

คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



เอกสารลำดับที่ 9 / 2567 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ.๒๕๖๒ ระบุว่า เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อการให้บริการ อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบและช่องทางดิจิทัล โดยมุ่งหมายในการ เพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการเข้าถึงของประชาชน ปัจจุบันเทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ มีความเจริญก้าวหน้าเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านสื่อดิจิทัลออนไลน์ มีการใช้ แพลตฟอร์มออนไลน์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรสำหรับการประชาสัมพันธ์ มีรูปแบบใช้งานที่ง่าย มีเครื่องมือการผลิตสื่อที่ทันสมัย น่าสนใจ เหมาะกับผู้ใช้งานทั่วไป และบุคลากรในหน่วยงาน แพลตฟอร์ม Canva เป็นเครื่องมือสำหรับผลิตสื่อดิจิทัล ที่สามารถผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ได้หลายรูปแบบ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยกลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือการผลิต สื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้งานแพลตฟอร์ม Canva ผลิตสื่อดิจิทัลสำหรับประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และหวัง เป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้งานนี้ จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ใช้งานต่อไป

> กลุ่มนโยบายและแผน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สารบัญ

หน้า

1. การสมัครสมาชิกและตั้งค่าผู้ใช้	1
2. การทำโปสเตอร์	5
3. สร้างงานนำเสนอด้วยพรีเซนเทชั่น (Canva Presentations)	15
4. การตัดต่อวิดีโอ	22
5. การทำเกียรติบัตร	28
6. การสร้างหน้าเว็บไซต์	35

คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์ม Canva สำหรับผลิตสื่อ ดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ เช่น โปสเตอร์ งานนำเสนอด้วยพรีเซนเทชั่น การสร้างวิดีโอ เกียรติบัตร เว็บไซต์ เป็นต้น ใน Canva สามารถออกแบบสื่อจากหน้าเปล่าด้วยตนเองหรือเลือกแม่แบบจากเครื่องมือที่มีให้ ผู้ใช้มี สิทธิ์เข้าใช้งานได้หลายแบบ ได้แก่ Canva ฟรี Canva Pro Canva สำหรับทีม Canva เพื่อการศึกษา สำหรับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ จึงได้ทำคู่มือการใช้งานแพลตฟอร์ม Canva มีรายละเอียดดังนี้

1. การสมัครสมาชิกและตั้งค่าผู้ใช้

1.1 เปิดโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ พิมพ์เว็บไซต์ชื่อ https://www.canva.com/th_th และคลิกปุ่ม "สมัครใช้งาน"





1.2 การสมัครใช้งาน Canva รุ่นฟรี ให้คลิกตัวเลือกที่ต้องการ กรณีมีอีเมล Gmail ให้คลิกเมนู "ดำเนินการต่อด้วย Google"



1.3 กรอกชื่ออีเมล Gmail และคลิกปุ่ม "ถัดไป"



1.4 กรอกรหัสผ่าน และคลิกปุ่ม "ถัดไป"

🌀 ลงซึ่องข้าไฟ้ - บัญชี Google - Google Chrome	- 🗆 X
accounts.google.com/v3/signin/challenge/pwd?TL=A	Ezbmxy9i3FWNFjcsDs1Qbf9f4a55_CH9jrEC98pK_4tSQ
G Google Sign-In ມີการปรับโฉมใหม่ ເรາໄດ້ປรັບປຽຈหน้าลงชื่อເข้าໃช้ให้มีการออกแบบที่ทันสมั	•
	ดูข้อมูลเพิ่มเติม ปิด
G ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google	
Canva	
ยินดีต้อนรับ 1 健 pnbpeo2017⊛gmail.com	 รือมาสัสสาน
	Google จะแหร้อ ที่อยู่อื่นเล การตั้งค่ากาษา และรูป โปรได้ของคุณกับ Carwa เพื่อค่านิยการต่อ คุณย่าน นโยานครามเป็นสามสัมเละ ข้อกำทนดในการให้บริการของ Carwa ได้ก่อนใจกายนี้ 2
	หากลืมรหัสผ่าน ถัดไป

1.5 คลิกปุ่ม "ดำเนินการต่อ"

Google Sign-In มีการปรับโฉมใหม่ เราได้ปรับปรุงหน้าลงชื่อเข้าใช้ให้มีการออกแน	มบที่ทันสมัยมากขึ้น
	ดูบ้อมูลเพิ่มเติม ปิด
G ลงชื่อเข้าใช้ด้วย Google	
Canva ลงชื่อเข้าใช้งานใน Canva (® pnbpec2017@gmail.com	หากดำเนินการต่อ Google จะแชร์ชื่อ อีเมล ค่ากำหนด กาษา และรูปไปว่ไห้ของคุณกับ Carve ดู นโยบายความเป็นส่วนตัวและ ชื่อกำหนดในการให้ปรักราชอง Carve คุณจัดการพิเธอร์คงชื่อม่าได้ว่าย Google ได้ใน ปัญชี Google
ยกเลิก	ดำเนินการต่อ

คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

จะใช้เพื่อแนะนำดีไขน์และเท็มเพลดให้คุณโดยเฉพาะ		
บริษัทขนาดใหญ่ บ ริษัทขนาดใหญ่ ดุณใช้เพื่อขยายและรักษาแบรนด์ของดุณ ให้เสมอดันเสมอปลาย	องค์กรไม่แสวงผลกำไรหรือ องค์กรการฤศล คุณใช้เพื่อสร้างดีไขน์เพื่อส่วนรวม	ครู ครู คุณใช้เพื่อมอบพลังให้กับนักเรียนของคุณ
ส่วนดัว คุณใช้เพื่อสร้างบางสิ่งบางอย่างและทุกสิ่ง	ธุรกิจขนาดเล็ก คุณใช้เพื่อสร้างดีใชน์ของแบรนด์ตั้งแต่ เริ่มต้น	นักเรียน นักเรียน คุณใช้เพื่อสร้างความประทับใจให้คุณครู และเพื่อนร่วมชั้นของคุณ

1.6 พบหน้าคำถามวัตถุประสงค์การใช้งาน Canva กรณีผู้ใช้เป็นครู ให้คลิกเลือก "ครู"

 1.7 พบคำถาม คุณทำงานที่ไหน ให้เลือกตัวเลือกที่ต้องการ ตัวอย่าง "ที่โรงเรียนประถมศึกษา หรือมัธยมศึกษา (K-12)"

	< ดุณทำงานที่ไหน ภารกิจของเราคือสนับสนุนนักการศึกษาและนักเรียนใน			
	ทุกระดบชน			
	เลือกว่าคุณเรียนรู้สิ่งต่างๆ มากที่สุดที่ใด	*** @ test.	* +	
เใช้	 ในระดับอุดมศึกษา (ที่มหาวิทยาลัย โรงเรียนวิชาชีพ วิทยาลัย ฯลฯ) 	← → C = constant Canva		2
	ดี ที่โรงเรียนประถมศึกษาหรือมัธยมศึกษา (K-12)	w == -		
	🔿 ที่อื่น		Q	
	ตำเนินการต่อ			261810
				80
			Read Science Still Charef	6618(*
		Ø		

1.8 พบกล่องข้อเสนอ รับ Canva เพื่อการศึกษาฟรี คลิกเลือก "เตือนฉันภายหลัง"



1.9 พบหน้าหลักของแพลตฟอร์ม Canva พร้อมเริ่มต้นใช้งาน



2. การทำโปสเตอร์

การทำโปสเตอร์เพื่อสร้างสื่อประชาสัมพันธ์สำหรับงานแนะแนวการท่องเที่ยว มีขั้นตอนดังนี้

2.1 คลิกเลือกไอคอน โปสเตอร์ตามขนาดที่ต้องการ



2.2 พบหน้ากล่องตัวเลือก โปสเตอร์ จะมีแม่แบบโปสเตอร์ให้เลือกในหมวดต่าง ๆ กรณีทำโปสเตอร์ ด้านการท่องเที่ยว ให้เลือกหมวด "ท่องเที่ยว"



2.3 คลิกเลือกแม่แบบโปสเตอร์ ท่องเที่ยว



2.4 โปสเตอร์ท่องเที่ยวจะปรากฏในพื้นที่ปรับแต่ง สามารถพิมพ์ข้อความในโปสเตอร์ที่ต้องการ



2.5 การอัพโหลดภาพโลโก้ ให้คลิกเมนู "อัพโหลด"



2.6 คลิกปุ่ม "อัพโหลดไฟล์"



2.7 เลือกภาพโลโก้ และคลิกปุ่ม "Open"

🔇 Open	×
🗲 🔶 🗙 🚹 « เนื้อหาอบรม > เครื่องมือสร้างงานใน Canva > โปสเตอร์	🗸 🖸 Search โปสเตอร์ 🔊 🔎
Organize 🔻 New folder	🖾 👻 🔳 💡
 Quick access Desktop Downloads Documents Pictures Onecationa of the field of the f	2
🦨 Network	L
File name: logo	Watim Guo V Open Cancel .# .#

2.8 คลิกเลือกภาพโลโก้



2.9 พบภาพโลโก้บนโปสเตอร์ท่องเที่ยว



2.10 การเพิ่มรูปในงานแนะแนวแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้อัพโหลดภาพสถานที่ ท่องเที่ยวในโปสเตอร์ และลากรูปด้านขวา มาใส่ในกรอบด้านซ้ายในโปสเตอร์ที่ต้องการ



2.11 ภาพสถานที่ท่องเที่ยว จะอยู่ในกรอบรูปตามที่ต้องการ



2.12 การเพิ่มภาพวัตถุองค์ประกอบ ให้คลิกเมนู "องค์ประกอบ"





2.13 ค้นหาวัตถุแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติ และเลือกภาพวัตถุองค์ประกอบที่ต้องการ

2.14 การใช้เครื่องมือ AI ในแพลตฟอร์ม Canva

แพลตฟอร์ม Canva มีเครื่องมือ AI ที่ช่วยในการเขียนที่ขับเคลื่อนด้วย AI ประหยัดเวลาในการ สร้างงานในห้องเรียน สามารถใช้งานได้หลายเครื่องมือ ตัวอย่างการใช้เครื่องมือ Magic Write สำหรับช่วยเขียน คอนเทนต์ได้อย่างรวดเร็ว มีขั้นตอนดังนี้

- 2.14.1 ที่กล่องข้อความพิมพ์ข้อความว่า "อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว"
- 2.14.2 คลิกเลือก Magic Write
- 2.14.3 เลือกเมนู "เขียนได้ลื่นไหล ไม่มีสะดุด"



คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



2.14.5 พบข้อความคอนเทนต์ รายละเอียดของ อุทยานแห่งชาติน้ำหนาว





2.15 แสดงโปสเตอร์งานแนะแนวแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดเพชรบูรณ์ของสถานศึกษา

2.16 การแชร์ภาพโปสเตอร์

หลังจากที่ปรับแต่งโปสเตอร์ตามที่ต้องการแล้ว ผู้ใช้สามารถแบ่งปันภาพโปสเตอร์ (แชร์) ได้ดังนี้ 2.16.1 คลิกปุ่ม "แชร์" และคลิกปุ่ม "เผยแพร่ลิงก์สำหรับดูเท่านั้น"



2.16.2 คลิกปุ่ม "สร้างลิงก์สาธารณะสำหรับดู"



2.16.3 คลิกปุ่ม "คัดลอก"



2.16.4 ได้ลิงก์สำหรับเผยแพรโปสเตอร์งานแนะแนวแหล่งท่องเที่ยว

https://www.canva.com/design/DAGBb6xUgl8/ukR5G9T6GFTafAsCpq6Kaw/view?utm_content= DAGBb6xUgl8&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor 2.17 การดาวน์โหลดไฟล์ภาพผลงานกราฟิก Canva รุ่นฟรี สามารถดาวน์โหลดได้ มีขั้นตอนดังนี้
 2.17.1 คลิกปุ่ม "แชร์"

วัน 🔘 +	т 😁	พิมพ์กับ Canva	🕂 แชร์
แชร์ดีไชน์นี้ บคคลที่มีสิทธิ์เว	ข้าถึง แก้ไข		₁
เพิ่มผู้คน กรุ๊ป	หรือทีมของคุณ		
(1)+			
ลิงก์การทำงาน	ร่วมกัน		
🕤 คุณเท่านั่	นที่เข้าถึงได้		~
	คัดถอก	เลิงก์	
(รานได้)	B	Ŕ	C ³
เผยแพร่ลิงก์ สำหรับดูเท่านั้น	ลิงก์เท็มเพลต	พรีเชนต์	พรีเชนต์และ บันทึก
⊥ ดาวน์โห	IAN 2		>
💌 แชร์บนโ	ัชเชียล	N	>

2.17.2 คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด"

Ŀ

PNG (ที่แนะนำ)	~
ขนาด ×	1
 1,587 × 2,245 พิกเซล	(
📃 แบ็คกราวน์โปร่งใส	
📃 ไฟล์บีบอัด (คุณภาพต่ำ)	
🗌 บันทึกการตั้งค่าการดาวน์โหลด	
ดาวนโหลด	

2.17.3 รอระบบดาวน์โหลดรูปภาพ และผู้ใช้จะได้ไฟล์ภาพโปสเตอร์



3. สร้างงานนำเสนอด้วยพรีเซนเทชั่น (Canva Presentations)

ผู้ใช้สามารถสร้างงานนำเสนอด้วยพรีเซนเทชั่น (Canva Presentations) มีขั้นตอนดังนี้

3.1 เปิดเว็บไซต์ https://www.canva.com/th_th/presentations หรือคลิกที่ไอคอน "พรีเซน เทชั่น (16:9)"



3.2 คลิกเลือกแม่แบบงานนำเสนอ ที่ต้องการ



3.3 คลิกเครื่องหมาย + แม่แบบที่เลือก



3.4 พบหน้างานนำเสนอ ดำเนินการปรับแต่งข้อความ



 3.5 อัพโหลดรูปภาพเพื่อปรับแต่งงานน้ำเสนอ โดยเลือกเมนู "อัพโหลด", เลือก "อัพโหลดไฟล์" และเลือกรูปภาพที่จะอัพโหลด



3.6 ปรากฏภาพสถานที่ท่องเที่ยว การย้ายเลเยอร์ภาพไปไว้ด้านหลังสุดของงานนำเสนอ ให้คลิกขวา ที่ภาพ เลือกเมนู "เลเยอร์"และเลิกเมนู "ย้ายลงไปล่างสุด"





3.7 ภาพแหล่งท่องเที่ยว จะย้ายไปอยู่ด้านล่างสุดของกราฟิก

3.8 การสร้างงานนำเสนอหน้าใหม่ กรณีต้องการใช้แม่แบบเดิม ให้คลิกจุด 3 จุด ที่งานหน้าแรก และเลือกเมนู "ทำสำเนา 1 หน้า"



3.9 พบสำเนาหน้าใหม่ในงานนำเสนอ





3.10 การตั้งค่างานนำเสนอให้เคลื่อนไหว ให้คลิกที่ตัวอักษร และคลิกปุ่ม "เคลื่อนไหว"

3.11 เลือกตัวเลือกการทำให้อักษรเคลื่อนไหว



3.12 การทำเพิ่มช่วงการเปลี่ยนภาพ ระหว่างหน้างานนำเสนอ ให้นำเมาส์ไปชี้ที่ช่องว่างระหว่างงาน นำเสนอ และคลิกสัญลักษณ์ "เพิ่มช่วงการเปลี่ยนภาพ"



คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

3.13 เลือกรูปแบบการเปลี่ยนภาพ



- 3.14 การแบ่งปันงานนำเสนอ (แชร์) มีดังนี้
 - 3.14.1 คลิกปุ่ม "แชร์" และคลิกปุ่ม "เผยแพร่ลิงก์สำหรับดูเท่านั้น"



3.14.2 คลิกปุ่ม "สร้างลิงก์สาธารณะสำหรับดู"



3.14.3 คลิกปุ่ม "คัดลอก"



3.14.4 จะได้ลิงก์สำหรับดูข้อมูลงานนำเสนอ

https://www.canva.com/design/DAGBhFXEkUA/KDUfQbkQasYEFNa2oQNaAg/view?utm_content =DAGBhFXEkUA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor

4. การตัดต่อวิดีโอ

แพลตฟอร์ม Canva มีบริการตัดต่อวิดีโอนำเสนอ มีขั้นตอนดังนี้

4.1 ที่หน้าหลัก คลิกปุ่ม "วิดีโอ"



4.2 Canva สามารถสร้างวิดีโอได้จากแม่แบบ หรือสร้างใหม่ด้วยตนเอง โดยคลิกไอคอน "สร้างดีไซน์เปล่า"



4.3 ดำเนินการอัพโหลดไฟล์วิดีโอ เพลงประกอบ และภาพต่าง ๆ ที่เมนู "อัพโหลด"

4.4 การนำเข้าไฟล์วิดีโอเข้าพื้นที่สร้างวิดีโอ ที่เมนู "อัพโหลด" ให้คลิกแท็ป "วิดีโอ" และเลือกไฟล์ วิดีโอเพื่อนำเข้าไฟล์ในพื้นที่สร้างงาน



4.5 คลิกปุ่ม "เพิ่มหน้า" เพื่อเพิ่มหน้าพื้นที่สำหรับนำเข้าไฟล์รูปและวิดีโอ



4.6 นำเข้าไฟล์เสียงบรรยายหรือเพลงประกอบตามที่ต้องการ



4.7 การเพิ่มข้อความในวิดีโอ มีดังนี้

4.7.1 คลิกที่ Timeline วิดีโอ, เลือกเมนู "ข้อความ" และเลือกรูปแบบข้อความ



4.7.2 พิมพ์ข้อความที่ต้องการ



4.7.3 กำหนดการเคลื่อนไหวของข้อความที่แถบเครื่องมือ

		วิดีโอแนะนำศรีเทพ	👻 ทดลองใช้
- 51 + A B	<u>U</u> S aA ≡ : Ξ Ξ\$	เอฟเฟ็กต์ 🖉 เคลื่อนใหว ตำแหน่ง	X 7 8

คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

4.8 การเพิ่มช่วงการเปลี่ยนภาพของวิดีโอ มีดังนี้4.8.1 โดยนำเมาส์ไปชี้ที่ช่องว่างระหว่างวิดีโอ และคลิกไอคอนดังภาพ



4.8.2 เลือกรูปแบบการเปลี่ยนภาพที่ต้องการ



4.10 การดาวน์โหลดไฟล์วิดีโอ

4.10.1 คลิกปุ่ม "แชร์" และเลือกเมนู "ดาวน์โหลด"

o นาน 30 วัน 🔘 + 🔟	📙 🕨 34.9ຈີ	ิ แชร์
แชร์ดีไซน์นี้		
บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง แก้ไข 		
เพิ่มผู้คน กรุ๊ป หรือทีมของคุณ		
(a) +		
ลิงก์การทำงานร่วมกัน		
คุณเท่านั้นที่เข้าถึงได้		~
คัดถอ	ากลิงก์	
6 🖪	Ŕ	ଡ଼
เพจ Facebook ลิงก์เท็มเพลด	พรีเชนต์	เผยแพร่ลิงก์ สำหรับดูเท่านั้น
1	2	
🔟 ดาวน์โหลด		>
💌 แชร์บนโซเชียล		>

4.10.2 คลิกปุ่ม "ดาวน์โหลด" ผู้ใช้จะได้ไฟล์วิดีโอในเครื่องคอมพิวเตอร์



4.11 การแบ่งปันงานวิดีโอ

4.11.1 คลิกปุ่ม "แชร์", เลือก "ทุกคนที่มีลิงก์", เลือก "สามารถแสดงความคิดเห็น" และคลิกปุ่ม "เผยแพร่ลิงก์สำหรับดูเท่านั้น"

ro นาน	30 วัน	ш + 🛈		▶ 34.9วิ	l	1) แชร์
แว: ปุค	เร์ดีไซน์นี้ คลที่มีสิทธิ์เว	ย้าถึง แก้ไข			1	仑
61	พิ่มผู้คน กรุ๊ป เ	หรือทีมของคุณ				
() ถึงศ)+ า์การทำงาน	2		3	ſ	Ļ
€	∌ ทุกคนที่มี	ลิงก์	~	สามารถ	าแสดง	~
1.00		คัดลอก	เลิงก์			
LTW	Facebook	สิงก์เท็มเพลต	C พรีเ	4 200 1200	เผยเ สำหรัว	() เพร่ลิงก์ มดูเท่านั้น

4.11.2 คลิกปุ่ม "สร้างลิงก์สาธารณะสำหรับดู"



คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

4.11.3 คลิกปุ่ม "คัดลอก" https://www.canva.com/design/DAGDY2Pmg: ศัคยอก



4.11.4 จะได้ลิงก์สำหรับดูวิดีโอ

https://www.canva.com/design/DAGDY2Pmgzc/qoLUQ8CVCJZ-DNuHOi-

8lg/watch?utm_content=DAGDY2Pmgzc&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_ source=editor

5. การทำเกียรติบัตร

การทำเกียรติบัตรและสร้างเลขที่เกียรติบัตร มีขั้นตอนดังนี้ 5.1 ที่ช่องค้นหา พิมพ์คำว่า เกียรติบัตรวิชาการ



5.2 คลิกเลือกเกียรติบัตรจากแม่แบบ



5.3 คลิกปุ่ม "ปรับแต่งเท็มเพลตนี้"

ผิวด้าน		~
จำนวนเท่าไหร่		
50 ใบปลิว		~
ปรับแต่งเท็มเพลตนี้	<u>द</u> ि	••••

5.4 ดำเนินการปรับแต่งข้อความในเกียรติบัตร

Q. ค้นทางทีมเพลด A4 (แนวนอน) 🏾 🐲	สาแหน่ง			
เพิ่มเพลด สไตล์			0 G	t
ไข้งานต่าสุด				9
Management Anarose anodoraba			าลขก่	
		เกียรติบัหราสดงความยินดี ^{ในรับรองอย่นนี้ให้ได้เพื่อแสดงว่า}		
		นายสมชาย มากมี		
		ได้น่านการถดสอบความรู้ออนไลนี มานแบะแนวด้านการก่อมเกี่ยว		
		(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพองด์)		
Vision With States With State		สึกษาริการจังหรือเพชรบูรณ์		

5.5 การแบ่งปันเกียรติบัตร ให้คลิกปุ่ม "แชร์", เลือก "ทุกคนที่มีลิงก์", เลือก "สามารถแสดง ความคิดเห็น" และคลิกปุ่ม "คัดลอกลิงก์"

วัน 🔘 + 🏦 🕞 พิมพ์กับ Canva	⊥ แชร์
แชร์ดีไชน์นี้ บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง แก้ไข	1
เพิ่มผู้คน กรุ๊ป หรือทีมของคุณ	
ⓐ+ 2	1
ลิงก์การทำงานร่วมกัน	7
พุกคนที่มีลิงก์ สามารถเ	เสดง 🗸
คัดถอกถึงก์	
	ไว้ พรีเซนด์และ บันทึก

5.6 จะได้ลิงก์สำหรับผู้ใช้อื่น สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้

https://www.canva.com/design/DAGDNEjDpoE/iFJSuo3hrPbRWX8BTm_OBQ/edit?utm_content= DAGDNEjDpoE&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

5.7 กรณีผู้ใช้งานที่ได้รับสิทธิ์รุ่น Canva เพื่อการศึกษา หรือ Canva Pro สามารถสร้างเกียรติบัตร เป็นจำนวนมากได้ มีขั้นตอนดังนี้

5.7.1 คลิกเมนู "แอพ" และคลิกปุ่ม "สร้างเป็น..."



5.7.2 คลิกปุ่ม "อัพโหลดข้อมูล"



oper << เครื่องมือสร้างงานใ... > เกียรติบัตร New folder Date modified Name เล 0 ick acc 🔊 CSV_name_cer 24/4/2567 11:30 Deskton 24/4/2567 11:26 🚈 name_cer ๆ loads ที่, 📥 Google Drive ชื่อ 2567 เป็นที่ค ส์ใน้เปลี File name: CSV_name_cer ใฟล์ที่กำหนดเอง Open Cancel

5.7.3 เลือกไฟล์ Excel นามสกุล CSV ที่มีเลขที่เกียรติบัตรและรายชื่อผู้รับเกียรติบัตร และคลิกปุ่ม "Open"

5.7.4 ที่พื้นที่เกียรติบัตร คลิกที่ข้อความ "ชื่อ - นามสกุล"และคลิกไอคอน "เชื่อมต่อข้อมูล"



5.7.5 เลือกรายการ "ชื่อ - นามสกุล"



คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

5.7.6 พบข้อความที่ ชื่อ นามสกุล จะมีปีกกาเปิด – ปิด



5.7.7 สำหรับเลขที่ ให้คลิกข้อความ "เลขที่" ที่ได้สร้างสำเนาขึ้นมาอีก 1 ข้อความ



5.7.8 คลิกไอคอน "เชื่อมต่อข้อมูล" และเลือกรายการ "เลขที่"



5.7.9 พบที่ข้อความ เลขที่ จะมีปีกกาเปิด – ปิด



คู่มือการผลิตสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วยแพลตฟอร์ม Canva สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

5.7.10 คลิกปุ่ม "ดำเนินการต่อ"



5.7.11 คลิกปุ่ม "สร้าง 5 ดีไซน์"





5.7.12 พบหน้าแสดงเกียรติบัตรทั้งหมด 5 รายการ ตามรายชื่อที่นำเข้าจากไฟล์ CSV

5.8 การแบ่งปันเกียรติบัตรเพื่อให้ผู้ใช้อื่น สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรได้ โดยคลิกปุ่ม "แชร์", เลือก "ทุกคนที่มีลิงก์", เลือก "สามารถแสดงความคิดเห็น" และคลิกปุ่ม "คัดลอกลิงก์"

บัตร K + ปป 🕞 พิมพ์เ	กับ Canva ሰ แชร์			
แชร์ดีไชน์นี้				
บุคคลที่มีสิทธิ์เข้าถึง แก้ไข				
เพิ่มผู้คน กรุ๊ป หรือชั้นเรียนของคุณ				
	3			
	สามารถแสดง 🗸			
คัดถอกถึงก์				
	بې			
เท็มเพลดแบรนด์ การมอบหมายงาน Go Clas	oogle เผยแพร่ลิงก์ ssroom สำหรับดูเท่านั้น			

5.9 ผู้ใช้อื่น (นักเรียน) จะได้ลิงก์ สามารถดาวน์โหลดเกียรติบัตรทั้งหมดได้

https://www.canva.com/design/DAGDUOkvp2E/qtK5kccXcKzNZH8lgGhhRg/edit?utm_content=D AGDUOkvp2E&utm_campaign=designshare&utm_medium=link2&utm_source=sharebutton

6. การสร้างหน้าเว็บไซต์

การสร้างหน้าเว็บไซต์ สำหรับลิงก์ไปยังสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ที่ได้สร้างจากข้อ 2 – 5 ได้แก่ ภาพโปสเตอร์ งานนำเสนอ วิดีโอ และเกียรติบัตร มีขั้นตอนดังนี้

6.1 คลิกไอคอน "เว็บไซต์"



6.2 เลือกเท็มเพลต (แม่แบบ) เว็บไซต์ตามหมวดที่ต้องการ ตัวอย่าง เว็บไซต์เกี่ยวกับการศึกษา



6.3 เลือกเท็มเพลต (แม่แบบ) เว็บไซต์ที่ต้องการ โดยให้เลือกแม่แบบที่ไม่มีรูปมงกุฎ



6.4 เลือกหน้าสไตล์เท็มเพลตที่ต้องการ



6.5 กำหนดชื่อเว็บไซต์ในช่อง ชื่อ

 สีไซน์ที่ไม่มีชื่อ - เว็บไซล์ ♥ พลลองไซ้ F <		
		ดีไชน์ที่ไม่มีชื่อ - เว็บไซต์ 🤎 ทดลองไข้ Pro นาน
		Δ
	=0	
	∂	
	(÷	\sim
WELCOME ANNOUNCEMENTS	Ċ	WELCOME TO 2ND

6.6 กรณีต้องการรวมวัตถุต่าง ๆ ที่หน้าเว็บไซต์ เป็นกลุ่มเดียวกัน สำหรับเคลื่อนย้ายตำแหน่ง ได้สะดวก ให้คลิกเลือกวัตถุที่ต้องการรวมกลุ่ม และคลิกปุ่ม "รวมกลุ่ม"



6.7 ดำเนินการแทรกลิงก์ไปยังหน้าที่ได้สร้างงานจากข้อ 2 – 5 โดยคลิกขวาที่ข้อความ และเลือกเมนู

"ลิงก์"

Magic Write	☞ መ …	
โปสเต		
	🗋 คัดลอก	Ctrl+C
0	🍞 รูปแบบการคัดลอก	Ctrl+Alt+C
	🗂 วาง	Ctrl+V
	🕞 ทำสำเนา	Ctrl+D
	🔟 ลบ	DELETE
50	😂 เลเยอร์	>
	🔓 จัดไปยังหน้า	>
	🗘 ความคิดเห็น	Ctrl+Alt+N
	டு வீலா	Ctrl+K
V	🔂 ล้อค	

6.8 คัดลอกลิงก์จากผลงานที่ได้สร้าง ได้แก่ โปสเตอร์ งานนำเสนอ วิดีโอ เกียรติบัตร นำมาวางในช่อง "กรอกลิงก์หรือค้นหา" และคลิกปุ่ม "เสร็จสิ้น"

เพชรบูรณ์	∥ ⊡ ѿ …
	กรอกลิงก์หรือค้นหา
	hare&utm_medium=link&utm_source=editor
1	โหมดแสดงผล
	ลิงก์ 🗸
	🗅 🗇 2 🔂 เสร็จสิ้น

6.9 หน้าเว็บไซต์งานแนะแนวอาชีพไกด์ท่องเที่ยว จะได้ลิงก์สำหรับเชื่อมโยงไปงานต่าง ๆ กรณี ต้องการล็อคหน้าเว็บไซต์ เพื่อไม่ให้วัตถุเคลื่อนที่ในหน้าเว็บไซต์ ให้คลิกปุ่ม "ล็อคหน้า"



6.10 การแบ่งปันหน้าเว็บไซต์ มีดังนี้

6.10.1 คลิกปุ่ม "แชร์", เลือก "ทุกคนที่มีลิงก์", เลือก "สามารถแสดงความคิดเห็น", เลือก "เผยแพร่ลิงก์สำหรับดูเท่านั้น"

щ	🔘 ตัวส	อย่าง 💿	เผยแพ	ร่เว็บไซต์	🕂 แชร์
แชร์ บุคคส	์ดีไชน์นี้ เทีมีสิทธิ์เข้	้าถึง แก้ไข			۱Û
เพิ่ม	เผู้คน กรุ๊ป ห	รือทีมของคุณ			
	+ กรทำงานร่	2 _{วมกัน}		3 {	ን
	ทุกคนที่มีส์	ใ งก์	~	สามารถเ	เสดง 🗸
คิดถอกถึงก่					
15	อ เป็นไซต์	โ	4 เพจ Fa		(ผยแพร่ลึงก์ สำหรับดูเท่านั้น

6.10.2 คลิกปุ่ม "สร้างลิงก์สาธารณะสำหรับดู"

6.10.3 คลิกปุ่ม "คัดลอก"



6.10.4 ได้ลิงก์ชื่อเว็บไซต์สำหรับเผยแพร่

https://www.canva.com/design/DAGDZ1tclbU/pu5_llvzw_qUl5wr_crocw/view?utm_content=D AGDZ1tclbU&utm_campaign=designshare&utm_medium=link&utm_source=editor

หมายเหตุ รูปแบบเมนูในแพลตฟอร์ม Canva อาจเปลี่ยนแปลงจากในคู่มือ เนื่องจากผู้พัฒนาแพลตฟอร์ Canva ได้ปรับปรุงระบบใหม่

จัดทำคู่มือโดย : นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ อีเมล pnbpeo305@sueksa.go.th