

เรื่อง สิทธิการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

สิทธิการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล:

๑. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์ติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน โดยเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์เป็นวันแรกเริ่มต้นระยะเวลา และนับวันต่อเนืองกันไปจนครบหกสิบวัน อันเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาครบสองเดือน เป็นผู้ที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล

๒. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้เฉพาะตนเอง

๓. ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยการนับระยะเวลาหนึ่งปี ให้ถือตามปีปฏิทิน ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึง ธันวาคม ของทุกปี

๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่เกินกว่าวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท สามารถเบิกได้ในกรณีที่ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ โรคหัวใจ โรคไต และโรคมะเร็ง และได้เบิกค่ารักษาพยาบาลครบวงเงินที่กำหนดแล้ว โดยสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเพิ่มได้บางส่วน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาทต่อปีปฏิทิน จำนวน ๖๐๐ ราย โดยทางกองทุนสงเคราะห์จะพิจารณาจัดลำดับก่อนหลัง เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ตามศักยภาพที่จะช่วยเหลือหนุนได้ หากมีผู้มาขอใช้สิทธิเกินจำนวนที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด จะนำไปพิจารณาจัดลำดับตามวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เห็นชอบในปีถัดไป(ถ้ามี)

๕. การเบิกค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ได้ ๒ ประเภท

๕.๑ เป็นคนใช้ประเภทใช้ใน (นอน) ในสถานพยาบาลของทางราชการ ยื่นหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ใบส่งตัว) ให้ทางโรงพยาบาล หรือ กรณีมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิชำระเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนแล้วจึงนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกกับทางราชการ

๕.๒ เป็นคนใช้ประเภทใช้นอก (ไม่นอน) ในสถานพยาบาลของทางราชการ ให้นำใบเสร็จรับเงินไปเบิก

๖. การเบิกค่ารักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้เฉพาะใช้ใน (นอน) เท่านั้น แต่ต้องเป็นกรณีที่ประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิตโดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของเอกชนนั้นมาประกอบ

๗. ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล สามารถนำมายื่นเบิกได้ภายใน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน และถือเป็นรายจ่ายของปีที่ยื่นเบิก

๘. กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาถึงแก่กรรมก่อนยื่นคำร้องเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่โรงเรียนเป็นผู้บันทึกข้อมูลลงระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้ผู้จัดการมรดกหรือทายาทตามกฎหมายเป็นผู้ลลายมือชื่อในคำร้องนั้นได้

๙. กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในคำร้องหรือคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิด้วยเหตุอื่น ให้พิมพ์ลายนิ้วมือของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองหรือทายาทตามกฎหมายลงลายมือชื่อรับรองเป็นผู้ลงชื่อในคำขอหนังสือรับรองหรือใบเบิกเงินนั้นได้ โดยแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพยานด้วย

๑๐.กรณีผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการอนุมัติให้ถอนถอนออกจากการเป็นผู้
 ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถยื่นเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ถอน
 ถอนออกจากการเป็นผู้ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา ถึงแม้ว่าจะมีใบเสร็จรับเงินที่ยังค้างเบิกอยู่ก็ตาม

๑๑. การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากร
 ทางการศึกษา หรือสถานพยาบาล ให้จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือ
 สถานพยาบาลที่รับเงินพร้อมทั้งขีดฆ่าคำว่า “หรือตามคำสั่ง” หรือ “ผู้ถือ” ออก หรือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากใน
 ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน

๑๒.ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงาน
 อื่นแล้ว หรือได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ
 สงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่า
 รักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการ
 รักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

๑๓.กรณีลาออกจากงาน หรือพ้นสภาพจากการเป็นครู และไม่มีสิทธิเบิกค่าพยาบาลจากหน่วยงาน ตาม
 ข้อ ๑๐ ให้ไปใช้สิทธิจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (บัตรทอง) โดยโทรศัพท์ที่หมายเลข ๑๓๓๐ เพื่อส่ง
 หลักฐานการถอนถอนครู ไปปลดสิทธิจากกองทุนสงเคราะห์ฯ และไปขึ้นทะเบียนที่โรงพยาบาลหรือสำนักอนามัย
 ใกล้บ้าน

๑๔.กรณีลาออกจากงาน หรือพ้นสภาพจากการเป็นผู้ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และยื่น
 เรื่องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพไปที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแล้ว ทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจะส่งเรื่องไปยัง
 กองทุนสงเคราะห์โดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทำหนังสือแจ้งให้กองทุนสงเคราะห์ จำนวน ๑ ฉบับ ได้แก่

๑.๑) หนังสือเรื่อง ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพเพื่อขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพที่ผู้อำนวยการ ครูและ

บุคลากรทางการศึกษาได้สะสมไว้ในกองทุนสงเคราะห์คืน โดยกองทุนสงเคราะห์จะประสาน
 แจ้งให้ผู้ได้รับเงินทราบโดยตรงไม่แจ้งผ่านสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑๕.ในกรณีที่ครูใช้สิทธิโดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ ให้เจ้าหน้าที่
 เรียกเงินทั้งหมดหรือที่เป็นเท็จคืน และอาจจะระงับซึ่งการใช้สิทธิตามระเบียบนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน
 ๒ ปี และหรือให้ดำเนินการตามกฎหมาย

๑๖.ถ้าปรากฏว่าครูได้กรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้ไม่ตรงตามความเป็นจริงโดยมิได้เจตนา
 เป็นผลทำให้มีการเบิกจ่ายเงินผิดพลาด ครูจะต้องรับผิดชอบชดเชยใช้เงินส่วนที่เกินคืนต่อสำนักงานศึกษาธิการ
 จังหวัด

๑๗.ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของครูผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการ
 ศึกษา ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงชื่อรับรอง หากปรากฏภายหลังว่ามีการเบิกจ่ายเงินให้แก่ครูไปโดยผิดพลาดด้วย
 ประการใดก็ดี ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินคืนตามจำนวนที่เบิกผิดพลาดไปทั้งสิ้น

๑๘.ให้โรงเรียนบันทึกรายละเอียดการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่า
 รักษาพยาบาลของผู้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาทุกครั้งที่มีการเบิก

วิธีการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล กระจ่างได้ ๒ วิธี

๑. นำใบเสร็จรับเงินมาเบิกได้แก่

๑.๑ คนไข้นอกในสถานพยาบาลของทางราชการ (ไม่นอน)

๑.๒ คนไข้ในในสถานพยาบาลของทางราชการ (นอน) กรณีไม่สามารถยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ ได้ทัน โดยชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นเงินสดและนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ ในภายหลัง

๑.๓ คนไข้ในในสถานพยาบาลของเอกชน (นอน) เมื่อประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้เข้ารับการรักษายาบาลในทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายแก่ชีวิต โดยจะต้องมีใบรับรองจากแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลนั้นมาประกอบการวินิจฉัยด้วย

๒. ออกหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ไข้ใน (นอน) จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยหลักเกณฑ์ดังนี้

๒.๑ จะต้องเป็นคนไข้ใน (นอน) ที่เข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น โดยเข้ารับการรักษายาบาลด้วยวิธีการขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ไปยื่นต่อสถานพยาบาลของทางราชการและทางสถานพยาบาลของทางราชการจะเรียกเก็บเงินจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด โดยผู้มีสิทธิจะจ่ายเฉพาะส่วนที่เกินจากวงเงินที่ได้รับหรือเกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจะใช้เรียกเก็บเงินได้เพียงครั้งเดียว และมีอายุไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกหนังสือรับรอง

๒.๓ กรณีที่ผู้ป่วยเข้ารับการรักษายาบาลต่อเนื่องเกิน ๓๑ ธันวาคม ของแต่ละปี ให้ผู้ใช้สิทธิของหนังสือขอรับรองฉบับใหม่ เพราะการตัดจ่ายให้ถือเป็นรายจ่ายในปีที่ออกหนังสือรับรองสิทธิ

๒.๔ หากสถานพยาบาลของทางราชการ เรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลเกินกว่าวงเงินที่กำหนดในหนังสือรับรองสิทธิ ให้สถานพยาบาลเรียกเก็บเงินจากผู้ใช้สิทธิโดยตรง และส่วนเกินที่จ่ายไปไม่สามารถนำไปยื่นเบิกกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้อีก

เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุข

อัตราค่าบริการสาธารณสุข :

ประเภท	สิทธิการรักษาพยาบาล	ชื่อเว็บไซต์
๑. ใช้นอกใน สถานพยาบาลของ ทางราชการ (ไม่นอน)	๑.๑ เบิกเป็นค่ารักษาพยาบาลได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยอนุโลม	ดูรายละเอียดอัตรา ค่าบริการสาธารณสุขของ ทางราชการ ตรวจสอบรหัสค่า รักษาพยาบาล (รหัสเลข ๕ หลัก) จากเว็บไซต์ http://welcgd.cgd.go.th/wel/searchmed.jsp และตรวจสอบรหัสอัตราค่า อุปกรณ์อวัยวะเทียม (รหัสเลข ๔ หลัก) จาก เว็บไซต์ http://welcgd.cgd.go.th/wel/searcheqp.jsp
๒. คนไข้ในใน สถานพยาบาลของ ทางราชการ (นอน) (ใช้ใบส่งตัวเข้า ร.พ.)	๒.๑ ค่าเตียงสามัญ เบิกได้รวมค่าอาหารในราคาไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนวัน ๒.๒ ค่าห้องพิเศษ เบิกได้รวมค่าอาหารในราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน หากเกิน ๑๓ วัน ต้องมีคณะกรรมการ แพทย์ที่ผู้อำนวยการ สถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยและออก หนังสือรับรอง โดยผู้มีสิทธิจะสามารถเบิกค่า ห้องพิเศษได้ใน อัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อวัน ตาม จำนวนวันที่ คณะกรรมการแพทย์รับรอง ๒.๓ ค่ารักษาพยาบาล เบิกได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่าย ไปจริง แต่ไม่เกิน ๔,๐๐๐.๐๐ บาท ๒.๔ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เบิกได้เต็มจำนวนตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด	
๓. คนไข้ในใน สถานพยาบาลของ เอกชน (นอน)	๓.๑ ค่าเตียงสามัญ เบิกได้รวมค่าอาหารในราคาไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน ไม่จำกัดจำนวนวัน ๓.๒ ค่าห้องพิเศษ เบิกได้รวมค่าอาหารในราคาไม่เกิน ๑,๐๐๐บาทต่อวัน หากเกิน ๑๓ วัน ต้องมี คณะกรรมการ แพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยและ ออกหนังสือรับรอง โดยผู้มีสิทธิจะสามารถเบิกค่าห้องพิเศษได้ ในอัตราไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ต่อวัน ตามจำนวนวันที่ คณะกรรมการแพทย์รับรอง ๓.๓ ค่ารักษาพยาบาล เบิกได้ตามเกณฑ์และอัตราที่ กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกา ค่ารักษาพยาบาล ๓.๔ ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค เบิก ได้เต็มจำนวนตามอัตราที่กระทรวงการคลัง	

เรื่อง เอกสารการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เอกสารการเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล :

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
ขั้นตอน การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล	<p>๑.โรงเรียนจัดเตรียมเอกสารและหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๒.ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและหลักฐานประกอบของผู้มีสิทธิเบิก</p> <p>๓.บันทึกข้อมูลค่าขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายเงินสวัสดิการออนไลน์เว็บไซต์HTTP://122.155.201.105:8080</p> <p>โดยผ่านโปรแกรมประเภทWEB BROWSERและกองทุนสงเคราะห์ที่ได้กำหนด User และPasswordให้กับผู้ใช้งานในการเข้าระบบดังกล่าวหากพบปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามคู่มือหรือต้องการให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับระบบการเบิกเงินสวัสดิการทางออนไลน์ให้แจ้งผ่าน FACEBOOK ของกองทุนสงเคราะห์</p> <p>๔.การขอ user และ Password สำหรับโรงเรียนตั้งใหม่ ให้โรงเรียนแจ้งชื่อผู้ประสานงาน และ Email address ผ่านระบบการนำส่งเงินสะสม ๓ % ออนไลน์ (http://tafl.org) โดยทางกองทุนสงเคราะห์จะส่งUser และ Passwordผ่านผู้ประสานงานและ email ที่โรงเรียนระบุในฐานข้อมูลโรงเรียนผ่านระบบการส่งเงินกองทุนสงเคราะห์ให้กับโรงเรียน</p> <p>๕.โรงเรียนบันทึกข้อมูลการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลที่โรงเรียนตรวจสอบความถูกต้องแล้ว เข้าในระบบเบิกจ่ายเงินสวัสดิการออนไลน์(ให้บันทึกพร้อมกันในวันเดียวกัน)</p> <p>๖.ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการยืนยัน</p> <p>๗.พิมพ์แบบคำขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลหรือแบบคำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล(ใบส่งตัว) แล้วแต่กรณี</p> <p>๘.ให้ครูและผู้บริหารโรงเรียนลงลายมือชื่อในเอกสารคำร้อง</p> <p>๙.รวบรวมคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล/คำขอเข้ารับการรักษาพยาบาล(ใบส่งตัว) และหลักฐานประกอบตามที่กำหนดส่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๑๐.โรงเรียนติดตามสถานะตามคำขอได้ทางระบบเบิกจ่ายสวัสดิการออนไลน์หรือระบบ E-Paperless</p>
๑. คนไข้นอก(ไม่นอน)ใน สถานพยาบาลของทางราชการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกกับทางราชการ	<p>๑. หนังสือนำส่ง</p> <p>๒. งบหน้าบัญชีรายละเอียดการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๓. ใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล แบบ กท.๔ ภ บันทึกผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการออนไลน์ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง</p> <p>ในการกรอกข้อมูลหากมีข้อมูลที่ระบบอาจไม่ประมวลผลหรือคลาดเคลื่อน</p>

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
	<p>ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ ข้อมูลวัน เดือน ปีที่ได้รับการบรรจุ/แต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา และการส่งเงินสมทบกองทุนสงเคราะห์ที่ไม่ถูกต้องให้เข้าไปแก้ไขในระบบการนำส่งเงินสะสม ๓% ออนไลน์ (http://taf1.org) เพราะเป็นฐานข้อมูลในการถ่ายข้อมูลไปยังระบบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลออนไลน์ เมื่อโรงเรียนป้อนข้อมูลชื่อ-สกุลครู หรือ กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชนเข้าไปในระบบฯ</p> <p>๓.๒ รายการใดที่ระบบไม่ประมวลผลแสดงออกมาในแบบคำขอเบิกสวัสดิการฯ เช่น ข้อมูลวัน เดือน ปี ที่เข้ารับการรักษาพยาบาล หรือ จำนวนวันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิใช้ปากการกรอกข้อมูลดังกล่าว</p> <p>๓.๓ ชื่อโรค หากไม่มีชื่อโรคในระบบไม่ตรงกับที่มีสิทธิเบิกเป็น ให้ระบุในช่อง โรคอื่น ๆ พร้อมระบุชื่อโรคที่มีสิทธิ์ฯ เป็นไว้ในบริเวณที่ว่างหลังเลขที่บัญชีธนาคารและให้ผู้มีสิทธิ์ฯ ลงนามกำกับ</p> <p>๓.๔ กรอกเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้ถูกต้อง มีผลต่อการโอนเงิน</p> <p>๔. สำเนาสมุดฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุลและเลขที่บัญชีที่ชัดเจน โดยให้กรอกเลขที่บัญชีในแบบคำขอเบิกให้ตรงกับสมุดคู่ฝาก ถ่ายสำเนาสมุดฝากเงินให้ชัดเจน (ให้เขียนเลขที่บัญชีหลังจากถ่ายเอกสารไว้ใต้ชื่อ-สกุล ในสำเนาสมุดบัญชี กรณีมาชัดเจน เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการโอนเงิน) สำหรับ ชื่อ-สกุล ในคำขอเบิกจะต้องตรงกับชื่อ-สกุล ในสมุดคู่ฝากธนาคาร</p> <p>๕. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง สำหรับใบเสร็จรับเงินให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๕.๑ ตรวจสอบค่านำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ให้ถูกต้อง หากผิดพลาดให้เจ้าหน้าที่ที่ออกใบเสร็จ แก้ไขให้ถูกต้อง โดยการขีดฆ่าและเขียนให้ถูกต้อง ลงลายมือชื่อกำกับข้อความที่ขีดฆ่า(ชื่อสกุลในใบเสร็จรับเงินต้องตรงกับชื่อ-สกุลในใบคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล)</p> <p>๕.๒ ให้นำใบเสร็จรับเงินค่าพยาบาลปะติดกับกระดาษขนาด A๔ หากมีใบเสร็จฯ หลายใบให้ปะซ้อนกันป้องกันการสูญหาย</p> <p>๕.๓ กรณีใบเสร็จหายให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑) แจ้งความที่สถานีตำรวจกรณีใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลสูญหาย</p> <p>๒) นำใบแจ้งความฉบับจริงไปยื่นต่อสถานพยาบาลเพื่อขอรับสำเนาใบเสร็จรับเงิน ค่ารักษาฯ ที่สูญหายโดยทางโรงพยาบาลจะลงนามรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมประทับตราของโรงพยาบาล</p> <p>๓) ส่งเอกสารเพื่อยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ได้แก่</p> <p>๓.๑) คำร้องกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย (ตามแบบที่กำหนดไว้ใน</p>

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
	<p style="text-align: center;">ภาคผนวก)</p> <p>๓.๒) สำเนาใบเสร็จรับเงินที่โรงพยาบาลรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราของโรงพยาบาล</p> <p>๕.๔ เอกสารที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นต้องแนบประกอบใบเสร็จรับเงิน เช่น เบิกค่ายานอกบัญชียาหลัก ต้องแนบหนังสือรับรองยานอกบัญชียาหลักที่แพทย์ลงนาม หรือมีตราประทับของโรงพยาบาล ค่าตรวจ ค่าทำหัตถกรรมแนบเอกสารรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลซึ่งทางโรงพยาบาลจะแนบมา กับใบเสร็จรับเงินและใบรับรองแพทย์กรณีที่มีการตรวจหรือทำหัตถกรรมระบุว่าป่วยเป็นโรคอะไร หากไม่แนบเอกสารดังกล่าวจะไม่มีสิทธิเบิกเงินค่ายานอกบัญชียาหลักและค่าตรวจได้ ซึ่งผู้มีสิทธิเบิกจะต้องขอจากทางโรงพยาบาลทุกครั้งที่ไปรับบริการจากโรงพยาบาล ทั้งนี้ หากรายการตรวจหรือค่าหัตถกรรมไม่มีเลขรหัส จะไม่สามารถนำมาคำนวณค่ารักษาได้</p> <p>๕.๕ สำเนาสมุดประจำตัวครู/บุคลากรทางการศึกษา (เล่มสีฟ้าหรือสีเหลือง)ทุกหน้าที่มีรายการ โดยถ่ายสำเนาให้ชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้รีบดำเนินการเพิ่มเติม แก้ไขทันที(ดูแนวปฏิบัติในบทที่ ๗ แนวปฏิบัติอื่น)</p> <p>๕.๖ สำเนาหลักฐานการส่งเงินกองทุนสงเคราะห์จังหวัดที่ผ่านมา เช่น ถ้าครูยื่นเบิกเดือน ๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ หลักฐานการส่งเงินต้องเป็นงวดเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๕.๗ จัดทำทะเบียนคุมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลด้วยมือไว้อีกทางหนึ่ง นอกเหนือจากที่มีอยู่ในระบบข้อมูลเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลทางออนไลน์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง/เพื่อป้องกันการผิดพลาด โดยกรอกข้อมูลการเบิกเงินลงในทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาล เพื่อคุมยอดเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี(ตัวอย่างในภาคผนวก)</p> <p>๕.๘ ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด และเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด (โรงเรียนต้องเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียนด้วย กรณีติดตามการเบิกเงิน)</p>
<p>๒. คนไข้ในในสถานพยาบาลของทางราชการ (นอน)กรณีไม่สามารถยื่นขอหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้ทัน โดยชำระค่ารักษาพยาบาลเป็นเงินสดและนำใบเสร็จรับเงินมาเบิกกับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในภายหลัง</p>	<p>เบิกเช่นเดียวกับประเภท ๑. คนไข้นอก(ไม่นอน)ในสถานพยาบาลของทางราชการ</p>

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
<p>๓. คนไข้ใน(นอน)ในสถานพยาบาลของทางราชการ กรณียื่นขอหนังสือรับรองสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ใบส่งตัว)</p>	<p>๑. แบบคำขออนุญาตรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (แบบ กท.๑ ภ.) บันทึกผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการออนไลน์ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริงดำเนินการเช่นเดียวกับ ข้อ ๑</p> <p>๒. สำเนาสมุดประจำตัวครู/บุคลากรทางการศึกษา (เล่มสีฟ้าหรือสีเหลือง) ทุกหน้าที่มีรายการ โดยถ่ายสำเนาให้ชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้รับดำเนินการเพิ่มเติม แก่เขตพื้นที่</p> <p>๓. สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงและไม่ได้บันทึกไว้ในสมุดประจำตัวครู)</p> <p>๔. สำเนาหลักฐานการส่งเงินกองทุนสงเคราะห์วงศที่ผ่านมาเช่น ถ้าครูยื่นเบิกเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑หลักฐานการส่งเงินต้องเป็นงวดเดือนมกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๕. ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ</p> <p>๖. ส่งแบบขอรับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ใบส่งตัว) แบบ กท.๑ ภ. และหลักฐานประกอบ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ จำนวน ๓ ชุด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล ให้โรงเรียน ๓ ชุด คืนให้ผู้มีสิทธินำไปให้สถานพยาบาล ๒ ชุด และเก็บไว้ที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด โดยให้ยื่นเรื่องภายใน ๑๕ วัน ก่อนเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาล ทั้งนี้ สถานพยาบาลจะเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลดังกล่าว จากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯและผู้มีสิทธิจ่ายเฉพาะส่วนเกินที่ไม่สามารถเบิกได้ตามอัตราค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบกระทรวงการคลัง</p> <p>๗. เมื่อออกจากสถานพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิเบิกฯ แจ้งยอดเงินตามหลักฐานที่โรงพยาบาลออกให้ แก่เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียนเพื่อนำลงทะเบียนคุมยอดเงินไว้ หากผู้มีสิทธิไม่ดำเนินการดังกล่าวข้างต้น จะไม่มีสิทธิเบิกเงินคราวต่อไปได้(ผู้มีสิทธิจะทราบจำนวนเงินที่ใช้สิทธิก่อนสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เนื่องจาก โรงพยาบาลจะแจ้งเรียกเก็บเงินจากทางสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในภายหลัง)</p> <p>๘. เจ้าหน้าที่โรงเรียนลงทะเบียนคุมยอดเบิกเงินให้เป็นปัจจุบัน โดยการตัดจ่ายให้ถือตามปีปฏิทิน (มกราคม-ธันวาคม)</p> <p>๙. เมื่อโรงพยาบาลแจ้งเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลคนไข้ใน ไปสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ จะบันทึกจำนวนเงินที่เรียกเก็บผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการออนไลน์ในข้อมูลของผู้มีสิทธิเบิก โรงเรียนสามารถเข้าไปดูจำนวนเงินคงเหลือได้ในระบบฯ</p>
<p>๔. คนไข้ในสถานพยาบาลของเอกชน (นอน)</p>	<p>๑. หนังสือนำส่ง</p> <p>๒. งบหน้าบัญชีรายละเอียดการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>๓. ใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล แบบ กท.๔ ภ กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นความจริง โดยการพิมพ์หรือเขียนตัวบรรจง หากกรอกข้อมูล</p>

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
	<p>ไม่ครบไม่มีสิทธิยื่นเบิก(ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑)</p> <p>๔. สำเนาสมุดฝากเงินประเภทออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน เฉพาะหน้าที่มีชื่อสกุลและเลขที่บัญชีที่ชัดเจน โดยให้กรอกเลขที่บัญชีในแบบคำขอเบิกให้ตรงกับสมุดคู่ฝาก ถ่ายสำเนาสมุดฝากเงินให้ชัดเจน (ให้เขียนเลขที่บัญชีหลังจากถ่ายเอกสารไว้ใต้ชื่อ-สกุล ในสำเนาสมุดบัญชี กรณีมาชัดเจน เพื่อความสะดวกและถูกต้องในการโอนเงิน) สำหรับ ชื่อ-สกุล ในคำขอเบิกจะต้องตรงกับชื่อ-สกุล ในสมุดคู่ฝากธนาคาร</p> <p>๕. ใบสรุปงบบหน้าคำรักษาพยาบาลฉบับจริง</p> <p>๖. ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง กรณีใบเสร็จรับเงินหายให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้อ ๑ (๕.๓)คนใช้นอก(ไม่นอน)ในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งนี้โรงพยาบาลบางแห่ง อาจออกใบเสร็จรับเงินและใบสรุปงบบหน้าคำรักษาพยาบาลเป็นใบเดียวกัน</p> <p>๗. หลักฐานการจ่ายเงินคำรักษาพยาบาล กรณีที่ครุมีสิทธิหรือได้รับค่าสินไหมทดแทนจากการทำประกันสุขภาพกับบริษัทประกันชีวิตต่ำกว่าเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่และจะจ้องเป็นไปตามระเบียบขยยกตัวอย่างเช่น ครูเจ็บป่วยเป็นกรณีฉุกเฉินและเข้าทำการรักษาในสถานพยาบาลเอกชน มีค่าใช้จ่ายในการรักษาทั้งสิ้น ๒๐,๐๐๐ บาท ซึ่งครูได้ใช้สิทธิเบิกคำรักษาพยาบาลจากบริษัทประกันชีวิตไปแล้ว ๑๒,๐๐๐บาท คงเหลือเงินที่ครูไม่สามารถเบิกจากบริษัทประกันชีวิตได้ ๘,๐๐๐บาท มาคำนวณในการเบิกเงินสวัสดิการกับกองทุนสงเคราะห์ได้ เฉพาะรายการที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบ เนื่องจากครูได้รับเงินจากบริษัทประกันชีวิตต่ำกว่าสิทธิคำรักษาพยาบาลให้ครูตามจำนวนเงินในใบเสร็จรับเงินครบแล้ว ครูจะไม่สามารถนำใบเสร็จรับเงินไปเบิกกับกองทุนฯ ได้ ในการเบิกเงินคำรักษาพยาบาลกรณีนี้</p> <p>๘. แนบหลักฐานของโรงพยาบาลเอกชน ได้แก่</p> <p>๘.๑ ใบรับรองแพทย์ (กรณีเจ็บป่วยทางโรงพยาบาลจะต้องระบุว่าเป็นกรณีฉุกเฉินหากไม่รับดำเนินการอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต เท่านั้น ถึงจะมีสิทธิเบิกได้)</p> <p>๘.๒ คำรับรองของแพทย์</p> <p>๘.๓ คำรับรองของผู้ดำเนินการสถานพยาบาล</p> <p>๘.๔ ใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล</p> <p>๘.๕ ใบอนุญาตให้ตั้งสถานพยาบาล</p> <p>๙. สำเนาสมุดประจำตัวครู (เล่มสีฟ้าหรือสีเหลือง)ทุกหน้าที่มีรายการ โดยถ่ายสำเนาให้ชัดเจน กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงให้รับดำเนินการเพิ่มเติม แก้ไขทันที(ดูแนวปฏิบัติในบทที่ ๖ แนวปฏิบัติอื่น)</p> <p>๑๐. สำเนาหลักฐานการส่งเงินกองทุนสงเคราะห์งวดที่ผ่านมา เช่น ถ้าครูยื่น</p>

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
<p>การเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่เกินกว่าวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>	<p>เบิกเดือน มิถุนายน ๒๕๖๐ หลักฐานการส่งเงินต้องเป็นงวดเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>๑๑. กรอกข้อมูลการเบิกเงินลงในทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาล เพื่อคุมยอดเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ภายในวงเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี</p> <p>๑๒. ส่งเอกสารและหลักฐานประกอบให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฯ จำนวน ๑ ชุด และเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียน ๑ ชุด (โรงเรียนต้องเก็บสำเนาไว้ที่โรงเรียนด้วย กรณีติดตามการเบิกเงิน)</p> <p>๑. คุณสมบัติ</p> <p>๑.๑ เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ หัวใจ ไต และมะเร็ง โดยมีใบรับรองแพทย์</p> <p>๑.๒ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลครบ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี ปฏิทิน</p> <p>๑.๓ เป็นผู้มียอายุการใช้งานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๑.๔ เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๕ เป็นผู้นำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ต่อเนืองและครบถ้วน</p> <p>๒. เงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับเพิ่มเติม</p> <p>พิจารณาให้ค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติม รายละเอียด ๑๒,๕๐๐ บาทต่อปีปฏิทิน จำนวน ๖๐๐ ราย โดยให้สิทธิในการเบิกเงินเพิ่มได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยการเบิกจะถือลำดับก่อนหลังเป็นเกณฑ์</p> <p>๓. เอกสารประกอบการพิจารณา</p> <p>๓.๑ หนังสือนำเสนอ</p> <p>๓.๒ แบบคำร้อง ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ๓ โรคร้ายแรง (กรณีใช้สิทธิครบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท หรือ ถึงแก่กรรม) เป็นระบบ Manual ไม่ต้องยื่นผ่านระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล กองทุนสงเคราะห์ และสามารถ Download แบบคำร้องใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้จาก Web Site กองทุนสงเคราะห์ www.aidfunds.org</p> <p>๓.๒ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงและเอกสารประกอบการเบิกจ่าย</p> <p>๓.๓ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริงเพื่อแสดงหลักฐานว่าป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค</p> <p>๓.๔ หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น</p> <p>๓.๕ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด มหาชน ของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษา</p>

ประเภท	เอกสารประกอบการเบิกและวิธีปฏิบัติ
	<p>๓.๖ สำเนาสมุดประจำตัวครูทุกหน้าที่มีรายการ</p> <p>๓.๗ สำเนาเงินกองทุนสงเคราะห์ ๓% งวดที่ผ่านมา</p> <p>๓.๘ สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนหย่า แล้วแต่กรณี ของทายาทที่ถึงแก่กรรม (กรณีถึงแก่กรรม)</p> <p>๓.๙ สำนักงานศึกษาธิการ ตรวจสอบคุณสมบัติและ และส่งเอกสารตามข้อ</p> <p>๓.๑-๓.๘ ไปยังกองทุนสงเคราะห์ เพื่อให้คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์พิจารณา</p> <p>๔. เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติ จะแจ้งให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>ทราบและโอนเงินให้ครูต่อไป</p>

เรื่อง แนวปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แนวปฏิบัติอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๑.แนวปฏิบัติการตรวจสิทธิคำรักษาพยาบาล

รายการ	สามารถเบิกได้	ไม่สามารถเบิกได้
๑. การตรวจสุขภาพประจำปี	-	-ในระเบียบกองทุนสงเคราะห์ไม่ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เบิกค่าตรวจสุขภาพ ให้มีสิทธิเบิกได้เฉพาะคำรักษาพยาบาลกรณีเจ็บป่วย
๒. ค่าตรวจ/ค่าตรวจวินิจฉัยโรค/ค่าบริการทางการแพทย์ ฯลฯ	๒.๑ กรณีที่สามารถเบิกได้ ต้องแนบ ๑) รายละเอียดคำรักษาพยาบาลที่ทาง ร.พ.ออกให้ ระบุรหัส(มี ๕ หลัก) สำหรับ รายการตรวจ/ค่าทำหัตถกรรม เพื่อคำนวณอัตราค่าบริการสาธารณสุข ค่าชุดหินปูนทั้งปาก รหัส ๖๔๑๐๑ เบิกได้ ๒๘๐ บาท และให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนตรวจอัตราคำรักษาพยาบาลในเว็บไซต์ และกรอกจำนวนเงินที่มีสิทธิเบิกไว้ด้านหลังของตัวเลขที่ทางโรงพยาบาลออกให้(ตามตัวอย่างในภาคผนวก)	-ไม่แนบรายละเอียดคำรักษาพยาบาลที่ทาง ร.พ.ออกให้ ทำให้ไม่สามารถทราบรหัสของคำรักษาพยาบาล -ไม่แนบบัตรรับรองแพทย์ เนื่องจากไม่ทราบว่าเจ็บป่วยหรือไม่ -กรณีใบรับรองแพทย์ระบุว่า สงสัยป่วยเป็นโรคความดันโลหิต ไม่สามารถเบิกได้

รายการ	สามารถเบิกได้	ไม่สามารถเบิกได้
	<p>สำหรับเลขรหัสอัตราค่ารักษาพยาบาล ๓ ตัวท้ายเป็นเลข ๙๙๙ มีสิทธิเบิกได้ทั้งหมด เช่น รายการตรวจ Chylomicron รหัส ๓๗๙๙๙ ค่าตรวจ ๘๐ บาทเบิกได้ทั้งหมด</p> <p>๒) แนบใบรับรองแพทย์ ระบุว่าป่วยเป็นโรคอะไร</p>	
<p>๓. ค่ายานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ</p>	<p>๓.๑ แนบหนังสือรับรองเหตุการณ์การใช้ยาของแพทย์ที่มีแพทย์ลงนามกำกับและประทับตราโรงพยาบาลพร้อมใบเสร็จรับเงิน</p> <p>๓.๒ กรณีใบเสร็จรับเงินระบุในช่องว่าเบิกไม่ได้ แต่มีหนังสือรับรองตามข้อ ๓.๑ สามารถเบิกได้</p>	<p>๓.๑ แนบเฉพาะหนังสือรับรองโดยแพทย์ไม่ได้ลงนามกำกับ ไม่สามารถเบิกได้</p>
<p>๔. ค่าบริการทางทันตกรรม</p>	<p>๔.๑ เบิกได้ตามราย อัตราและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด เช่น ถอนฟัน อุดฟัน ขูดหินปูน การจัดฟันเฉพาะกรณีประสบอุบัติเหตุ ค่าครอบฟัน การพิมพ์ปากเพื่อการรักษา ฯลฯ</p>	<p>๔.๑ ไม่สามารถเบิกค่าจัดฟัน</p>
<p>๕. ค่าบริการทางการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก</p>	<p>๕.๑ จะต้องมียาหนังสือรับรองจากแพทย์แผนปัจจุบัน หรือแพทย์แผนไทย ที่ระบุถึงความจำเป็นในการรักษา</p> <p>๕.๒ ค่าตรวจพร้อมประกอบสมุนไพร เพื่อการบำบัดรักษาโรค (๕๘๐๐๒) เบิกได้ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒๕๐ บาทและต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง/สัปดาห์</p> <p>๕.๓ ค่าตรวจพร้อมประกอบสมุนไพรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพ (๕๘๐๐๓) เบิกได้ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒๕๐ บาทและต้องไม่เกิน ๕ ครั้ง/สัปดาห์</p> <p>๕.๔ ค่าฝังเข็ม (๕๘๐๐๑) เบิกได้ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๑๐๐ บาท</p> <p>๕.๕ ค่าตรวจเพื่อการบำบัดรักษาโรค (๕๘๐๐๕) เบิกได้ไม่เกินวันละ ๑ ครั้ง ๆ ละ ๒๐๐ บาท และต้องไม่เกิน ๓ ครั้ง/สัปดาห์</p>	<p>๕.๑ ค่ายาแผนไทยที่ไม่ให้เบิกได้แก่ ยาแผนไทยที่ใช้เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และหรือเพื่อการบรรเทาอาการ เช่น เจลพริก น้ำมันไพล และ ผลิตภัณฑ์สมุนไพรประเภทเครื่องสำอางหรือลักษณะเป็นอาหาร</p>

รายการ	สามารถเบิกได้	ไม่สามารถเบิกได้
๖. ส่วนเกินค่ารักษาพยาบาล ใช้ใน (นอน) โรงพยาบาลรัฐ	-	๖.๑ ส่วนเกินค่ารักษาพยาบาล ใช้ ใน (นอน) โรงพยาบาลรัฐ กรณีที่ โรงพยาบาลเรียกเก็บเงินส่วนเกิน จากผู้ป่วยก่อนออกจากโรงพยาบาล และระบุใบใบเสร็จรับเงินว่า “ค่ารักษาพยาบาล” ไม่สามารถ นำมาเบิกได้
๗. กรณีตั้งครรภ์	๗.๑ กรณีตรวจโคโมโซมทารกในครรภ์ (กรณีเด็กอาจไม่ปกติเนื่องจากมารดามี โรคหรืออายุมากเกินไป) โดย ต้องแนบใบรับรองแพทย์ด้วย ๗.๒ กรณีช่วงตั้งครรภ์ ถ้ามีอาการ เจ็บป่วยและเข้ารับการรักษาใน โรงพยาบาล ให้แนบใบรับรองแพทย์ พร้อมใบเสร็จรับเงินด้วย	๗.๑ ค่าตรวจเนื่องจากมีบุตรยาก หรือสงสัยว่าจะมีบุตร ผ่าครรภ์ ไม่ สามารถเบิกได้
๘. กรณีที่มีการซื้ออวัยวะ เทียมและอุปกรณ์ในการบำบัด โรค ยา เลือด และ ส่วนประกอบของเลือดหรือ การตรวจวินิจฉัยทาง ห้องทดลองหรือเอ็กซเรย์อื่น ที่ไม่มีจำหน่ายใน สถานพยาบาลของรัฐ	๘.๑ กรณีที่ซื้ออวัยวะเทียมและอุปกรณ์ ในการบำบัดโรค ยา เลือด และ ส่วนประกอบของเลือด หรือการตรวจ วินิจฉัยทางห้องทดลอง หรือเอ็กซเรย์อื่น ที่ไม่มีจำหน่ายในสถานพยาบาลของรัฐ ต้องมีเอกสารประกอบการเบิก ดังนี้ -หนังสือรับรองจากแพทย์ที่ระบุว่าไม่มี จำหน่ายในโรงพยาบาล และให้ผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวซื้อ หรือรับการ ตรวจ -ใบคำสั่งการรักษา (ใบสั่งยา) ใบส่งตรวจ ทางห้องทดลอง/ใบส่งตรวจโดยวิธีการ เอ็กซเรย์จากสถานพยาบาลรัฐ -ใบเสร็จจ่ายยา/ใบเสร็จจ่ายส่งตรวจทาง ห้องทดลอง ใบเสร็จจ่ายเอ็กซเรย์	

๒. แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

เรื่อง	รายละเอียด
<p>๑. การจัดทำสมุดประจำตัวครูของครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน</p>	<p>หน้าที่ 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ติดรูปถ่ายปัจจุบันของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษาขนาด 1 นิ้ว แต่งกายสุภาพและประทับตราโรงเรียนที่มุมขวาด้านล่างของรูป และให้ผู้รับใบอนุญาตลงนามกำกับด้วยปากกาสีน้ำเงิน 2) กรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนให้ถูกต้องและลงลายมือชื่อของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษา 3) กรอกเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร (กรณีแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการ) หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูให้ถูกต้อง 4) กรอกชื่อ-สกุลตำแหน่งของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษา 5) ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ออกสมุดประจำตัวโดยลงนามกำกับในสมุดประจำตัวครูและประทับตราวางชื่อ-สกุลไว้ให้ชัดเจน <p>หน้าที่ 2 บันทึกรายการประวัติของผู้ถือบัตร</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อ 1 กรอกวันเดือนปีเกิด ข้อ 2 กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ถือบัตร ข้อ 3 กรอกชื่อบิดามารดาโดยชอบด้วยกฎหมายกรณีบิดามารดาบุญธรรมและบิดามารดาเลี้ยงไม่ต้องกรอก ข้อ 4 กรอกชื่อสามีหรือภรรยาโดยชอบด้วยกฎหมายกรอกเลขประจำตัวบัตรประชาชนและอาชีพสามีหรือภรรยา <p>เมื่อกรอกข้อมูลในหน้าที่ 2 เรียบร้อยแล้วให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนลงลายมือชื่อกำกับทุกรายการพร้อมทั้งประทับตราชื่อ-สกุลของผู้รับใบอนุญาตและระบุวันเดือนปีที่กรอกข้อมูลกำกับด้วยทุกครั้งในแต่ละรายการ</p> <p>หน้าที่ 3</p> <ol style="list-style-type: none"> ข้อ 5-8 ชื่อบุตร (กรอกรายการวันเดือนปีเกิดและเลขบัตรประจำตัวประชาชนให้ถูกต้องเพราะใช้สำหรับอ้างอิงในการเบิกเงินสวัสดิการที่เกี่ยวข้อง) กรณีบุตรบุญธรรมหรือบุตรของตนเองที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่นหรือบุตรของตนเองและยกให้คนอื่นและต่อมาได้จดทะเบียนกลับมาเป็นบุตรของตนเองไม่ต้องกรอกข้อมูลลงในสมุดประจำตัวครูเพราะถือว่าไม่ได้เป็นบุตรของตนเองตามกฎหมายแล้ว <p>เมื่อกรอกข้อมูลในหน้า 3 แล้วให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนลงลายมือชื่อกำกับทุกรายการพร้อมทั้งประทับตราชื่อ-สกุลของผู้รับใบอนุญาตและระบุ</p>

เรื่อง	รายละเอียด
	<p>วันเดือนปีที่กรอกข้อมูลกำกับด้วยทุกครั้งในแต่ละรายการ หน้าที่ 4-5 ข้อ 1-6 วุฒิการศึกษาให้กรอกข้อมูลวุฒิการศึกษาสามัญศึกษาอนุปริญญา ปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอกตามลำดับและระบุสาขาที่จบให้ ชัดเจนตัวอย่างเช่นปริญญาตรี (ศศ.บ.) กรอกชื่อสถานศึกษาจังหวัด และวันเดือนปีที่จบการศึกษาให้ถูกต้อง เมื่อกรอกข้อมูลหน้า 4-5 แล้วให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนลงลายมือ ชื่อกำกับทุกรายการพร้อมทั้งประทับตราชื่อ-สกุลของผู้รับใบอนุญาตและ ระบุวันเดือนปีที่กรอกข้อมูลกำกับด้วยทุกครั้งในแต่ละรายการ หน้าที่ 6-11 ข้อ 1-18 รายการเป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/บุคลากรทางการ ศึกษากรอกชื่อโรงเรียนอำเภอจังหวัดและกรอกเลขที่หนังสือแต่งตั้งและวัน เดือนปีที่แต่งตั้งหรือเลขที่หนังสือถอดถอนและวันเดือนปีที่ถอดถอนและให้ ระบุตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเช่นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ/ครู/ บุคลากรทางการศึกษากำกับด้วยกรณีที่ได้รับการแต่งตั้งหลายตำแหน่งเช่น ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการผู้อำนวยการครูให้ระบุตำแหน่งที่ ได้รับการแต่งตั้งไว้ในหน้าดังกล่าวด้วยทุกตำแหน่งอาจแยกรายละเอียดเป็น ข้อๆเพื่อให้ดูง่ายตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง เมื่อกรอกข้อมูลต่างๆในหน้าที่ 6-11ลงในสมุดประจำตัวครูเรียบร้อยแล้วให้ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนลงลายมือชื่อกำกับทุกรายการพร้อมทั้ง ประทับตราชื่อ-สกุลของผู้รับใบอนุญาตและระบุวันเดือนปีที่กรอกข้อมูล กำกับด้วยทุกครั้งในแต่ละรายการ หน้าที่ 12-16ข้อมูลเพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลงให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติม/ เปลี่ยนแปลงในกรณีต่างๆเช่น 1) การเปลี่ยนแปลงคำนำหน้านามกรณีที่สมรส (ให้อ้างอิงเอกสารการจด ทะเบียนสมรส 2) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลกรณีหย่าโดยกรอกข้อมูลตามทะเบียนหย่าเช่น เลขที่...ลงวันที่..สถานที่จดทะเบียนหย่า.. และกรณีบุตรให้บันทึกเพิ่มเติมว่า กรณีหย่าบุตรอยู่ในความดูแลของ.....(ระบุบิดาหรือมารดา)หลังการหย่า โดยดูจากทะเบียนบันทึกการหย่าที่ทางหน่วยงานทางราชการออกให้เท่านั้น หากไม่มีบันทึกการหย่ามาอ้างอิงโรงเรียนต้องเรียกเอกสารดังกล่าวจากผู้ถือ บัตรสมุดประจำตัวครูให้ครบเพราะเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาเบิก เงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร 3) การขอเปลี่ยนแปลงชื่อ-ชื่อสกุล บันทึกรายละเอียดให้ครบตามหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อ 4) ข้อมูลใบประกอบวิชาชีพผู้บริหาร ครู หรือ หนังสือรับรองสิทธิ หรือ</p>

เรื่อง	รายละเอียด
	<p>หนังสือพ่อนผันให้เป็นผู้บริหารหรือให้ปฏิบัติการสอนได้โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา โดยให้กรอกเลขที่ใบประกอบวิชาชีพหรือเลขที่ใบพ่อนผัน วันเดือนปีเลขที่หนังสือพ่อนผัน และวันเดือนปีที่ได้รับอนุญาตและวันสิ้นสุดของใบอนุญาตฯ และใบพ่อนผัน โดยให้กรอกข้อมูลทุกครั้งที่มีการต่อใบอนุญาตดังกล่าว</p> <p>5) ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของเจ้าของบัตร</p> <p>6) ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อโรงเรียน การย้ายสถานที่ตั้งโรงเรียน</p> <p>7) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น กรณีการจดทะเบียนรับรองบุตร, การยกบุตรให้เป็นบุตรบุญธรรมของคนอื่น, กรณีจดทะเบียนการสมรสใหม่, กรณีเสียชีวิตของบุคคลในครอบครัว หรืออื่น ๆ ที่โรงเรียนเห็นว่ามีส่วนเกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน/ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>เมื่อกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในสมุดประจำตัวครูเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนลงลายมือชื่อกำกับทุกรายการ พร้อมทั้งประทับตราชื่อ-สกุลของผู้รับใบอนุญาตและระบุวันเดือนปีที่กรอกข้อมูลกำกับด้วยทุกครั้งในแต่ละรายการ</p>
<p>๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู/ ใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร/ครู</p>	<p>๒.๑ กรณีที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร/ครู หรือใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร/ครูหมดอายุ หากผู้อำนวยการ/ครูไม่ต่ออายุใบอนุญาตดังกล่าว ไม่มีสิทธิยื่นเบิกเงินสวัสดิการ (สามารถยื่นขอต่อใบอนุญาตล่วงหน้าก่อนวันหมดอายุ ๑๘๐ วัน)</p>
<p>3. การแต่งตั้งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการโรงเรียน</p>	<p>3.1 ในการแต่งตั้งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารหรือหนังสือพ่อนผันให้ประกอบวิชาชีพโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหาร ซึ่งหากแต่งตั้งไม่ถูกต้องไม่สามารถลงนามเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น การแต่งตั้ง/ถอดถอนครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือใช้สิทธิสวัสดิการต่าง ๆ ได้ เช่น การส่งเงินกองทุนสงเคราะห์ การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เป็นต้น หากดำเนินการใด ๆ ที่ผ่านมาในตำแหน่งดังกล่าว จะมีผลตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหาร/รองผู้อำนวยการ ซึ่งจะมีความผิดกรณีที่โรงเรียนแต่งตั้งผู้ไม่มีใบประกอบวิชาชีพผู้บริหารเป็นการแต่งตั้งผู้ไม่มีคุณสมบัติ ตามมาตรา 37 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 เป็นผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ หรือแต่งตั้งผู้ไม่มีคุณสมบัติตามมาตรา 38 วรรคสอง เป็นรองผู้อำนวยการ หรือยอมแต่งตั้งให้ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการ มีระวางโทษตามมาตรา 135 แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p> <p>3.2 กรณีที่โรงเรียนถอดถอนผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนจะต้องแต่งตั้ง</p>

เรื่อง	รายละเอียด
4.การแต่งตั้งครู	<p>ผู้อำนวยการโรงเรียนคนใหม่ในทันที</p> <p>3.3 การแต่งตั้งรองผู้อำนวยการโรงเรียน จะต้องมีความสัมพันธ์เช่นเดียวกับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>3.4 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ช่วย/รองผู้อำนวยการโรงเรียนจะต้องสามารถทำงานให้กับโรงเรียนเต็มเวลา</p> <p>3.5 ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้ลงนามหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ โดยจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รับใบอนุญาตถูกต้องเท่านั้น</p> <p>4.1 การแต่งตั้งครูจะต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิ หรือหนังสือผ่อนผันให้ปฏิบัติการสอนได้โดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา</p> <p>โดยในใบแต่งตั้งครูต้องระบุเลขที่ใบอนุญาตดังกล่าวไว้ในใบแต่งตั้งด้วย ไม่ให้ใส่เครื่องหมาย (-) หรือว่างไว้ มิฉะนั้น จะถือว่า ใบอนุญาตแต่งตั้งไม่สมบูรณ์</p> <p>4.2 การลงนามหนังสือแต่งตั้งครู เป็นอำนาจและหน้าที่ของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p>4.3 ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครู จะต้องปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนหรือหากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อื่น ต้องปฏิบัติหน้าที่สอนด้วย</p> <p>4.4 การแต่งตั้งครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ เป็นการแต่งตั้งครูที่ไม่มีคุณสมบัติ ตามมาตรา 42 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554 เป็นความผิดตามมาตรา 43 มีระวางโทษ ตามมาตรา 78 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2545 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ</p>
5.การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา	<p>4.5 การแต่งตั้งครูชาวไทย ต้องไม่ระบุนวันสิ้นสุดการจ้างในสัญญาจ้าง</p> <p>5.1 “บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่าผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณรักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผลและผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดังนั้น การจะพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา ต้องให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษาด้วย</p> <p>5.2 ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ลงนามการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา สำหรับการระบุหน้าที่ในการปฏิบัติงานในหนังสือแต่งตั้งบุคลากรให้ระบุหน้าที่ในการปฏิบัติงานในหนังสือแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา 4 แห่ง พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.</p>

เรื่อง	รายละเอียด
	<p>2554 ได้แก่ ตำแหน่งบรรณรักษ์ งานแนะแนว เทคโนโลยีการศึกษา งานทะเบียนวัดผล บริหารงานทั่วไป ดังนั้น การจะพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา ต้องให้สอดคล้องกับวุฒิการศึกษาด้วย และผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นบุคลากรทางการศึกษา ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่สอนได้</p> <p>5.3 กรณีการแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนต้องออกระเบียบ/ข้อบังคับเกี่ยวกับคุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของบุคลากรทางการศึกษาตามตำแหน่งงาน โดยคณะกรรมการบริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบสำหรับการกำหนดจำนวนบุคลากรให้โรงเรียนพิจารณาให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.2551 ข้อ 6 โดยระบุว่า “โรงเรียนสามารถแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของจำนวนครูทั้งโรงเรียน” ทั้งนี้ กรณีที่โรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น โรงเรียนอาจแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดได้ โดยให้คณะกรรมการบริหารโรงเรียนพิจารณาให้ความเห็นชอบและรายงานให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดทราบ ทั้งนี้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ กำหนดให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูหรือบุคลากรทางการศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๖ มาตราที่ ๔ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๑ และระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของโรงเรียนต้องออกระเบียบและข้อบังคับกำหนดสัดส่วนและคุณสมบัติของบุคลากรการศึกษาไว้ในระเบียบ/ข้อบังคับ ซึ่งแนบท้ายตราสารจัดตั้งของโรงเรียน</p>

เรื่อง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง:

๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๑
๒. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
๓. ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน(ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๙)
๔. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนสงเคราะห์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๖
๕. หนังสือกองทุนสงเคราะห์ ที่ ศธ ๖๓๐๐(กท)/๒๖๑๑ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๖ เรื่อง ทารือการดำเนินการตาม พ.ร.บ.โรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐
๖. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๑
๗. ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑

แบบฟอร์มการเบิกค่ารักษาพยาบาล

คำร้องกรณีใบเสร็จรับเงินสูญหาย

ข้าพเจ้า..... ผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
 โรงเรียน/วิทยาลัย.....อำเภอ.....
 จังหวัดเพชรบูรณ์ขอรับรองว่าใบเสร็จรับเงิน () ค่ารักษาพยาบาล () การศึกษา
 บุตร
 ของ.....เล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....
 จำนวนเงิน.....บาทซึ่งออกโดย () โรงพยาบาล.....
 () โรงเรียน/วิทยาลัย.....ได้สูญหายจริง

ข้าพเจ้าไม่เคยนำใบเสร็จรับเงินฉบับจริงมาเบิกจ่ายที่สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์หรือหน่วยงานอื่นและถ้าหากค้นพบภายหลังก็จะไม่นำมาเบิกจ่ายอีกหรือถ้าปรากฏข้อเท็จจริงต่อไปในภายหน้าว่าข้าพเจ้าใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริตหรือกรอกข้อความในคำขอเบิกอันเป็นเท็จข้าพเจ้ายินยอมส่งเงินส่วนที่ทุจริตหรือเป็นเท็จต่อกองทุนสงเคราะห์และยินดีให้ดำเนินการตามกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในข้อ๑๒,๑๓หรือข้อ๑๐แห่งระเบียบนี้ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ข้าพเจ้า..... ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ
 โรงเรียน/วิทยาลัย.....อำเภอ.....จังหวัดเพชรบูรณ์
 ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการหากไม่เป็นไปตามนี้ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดและยินยอม
 ชดใช้ทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

...../...../.....

ประทับตราโรงเรียนสีแดง



ที่.....

(ชื่อย่อ ร.ร. ตามด้วยเลขรหัส ร.ร.หลัก/เลขที่หนังสือส่ง)

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่องขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล

เรียนศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.งบบัญชีรายละเอียดการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลและค่ารักษาพยาบาล
จำนวนฉบับ

๒.ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลพร้อมหลักฐานประกอบจำนวน.....ชุด

โรงเรียน.....ขอส่งเอกสารการเบิกเงิน
ค่ารักษาพยาบาลของครูโรงเรียนเอกชนจำนวน.....รายดังเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

(ประทับตราโรงเรียน)

งาน.....

โทร/โทรสาร.....

งบหน้าบัญชีรายละเอียดการขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของครูโรงเรียนเอกชน

ตามหนังสือโรงเรียนที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อำเภอ.....จังหวัดเพชรบูรณ์สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

ที่	ชื่อ-สกุลผู้ขอเบิก	วันเดือนปีที่บรรจุ/ แต่งตั้ง	เดือนปีที่ส่ง เงินกองทุน สงเคราะห์ครั้งแรก	เลขที่บัญชี (0000000000)	ค่ารักษาพยาบาล (บาท)				จำนวนเงินที่ อนุมัติ
					จำนวนเงินค่า รักษาพยาบาลที่ เบิกไปแล้วในปี พ.ศ.2560	ไว้ใน	ไข่นอก	รวมค่า รักษาพยาบาล	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น									

ลงชื่อ (.....)

ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน.....

- หมายเหตุ 1. ตรวจสอบความถูกต้องก่อนส่งและกรอกชื่อ- ชื่อสกุลครูและเลขที่บัญชีธนาคารให้ชัดเจนและถูกต้อง
2. แนบกับหนังสือนำส่งค่ารักษาพยาบาล

ทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีพ.ศ.(เดือนมกราคม-ธันวาคมพ.ศ.)

ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ครู บุคลากรทางการศึกษา
 บรรจุเป็นครูเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดเพชรบูรณ์โทรศัพท์.....
 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์สาขา.....เลขที่.....

- ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการ โบนัสบุตร/แต่งตั้งผู้อำนวยการ/รองผู้อำนวยการเลขที่...../.....ลงวันที่..... โบนัสบุตรประกอบวิชาชีพผู้บริหาร
 โบนัสบุตรประกอบวิชาชีพโดยไม่มีโบนัสบุตรประกอบวิชาชีพผู้บริหาร เลขที่.....ออกให้ณวันที่.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....
 ๒.ตำแหน่งครูโหนดบุตร/แต่งตั้งครูเลขที่...../.....ลงวันที่..... โบนัสบุตรประกอบวิชาชีพครู
 โบนัสบุตรประกอบวิชาชีพโดยไม่มีโบนัสบุตรประกอบวิชาชีพครู เลขที่.....ออกให้ณวันที่.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....
 ๓.ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาโหนดบุตรตั้งตั้งบุคลากรทางการศึกษา เลขที่...../.....ลงวันที่.....ปฏิบัติงานตำแหน่ง.....

เลขที่ คำร้อง	ว/ด/ป ที่ยื่น	ป่วยเป็น โรค	วันเข้ารับการรักษา		จำนวนเงินที่ขอเบิก		รวม		สำหรับเจ้าหน้าที่ จำนวนเงินที่มีสิทธิ				คงเหลือ		วันที่โอน	ลงชื่อเจ้าหน้าที่
			วันที่.....ถึง.....		บาท	สต.	บาท	สต.	วงเงินที่เบิกได้		เบิกได้		บาท	สต.		
			ไข่นอก	ไข่นใน					บาท	สต.	บาท	สต.	บาท	สต.		

หมายเหตุ๑.ให้โรงเรียนจัดทำทะเบียนประจำตัวในการเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นปัจจุบันเก็บไว้ที่โรงเรียนเพื่อใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบ
 ๒.กรณีผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษาลาออกและไปบรรจุ/แต่งตั้งโรงเรียนแห่งใหม่ในปีเดียวกันให้นับรวมค่ารักษาพยาบาลของทุกโรงเรียนและนำทะเบียนคุมของโรงเรียนเดิมแนบด้วย
 ๓.เจ้าหน้าที่เป็นผู้กำหนดลำดับที่ของโรงเรียนและลำดับที่ของผู้อำนวยการครูและบุคลากรทางการศึกษานมมนบนด้านขวา (เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ)

ภาคผนวก

๑วิธีการเข้าไปตรวจสอบรหัสการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล เข้าไปGoogle พิมพ์คำว่า “ตรวจอัตราค่ารักษาพยาบาล” เข้าไปที่ “อัตราค่าบริการสาธารณสุข-ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล”๑

ตรวจอัตราค่ารักษาพยาบาล

ทั้งหมด ค้นรูป ข่าวสาร วิดีโอ แผนที่ เพิ่มเติม การตั้งค่า เครื่องมือ

ผลการค้นหาประมาณ 1,070,000 รายการ (0.49 วินาที)

อัตราค่าบริการสาธารณสุข - ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล
welcgd.cgd.go.th/wel/searchmed.jsp
เงื่อนไข -. (สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของคำ). รหัสรายการ/ชื่อรายการ : คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาอีกครั้ง.

อัตรา ค่า บริการ สาธารณสุข - ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล
welcgd.cgd.go.th/wel/searcheqpandmed.jsp
อยู่ระหว่างปรับปรุง -. กรณีต้องการตรวจสอบ กรุณาติดต่อ 02-127-7396 , 02-127-7000 ต่อ 4441. อัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียม · วัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์.

อัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียม - ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล
welcgd.cgd.go.th/wel/searcheqp.jsp
เงื่อนไข -. (สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของคำ). รหัสอุปกรณ์/ประเภทอุปกรณ์ : คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาอีกครั้ง.

กรมบัญชีกลาง
The Comptroller General's Department

ข่าวสาร

- เงื่อนไข -

ตรวจค่ารักษาพยาบาล

รหัสรายการ/ชื่อรายการ : (สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของคำ)

ค้นหา ยกเลิก

กรอกเลขรหัส 5 หลัก

- รายละเอียด -

รหัสรายการ	รายการ	หน่วย	ราคา
55020	ค่าบริการผู้ป่วยนอก ในเวลาราชการ	วัน	50

หมายเหตุ : - รวมบริการพื้นฐานทั้งหมด ตั้งแต่ทำบัตร พบแพทย์ และรับยา - มิให้เบิกในกรณีที่มีการนัดมาทำหัตถการต่างๆ เช่น ล้างแผล ฉีดยา ทำกายภาพ ฟอกเลือด ตรวจเลือด หรือ X-ray เป็นต้น รวมถึงกรณีที่มีการเบิก ค่าเตียงสังเกตอาการแล้ว

คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาอีกครั้ง

๑วิธีการเข้าไปตรวจสอบรหัสการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล เข้าไปGoogle พิมพ์คำว่า “ตรวจอัตราค่ารักษาพยาบาล” เข้าไปที่ “อัตราค่าบริการสาธารณสุข-ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล”

ตรวจอัตราค่ารักษาพยาบาล

ทั้งหมด ค้นรูป ข่าวสาร วิดีโอ แผนที่ เพิ่มเติม การตั้งค่า เครื่องมือ

ผลการค้นหาประมาณ 1,070,000 รายการ (0.49 วินาที)

อัตราค่าบริการสาธารณสุข - ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล
 welcgd.cgd.go.th/wel/searchmed.jsp ▾
 เงื่อนไข -. (สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของค่า). รหัสรายการ/ชื่อรายการ : คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาอีกครั้ง.

อัตรา ค่า บริการ สาธารณสุข - ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล
 welcgd.cgd.go.th/wel/searcheqpandmed.jsp ▾
 อยู่ระหว่างปรับปรุง -. กรณีต้องการตรวจสอบ กรุณาติดต่อ 02-127-7396 , 02-127-7000 ต่อ 4441. อัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียม · วัสดุสิ้นเปลืองที่เป็นวัสดุทางการแพทย์.

อัตราอุปกรณ์อวัยวะเทียม - ระบบตรวจสอบสิทธิรักษาพยาบาล
 welcgd.cgd.go.th/wel/searcheqp.jsp ▾
 เงื่อนไข -. (สามารถค้นหาได้จากบางส่วนของค่า). รหัสอุปกรณ์/ประเภทอุปกรณ์ : คลิกที่นี่เพื่อกลับไปทำการค้นหาอีกครั้ง.



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน
พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งส่งเงินสะสมตามมาตรา ๑๓(๑) ติดต่อกันครบสองเดือนแล้ว มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖(๑) และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แต่ไม่รวมถึงโรงเรียนประเภทนานาชาติ

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนในระบบ แต่ไม่รวมถึงครูพิเศษที่โรงเรียนจ่ายค่าสอนเป็นครั้งคราวหรือจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมง

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า บุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้อำนวยการกองทุน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานแทนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก และสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

(๑) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

“กองทุนสงเคราะห์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

สิทธิการขอรับค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาซึ่งส่งเงินสะสมติดต่อกันมาแล้วครบสองเดือน โดยให้เริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์เป็นวันแรกเริ่มคืนระยะเวลาและนับวันต่อเนื่องกันไปจนครบหกสิบวัน อันเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาครบสองเดือน เป็นผู้สิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อตนเองป่วยและเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ของสถานพยาบาล

(๒) เมื่อตนเองคลอดบุตร และเข้ารับการรักษาพยาบาลเป็นคนไข้ของสถานพยาบาล

/การให้เงิน ...

การให้เงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายจากดอกผลของเงินกองทุนสงเคราะห์ภายในวงเงินตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

อัตราการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในหรือผู้ป่วยนอกในสถานพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาลของเอกชน ให้ใช้ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว หรือได้รับค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลจากผู้อื่นแล้ว ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามระเบียบนี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนสำหรับค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่จะได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

กรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ไปก่อนแล้ว ภายหลังได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนจากบุคคลอื่น มีจำนวนเท่าหรือเกินกว่าเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่ได้รับตามระเบียบนี้ ผู้นั้นต้องคืนเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่ได้รับไป ต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ แต่ถ้าเงินค่ารักษาพยาบาลหรือค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบุคคลอื่น ต่ำกว่าเงินสวัสดิการสงเคราะห์ที่ได้รับตามระเบียบนี้ ก็ให้ส่งคืนเท่าจำนวนที่ได้รับจากบุคคลอื่นนั้น

หมวด ๒

การเบิกจ่าย

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายกับสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ สำหรับจังหวัดอื่น ให้เบิกจ่ายกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ และให้ผู้อำนวยการกองทุนเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

ข้อ ๘ การจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือสถานพยาบาล ให้จ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา หรือสถานพยาบาลที่รับเงินพร้อมทั้งขีดฆ่าคำว่า "หรือตามคำสั่ง" หรือ "ผู้ถือ" ออก หรือจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากในธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินดังกล่าว

การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์กำหนด

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้สิทธิตามระเบียบนี้ โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้เป็นเท็จ ให้ผู้อำนวยการกองทุนเรียกเงินทั้งหมด หรือที่เป็นเท็จคืนต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี และผู้อำนวยการกองทุนอาจจะจับซึ่งการใช้สิทธิตามระเบียบนี้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๒ ปี และให้ดำเนินการตามกฎหมาย

ถ้าปรากฏว่าผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้กรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบนี้ไม่ตรงตามความเป็นจริง โดยมีได้เจตนาเป็นผลทำให้มีการเบิกจ่ายเงินผิดพลาด ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาจะต้องรับผิดชอบชดใช้เงินส่วนที่เกินคืนต่อสำนักงานกองทุนสงเคราะห์ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้วแต่กรณี

หมวด ๓

มาตรการควบคุม

ข้อ ๑๐ ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการจะต้องตรวจสอบคุณสมบัติของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาดำเนินการระเบียบนี้ให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงชื่อรับรอง หากปรากฏภายหลังว่ามีกรอกข้อความเบิกจ่ายเงินให้แก่บุคคลดังกล่าวไปโดยผิดพลาดด้วยประการใดก็ดี ผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการจะต้องเป็นผู้จ่ายเงินคืนตามจำนวนที่เบิกผิดพลาดไปทั้งสิ้น

ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำบัญชีจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้เป็นปัจจุบันตามมาตรฐานการบัญชี และรวบรวมหลักฐานการจ่ายเงินดังกล่าวเก็บไว้ตรวจสอบ แล้วแต่กรณี

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำรายงานการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้กองทุนสงเคราะห์ทราบภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน และให้สำนักงานกองทุนสงเคราะห์รวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำบัญชีของกองทุนสงเคราะห์ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑



(นายชินภัทร ภูมิรัตน)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖**

เพื่อเป็นการจัดสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในระบบ รวมถึงโรงเรียนประเภทนานาชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๖ (๑) และมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๙ ประกอบกับมาตรา ๓๓ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในคำนิยามใน ข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้รับใบอนุญาต” หมายความว่า ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการของโรงเรียนเอกชนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและให้หมายความรวมถึงผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบที่ยังส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์

/ “ครู” หมายความว่า...

๒

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมความรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนในระบบและให้หมายความรวมถึงครูของโรงเรียน ตามมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๕ และยังส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ แต่ไม่รวมถึงครูพิเศษที่โรงเรียนจ่ายค่าสอนเป็นครั้งคราวหรือจ่ายค่าสอนเป็นรายชั่วโมง

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดกระบวนการทางการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่งานบริหารทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้อำนวยการกองทุน” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจปฏิบัติงานแทนตามข้อบังคับของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ สภากาชาดไทย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สมาคมปราบวัณโรค กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึกและสถานพยาบาลอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินยี่สิบห้าเตียง ซึ่งได้รับอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บในการรักษาพยาบาล ดังนี้

- (๑) ค่ายา ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจนและอื่น ๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค
- (๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม
- (๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่นทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นค่าตอบแทนพิเศษ
- (๔) ค่าห้องและค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

“กองทุนสงเคราะห์” หมายความว่า กองทุนสงเคราะห์ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๕ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

๓

“การให้สวัสดิการสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่งให้จ่ายจากดอกผลของเงินกองทุนสงเคราะห์ภายในวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด”

ข้อ ๕ ให้แก้คำว่า “สำนักงานกองทุนสงเคราะห์” เป็น “กองทุนสงเคราะห์” ของข้อ ๖ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เป็นค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาในกรุงเทพมหานครให้เบิกจ่ายกับกองทุนสงเคราะห์ สำหรับจังหวัดอื่นให้เบิกจ่ายกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่ และให้ผู้อำนวยการกองทุนมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

สำหรับการดำเนินการในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ในจังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดนราธิวาส จังหวัดสตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะอำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย ให้เป็นอำนาจของสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรือสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ แล้วแต่กรณี ประกอบกับคำสั่งมอบอำนาจของกองทุนสงเคราะห์

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ข้อ ๘ วรรคสอง แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด”

ข้อ ๘ ให้แก้คำว่า “สำนักงานกองทุนสงเคราะห์” เป็น “กองทุนสงเคราะห์” ของข้อ ๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๙ ให้แก้คำว่า “สำนักงานกองทุนสงเคราะห์” เป็น “กองทุนสงเคราะห์” ของข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



(นางพนิตา กัญญา อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน

ด้วยระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 กำหนดให้กองทุนสงเคราะห์ เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายการรักษาพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 8 วรรคสอง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2551 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2559 คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2551

ประกาศ ณ วันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2559

(นายชัยพุกษ์ เสรีรักษ์)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

ข. การยื่นคำร้องขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน) มีวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าหน้าที่โรงเรียนเป็นผู้บันทึกข้อมูลของ ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ยื่นคำร้องผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ และให้นำบัตรนัด(ถ้ามี) มายื่นต่อกองทุนสงเคราะห์ สำหรับผู้ยื่นคำร้องในกรุงเทพมหานคร และให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับผู้ยื่นคำร้องในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่

(๒) เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลางหรือเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่ จะเป็นผู้ออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาล (ผู้ป่วยใน) ให้กับผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา เพื่อนำไปใช้รักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของรัฐบาล

๓. เอกสารประกอบการยื่นเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ มีดังนี้

(๑) คำร้องขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

(๒) สำเนาสมุด ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ประเภทบัญชีออมทรัพย์

(๓) สำเนาหลักฐานการนำเงินส่งเงินสะสมและเงินสมทบเดือนปัจจุบันและมีการนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบอย่างต่อเนื่อง กรณีผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา บรรจุหรือแต่งตั้งใหม่ให้แนบใบส่งเงินสะสมงวดแรกด้วย

(๔) ใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลฉบับจริง

การรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาลเอกชน เบิกได้เฉพาะกรณีอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นเร่งด่วนหากไม่ได้รับการรักษาทันทีทันใด อาจเป็นอันตรายต่อชีวิต ต้องมีหนังสือรับรองจากแพทย์ยืนยันเอกสารประกอบด้วย ใบเสร็จรับเงิน ใบสรุปหน้าบ คำรับรองแพทย์ คำรับรองผู้ดำเนินการสถานพยาบาล ใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานพยาบาล

กรณีไม่มียา หรืออุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หรืออวัยวะเทียม ต้องซื้อนอกสถานพยาบาล ให้แนบบใบสั่งใบรับรองของแพทย์ผู้รักษาว่าไม่มียา อุปกรณ์ หรืออวัยวะเทียม โดยเจ้าหน้าที่ห้องยาเป็นผู้รับรองประกอบ

(๕) สำเนาสมุดประจำตัวครูถ่ายเอกสารทุกหน้า หรือสำเนา ร.๘ข หรือสำเนา ร.๑๐ หรือสำเนา สข. ๘ หรือ สข. ๑๘ หรือหนังสือแต่งตั้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา

(๖) เอกสารประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

การยื่นคำขอในกรุงเทพมหานครให้ยื่นต่อกองทุนสงเคราะห์ การยื่นคำขอในส่วนภูมิภาคให้ยื่นต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดที่โรงเรียนตั้งอยู่

๔. การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่เกินกว่าวงเงินที่กำหนดตามข้อ ๑(๑) โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ให้ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ โรคหัวใจ โรคไต และโรคมะเร็งเป็นรายปี และได้เบิกค่ารักษาพยาบาลครบวงเงินที่กำหนดแล้ว ให้สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลเพิ่มได้บางส่วน ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ รายละไม่เกิน ๑๒,๕๐๐ บาทต่อปีปฏิทิน จำนวน ๖๐๐ ราย เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อน ตามศักยภาพที่จะช่วยเหลือหนุนได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ก. คุณสมบัติของผู้มาใช้สิทธิ

(๑) เป็นผู้เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ หัวใจ ไต และมะเร็ง โดยมีใบรับรองแพทย์

/ (๒) เป็นผู้ใช้สิทธิ...

- (๒) เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลครบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปีปฏิทิน
- (๓) เป็นผู้มีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป
- (๔) เป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น
- (๕) เป็นผู้นำส่งเงินสะสมเข้ากองทุนสงเคราะห์ต่อเนื่อง และครบถ้วน

ข. หลักเกณฑ์การยื่นเบิกเงินสวัสดิการสงเคราะห์เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มบางส่วน

(๑) ใช้ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย

(๒) การนำใบเสร็จรับเงินจากสถานพยาบาลของทางราชการหรือเอกชนมาขอใช้สิทธิเบิกเงินทั้งประเภทผู้ป่วยภายในหรือประเภทผู้ป่วยภายนอกให้ผู้อำนวยความสะดวก ครู และบุคลากรทางการศึกษาใช้สิทธิยื่นขอเบิกภายในหนึ่งปี นับถัดจากวันที่ปรากฏใบเสร็จรับเงิน และถือเป็นรายจ่ายในปีที่ยื่นขอเบิก ให้เบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลโดยอนุโลม

(๓) ให้เจ้าหน้าที่กองทุนสงเคราะห์สำหรับโรงเรียนในส่วนกลาง หรือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดสำหรับโรงเรียนในส่วนภูมิภาคที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นผู้ตรวจสอบคุณสมบัติและบันทึกข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ไปยังกองทุนสงเคราะห์ผ่านระบบเบิกจ่ายสวัสดิการกองทุนสงเคราะห์ ตามที่กองทุนสงเคราะห์กำหนด เพื่อให้ระบบจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับก่อนหลัง

(๕) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหรือสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดจะดำเนินการส่งเอกสารประกอบตาม ข้อ ๓ ไปยังกองทุนสงเคราะห์และกองทุนสงเคราะห์เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

ค. ประมาณที่ได้รับการจัดสรรในปี ๒๕๖๐ (๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

กองทุนสงเคราะห์มีงบประมาณในการจัดสรรเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่เพิ่มเติมจากเดิม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ อนุมัติให้เพิ่มวงเงินค่ารักษาพยาบาลให้แก่ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ หัวใจ ไต และมะเร็ง โดยเพิ่มวงเงินเบิกค่ารักษาพยาบาลจากรายละ ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปีปฏิทินให้มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเพิ่มเติมอีก รายละ ๑๒,๕๐๐ บาทต่อปีปฏิทิน จำนวน ๖๐๐ ราย เป็นจำนวนเงินที่จัดสวัสดิการเพิ่ม จำนวน ๗.๕๐ ล้านบาทเป็นรายปี โดยจะให้สิทธิการเบิกเงินเพิ่มได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยการเบิกจะถือลำดับก่อนหลังเป็นเกณฑ์ หากมีผู้มาขอใช้สิทธิเกินจำนวนที่กองทุนสงเคราะห์กำหนดให้นำไปพิจารณาจัดลำดับตามวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เห็นชอบในปีถัดไป (ถ้ามี)

๕. สำหรับการยื่นคำขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของผู้อำนวยความสะดวก ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ได้ยื่นคำขอไว้ก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลโดยให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการ ตามประกาศเดิมที่เคยใช้ปฏิบัติอยู่ จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙


นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา
ผู้อำนวยการกองทุนสงเคราะห์

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษาในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ออกจากงานและให้รวมถึงผู้มีอำนาจตามกฎหมายที่จะใช้สิทธิแทน กรณีที่ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาออกจากงานกรณีตาย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนสงเคราะห์และให้หมายความรวมถึงข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ด้วย

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารของรัฐ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ตามกฎหมายว่าด้วยธนาคารพาณิชย์ ซึ่งคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์เห็นสมควร

“เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๑” หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้อำนวยการ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ส่งสะสมตามมาตรา ๗๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ พร้อมดอกเบี้ยที่ได้รับจากธนาคารและให้รวมถึงจำนวนเงินสะสมที่ส่งเฉพาะของตนเอง

“เงินทุนเลี้ยงชีพประเภท ๒” หมายความว่า จำนวนเงินที่โรงเรียน และกระทรวงศึกษาธิการได้ส่งเงินสมทบตามมาตรา ๗๓ (๒) และ (๓) โดยไม่รวมดอกเบี้ยตามมาตรา ๕๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ ให้ตัดคำว่า “ผู้บริหาร” ของข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๕ ให้ตัดคำว่า “ผู้บริหาร” ของข้อ ๖ วรรคหนึ่งและวรรคสองแห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ข้อ ๖ ให้ตัดคำว่า “ผู้บริหาร” ของข้อ ๔ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้อำนวยการ ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเงินทุนเลี้ยงชีพ พ.ศ. ๒๕๕๑ นอกนั้นคงเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖



(นางพินตา กำนุ อยุธยา)

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์

/ “บุคลากร...



กองทุนสเควระห์ กระทรวงศึกษาธิการ อาคารสยามฉันทน์ เลขที่ ๓๑๙ ชั้น ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๖๓๐๐(กท)/๑๐๓๗๖

๓ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลกรณีเกินกว่าวงเงินที่กำหนดด้วย ๓ โรคร้ายแรง

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

อ้างถึง ประกาศกองทุนสเควระห์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการสเควระห์ เกี่ยวกับการ

รักษาพยาบาล ของผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเอกชน ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๙

ตามประกาศที่อ้างถึง ผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ป่วยเป็นโรคร้ายแรง ๓ โรค คือ โรคหัวใจ โรคไต และ โรคมะเร็ง และใช้สวัสดิการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลครบวงเงินที่กำหนดไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี และยังคงต้องเข้ารับการรักษาพยาบาลต่อเนื่อง นั้น

โครงการบรรเทาความเดือดร้อน ตามศักยภาพจะช่วยเกื้อหนุนได้เฉพาะผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่เจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง ๓ โรค คือโรคหัวใจ โรคไต และ โรคมะเร็ง ที่เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลครบวงเงินที่กำหนด ให้สิทธิเบิกเพิ่มได้รายละ ๑๒,๕๐๐ บาท ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยมีแนวทางการปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลที่ครบวงเงินที่กำหนด ๑๐๐,๐๐๐ บาทแล้ว จะต้องแสดงข้อมูลอย่างชัดเจนในระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกองทุนสเควระห์เท่านั้น
๒. การยื่นขอเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาตามโครงการบรรเทาความเดือดร้อน โดยผู้ร้องขอยื่นคำร้องตามแบบคำร้องที่กองทุนสเควระห์กำหนดและรับรองโดยผู้รับใบอนุญาต และส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและส่งคำร้องและเอกสารสำคัญมากองทุนสเควระห์เพื่อพิจารณาการเบิกจ่าย
๓. การจัดส่งคำร้องและเอกสารสำคัญ หากได้รับการจัดส่งแบบลงทะเบียนจะช่วยลดการสูญหายหรือการจัดทำสำเนาเอกสารไว้ก่อนนำส่งกองทุนสเควระห์
๔. กองทุนสเควระห์กำหนดลำดับผู้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ตามลำดับคำร้องที่ได้รับ
๕. กองทุนสเควระห์เป็นผู้พิจารณาอนุมัติโอนเงินและแจ้งผลการพิจารณาผ่าน Web Site

กองทุนสเควระห์ www.aidfunds.org

กองทุนสเควระห์ขอเรียนว่าการเบิกเงินสวัสดิการตามโครงการบรรเทาความเดือดร้อน เป็นการยื่นแบบ Manual ไม่ต้องยื่นผ่านระบบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลกองทุนสเควระห์ และสามารถ Download แบบคำร้องใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้จาก Web Site กองทุนสเควระห์ www.aidfunds.org

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ พิจารณาให้ความอนุเคราะห์แจ้งโรงเรียนให้ทราบเพื่อแจ้งผู้อำนวยการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการยื่นคำขอเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไป และ ขอขอบพระคุณ ที่ให้ร่วมมือมาโดยตลอด

ขอแสดงความนับถือ

(นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการกองทุนสเควระห์

กลุ่มงานการจัดสวัสดิการ
โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๓๑๕๘
โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๕๗๘

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ

พ.ศ. ๒๕๕๑

ตามที่กฎหมายโรงเรียนเอกชน กำหนดให้โรงเรียนเอกชนในระบบจัดให้มีครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสมแก่การจัดการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

“โรงเรียนนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในโรงเรียน ได้แก่ ผู้จัดการ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่แนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่พยาบาลหรืออนามัย โภชนาการของโรงเรียน ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านเทคโนโลยี โสคทัศน์ศึกษาหรือคอมพิวเตอร์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนและวัดผล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานบุคคล ผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับธุรการ การเงิน พัสดุ บันทึกข้อมูล หรือประชาสัมพันธ์

ข้อ ๔ โรงเรียนต้องจัดให้มีครูที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ประกอบวิชาชีพครูตามกฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอแก่การจัดการศึกษาและมีจำนวนที่เหมาะสมกับนักเรียน ดังนี้

(๑) โรงเรียนประเภทสามัญศึกษา

(๑.๑) ระดับก่อนประถมศึกษา

(ก) เตรียมอนุบาล จำนวนเด็กต่อห้องไม่เกิน ๑๕ คน ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ถ้าจำนวนเด็กต่อห้องตั้งแต่ ๑๖ คนขึ้นไป ให้มีพี่เลี้ยงเพิ่มขึ้น ๑ คน ต่อเด็ก ๑๐ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อเด็ก ๒๐ คน

(ข) อนุบาล จำนวนนักเรียนต่อห้องไม่เกิน ๓๐ คน ให้มีครูห้องเรียนละ ๑ คน แต่ถ้าจำนวนนักเรียนต่อห้องเกิน ๓๐ คน ให้มีพี่เลี้ยง ๑ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ให้มีครู ๑ คน และพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อนักเรียน ๒๐ คน

(๑.๒) ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา ให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๓๐ คน

สำหรับโรงเรียนนานาชาติ ในระดับประถมศึกษาให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๒๕ คน และระดับมัธยมศึกษาให้มีครูประจำทำการสอน โดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๓๐ คน

(๒) โรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีครูประจำทำการสอนโดยมีอัตราส่วนครู ๑ คน ต่อนักเรียน ๓๐ คน สำหรับการสอนภาคปฏิบัติในโรงฝึกงานหรือห้องปฏิบัติการของประเภทวิชาอุตสาหกรรม ให้มีครู ๑ คน ต่อนักเรียนไม่เกิน ๑๕ คน

ข้อ ๕ การแต่งตั้ง ถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับที่โรงเรียนกำหนด

สำหรับ การแต่งตั้ง ถอดถอน ผู้จัดการ เป็นอำนาจของผู้รับใบอนุญาต

ข้อ ๖ โรงเรียนสามารถแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาได้ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของจำนวนครูทั้งโรงเรียน

การแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดในวรรคแรกให้คำนึงถึงเหตุผลและความจำเป็น โรงเรียนอาจแต่งตั้งบุคลากรทางการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดก็ได้

ข้อ ๗ ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดเกี่ยวกับปัญหาหรือข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๑

จรวพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

ว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ
(ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๑

ด้วยคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเห็นสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ เพื่อจำกัดขอบข่ายของบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนเอกชนให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันของโรงเรียนมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วย การกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกคำนิยามในข้อ ๓ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนในระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ยกเว้นโรงเรียนประเภทนานาชาติ

“โรงเรียนนานาชาติ” หมายความว่า โรงเรียนที่ใช้หลักสูตรต่างประเทศหรือหลักสูตรต่างประเทศที่ปรับรายละเอียดเนื้อหาวิชาใหม่หรือหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเองที่ไม่ใช่หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ และใช้ภาษาต่างประเทศเป็นสื่อในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน โดยไม่จำกัดเชื้อชาติ ศาสนา และไม่ขัดต่อศีลธรรมและความมั่นคงของประเทศ

“ครู” หมายความว่า บุคลากรวิชาชีพซึ่งทำหน้าที่หลักทางด้านการเรียนการสอนและส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการต่าง ๆ ในโรงเรียน

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การนิเทศ และการบริหารการศึกษา ในโรงเรียน ได้แก่ ผู้ปฏิบัติหน้าที่บรรณารักษ์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานแนะแนว ผู้ปฏิบัติหน้าที่เทคโนโลยีการศึกษา ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานทะเบียนวัดผล และผู้ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานทั่วไป”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ การแต่งตั้ง ครูเกินกว่าอัตราส่วนที่กำหนด ตามข้อ ๔ โรงเรียนสามารถกระทำได้ โดยคำนึงถึงคุณภาพและความเหมาะสมในการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์ต่อนักเรียน

การแต่งตั้ง ถอดถอน ครู บุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบ และข้อบังคับที่โรงเรียนกำหนด

การแต่งตั้ง ถอดถอนตามวรรคสอง ให้โรงเรียนนำรูปแบบหนังสือแต่งตั้ง ถอดถอน ตามแบบท้ายระเบียบนี้ไปปรับใช้”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

จรวยพร ธรณินทร์

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ปฏิบัติหน้าที่ประธานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน



แบบ กท 4 ก

ใบเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล
กรณีไม่เข้ารับการรักษา (สำหรับส่วนกลาง)

คำร้องเลขที่.....

รับวันที่.....

เลขประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่

1. ข้าพเจ้า..... ผู้ว่าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทร..... บรรจุแต่งตั้งที่โรงเรียนนี้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ส่วนเงินสะสมรวมตลอด..... พ.ศ..... ส่วนเงินสะสมรวมปัจจุบัน เดือน..... พ.ศ..... ที่บัญชีคือได้เลขที่.....
หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... โทร.....
ขอเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าพเจ้าป่วยเป็นโรค..... ซึ่งได้เข้ารับการรักษาพยาบาลจากสถานพยาบาล.....

เขตอำเภอ..... จังหวัด.....
เป็นสถานพยาบาลของ รัฐบาล เอกชน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวม..... วัน
เป็นเงิน..... บาท (.....) ในสัปดาห์เงิน จำนวน..... ฉบับ
โดยโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ประเภทออมทรัพย์ สาขา..... เลขที่บัญชี [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] []

ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการสมทบค่ารักษาพยาบาล ตามระเบียบภายในวงเงิน 100,000 บาทต่อปี และขอรับรวมว่าข้าพเจ้า
 มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลเต็มจำนวนหรือบางส่วนหรือเฉพาะส่วนขาด ไม่มีบัตรประกันสุขภาพ (บัตรทอง)
 ไม่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ไม่มีบัตรประกันสังคม
หากปรากฏภายหลังว่าไม่มีสิทธิหรือหมดสิทธิหรือเบิกยอดขาด ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงิน หรือยินยอมให้ทางกรมส่งเสริมการเกษตรเรียกคืนหรือหักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่
ข้าพเจ้าพึงได้รับจากผู้รับในวงอุปการะหรือจากกรมส่งเสริมการเกษตร หากไม่ครบถ้วนและยินยอมรับผิดชอบตามกฎหมาย
ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)
...../...../.....

2. คำชี้แจงของผู้อยู่รับใบอุปการะหรือผู้จัดการ
ข้าพเจ้า..... ผู้รับในวงอุปการะ ผู้จัดการ โรงเรียน.....
ได้ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ผู้ขอเบิกยังมีสภาพเป็นผู้ว่าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา และส่วนเงินสะสมเป็นปัจจุบัน มีสิทธิตามระเบียบทุกประการและไม่มีสิทธิเบิกค่า
รักษาพยาบาลได้ภายในวงเงิน 100,000 บาทต่อปี หากไม่เป็นอย่างนี้ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบและขอชดเชยเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกได้โดยไม่มีสิทธิคืนจากผู้ขอเบิก
ลงชื่อ.....ผู้รับในวงอุปการะหรือผู้ว่าราชการ
(.....)
...../...../.....
ประทับตราโรงเรียน

3. เวชชน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ได้ตรวจสอบใบเบิกและเอกสารประกอบของผู้ขอเบิกแล้ว ปรากฏว่ายังมีสภาพเป็น ผู้ว่าราชการ ครู บุคลากรทางการศึกษา และส่วนเงินสะสมเป็น
ปัจจุบัน มีสิทธิใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ภายในวงเงิน..... บาท เห็นสมควรได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลครั้งนี้ เป็นเงิน..... บาท ดังนี้
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่
(.....)
...../...../.....
ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มย่อย
(.....)
...../...../.....

4. คำสั่ง
อนุมัติ
(.....)
...../...../.....
ศึกษาธิการจังหวัด
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร

