



ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว๒๑๐๒

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง บันทึกความเข้าใจ (MOU) กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ เขต ๒ เขต ๓ และ
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว๑๘๓๘ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว๑๘๔๐ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย บันทึกความเข้าใจ (MOU) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ส่งกรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์ และแนวทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และหนังสือที่อ้างถึง ๒) ได้ขอความร่วมมือลงนามบันทึกความเข้าใจ (MOU) ความร่วมมือระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การลงนามในบันทึกความเข้าใจ (MOU) กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษา จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอส่งบันทึกความเข้าใจ (MOU) ฉบับดังกล่าวเพื่อให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ขอให้ท่านดำเนินการตามแนวทางและขั้นตอนตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ www.pnbpeo.go.th รายการหนังสือราชการแจ้งหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางมณีรัฐ เทียมครู)

รองศึกษาธิการจังหวัด รักษาการในตำแหน่ง
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มนโยบายและแผน

โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๕

โทรสาร ๐-๕๖๐๒-๙๙๓๘

อีเมล plan.pnbpeo@gmail.com

‘สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ บริหารงานด้วยความสุจริต โปร่งใส ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้ ไม่อ้อมนัย ภายใต้การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน’



บันทึกความเข้าใจ (MOU)

กรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์
ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการ

๒. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๒.๑ การสืบสานศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายและพระราชดำริด้านการศึกษา

๒.๒ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาจังหวัด

๒.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๔ การอ่านออกเขียนได้และอ่านหนังสือแตก

๒.๕ การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ (ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ กล้าหาญ ชาญฉลาด)

๒.๖ การเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๓. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษา และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถวัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณากันกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

๗. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ๑ ปี หรือ ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นายอัครเดช ทองใจสด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....
(นายบรรเจิด กลิ่นจันทร์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑

ลงชื่อ..... (พยาน)
(นางนฤมล วรกมล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ว่าที่พินตรี..... (พยาน)
(ประหยัด แก่นชา)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกความเข้าใจ (MOU)

กรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์
ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการ

๒. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๒.๑ การสืบสานศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายและพระราชดำริด้านการศึกษา

๒.๒ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาจังหวัด

๒.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๔ การอ่านออกเขียนได้และอ่านหนังสือแตก

๒.๕ การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ (ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ กล้าหาญ ชาญฉลาด)

๒.๖ การเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๓. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษา และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถวัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณากลับกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

๗. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ๑ ปี หรือ ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นายอัครเดช ทองใจสด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....
(นายสมพงษ์ พรหมใจ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒

ลงชื่อ.....(พยาน)
(นางนฤมล วรกุล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ว่าที่พินิติ.....(พยาน)
(ประหยัด แก่นชา)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกความเข้าใจ (MOU)

กรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์
ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการ

๒. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๒.๑ การสืบสานศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายและพระราชดำริด้านการศึกษา

๒.๒ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาจังหวัด

๒.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๔ การอ่านออกเขียนได้และอ่านหนังสือแตก

๒.๕ การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ (ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ กล้าหาญ ขาญฉลาด)

๒.๖ การเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

/๓. ประเภท...

๓. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษา และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถวัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณากลับกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

๗. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ๑ ปี หรือ ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....
(นายอัครเดช ทองใจสด)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ลงชื่อ.....
(นายไท พานนนท์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓

ลงชื่อ..... (พยาน)
(นางนฤมล วรกมล)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ว่าที่พินตรี..... (พยาน)
(ประหยัด แก่นชา)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกความเข้าใจ (MOU)

กรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์
ระหว่างองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์ โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดการหาสื่อ เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการ

๒. ประเภทหรือรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

๒.๑ การสืบสานศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายและพระราชดำริด้านการศึกษา

๒.๒ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาจังหวัด

๒.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

๒.๔ การอ่านออกเขียนได้และอ่านหนังสือแตก

๒.๕ การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ (ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ กล้าหาญ ชาญฉลาด)

๒.๖ การเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๓. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษา และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณาก่อนกรองและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

๗. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ๑ ปี หรือ ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เพชรบูรณ์ หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความ โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(นายอัครเดช ทองใจสด)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ /

ลงชื่อ.....

(นายประสิทธิ์ อินวรรณ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเพชรบูรณ์

ลงชื่อ..... (พยาน)

(นางนฤมล วรกลม)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์

ว่าที่พันตรี..... (พยาน)

(ประหยัด แก่นชา)

ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๕๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๖๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๔๒๗ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑
๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๑๘ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตามบัญชีแนบท้าย

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๗ ตอนพิเศษ ๑๖๕ ง วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวได้ที่ www.ratchakitcha.soc.go.th หรือ www.dla.go.th หรือ QR Code ท้ายหนังสือนี้

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ปลัดกระทรวงมหาดไทยจึงอาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ ของระเบียบดังกล่าว ยกเลิกหนังสือกระทรวงมหาดไทยตามที่อ้างถึง ๑ - ๓ และชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการจัดงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอกำกับดูแลการจัดงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งนายอำเภอ ทุกอำเภอทราบ เพื่อแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

โทร./โทรสาร ๐ - ๒๒๔๑ - ๙๐๔๙

ผู้ประสานงาน นางสาวนวรรณ์ จ้อยสูงเนิน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์เกี่ยวกับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การใช้จ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำนิยาม “หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
- ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
- องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
- องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน (๑) ของข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ

ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามนั้น

ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๔ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๘ (๑) โดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๕”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๗ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้”

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ เมืองบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๗

ก่อนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๖ และข้อ ๗ สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

บัญชีแนบท้าย
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๓/๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๒. แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุนและรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย
๔. แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
๕. แบบรายงานผลการดำเนินงาน
๖. แบบรายงานผลการดำเนินงาน (สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

แนวทางปฏิบัติการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๓๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเท่านั้น
 ๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่
 - ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
 - ๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
 - ๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - ๒.๕ องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
 - ๒.๖ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศล หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด
 ๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)
 - ๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
 - ๓.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร ใดๆอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงาน และการแข่งขันกีฬา

นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น
 - ๓.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้
๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน
- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่เกินร้อยละสิบ

(๒) เทศบาลนคร ไม่เกินร้อยละสอง

(๓) เทศบาลเมืองและเทศบาลตำบล ไม่เกินร้อยละสาม

(๔) องค์การบริหารส่วนตำบล ไม่เกินร้อยละห้า

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) และหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

๕.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๕.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๕.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๕.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

๕.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

๕.๖ ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุน

๖.๒ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการ เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

๖.๓ ก่อนการตั้งงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๔ กรณี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาตามสถานะทางการคลัง แต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๖.๕ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลใช้บังคับแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๗.๒ เมื่อองค์กร...

๗.๒ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบสถานะทางการเงินของตนเองแล้วเห็นว่า มีรายได้เพียงพอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จ ภายในปีงบประมาณ

๗.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงาน ที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน จากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนรายงานผลการดำเนินงาน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในคราวเดียวกัน

๘. การติดตามประเมินผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งคณะทำงาน ติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จแล้วรายงาน ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

๙. กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนได้เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้นำไปตั้งงบประมาณไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ถือว่าเป็น การเสนอโครงการก่อนระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ จึงไม่ต้องถือปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว

กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนใหม่ ตั้งแต่วันที่ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนี้

กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุน
และพัฒนาระบบงบประมาณ
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใหเงินอุดหนุน)

๑.
๒.
๓.
๔.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใหเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.
๒.
๓.
๔.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

/๘. งบประมาณ...

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก...(องค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล)
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
(เฉพาะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และส่วนราชการ ยกเว้นเงินอุดหนุนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้
เป็นการเฉพาะตามกฎหมายซึ่งต้องตั้งงบประมาณอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ให้เงินอุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.
๔.

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(.....)
ตำแหน่ง.....
(ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่า
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....

ลำดับที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		
๖.		
๗.		
๘.		
๙.		
๑๐.		
๑๑.		
๑๒.		
๑๓.		
๑๔.		
๑๕.		
รวม		

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาว่าอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่

(แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน)

เลขที่...../.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาวบ้านเลขที่.....หมู่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ ...(ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ)... ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ได้รับเงินอุดหนุน" ฝ่ายหนึ่ง กับ (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) โดย นาย/นาง/นางสาว ในฐานะ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด /เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "ผู้ให้เงินอุดหนุน" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า "โครงการ" ตามที่..... (ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล) ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวนบาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้วหรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

/๔. ผู้ได้รับ...

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล.....)
โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่เดือนพ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนบาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการบาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือบาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน
เลขที่/..... วันที่เดือนพ.ศ.ได้เริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสรุปรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสาร
หลักฐานอื่น จำนวน ฉบับ จำนวนเงินบาท (.....) ของการดำเนินการ
โครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนมาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร)

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน สำหรับรัฐวิสาหกิจ)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
(องค์กรปกครองส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล)
โครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

รายงาน ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน บาท

๒.๒ งบประมาณเงินอุดหนุนที่ได้ใช้ในการดำเนินโครงการ บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยเริ่มดำเนินการตามวัตถุประสงค์
ของโครงการ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ เดือน
พ.ศ.

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน บาท
คืนมาพร้อมหนังสือนี้

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....
จึงขอส่งเงินคืน จำนวน บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

๔. ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่ให้เงินอุดหนุนอย่างไร

.....
.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)
(.....)

ตำแหน่ง