

## แนวทางการขออนุญาตพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาของโรงเรียนในสังกัด

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียน นักศึกษา ได้เดินทางไปศึกษาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา ได้รับประสบการณ์โดยตรง
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้ถูกต้องตามระเบียบ มีความปลอดภัยสูง

### ขอบเขตของงาน

กำหนดขั้นตอนการขออนุญาตพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารวิเคราะห์ สรุปข้อมูล เสนอ/แจ้งผู้มีอำนาจเพื่ออนุญาต และแจ้งโรงเรียนทราบ

### การขออนุญาตพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน
๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาค้างคืน
๓. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### ๑. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๑.๑ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๑.๒ จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เด็กนักเรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตามแบบฟอร์มทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

#### ๒. การพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาค้างคืน โรงเรียนดำเนินการดังนี้

๒.๑ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๒.๒ จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่เด็กนักเรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตามแบบฟอร์มทำยระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อน เดินทาง) ส่งมายังสำนักการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และแนบเอกสาร ประกอบ ดังนี้

๒.๓.๑ โครงการ ซึ่งมีรายละเอียดที่ควรกำหนดในโครงการ ดังนี้

ชื่อโครงการ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

เป้าหมาย

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระยะเวลา สถานที่ดำเนินการ (ต้องปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ)

แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม

งบประมาณ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ลักษณะโครงการ( ต่อเนื่อง/ใหม่)

๒.๓.๒ คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ควบคุมนักเรียน

๒.๓.๓ รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษาและครูผู้ควบคุม

๒.๓.๔ สำเนาใบประกันอุบัติเหตุ

๒.๓.๕ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา (ตามระเบียบ)

๒.๓.๖ ตารางกิจกรรมประจำวัน

- ๒.๓.๗ ใบตอบรับของผู้ปกครอง
  - ๒.๓.๘ แผนที่การเดินทางและรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป
  - ๒.๓.๙ รถยนต์ที่ใช้ไปทัศนศึกษาผ่านการตรวจสภาพครั้งสุดท้ายวันที่เท่าไร
  - ๒.๓.๑๐ โรงเรียนได้ทำประกันให้กับเด็กนักเรียนและครูผู้ควบคุม จำนวนกี่คน
  - ๒.๓.๑๑ สัญญาจ้างระหว่างโรงเรียนและเจ้าของรถยนต์
  - ๒.๓.๑๒ มีพนักงานขับจำนวนกี่คน
  - ๒.๓.๑๓ รถที่ใช้ในการเดินทางไปทัศนศึกษามีการทำประกันตาม พรบ. หรือไม่
- ๒.๔ เมื่อกลับมาแล้ว ให้รายงานผลมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
(โดยใช้แบบรายงานผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘)

**๓. การพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักรให้โรงเรียนดำเนินการดังนี้**

๓.๑ ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาตามแบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๒ จัดทำแบบขออนุญาตผู้ปกครองให้แก่นักเรียนที่จะพาไปนอกสถานศึกษาตาม

แบบฟอร์มทำระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

๓.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตนำนักเรียนไปนอกสถานศึกษา (ส่งล่วงหน้า ๑ เดือน ก่อนวันเดินทาง)

ส่งไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และแนบเอกสารประกอบ

เช่นเดียวกับการพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษาแบบค้างคืน)

๓.๔ เมื่อกลับมาแล้ว ให้รายงานผลสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

(โดยใช้แบบรายงานผลตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘)

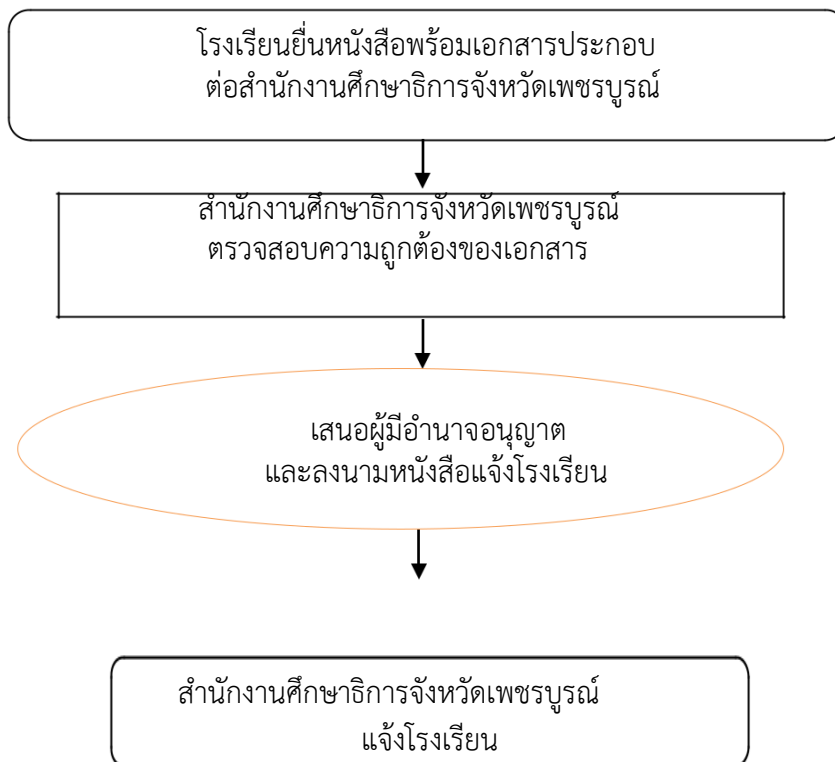
## บทบาทสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ในการอนุญาตให้โรงเรียนพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

๑. รับหนังสือคำร้องขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบคำขอ ได้แก่
  - ๒.๑ โครงการ
  - ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งครูผู้ควบคุมนักเรียน
  - ๒.๓ รายชื่อนักเรียนที่พาไปนอกสถานศึกษาและครูผู้ควบคุม
  - ๒.๔ สำเนาใบประกันอุบัติเหตุ
  - ๒.๕ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา(ตามระเบียบ)
  - ๒.๖ ตารางกิจกรรมประจำวัน
  - ๒.๗ ใบตอบรับของผู้ปกครอง
  - ๒.๘ แผนที่การเดินทาง และรายละเอียดของสถานที่ที่จะเดินทางไป
  - ๒.๙ รถยนต์ที่ใช้ไปทัศนศึกษาผ่านการตรวจสภาพครั้งสุดท้ายวันที่เท่าไร
  - ๒.๑๐ แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชา(ตามระเบียบ)
  - ๒.๑๑ โรงเรียนได้ทำประกันให้กับเด็กนักเรียนจำนวนกี่คน ครูผู้ควบคุมกี่คน
  - ๒.๑๒ สัญญาจ้างระหว่างโรงเรียนและเจ้าของรถยนต์
  - ๒.๑๓ มีพนักงานขับจำนวนกี่คน
  - ๒.๑๔ รถที่ใช้ในการเดินทางไปทัศนศึกษามีการทำประกันตามพรบ.หรือไม่
๓. เสนอศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์พิจารณาลงนามอนุญาต
๔. ส่งหนังสืออนุญาตไปยังโรงเรียน

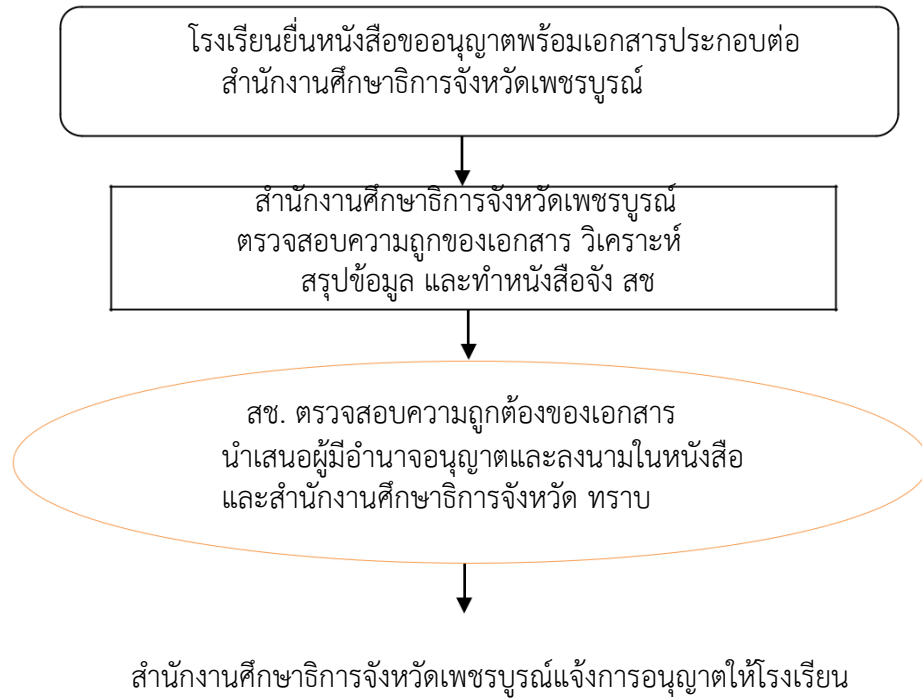
### เอกสารอ้างอิง

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย การพานักเรียน นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

แผนภูมิการขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาภายในราชอาณาจักร



แผนภูมิการขออนุญาตพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกราชอาณาจักร



แบบขออนุญาตผู้บังคับบัญชาพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....  
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ข้าพเจ้าขออนุญาตนำนักเรียน/นักศึกษา มีจำนวน.....คน และครู/อาจารย์ควบคุม  
.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....  
ณ.....จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....  
.พ.ศ.....เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....  
.....โดยพาหนะ.....  
จะพักค้างที่.....และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท  
การไปครั้งนี้ได้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษานอกสถานศึกษา  
พ.ศ. ๒๕๔๘ แล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
ตำแหน่ง.....

แบบขออนุญาตผู้ปกครองพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....  
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา  
เรียน.....

ด้วย (ชื่อสถานศึกษา).....มีความประสงค์จะขออนุญาต  
(ชื่อนักเรียน/นักศึกษา) .....ไปศึกษานอกสถานศึกษา ในการไปครั้งนี้มีนักเรียน  
นักศึกษาจำนวน.....คน มีครู/อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....  
เป็นผู้ควบคุม ไปเพื่อ..... ณ.....  
จังหวัด.....เริ่มออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
เวลา.....น. และจะไปตามเส้นทางผ่าน.....

โดยพาหนะ.....จะพักค้างที่.....  
และกลับถึงสถานศึกษา วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต (ชื่อนักเรียน/นักศึกษา.....).....  
ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
ตำแหน่ง.....

---

โปรดกรอกแบบข้างล่างนี้แล้วส่งกลับคืนสถานศึกษา

ข้าพเจ้า.....ผู้ปกครองของ.....  
 อนุญาต  ไม่อนุญาต ให้.....ไปศึกษานอกสถานศึกษาในครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

แบบรายงานผลการพานักเรียนนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

สถานศึกษา.....  
(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง การพานักเรียน/นักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

เรียน.....

ตามที่ข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้นักเรียน/นักศึกษา.....มีจำนวน.....คนและครู/  
อาจารย์ควบคุม.....คน โดยมี.....เป็นผู้ควบคุมไปเพื่อ.....  
ณ.....จังหวัด.....โดยเริ่มออกเดินทางวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ได้ไปตามเส้นทางผ่าน.....  
โดยพาหนะ.....และได้กลับถึงสถานศึกษา วันที่.....  
เดือน.....พ.ศ..... นั้น

การพานักเรียน/นักศึกษาไปครั้งนี้ เป็นไปด้วยความ.....  
(เรียบร้อย หรือไม่เรียบร้อย ให้ชี้แจงโดยละเอียด.....)

.....

...

.....

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....





**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. 2529

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“นักเรียนและนักศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งกำลังรับการศึกษาในสถานศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแล หรืออยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย

“หัวหน้าสถานศึกษา” หมายความว่า ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ อธิการบดี หรือหัวหน้าสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งของรัฐและเอกชนที่มีอำนาจหน้าที่ หรือวัตถุประสงค์ในการจัดการศึกษา

“การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา” หมายความว่า การที่ครู อาจารย์ หรือหัวหน้าสถานศึกษาพานักเรียนและนักศึกษาไปทำกิจกรรมการเรียนการสอนนอกสถานศึกษาตั้งแต่สองคนขึ้นไป ซึ่งอาจไปเวลาเปิดทำการสอนหรือไม่ก็ได้ แต่ไม่รวมถึงการเดินทางไกลและการเข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารี และการไปนอกสถานที่ตามคำสั่งในทางราชการ

ข้อ 5 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา จำแนกเป็น 3 ประเภท คือ

- (1) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน
- (2) การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน
- (3) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ 6 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาทุกประเภทให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ต้องได้รับอนุญาตก่อน โดยขออนุญาตตามแบบที่กำหนดท้ายระเบียบนี้

(2) ให้หัวหน้าสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้ควบคุมและจะต้องมีครูเป็นผู้ช่วย ผู้ควบคุมดูแลในการเดินทาง โดยครูหนึ่งคนต่อนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เกิน 30 คน

ถ้านักเรียนและนักศึกษาเป็นหญิงไปด้วย ให้มีครูหญิงควบคุมไปด้วยตามความเหมาะสม

- (3) ผู้ควบคุมและผู้ช่วยผู้ควบคุม ต้องดำเนินการให้นักเรียนและนักศึกษาอยู่ในระเบียบวินัย เพื่อให้การเดินทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- (4) ห้ามผู้ควบคุม ผู้ช่วยผู้ควบคุม เสพหรือชักชวนให้นักเรียนขับรถหรือผู้ขับขี่ เรือ เสพสุราหรือของมึนเมาขณะเดินทาง
- (5) ให้นักเรียนสถานศึกษาพิจารณาเลือกเส้นทางที่จะเดินทาง เลือกยานพาหนะที่อยู่ในสภาพมั่นคงแข็งแรง ในการเดินทาง รวมถึงให้พิจารณาเลือกพนักงานขับรถหรือผู้ขับขี่ที่มีความรู้ความชำนาญด้วย
- (6) ในการเดินทางให้พิจารณาขอความร่วมมือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อขอคำแนะนำหรือขอความร่วมมืออื่น ๆ เท่าที่จำเป็น รวมถึงจัดให้มีป้ายข้อความแสดงให้เห็นว่ายานพาหนะนั้นบรรทุกนักเรียนและนักศึกษา
- ข้อ 7 ให้นักเรียนสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้นักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา
- ตามข้อ 5 (1) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมาย หรือผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตตามข้อ 5 (2) และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตตามข้อ 5 (3)
- ข้อ 8 ให้ส่งคำขออนุญาตพร้อมโครงการที่จะไปนอกสถานศึกษาไปให้ผู้มีอำนาจพิจารณาก่อนวันออกเดินทาง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงออกเดินทางได้
- ข้อ 9 การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา ให้เป็นความสมัครใจเพื่อไปทำกิจกรรมการเรียนการสอน หรือทัศนศึกษา มิใช่พาไปเพื่อทดสอบสมรรถภาพหรือจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพื่อเป็นการวัดผลให้คะแนน
- ข้อ 10 เมื่อพานักเรียนและนักศึกษากลับจากการพาไปนอกสถานศึกษาแล้ว ให้รายงานให้ผู้ส่งอนุญาตทราบ
- ข้อ 11 ให้ถือว่าครู อาจารย์ หรือผู้ควบคุมนักเรียนและนักศึกษา ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้
- ข้อ 12 ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2548

(ลงชื่อ) จาตุรนต์ ฉายแสง  
(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



