

เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท 1 และประเภท 2 (กรณีประกอบอาชีพอื่น)

1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
2. สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือถอดถอน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือขอลาออก 1 ชุด
5. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง 1 ชุด
6. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก) 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
8. สำเนาใบนำส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรกและเดือนสุดท้าย 1 ชุด

เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท 1 และประเภท 2 (กรณีมีลูกกิจการ หรือ ยุบชั้นเรียน)

1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
2. สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือถอดถอน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือขอลาออก 1 ชุด
5. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง 1 ชุด
6. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก) 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
8. สำเนาใบนำส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรกและเดือนสุดท้าย 1 ชุด
9. สำเนาหนังสืออนุญาตเลิกกิจการ (อช.5) หรือ หนังสืออนุญาตยุบชั้นเรียน

เอกสารประกอบการขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ ประเภท 1 ประเภท 2 (กรณีทุพพลภาพ)

1. ใบคำร้องขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ (กท. 7 ก.)
2. สำเนาหน้า Book Bank ธนาคารกรุงไทย 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือถอดถอน 1 ชุด
4. สำเนาหนังสือขอลาออก 1 ชุด
5. สำเนาหนังสือแต่งตั้ง 1 ชุด
6. สำเนาสมุดประจำตัวครู (ถ่ายเอกสารทุกหน้าที่มีการบันทึก) 1 ชุด
7. สำเนาบัตรประชาชน 1 ชุด
8. สำเนาใบนำส่งเงินสะสมกองทุนสงเคราะห์เดือนแรกและเดือนสุดท้าย 1 ชุด
9. สำเนาหนังสือรับรองการทุพพลภาพจากแพทย์

หมายเหตุ - สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรอง “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงลายมือชื่อทุกแผ่น
- กรณีสมุดประจำตัวครูหาย ให้แนบสำเนาใบแจ้งความ พร้อมแนบเอกสารตามข้างต้น