**บันทึกข้อความ**

**แบบฟอร์มการขอจัดซื้อจัดจ้าง**

**ส่วนราชการ**....................................................................................................................................................

**ที่**..................................................................................**วันที่**...............................................................................

**เรื่อง** ขออนุมัติ จัดซื้อ จัดจ้าง

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

 ด้วยกลุ่ม/งาน/...........................................................................................................................
มีความประสงค์ขอดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง วัสดุ ครุภัณฑ์ ปรับปรุง/ซ่อมแซม
 อื่นๆ......................................เพื่อ...................................................................................................................จำนวน........................รายการ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แผนงาน/โครงการ.................................................................................................................................................
รายการ..................................................................วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร......................................บาท

 ทั้งนี้ ขอแต่งตั้งผู้กำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ดังมีรายนามต่อไปนี้
 1. นาย/นาง/นางสาว................................................................................................................
ตำแหน่ง...............................................................................................เป็นประธานกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 2. นาย/นาง/นางสาว................................................................................................................
ตำแหน่ง............................................................................................................เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 3. นาย/นาง/นางสาว................................................................................................................
ตำแหน่ง............................................................................................................เป็นกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
และขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดังมีรายนามต่อไปนี้
 1. นาย/นาง/นางสาว................................................................................................................
ตำแหน่ง.........................................................................................................เป็นประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ
 2. นาย/นาง/นางสาว................................................................................................................
ตำแหน่ง......................................................................................................................เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ
 3. นาย/นาง/นางสาว................................................................................................................
ตำแหน่ง......................................................................................................................เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

 พร้อมนี้ ได้จัดทำและลงนามรับรองขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ลงชื่อ..........................................

 (...........................................)
 ผู้อำนวยการกลุ่ม.................................

**แบบฟอร์มการกำหนด TOR**

**ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะ
การจัดซื้อ/จัดจ้าง...................................................**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **คุณลักษณะเฉพาะ** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

โดยให้ใช้หลักเกณฑ์.......................................................................................ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

 ลงชื่อ...............................................ประธานกรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 (..............................................)
ตำแหน่ง...........................................

 ลงชื่อ...............................................กรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 (..............................................)
ตำแหน่ง...........................................

 ลงชื่อ...............................................กรรมการกำหนดคุณลักษณะ
 (..............................................)
ตำแหน่ง...........................................

หมายเหตุ : กรณีวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท สามารถแต่งตั้งผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 คน โดยผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะและผู้ตรวจรับพัสดุ สามารถเป็นบุคคลเดียวกันได้