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่ฝ่ายผู้เอาประกันภัย การดำเนินการ ประกันวินาศภัยจึงมิใช่การจัดซื้อจัดจ้างและการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ตามนัยมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ แต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



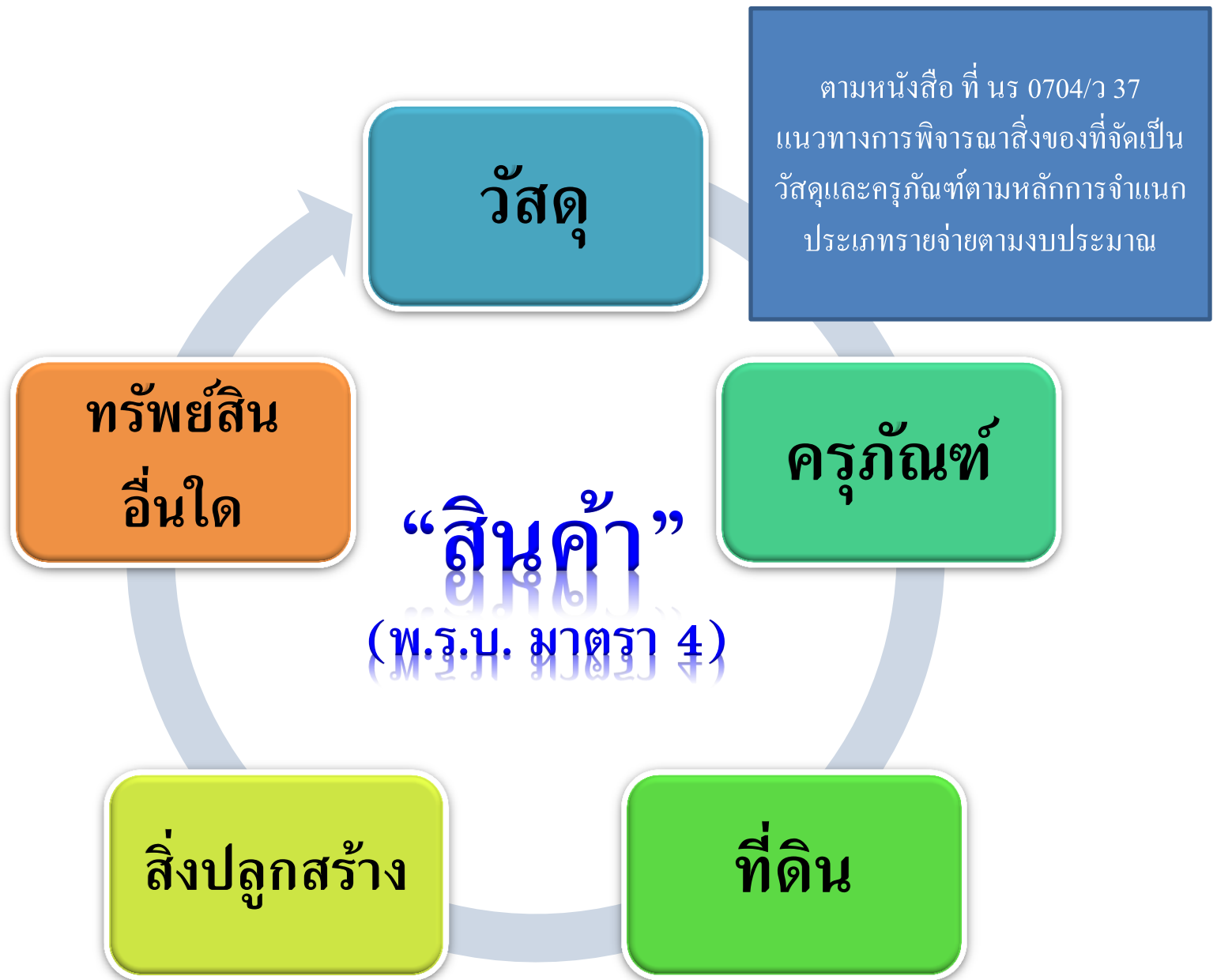
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย





“งานบริการ”



(พ.ร.บ. มาตรา 4) “งานก่อสร้าง”



งานก่อสร้าง
อาคาร

เช่น อาคารที่ทำการ
โรงพยาบาล โรงเรียน
สนามกีฬา เสาธง รั้ว ฯ

ประปา ไฟฟ้า สื่อสาร
โทรคมนาคม การระบายน้ำ
การขนส่งทางท่อ ทางน้ำ
ทางบก ทางอากาศ ทางราง

สาธารณูปโภค



การซ่อมแซม
ต่อเติม ปรับปรุง
รื้อถอน ฯ



ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน กรณีการตีความเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๕๐๘๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหาหรือเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน

อ้างถึง หนังสือสถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ที่ ศธ ๐๕๗๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และที่ ศธ ๐๕๗๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน แจ้งว่า สถาบันฯ จะดำเนินโครงการจ้าง
ปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม จำนวน ๔ ห้อง วงเงิน ๓,๔๕๗,๖๙๐ บาท
โดยแบ่งเป็นงานก่อสร้างมูลค่า ๑,๒๙๐,๗๖๘.๘๐ บาท และงานครุภัณฑ์จัดซื้อมูลค่า ๒,๑๖๖,๙๒๑.๒๐ บาท
ซึ่งตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ กำหนดคำนิยาม
คำว่า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และ
การซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่น ที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค
หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการ
ต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของงานก่อสร้างนั้น สถาบันฯ จึงขอหารือว่า มูลค่าของงานบริการในที่นี้รวมถึงมูลค่า
ของสินค้าที่เป็นครุภัณฑ์ด้วยหรือไม่ และหากงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ มีการซื้อครุภัณฑ์เกินกว่า
งานก่อสร้างสามารถกระทำได้หรือไม่ และขัดกับพระราชบัญญัติฯ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

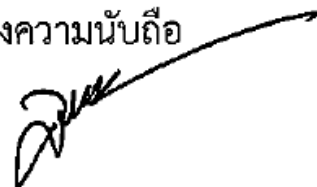
คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัติคํานิยาม คำว่า “งานก่อสร้าง” หมายความว่า งานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างสาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด และการซ่อมแซม ต่อเติม ปรับปรุง รื้อถอน หรือการกระทำอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันต่ออาคาร สาธารณูปโภค หรือสิ่งปลูกสร้างดังกล่าว รวมทั้งงานบริการที่รวมอยู่ในงานก่อสร้างนั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่า มูลค่าของงานก่อสร้างนั้น “การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง “พัสดุ” หมายถึง สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษาและงานจ้างออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง “สินค้า” หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นใด รวมทั้งงานบริการ ที่รวมอยู่ในสินค้านั้นด้วย แต่มูลค่าของงานบริการต้องไม่สูงกว่ามูลค่าของสินค้านั้น โดยหลักการแล้วต้องแยก การซื้อจัดจ้างออกจากกัน แต่หากกรณีมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างรวมกันจะต้องพิจารณาว่า มูลค่าของงาน ก่อสร้างหรือสินค้าอย่างใดมีมูลค่ามากกว่ากัน เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า สถาบันเทคโนโลยีปทุมวันจะดำเนิน โครงการจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม จำนวน ๔ ห้อง มีมูลค่า งานก่อสร้าง จำนวน ๑,๒๕๐,๗๖๘.๘๐ บาท และมูลค่าครุภัณฑ์จัดซื้อ จำนวน ๒,๑๖๖,๙๒๑.๒๐ บาท

/ซึ่งมูลค่า...

ซึ่งมูลค่าครุภัณฑ์สูงกว่ามูลค่างานก่อสร้าง โครงการดังกล่าวจึงมีชิ้นงานก่อสร้างตามนิยามในพระราชบัญญัติฯ
มาตรา ๔ ซึ่งการได้มาพัสดุสำหรับงานก่อสร้างและสินค้าย่อมต่างกัน กล่าวคือ งานก่อสร้างได้มาโดยการจ้าง
แต่สินค้าได้มาโดยการซื้อ โดยสถาบันฯ สามารถแยกการจัดซื้อจัดจ้างออกจากกันตามประเภทของพัสดุ
สำหรับประเด็นการของบประมาณเพื่อการปรับปรุงห้องปฏิบัติการฯ สามารถนำมาซื้อครุภัณฑ์ที่สูงกว่า
รายการจ้างปรับปรุงได้หรือไม่ และผิดวัตถุประสงค์ของการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือไม่ อย่างไร เป็นปัญหา
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายวิธีการงบประมาณ มิใช่ประเด็นปัญหาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่อยู่ในอำนาจของ
คณะกรรมการวินิจฉัยจะพิจารณาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธีรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

○ ซ่อมความเข้าใจความหมาย “งานก่อสร้าง”



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

- เรื่อง ซ่อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการ
กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ
- อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ)
๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑

๐ ข้อความเข้าใจความหมาย “งานก่อสร้าง”

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ (๓) ยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และข้อความเข้าใจนิยามความหมายของคำว่า “งานก่อสร้าง” ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

๑. การซ่อมแซม หมายถึง การซ่อม การดำเนินการ และหรือการเปลี่ยนแปลงส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ให้คงสภาพและหรือใช้งานได้ตามปกติดั้งเดิม

๒. การปรับปรุง หมายถึง การแก้ไข การกระทำ และหรือการดำเนินการอื่นใด อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้มีความปลอดภัยยิ่งขึ้น

๓. การต่อเติม หมายถึง การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่ อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นกรณีของการซ่อมแซม

๔. การรื้อถอน หมายถึง การรื้อหรือการดำเนินการอื่นใด เพื่อนำส่วนประกอบอันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วนออกไป

๘ ข้อความเข้าใจความหมาย “งานก่อสร้าง”

กรณีตามข้อ ๑ ถึงข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาดังนี้

๑. หากการดำเนินการดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือไม่มีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือไม่มีความจำเป็นต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการจัดจ้างในลักษณะอื่นที่มิใช่งานก่อสร้างได้

๒. หากการดำเนินการดังกล่าว มีผลกระทบต่อโครงสร้างหลัก หรือมีผลกระทบต่อความปลอดภัย หรือมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดจ้างในลักษณะงานก่อสร้าง

“ราคากลาง” ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ยื่นข้อเสนอได้

ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

พ.ร.บ.

มาตรา 4



📌 กรณีที่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน / กรณีไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) / กรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6)

➤ จะใช้ราคาใดให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 63 ภายใต้บังคับมาตรา 62 ให้องค์กรของรัฐ ประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลาง ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- กรมบัญชีกลาง มีหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยราคากลาง ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว 453 ลงวันที่ 3 ตุลาคม 2561

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๔๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางการเปิดเผยราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป ให้หน่วยงานของรัฐประกาศราคากลางและรายละเอียดการคำนวณราคากลางไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยข้อมูลและรายละเอียดที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด นั้น



กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๓ บัญญัติว่า “ภายใต้บังคับมาตรา ๖๒ ให้องค์กรของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด” ประกอบกับพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ มาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง บัญญัติให้องค์กรของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ถูกยกเลิกตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และระเบียบที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ นี้ จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง และกำหนดให้หน่วยงานของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไว้ในเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (www.gprocurement.go.th) ของกรมบัญชีกลาง โดยรายละเอียดข้อมูลราคากลางที่หน่วยงานของรัฐต้องประกาศ ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถดาวน์โหลดคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลาง และการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ ได้ที่ www.gprocurement.go.th หัวข้อ ดาวน์โหลดแนะนำ/คู่มือ/คู่มือสำหรับหน่วยงานของรัฐ/ราคากลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สาระสำคัญของคู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและ
การคำนวณราคากลางเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ



ประกอบด้วยหัวข้อ ดังนี้

บทที่ 1 บทนำ

บทที่ 2 คำนิยามศัพท์ต่างๆ

บทที่ 3 ประเภทของการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 6 ประเภท ดังนี้

3.1 การเปิดเผยราคากลางงานก่อสร้าง

3.2 การเปิดเผยราคากลางการจ้างควบคุมงานก่อสร้าง

3.3 การเปิดเผยราคากลางการจ้างออกแบบ

3.4 การเปิดเผยราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

3.5 การเปิดเผยราคากลางการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

3.6 การเปิดเผยราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

บทที่ 4 เงื่อนไขในการประกาศเปิดเผยราคากลาง ประกอบด้วย

วงเงินที่ต้องประกาศ, วิธีการประกาศ และระยะเวลาที่ประกาศ
ภาคผนวก ประกอบด้วย ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
และรายละเอียดค่าใช้จ่ายฯ (แบบ บก.01 – 06)

ขั้นตอนการซื้อหรือจ้าง



การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (1)



ต้องประกาศเผยแพร่แผน
ดังกล่าวในระบบเครือข่าย
สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐ
ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง
กำหนด และให้ปิดประกาศ
โดยเปิดเผย ณ สถานที่
ปิดประกาศของหน่วยงาน
ของรัฐนั้นด้วย

**หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่
แผนฯโครงการใดในระบบ
เครือข่ายสารสนเทศของ
กรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถ
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ในโครงการนั้นได้**

การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (2)

วิธีคัดเลือก

1. กรณีจำเป็นเร่งด่วน
หรือเป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ

วิธีเฉพาะเจาะจง

ข้อยกเว้น

ไม่ต้องประกาศ
เผยแพร่แผนฯ

4. กรณีงานจ้างออกแบบหรือ
ควบคุมงานก่อสร้างที่มี
ความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

2. กรณีที่มีวงเงินในการ
จัดซื้อจัดจ้างตามที่กำหนด
ในกฎกระทรวง
หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้
พัสดุโดยฉุกเฉิน
หรือกรณีเป็นพัสดุที่จะขาย
ทอดตลาด

3. กรณีงานจ้างที่ปรึกษา
ที่มีวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือที่
เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ
รายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ



การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 20

“การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อหรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะกระทำมิได้

กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้นและความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ

แนวการวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัย

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 ข้อ 20

การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ จะต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์
ดังนี้ กล่าวคือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ โดยไม่มี
เหตุผลความจำเป็น ทำให้

- (1) วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างซึ่งจะต้อง
ดำเนินการโดยการเชิญชวนทั่วไปแล้วไปดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น หรือ
- (2) อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป เช่น แบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว
วิธีการซื้อหรือจ้างในแต่ละครั้ง ยังคงเป็นวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปอยู่ แต่อำนาจสั่งซื้อ
หรือสั่งจ้าง ในแต่ละครั้งเปลี่ยนจากผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง มาเป็นของหัวหน้า
หน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ทั้งนี้ การแบ่งวงเงินในการซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วนๆ ซึ่งมีผลทำให้การซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ หรือมีผลทำให้อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปนี้ จะต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มิใช่พิจารณาจากผลของการดำเนินการ

(3) คำว่า “ในครั้งเดียวกัน” ตามนัยระเบียบฯ ข้อ 20 วรรคหนึ่ง นั้น มุ่งหมายถึง การจัดหาพัสดุควรจะจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผลประการใดที่ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้ว

หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียวกัน หากหน่วยงานของรัฐได้แยกการดำเนินการจนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีจะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบด้วยระเบียบฯ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๙๐๒๗



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหาหรือการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการดำเนินงานด้านการเพาะชำกล้าไม้

เรียน อธิบดีกรมป่าไม้

อ้างถึง หนังสือกรมป่าไม้ ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๖๐๘.๔/๑๘๙๘๔ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมป่าไม้ แจ้งว่า กรมฯ ได้เคยหารือกรณีการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาในการดำเนินงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ต่อคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กวพ.) และ กวพ. ได้มีหนังสือตอบข้อหารือในกรณีดังกล่าว ว่าสามารถทำสัญญาจ้างบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคลได้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๒ วรรคสอง ทั้งนี้ หากวงเงินในการจัดจ้างตามสัญญาแต่ละรายครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรมฯ ก็ชอบที่จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้ หรือกรณีสัญญาจ้าง มีวงเงินเกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรมฯ สามารถใช้ดุลพินิจดำเนินการจ้างโดยวิธีพิเศษได้ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๔ (๑) แต่เนื่องจากพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ กรมฯ จึงขอหารือว่า ภายหลังพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับ กรมฯ สามารถดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคลในการดำเนินงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ โดยไม่ถือว่าเป็นการแบ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) แห่งพระราชบัญญัติฯ ได้หรือไม่ อย่างไร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน (ต่อ)

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ บัญญัตินิยามคำว่า “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยการจ้างงานบริการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นกรณี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ให้ใช้วิธีคัดเลือก หรือตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีตามที่ขอหาหรือว่า การจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคลในการดำเนินงาน ด้านการเพาะชำกล้าไม้ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ได้หรือไม่ นั้น กรณีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐ จะต้องพิจารณาตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติฯ เพื่อดำเนินการจ้างงานบริการ จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จ้างงานบริการจากบุคคลธรรมดา ในลักษณะรายบุคคล ก็ต้องพิจารณาเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหากเป็นกรณีมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ก็สามารถดำเนินการได้

/โดย...

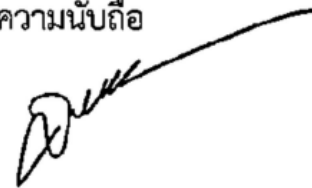
ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน (ต่อ)

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ได้ โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นครั้งๆ ไป

สำหรับประเด็นข้อหาหรือว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการแบ่งจ้างหรือไม่นั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๐ วรรคสอง ได้วางหลักการเรื่อง การแบ่งซื้อแบ่งจ้างไว้ว่า “กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ” เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า กรมฯ ดำเนินการจ้างเหมาบุคคลธรรมดาเป็นรายบุคคลในการดำเนินงานด้านการเพาะชำกล้าไม้ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินการดังกล่าว และกรมฯ ก็ได้ดำเนินการจ้างตามวัตถุประสงค์ของการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ กรณีจึงไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิดันต์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน (ต่อ)

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๕๐๖๔๕



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๒ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อหาหรือการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เรียน นายกเทศมนตรีนครนนทบุรี

อ้างถึง หนังสือเทศบาลนครนนทบุรี ที่ นบ ๕๒๐๐๖/๕๐๕๖ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลนครนนทบุรี แจ้งว่า เทศบาลฯ ได้ดำเนินกิจกรรมจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยวิธีตกลงราคา ระยะเวลาดำเนินการจ้าง ๖ เดือน อัตราการจ้างเหมารายวัน วันละ ๔๐๐ บาท พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๒๔๓ สัญญา เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๑,๒๐๐ บาทต่อสัญญา ซึ่งการจ้างบุคคลธรรมดาภายในชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้งบประมาณจำนวน ๑๔,๘๗๑,๖๐๐ บาท และได้ดำเนินการโดยวิธีตกลงราคา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลฯ จึงขอหาหรือว่าการดำเนินกิจกรรมจ้างเหมาบุคคลภายนอกฯ ดังกล่าว สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๗๘ (๑)(ก) ได้หรือไม่ หากไม่ได้ จะสามารถดำเนินการด้วยวิธีใด ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน (ต่อ)

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔ วางหลักการของคำว่า “งานบริการ” หมายความว่า งานจ้างบริการ งานจ้างเหมาบริการ งานจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์จากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยการจ้างงานบริการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง เว้นแต่เป็นกรณี ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) ให้ใช้วิธีคัดเลือก หรือตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง ดังนั้น กรณีตามที่หาหรือว่า การดำเนินกิจกรรมจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษา ความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน สามารถดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้วิธีเฉพาะเจาะจงตามข้อ ๗๘ (๑) (ก) ได้หรือไม่ หากไม่ได้ จะสามารถดำเนินการด้วยวิธีใดนั้น กรณีดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องพิจารณาตามความในมาตรา ๕๕ และมาตรา ๕๖ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อดำเนินการจ้างงานบริการจากบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล แต่หากหน่วยงานของรัฐประสงค์จ้างงานบริการจากบุคคลธรรมดาในลักษณะรายบุคคล ก็ต้องพิจารณาเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งหากเป็นกรณี

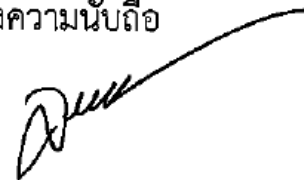
/มี...

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน (ต่อ)

มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ก็สามารถดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) ได้ โดยกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นครั้งๆ ไป สำหรับประเด็นที่หาหรือว่า การดำเนินการดังกล่าวเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่นั้น ตามระเบียบฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๐ วรรคสอง ได้วางหลักการเรื่องการแบ่งซื้อแบ่งจ้างไว้ว่า กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ ดังนั้น เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า เทศบาลนครนนทบุรี ได้ดำเนินกิจกรรมจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดและพัฒนาสิ่งแวดล้อมในชุมชน โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการขอรับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อดำเนินการจ้างบุคคลธรรมดาเพื่อดำเนินการดังกล่าว และหน่วยงานก็ได้ดำเนินการจ้างตามวัตถุประสงค์ของการได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ กรณีจึงไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิตัน รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

- ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- ในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้
- องค์ประกอบ ระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

การเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน

e-bidding

จ้างที่ปรึกษา

e-market

สอบราคา

จ้างออกแบบ
หรือควบคุมงาน

-วงเงินเกิน 5 ล้านบาท
แต่ไม่เกิน 5 ล้าน
ให้อยู่ในดุลพินิจ
ให้เผยแพร่เพื่อรับฟัง
ความคิดเห็น
-รัฐวิสาหกิจ จะ
กำหนดแตกต่างได้
โดยความเห็นชอบของ
คณะกรรมการวินิจฉัย

อาจนำร่างประกาศ
และเอกสารฯ เผยแพร่
เพื่อรับฟังความคิดเห็น
จากผู้ประกอบการ
ก่อนก็ได้



การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ข้อ 22

หลักการ

**** ก่อนการซื้อหรือจ้างแต่ละวิธี ต้องทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ****



รายละเอียดของรายงานขอซื้อ/จ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ

- 1. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- 2. ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะซื้อหรือจ้าง แล้วแต่กรณี
- 3. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- 4. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- 5. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- 6. วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อ/จ้างโดยวิธีนั้น
- 7. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- 8. ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกเอกสารซื้อหรือจ้างและประกาศเผยแพร่

กรณีไม่อาจทำรายงานตามปกติได้ ได้แก่

1

การซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมาย
ได้ตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (1)(ค)

2

หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน
ตามความในมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2)(ง)

3

หรือกรณีการซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตาม
ความในมาตรา 96 วรรคสอง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้

กฎกระทรวง กำหนดวงเงินเล็กน้อย ได้แก่ วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท

ให้เจ้าหน้าที่ หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้น
จะทำรายงาน ตามวรรคหนึ่ง
เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

วิธีปฏิบัติ



การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ข้อ 25

➤ระเบียบฯ ข้อ 25 การซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ แต่งตั้ง “คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง” เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



การรายงานผล
ของ
คณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ
รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
พิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

องค์ประกอบของคณะกรรมการ (ข้อ 26)

กองการพัสดุภาครัฐ



- ▶ ประธาน 1 คน
- ▶ กรรมการอย่างน้อย 2 คน



แต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ พนักงานหน่วยงานของรัฐ
หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบ
ของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้ง
บุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็น
บุคคลอื่นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน กรณีองค์ประกอบของคณะกรรมการ

กองการพัสดุภาครัฐ



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๗๐๑๔๗

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/๑๘๗ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทย แจ้งว่า ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง รวมทั้งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลใช้บังคับ ซึ่งในพระราชบัญญัติฯ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) เป็นหน่วยงานของรัฐที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ เช่นเดียวกับส่วนราชการอื่น ซึ่งผลของการใช้บังคับกฎหมายส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในหลายประเด็น ดังนี้

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน กรณีองค์ประกอบของคณะกรรมการ

๒. กรณีข้อหาหรือ ๒ ตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามข้อ ๒๕ แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ” เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า พนักงานจ้างตามภารกิจของ อปท. มีการทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี โดยมีลักษณะการจ้างเช่นเดียวกันกับพนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ พนักงานจ้างฯ จึงถือเป็นพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ดังนั้น อปท. จึงสามารถแต่งตั้งพนักงานจ้างฯ ดังกล่าวเป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๖ ได้

การประชุมของคณะกรรมการ (ข้อ 27)

องค์ประชุม

- ประธาน + กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
และประธานจะต้องอยู่ด้วยทุกครั้ง



มติกรรมการ

- ถือเสียงข้างมาก
- ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียง
เพิ่มอีก 1 เสียง

ยกเว้น

- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ต้องใช้มติเอกฉันท์



- กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ
ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

วิธีการซื้อหรือจ้าง

3. วิธีเฉพาะ
เจาะจง

2. วิธีคัดเลือก

มี 3 วิธี

1. วิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

1 - วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์
(e-market)

2 วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(e-bidding)

3 วิธีสอบราคา



มาตรา 56 ให้องค์กรของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน เว้นแต่.....

○ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป สามารถกระทำได้ 3 วิธี ตามระเบียบฯ ข้อ 29

1.วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e-Market)

ได้แก่ การจัดหาพัสดุเงิน
เกิน 500,000 บาทขึ้นไป
เป็นสินค้าไม่ซับซ้อน มี
มาตรฐานซึ่งได้กำหนด
ประเภทสินค้าไว้ใน e-Catalog

2.วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-Bidding)

ได้แก่ การจัดหาพัสดุเงิน
เกิน 500,000 บาทขึ้นไป
เป็นสินค้าที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน
e-Catalog

3.วิธีสอบราคา

ได้แก่ จัดหาพัสดุเงิน
เกิน 500,000 บาทขึ้นไป
แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้
กระทำเฉพาะกรณีหน่วยงาน
ของรัฐที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มี
ข้อจำกัดในการใช้สัญญา
อินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถ
ดำเนินการด้วยวิธี
e-Market/ e-Bidding โดยให้
ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นไว้ด้วย

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๒๒๒ ๑๒๐



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหาหรือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์กรณีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

เรียน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๒๑/๑๖๘๐๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

๒. กรณีตามข้อหาหรือ การได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณในครั้งเดียวกัน โดยจำแนกงบประมาณเป็นแต่ละรายการ และแยกวงเงินแต่ละรายการออกจากกัน การดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ละรายการดังกล่าว หน่วยงานของรัฐ สามารถดำเนินการได้ในลักษณะดังต่อไปนี้ คือ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ละรายการเป็นรายครั้งๆ ละรายการ หรือดำเนินการจัดซื้อรวมกันในครั้งเดียว สำหรับการจัดซื้อประเภทเดียวกัน

ตัวอย่างข้อหาหรือของหน่วยงาน

เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า สำนักงานศาลยุติธรรม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กิจกรรมจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ รายการ รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๙๑๕,๐๐๐ บาท ให้กับศาลจังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยรายการที่ ๑ ครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ข้าราชการตุลาการ รายการพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔๘ ชุด เป็นเงินจำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท รายการที่ ๒ ครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ข้าราชการศาลยุติธรรม รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง มีระบบฟอกอากาศพร้อมอุปกรณ์ (ฉลากเบอร์ ๕) รวมค่าติดตั้งและภาษีมูลค่าเพิ่ม ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓๐ ชุด เป็นเงินจำนวน ๕๓๗,๐๐๐ บาท และรายการที่ ๓ ครุภัณฑ์เครื่องเรือนฯ ข้าราชการศาลยุติธรรม รายการที่นอน ขนาด ๖ ฟุต จำนวน ๓๓ ลูก เป็นเงินจำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท โดยปรากฏว่า รายการเครื่องปรับอากาศฯ เป็นรายการสินค้าในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) และมีวงเงินในการจัดซื้อเป็นเงินจำนวน ๕๓๗,๐๐๐ บาท กรณีนี้สำนักงานฯ จึงต้องดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) ตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๓๐ สำหรับรายการพัดลมตั้งพื้น ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๔๘ ชุด เป็นเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท และรายการที่ ๓ รายการที่นอน ขนาด ๖ ฟุต มิใช่สินค้าที่ถูกกำหนดในระบบ e-catalog และมีวงเงินในการจัดซื้อไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท สำนักงานฯ สามารถดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจงได้ หรือหากสำนักงานฯ ประสงค์จะดำเนินการโดยวิธีประกาศอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ก็สามารถดำเนินการได้ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ข้อมความเข้าใจการเลือกใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยการดำเนินการดังกล่าวไม่ถือเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างแต่อย่างใด

การซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

มาตรา 56 (1)

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

เว้นแต่ วงเล็บ (1) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีคัดเลือก

- (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) พัส্তুที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิต ก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูงและผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- (ค) มีความจำเป็นเร่งด่วน อันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
- (ง) ลักษณะของการทำงาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุเงื่อนไขเป็นการเฉพาะ
- (จ) ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (ฉ) ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- (ช) งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องตรวจให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 56 การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

เว้นแต่ วงเล็บ (2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- (ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการ โดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- (ง) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุภัยหรือธรรมชาติพิบัติภัยและการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- (จ) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- (ฉ) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (ช) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (ซ) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตัวอย่างข้อหาหรือหน่วยงาน กรณีการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์



ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/๐๑๐๗๒๓



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหาหรือขั้นตอนการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้บัญชาการศูนย์รักษาความปลอดภัย

อ้างถึง หนังสือศูนย์รักษาความปลอดภัย ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๑๐/๗๖ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ศูนย์รักษาความปลอดภัย แจ้งว่า ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการจัดซื้ออย่างรถยนต์จำนวน ๓๓ รายการ ในวงเงิน ๒,๘๒๖,๒๘๐ บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จำนวน ๓ ราย ยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ราย และยื่นเอกสารครบถ้วนแต่ไม่เป็นไปตามประกาศ จำนวน ๒ ราย โดยผู้ยื่นข้อเสนอ ๒ ราย ดังกล่าว ได้แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ Portable Document Format (PDF) ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในข้อ ๔ ของเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กองบัญชาการฯ จึงขอหารือ ดังนี้

๑. กรณีเป็นสาระสำคัญ ศูนย์ฯ ต้องยกเลิกการประกวดราคาครั้งนี้ได้หรือไม่

๒. กรณีไม่เป็นสาระสำคัญ ศูนย์ฯ จะสามารถดำเนินการต่อไปตามระเบียบได้หรือไม่

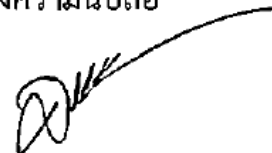
๓. กรณียกเลิกการประกวดราคา ศูนย์ฯ จะต้องดำเนินการประกวดราคาครั้งที่ ๒ หรือหน่วยต้องดำเนินการด้วยวิธีคัดเลือกต่อไป กรณีใช้วิธีคัดเลือกหน่วยสามารถเชิญชวนผู้ประกอบการทั้ง ๒ รายได้หรือไม่

ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ได้ดำเนินการจัดซื้ออย่างรถยนต์ จำนวน ๓๓ รายการ ในวงเงิน ๒,๘๒๖,๒๘๐ บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นข้อเสนอแล้วปรากฏว่า มีผู้ยื่นข้อเสนอทั้งหมด จำนวน ๓ ราย ยื่นเอกสารครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๑ ราย แต่มีผู้เสนอราคาจำนวน ๒ ราย ได้แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ Portable Document Format (PDF File) โดยข้อ ๔.๑ ของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) แล้ว โดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถจัดพิมพ์ใบเสนอราคาจากระบบ e - GP ได้ และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ต้องพิจารณาใบเสนอราคาจากระบบ e - GP เท่านั้น ดังนั้น หากผู้เสนอราคาจำนวน ๒ ราย ได้แนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File เข้ามาพร้อมกับการเสนอราคาในระบบ e - GP กรณีนี้ การพิจารณาใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาทั้ง ๒ ราย ดังกล่าวให้พิจารณาจากใบเสนอราคาที่ยื่นจากระบบ e - GP เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา โดยศูนย์ฯ สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้ โดยไม่ถือว่า ผู้ยื่นข้อเสนอผิดเงื่อนไขการเสนอราคาแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

ตัวอย่างข้อหาหรือหน่วยงาน กรณีการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/๐๐๐๒๕๘



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ ทพม. ๑๐๔๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ข้อหาหรือการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
เรียน ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘
อ้างอิง หนังสือการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘ ด่วนที่สุด ที่ มท ๕๕๓๒๐/๗๑๔๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
และ ด่วนที่สุด ที่ มท ๕๕๓๒๐/๗๕๘๙ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘ (กปภ.ข.๘) แจ้งว่า กปภ.ข.๘ ได้จัดซื้อมาตรวัดน้ำขนาด ๑ ๑/๒ นิ้ว (ไม่รวมอุปกรณ์) จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑๑,๕๐๐ เครื่อง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วงเงินงบประมาณ ๑๐,๕๓๓,๐๘๐ บาท ตามประกาศ กปภ.ข.๘ เลขที่ กปภ.ข.๘/๑/๒๕๖๑ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคา ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา (๖.๑) กำหนดว่า “ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กปภ.ข.๘ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา และจะพิจารณาจากราคารวม” เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคา กปภ.ข.๘ ได้รับรายงานสรุปผลการเสนอราคาเบื้องต้น ผลปรากฏว่า มีผู้เสนอราคา จำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท จินดาสุขคอมเมอร์เชียล (๑๙๘๐) จำกัด เสนอราคารวม VAT เป็นเงินจำนวน ๙๐๙.๕๐ บาท และบริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด เสนอราคารวม VAT เป็นเงินจำนวน ๘,๔๕๓,๕๓๕ บาท ดังนั้น บริษัท จินดาสุขฯ จึงเป็นผู้เสนอราคารายต่ำสุด ต่อมา บริษัท จินดาสุขฯ ได้ชี้แจงการเสนอราคาว่า ได้เสนอราคามาตรวัดน้ำ จำนวนทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๙๐๙.๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๕๙,๒๕๐ บาท กปภ.ข.๘ จึงขอหารือแนวทางการพิจารณาผลการจัดซื้อ ดังนี้

๑. การเสนอราคาของบริษัท จินดาสุขฯ ตามหนังสือชี้แจงในภายหลัง เป็นการเสนอราคาต่อหน่วย ไม่ใช่ราคารวม เป็นการเสนอราคาผิดเงื่อนไขหรือไม่ หรือคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์สามารถคำนวณเป็นราคารวม เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาเปรียบเทียบกับรายอื่นได้หรือไม่
 ๒. ผลการพิจารณาตามข้อ ๑ หากใช้ราคาต่อหน่วยของบริษัท จินดาสุขฯ มาคำนวณเป็นราคารวม จะทำให้บริษัท ยูเอชเอ็มฯ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด คณะกรรมการฯ สามารถเลือกบริษัท ยูเอชเอ็มฯ ให้เป็นผู้ชนะการประมูลครั้งนี้ได้หรือไม่
- ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ตัวอย่างข้อหาหรือหน่วยงาน กรณีการพิจารณาผลประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

กองการพัสดุภาครัฐ



- ๒ -

อิเล็กทรอนิกส์ ให้คณะกรรมการดำเนินการตามข้อ ๕๗ หรือข้อ ๕๘ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม” กรณีตามข้อหาข้อ ๑ และ ๒ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘ (กปภ.ข.๘) ได้จัดซื้อมาตรวัดน้ำ ขนาด ๘½ นิ้ว (ไม่รวมอุปกรณ์) จำนวน ๑ รายการ จำนวน ๑๑,๕๐๐ เครื่อง วงเงินงบประมาณ ๑๐,๕๓๓,๐๘๐ บาท ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ตามประกาศ กปภ.ข.๘ เลขที่ กปภ.ข.๘/๑/๒๕๖๑ และเอกสารประกวดราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยมีผู้ยื่นเสนอราคาจำนวน ๒ ราย ได้แก่ บริษัท จินดาสุขคอมเมอร์เชียล (๑๙๘๐) จำกัด และบริษัท ยูเอชเอ็ม จำกัด เมื่อสิ้นสุดการเสนอราคาปรากฏว่า บริษัท จินดาสุขฯ เสนอราคารวม VAT เป็นเงินจำนวน ๙๐๙.๕๐ บาท และบริษัท ยูเอชเอ็มฯ เสนอราคารวม VAT เป็นเงินจำนวน ๘,๔๕๓,๕๓๕ บาท ผลการเสนอราคาบริษัท จินดาสุขฯ จึงเป็นผู้เสนอราคายต่ำสุดในวงเงิน ๙๐๙.๕๐ บาท ต่อมาบริษัท จินดาสุขฯ ได้ทำหนังสือชี้แจงว่า ได้เสนอราคามาตรวัดน้ำ จำนวนทั้งหมด ๑๑,๕๐๐ เครื่อง ในราคาเครื่องละ ๙๐๙.๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๕๙,๒๕๐ บาท ดังนั้น จึงถือได้ว่า บริษัท จินดาสุขฯ เสนอราคามิตดเงื่อนไขและไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา คณะกรรมการฯ จึงสามารถพิจารณาให้เป็นไปตามระเบียบข้อ ๕๖ ประกอบกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๖ ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

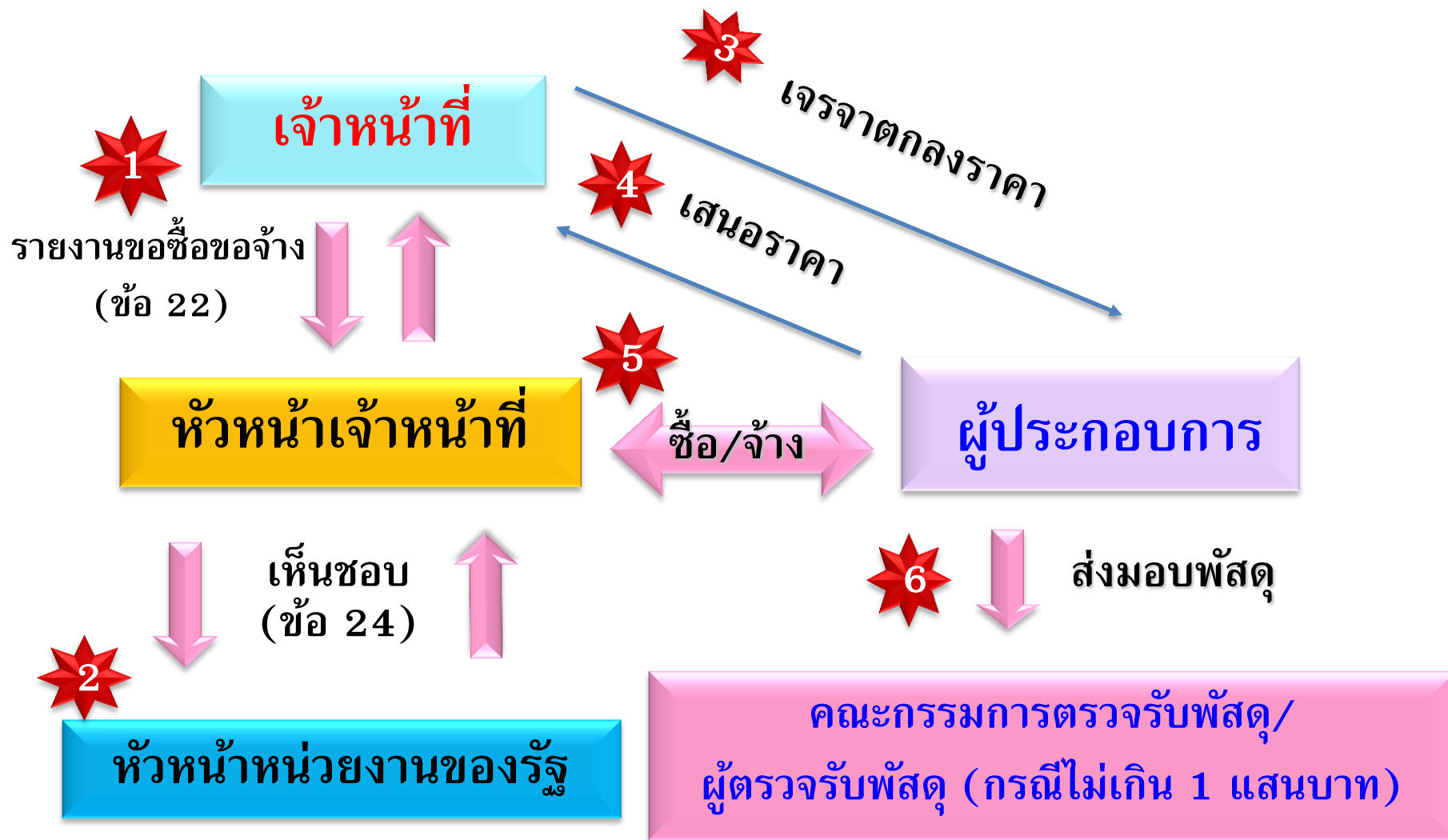
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56(2)(ข) : กรณีวงเงินไม่เกิน 5 แสนบาท
ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 79 วรรคหนึ่ง



ข้อ 79



ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๑๓

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

- เรื่อง ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ข้อ 79

Company Logo

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากเป็นพัสดุที่มีคุณลักษณะเฉพาะ เป็นพิเศษหรือซับซ้อน ไม่เหมาะสมที่จะให้เจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งเป็นผู้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการ ที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง จึงเห็นควรอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรคหนึ่ง โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้า หน่วยงานของรัฐที่จะแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงหรือไม่ก็ได้ หากหัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีนี้ก็ให้ดำเนินการ โดยวิธีเจรจาตกลงราคาตามระเบียบฯ ข้อ ๗๘ (๑) (ง) โดยอนุโลม แล้วให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นผู้อนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๘๖ ต่อไป

วิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56(2)(ข) : กรณีวงเงินไม่เกิน 5 ล้านบาท
ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ 79 วรรคสอง

ข้อยกเว้น

วิธีการ

✓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน

✓ ไม่ได้คาดหมายไว้มาก่อน

✓ ดำเนินการตามปกติไม่ทัน

- เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้รับผิดชอบดำเนินการไปก่อน
- รายงานขอความเห็นชอบหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
- เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

กองการพัสดุภาครัฐ

กรมบัญชีกลาง

Call center โทร. 02-270-6400 กด 3 หรือ

โทร. 0 2127 7000 ต่อ

4551 , 4588 , 4589 , 6873, 4311

หรือสอบถามผ่านช่องทาง

Facebook : “จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ”

