

# ระบบ Single Sign-On (SSO)

เป็นระบบเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งานระบบสารสนเทศ  
ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
โดย Log In ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านครั้งเดียว  
สามารถใช้งานได้ทุกระบบงานตามสิทธิ์ของผู้ใช้งาน

ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้ใช้งาน  
กรอกชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน  
กรอกรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่านของคุณใช่ไหม?

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ หากพบปัญหาการใช้งาน  
ติดต่อผู้ดูแลระบบ 02-282-1000 ต่อ 330,340 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)  
หรือ ส่งอีเมลติดต่อที่ regis.support@opec.go.th  
หรือ ใช้ Line OpenChat (สแกน QR Code)  
หรือ ศึกษาจากคู่มือการอบรมเบื้องต้น [คลิกที่นี่](#)

ระบบ Single Sign-On หน้าหลัก ผู้ใช้งานระบบส่งเสริมศึกษา

หน้าหลัก

ชื่อย่อผู้ใช้งาน : ผู้ดูแลระบบโรงเรียน

โรงเรียน :

จำนวนครั้งที่เข้าใช้ระบบ : 26 ครั้ง

เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ : 2 เม.ย. 2565 เวลา 15:54 น.

กำลังใช้งาน

ไม่มีใจองเจ็ดเดือน

PESO ศูนย์บริการศึกษาเอกชนออนไลน์

ORSS ระบบยื่นเรื่องออนไลน์

PSIS ระบบบริหารจัดการวิทยุกระจายเสียง

REGIS ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

E-DOC ระบบยื่นเรื่องขอใบสมัครเรียน

PEDC ระบบศูนย์กลางการดูแลช่วยเหลือโรงเรียน...

ผู้ใช้งานในระบบ

- ผู้ใช้งานใช้งานที่ดูแลระบบโรงเรียน Admin School
- ผู้ใช้งานกำหนดสิทธิ์ระบบศูนย์บริการศึกษาเอกชนออนไลน์ : PESO
- ผู้ใช้งานกำหนดสิทธิ์ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน : REGIS

โรงเรียนทุกโรงเรียนจะต้องทำการ  
สมัคร Admin School เพื่อทำหน้าที่กำหนดสิทธิ์  
การใช้งานระบบงานให้บุคลากรในโรงเรียน  
1 โรงเรียน : 1 Admin School

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



“ โรงเรียนที่ต้องการใช้งานระบบ Single Sign-On ต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง...?”



# ระบบ Single Sign-On (SSO)

1

โรงเรียนทุกโรงเรียนจะต้องทำการสมัคร (Admin School)

2

1 โรงเรียนสามารถสมัคร (Admin School) ได้ 1 คน เท่านั้น

3

(Admin School) ทำหน้าที่กำหนดสิทธิ์ให้บุคลากรในโรงเรียน

4


ชื่อผู้ใช้งาน จะต้องขึ้นต้นด้วย @ตามด้วยรหัสโรงเรียน



# ระบบ Single Sign-On (SSO)



สามารถเข้าใช้งานระบบได้ที่ <https://sso.opec.go.th>



## ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

**ชื่อผู้ใช้งาน**

**รหัสผ่าน**


**เข้าสู่ระบบ**

[ลืมรหัสผ่านไหม?](#)

**ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่**

- ✓ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)  
1 โรงเรียนสามารถสมัครได้ 1 คนเท่านั้น  
ชื่อผู้ใช้งาน จะขึ้นต้นด้วย @ และ ตามด้วยรหัสโรงเรียน
- ✓ ศึกษาธิการจังหวัด / สข.จังหวัด / สข.อำเภอ
- ✓ สข.ส่วนกลาง

**ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่**



สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ หากพบปัญหาการใช้งาน  
ติดต่อผู้ดูแลระบบ 02-282-1000 ต่อ 330,340 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)  
หรือ ส่งอีเมลติดต่อที่ [regis.support@opec.go.th](mailto:regis.support@opec.go.th)  
หรือ ที่ Line OpenChat (สแกน QR Code)  
หรือ ศึกษาจากวิดีโอการอบรมย้อนหลัง [คลิกที่นี่](#)

[ติดตามสถานะและ ขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร \*\*คลิกที่นี่\*\*](#)

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564

👤 จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน : 1,408 คน  
📊 สถิติผู้เข้าชมถึงปัจจุบัน : 651,226 คน (เริ่มนับจากรันที่ 20 ธ.ค. 64)

## หน้าจอระบบ Single Sign-On (SSO)

### ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

**ชื่อผู้ใช้งาน**

**รหัสผ่าน**

**เข้าสู่ระบบ**

[ลืมรหัสผ่านไหม?](#)

**ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่**

- ✓ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)  
1 โรงเรียนสามารถสมัครได้ 1 คนเท่านั้น  
ชื่อผู้ใช้งาน จะขึ้นต้นด้วย @ และ ตามด้วยรหัสโรงเรียน
- ✓ ศึกษาธิการจังหวัด / สข.จังหวัด / สข.ส่วนกลาง
- ✓ สข.ส่วนกลาง

**ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่**

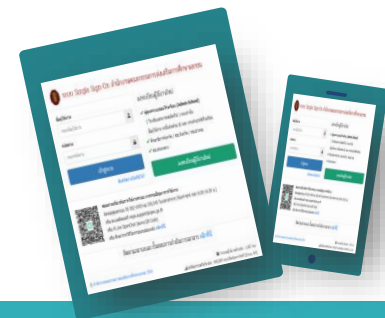


สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ หากพบปัญหาการใช้งาน  
ติดต่อผู้ดูแลระบบ 02-282-1000 ต่อ 330,340 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)  
หรือ ส่งอีเมลติดต่อที่ [regis.support@opec.go.th](mailto:regis.support@opec.go.th)  
หรือ ที่ Line OpenChat (สแกน QR Code)  
หรือ ศึกษาจากวิดีโอการอบรมย้อนหลัง [คลิกที่นี่](#)

[ติดตามสถานะและ ขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร \*\*คลิกที่นี่\*\*](#)

© สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน 2564

👤 จำนวนผู้ใช้งานปัจจุบัน : 1,408 คน  
📊 สถิติผู้เข้าชมถึงปัจจุบัน : 651,226 คน (เริ่มนับจากรันที่ 20 ธ.ค. 64)





# ระบบ Single Sign-On (SSO)



## ระบบ Single Sign-On สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ชื่อผู้ใช้งาน

กรอกชื่อผู้ใช้งาน



รหัสผ่าน

กรอกรหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่านใช่ไหม

1

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

✓ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)

1 โรงเรียนสามารถสมัครได้ 1 คนเท่านั้น

ชื่อผู้ใช้งาน จะขึ้นต้นด้วย @ และ ตามด้วยรหัสโรงเรียน

✓ ศึกษาธิการจังหวัด / สข.จังหวัด / สข.อำเภอ

✓ สข.ส่วนกลาง

ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่



สอบถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ หากพบปัญหาการใช้งาน

ติดต่อผู้ดูแลระบบ 02-282-1000 ต่อ 330,340 ในเวลาทำการ (จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-16.30 น.)

หรือ ส่งเมลล์ติดต่อที่ [regis.support@opec.go.th](mailto:regis.support@opec.go.th)

หรือ ที่ Line OpenChat (สแกน QR Code)

หรือ ศึกษาจากวิดีโอการอบรมย้อนหลัง [คลิกที่นี่](#)

ติดตามสถานะและ ขั้นตอนการดำเนินการเอกสาร [คลิกที่นี่](#)

## ขั้นตอนที่ 1 คลิกลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่

- ✓ ผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)  
1 โรงเรียน สามารถสมัครได้ 1 คนเท่านั้น
- ✓ ศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ
- ✓ สข.ส่วนกลาง
- ✓ โรงเรียนในระบบ และ โรงเรียนนอกระบบ

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ หน้าแรก ติดต่อเรา

### เลือกรูปแบบการลงทะเบียน

สำหรับผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School)

2 ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

**ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งผู้ดูแลโรงเรียน**

- ✓ 1 โรงเรียนสมัครได้ 1 คนเท่านั้น
- ✓ รออนุมัติ 3 วันทำการหลังจากยื่นเอกสารผ่านระบบ
- ✓ กรณีไม่สิ้นผู้ดูแลระบบของโรงเรียน (Admin School) ให้ออกดอกคนเดิมก่อนแล้วสมัครใหม่
- ✓ เอกสารที่ต้องเตรียมก่อนสมัคร
  - 1.คำสั่งแต่งตั้ง
  - 2.เอกสารใบจัดตั้งโรงเรียนหรือใบอนุญาตกิจการหรือขอเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต/ผู้ลงนามแทน

สำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัด / สข.จังหวัด / สข.อำเภอ

ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ

ตัวอย่างเอกสารแต่งตั้งศึกษานิเทศก์จังหวัด/สข.จังหวัด/สข.อำเภอ

- ✓ รออนุมัติ 3 วันทำการหลังจากยื่นเอกสารผ่านระบบ

สำหรับเจ้าหน้าที่ สข.ส่วนกลาง

ฟอร์มการขอเข้าใช้งานระบบ

นำเอกสารแบบฟอร์มมายื่นที่กลุ่มสารสนเทศ กลุ่มงานทะเบียน

## ขั้นตอนที่ 2 ดาวน์โหลดตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน

### เอกสารที่ต้องเตรียมก่อนสมัคร

1. คำสั่งแต่งตั้ง
2. เอกสารใบจัดตั้งโรงเรียน/ใบอนุญาตกิจการ/ใบขอเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต/ผู้ลงนามแทน

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ตราสัญลักษณ์  
โรงเรียน

คำสั่งโรงเรียน.....(ชื่อโรงเรียน).....

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน (Admin School) ของระบบ Single Sign-On  
และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ได้พัฒนาระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานระบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้โดยไร้ข้อขัดข้อง และ รหัสผ่านเดียว เพื่อตอบสนองการทำงานในหลายระบบ และบริหารจัดการผู้ใช้งานในระบบได้ง่ายขึ้น โดยผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน (Admin School) ควรจะมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้บริหารของโรงเรียนและได้รับการแต่งตั้ง จากผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แทนผู้รับใบอนุญาต ทั้งนี้ ผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน (Admin School) สามารถดูข้อมูลของโรงเรียนได้ทุกระบบและทุกเมนูการใช้งาน เช่น ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลครูรายบุคคล ข้อมูลเงินเดือน เป็นต้น

ตั้งที่ โรงเรียน.....(ชื่อโรงเรียน).....จึงขอแต่งตั้ง

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว.....

เลขประจำตัวประชาชน .....

โทรศัพท์มือถือ..... E-mail .....

เป็นผู้ดูแลระบบระดับโรงเรียน (Admin School) ของโรงเรียน.....(โรงเรียน).....

ดังนั้น จึงขอให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับโรงเรียนและทางราชการ ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.....เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาต

**หมายเหตุ :** จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่สมัครในคำสั่งแต่งตั้งจะต้องเป็น E-mail เดียวกันกับ E-mail ที่สมัครในระบบ Single Sign-On และบูรณาการข้อมูลสารสนเทศและเป็น E-mail ที่ใช้งานในปัจจุบัน

## ตัวอย่าง

### คำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน

- ✓ (e-mail) ที่สมัครในคำสั่งแต่งตั้งต้องเป็น (e-mail) เดียวกันกับ (e-mail) ที่สมัครหน้าระบบ และเป็น (e-mail) ที่ใช้ปัจจุบัน
- ✓ ชื่อผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียนจะต้องเป็นผู้รับใบอนุญาต/ผู้แทนผู้รับใบอนุญาตเท่านั้น

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 แบบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อย

\* ศึกษาธิการจังหวัด/สข.จังหวัด -- เลือกข้อมูล --

\* ประเภทโรงเรียน -- เลือกข้อมูล --

\* โรงเรียน -- เลือกข้อมูล --

\* รหัสบัตรประชาชน

\* ตำแหน่ง -- เลือกข้อมูล --

\* ชื่อ

\* นามสกุล

\* วันเกิด

\* ตำแหน่ง -- เลือกตำแหน่ง --

\* เบอร์มือถือ

3

## ขั้นตอนที่ 3 กรอกข้อมูลส่วนตัว

กรณีมี (\*) ต้องกรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง



# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อย


โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน : ชื่อ - นามสกุล :



\* ชื่อผู้ใช้งานระบบ

\* รหัสผ่าน  กำหนดรหัสผ่าน 8 ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วยภาษาอังกฤษ (a-z,A-Z) หรือตัวเลข (0-9)

\* ยืนยันรหัสผ่าน

\* อีเมล  

\* อีเมลของผู้สมัครต้องตรงกับคำสั่งแต่งตั้งเท่านั้น

 4 

## ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรหัสผ่าน

\*\*\* (e-mail) ของผู้สมัครจะต้องตรงกันกับคำสั่งแต่งตั้งเท่านั้น

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ขั้นตอนที่ 1 กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2 กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3 แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4 ลงทะเบียนเรียบร้อย

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อผู้ใช้งานระบบ :

ชื่อ - นามสกุล :

อีเมล :

\* เอกสารแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน :

เลือกไฟล์

\* เอกสารใบจัดตั้งโรงเรียนหรือใบโอนกิจการหรือใบขอเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต/ผู้ลงนามแทน :

เลือกไฟล์

๖ 5

## ขั้นตอนที่ 5 การแนบไฟล์

- ✓ แนบเอกสารคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน
- ✓ แนบเอกสารใบจัดตั้งโรงเรียน/ใบโอน/ใบผู้ลงนามแทน

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2  
กำหนดรหัสผ่าน

ขั้นตอนที่ 3  
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4  
ลงทะเบียนเรียบร้อย



## 6 ลงทะเบียนเรียบร้อย

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อผู้ใช้งานระบบ :

ชื่อ - นามสกุล :

อีเมล :

\* กรุณาตรวจสอบจากส่วนกลาง 3 วันทำการถึงเข้าใช้ระบบได้

ย้อนกลับไปหน้าแรก

## ขั้นตอนที่ 6 ลงทะเบียนเรียบร้อย

\*\*\* รอเจ้าหน้าที่ส่วนกลางตรวจสอบ

1-3 วันทำการจึงจะสามารถเข้าระบบได้

\*\*\* เมื่อได้รับการอนุมัติจะมี (e-mail)

แจ้งให้ทราบ

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2  
กำหนดโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3  
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4  
ลงทะเบียนเรียบร้อย

\* ศึกษาศูนย์จัดหรือ/ศษ.จังหวัด -- เลือกข้อมูล --

\* ประเภทโรงเรียน -- เลือกข้อมูล --

\* โรงเรียน -- เลือกข้อมูล --

\* รหัสบัตรประชาชน

\* คำนำหน้า -- เลือกข้อมูล --

\* ชื่อ

\* นามสกุล

\* วันเกิด

\* ตำแหน่ง -- เลือกตำแหน่ง --

\* เบอร์มือถือ

3 [ถัดไป](#)

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2  
กำหนดโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3  
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4  
ลงทะเบียนเรียบร้อย

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

\* ชื่อผู้ใช้งานระบบ

\* รหัสผ่าน  กำหนดรหัสผ่าน 8 ตัวอักษรขึ้นไป ประกอบด้วยภาษาอังกฤษ (a-z,A-Z) หรือตัวเลข (0-9)

\* ยืนยันรหัสผ่าน

\* อีเมล

\* มีเอกสารผู้สมัครต้องตรงกับคำสั่งส่งตั้งแต่นั้น

4 [ถัดไป](#)

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2  
กำหนดโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3  
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4  
ลงทะเบียนเรียบร้อย

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อ - นามสกุล :

ชื่อผู้ใช้งานระบบ :

อีเมล :

\* เอกสารแต่งตั้งผู้ดูแลระบบของโรงเรียน :

\* เอกสารใบจัดตั้งโรงเรียนหรือใบอนุญานการหรือใบขอเปลี่ยนแปลงผู้รับใบอนุญาต/ผู้ลงนามแทน :

5 [ถัดไป](#)

ขั้นตอนที่ 1  
กรอกข้อมูลส่วนตัว

ขั้นตอนที่ 2  
กำหนดโรงเรียน

ขั้นตอนที่ 3  
แนบไฟล์

ขั้นตอนที่ 4  
ลงทะเบียนเรียบร้อย

6 **ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว**

โรงเรียน :

รหัสบัตรประชาชน :

ชื่อผู้ใช้งานระบบ :

ชื่อ - นามสกุล :

อีเมล :

\* กรุณาการตรวจสอบจากส่วนกลาง 3 วันทำการถึงเข้าใช้ระบบได้

[ย้อนกลับไปที่หน้าแรก](#)

# ระบบ Single Sign-On (SSO)

เมื่อทำการสมัครลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่เรียบร้อยแล้ว รอส่วนกลาง  
อนุมัติ ภายใน 1-3 วันทำการและเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว

ให้เข้าสู่ระบบโดยใช้

ชื่อผู้ใช้งานที่ขึ้นต้นด้วย @ตามด้วยรหัสโรงเรียน

ส่วน รหัสผ่าน เป็นรหัสที่โรงเรียนกรอกตอนลงทะเบียนสมัครเข้ามา



# ระบบ Single Sign-On (SSO)



ระบบ Single Sign-On หน้าแรก ผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน



หน้าหลัก



กลุ่มผู้ใช้งาน :  
ผู้ดูแลระบบโรงเรียน

โรงเรียน :

จำนวนครั้งที่เข้าใช้ระบบ :  
26 ครั้ง

เข้าใช้ล่าสุดเมื่อ :  
2 เม.ย. 2565 เวลา 15:54 น.

**PESO**

ศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์

**ORSS**

ระบบยื่นเรื่องออนไลน์

**PSIS**

ระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน

**REGIS**

ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน

**E-DOC**

ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

**PEDC**

ระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียน...

**คู่มือการใช้งานระบบ**

- คู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบโรงเรียน Admin School
- คู่มือการกำหนดสิทธิ์ระบบศูนย์บริการการศึกษาเอกชนออนไลน์ : PESO
- คู่มือการกำหนดสิทธิ์ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน : REGIS

**!** เรื่องแจ้งเตือน

**✓** ไม่มีเรื่องแจ้งเตือน



1

หากต้องการเพิ่มผู้ใช้งานใหม่ให้คลิกปุ่ม  
“ผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน”

2

คลิกปุ่ม “เพิ่มเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน”

3

ต้องการกำหนดสิทธิ์ให้กับเจ้าหน้าที่  
โรงเรียนให้คลิกปุ่ม “กำหนดสิทธิ์”

ผู้ใช้งานระบบของโรงเรียน

เพิ่มเจ้าหน้าที่ของโรงเรียน ประวัติการยกเลิกผู้ใช้งาน

ชื่อ - นามสกุล

แสดง 50 แถว

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	กลุ่มผู้ใช้งาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	สิทธิ์การใช้งานระบบ	
1		ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School)			PESO ORSS PSIS REGIS E-DOC PEDC	* ถอดถอนผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School)
2		เจ้าหน้าที่โรงเรียน			REGIS	กำหนดสิทธิ์ แก้ไข รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิก
3		เจ้าหน้าที่โรงเรียน			REGIS	กำหนดสิทธิ์ แก้ไข รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิก
4		เจ้าหน้าที่โรงเรียน			ORSS PSIS REGIS PEDC	กำหนดสิทธิ์ แก้ไข รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิก
5		เจ้าหน้าที่โรงเรียน			ORSS REGIS PEDC	กำหนดสิทธิ์ แก้ไข รีเซ็ตรหัสผ่าน ยกเลิก

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



## กำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบ


ชื่อผู้ใช้งานระบบ

เลขประจำตัวประชาชน

ชื่อบุคลากร

- ORSS : ระบบยื่นเรื่องออนไลน์**
- PSIS : ระบบบริหารจัดการเงินอุดหนุน**
- REGIS : ระบบงานทะเบียน สำหรับโรงเรียนเอกชน**
- E-DOC : ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์**
- PEDC : ระบบศูนย์กลางการบูรณาการข้อมูลทะเบียนโรงเรียนและประวัติผู้เรียน ครู บุคลากรโรงเรียนเอกชน**

 บันทึก

 ย้อนกลับ





# ระบบ Single Sign-On (SSO)

หน้าหลัก

- ระบบจัดการข้อมูลโรงเรียน
- ระบบบริหารจัดการหลักสูตร
- ระบบระเบียบนักเรียน
- ระบบตารางเรียนตารางสอน
- ระบบลงทะเบียนเรียน
- ระบบบริหารจัดการบุคลากร
- ระบบวัดผลการเรียน
- ระบบสำเร็จการศึกษา
- ระบบบริการครูผู้สอน
- ระบบบริการครูประจำชั้น
- นักเรียนที่ได้รับลดหย่อน
- ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน**
- ระบบเงินลดหย่อน PSIS

**เรื่องแจ้งเตือน**

จำนวนครูในประกอบวิชาชีพหลักหมดอายุ 1 คน

Link สำหรับนักเรียน/ผู้ปกครอง เพื่อเข้าไปกับโรงเรียน

**รายชื่อนักเรียนที่ผู้ปกครองยินยอมให้ฉีดวัคซีน**

รายชื่อนักเรียนที่ผู้ปกครองยินยอมให้ฉีดวัคซีน | พิมพ์แบบฟอร์มใบยินยอมฉีดวัคซีน

รายงานนักเรียนที่ฉีดวัคซีนแล้ว

**รายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์เงิน 2,000 บาท อุดหนุน**

รายชื่อนักเรียนอายุ 2 ปี ที่ขอรับเงิน 2000 บาท

**เรื่องแจ้งเตือนเร่งด่วน สำหรับสถานการณ์โควิด19**

ขั้นตอนการกรอกแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อครูและบุคลากร ในการฉีดวัคซีนป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) 1. ไปที่ห้องแจ้งครู บุคลากรทางการศึกษาและบุคลากรทั่วไป -> เมื่อบริการเสร็จแล้วกดปุ่มส่งข้อมูล -> เมื่อบริการเสร็จแล้วกดปุ่มส่งข้อมูล

หากต้องการกำหนดสิทธิ์ย่อยของระบบ Regis (admin school) สามารถมากำหนดสิทธิ์ได้ที่ เมนู “ระบบกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน”

- ระบบบริหารข้อมูลโรงเรียน
- ระบบงานบริหารจัดการหลักสูตร
- ระบบระเบียบนักเรียน
  - รับสมัครนักเรียน
  - แก้ไขข้อมูลนักเรียน
  - ลาออก / พักการเรียน
  - ความประพฤตินักเรียน
- ระบบตารางเรียนตารางสอน
- ระบบลงทะเบียนเรียน
- ระบบบริหารจัดการบุคลากร
  - บรรจุแต่งตั้ง
  - แก้ไขข้อมูลครู
  - ถอดถอนครู
  - เงินเดือนบุคลากร
  - ประวัตินักเรียน
  - ประวัติอาชญากรรม
- ระบบวัดผลการเรียน
  - บันทึกคะแนนและตัดเกรด
  - แก้ไขผลการเรียนนักเรียน
  - อนุมัติ / ประกาศเกรด
  - บันทึกผลการเรียนรายคน
  - นำเข้าผลการเรียนจาก Excel File
- ระบบสำเร็จการศึกษา
  - ระบบบริการครูผู้สอน
  - ระบบบริการครูประจำชั้น
  - ระบบรับสมัครแบบออนไลน์
    - ตั้งค่าระบบรับสมัคร
    - รับสมัครนักเรียน
    - ระบบการเงินรับสมัคร
- ตรวจสอบนักเรียนที่ได้รับลดหย่อน
- เชื่อมโยงไประบบบริหารจัดการเงินลดหย่อน PSIS

# ระบบ Single Sign-On (SSO)



หากต้องการกำหนดสิทธิ์ย่อยของระบบ ORSS  
สามารถมากำหนดสิทธิ์ได้ที่ระบบ PESO เมนู “กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน”

The screenshot shows the PESO system interface. On the left sidebar, the menu item "กำหนดสิทธิ์การใช้งาน" (Set User Permissions) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the text above. A red circle with the number "1" is placed over this menu item. The main content area shows a form for adding or editing a user, with fields for "ชื่อผู้ใช้งานระบบ" (System Username) and "ชื่อ - นามสกุล" (Name - Surname). A red circle with the number "2" is placed over the "กำหนดสิทธิ์การใช้งาน" button at the bottom right of the user list. Below the form is a table of users:

ลำดับ	ชื่อผู้ใช้งานระบบ	กลุ่มผู้ใช้งาน	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล
1		ผู้ดูแลระบบโรงเรียน (Admin School)		
2		เจ้าหน้าที่โรงเรียน		

ลำดับ	ประเภทการดำเนินการ	ประเภทโรงเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>	1 การยื่นรายงานการแต่งตั้งหรือการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนโรงเรียนในระบบ	ในระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	2 การแต่งตั้งและถอดถอน ผู้อำนวยการ (ในระบบ)	ในระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	3 การแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการ (ในระบบ)	ในระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	4 การถอดถอน รองผู้อำนวยการ (ในระบบ)	ในระบบ
<input checked="" type="checkbox"/>	5 การแต่งตั้ง ครู (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	6 การถอดถอน ครู (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	7 การแต่งตั้ง บุคลากรทางการศึกษา (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	8 การถอดถอน บุคลากรทางการศึกษา (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	9 การรับและจัดเก็บแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ป.3 / ร.น.)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	10 การแต่งตั้งและถอดถอน ผู้จัดการ (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	11 การขอความเห็นชอบรับนักเรียนต่างประเทศ (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	12 การจำหน่ายเด็กเริ่มหมวกต่างประเทศ (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	13 การขอความเห็นชอบรับครูชาวต่างประเทศ (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	14 การถอดถอนบุคลากรทางการศึกษาดังประเทศ (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	15 การขอความเห็นชอบรับบุคลากรทางการศึกษาดังประเทศ (ในระบบ)	ในระบบ
<input type="checkbox"/>	16 ...โรงเรียน	ในระบบและนอกระบบ