



ประกาศ

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
เรื่อง การส่งผลงานเข้ารับการคัดเลือกเป็นยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย หลักเกณฑ์การคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่น
โล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อุปนายก
ผู้อำนวยการสภากาชาดไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะกรรมการและ
เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ จึงขอกำหนดรายละเอียดในการส่งผลงาน
เข้ารับการคัดเลือกยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๑ ประเภทผู้ให้การสนับสนุน จัดส่งเอกสารดังนี้

๑.๑.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของ
หลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยุวกาชาดให้มีประสิทธิภาพ
มากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๑.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยุวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖
พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ทั้งนี้ ผลงาน
ดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยุวกาชาด ประกอบ
ตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๑.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็น
ไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๒ ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๒.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตา
และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยุวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด
ในสถานศึกษาตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรอง
สำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไปด้วย

/-ข้อเสนอแนวคิด...

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๒.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๓ ผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๑.๒.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๒.๑ , ๑.๒.๒ และ ๑.๒.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๓ ประเภทครูผู้สอนยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๓.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

- ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาดและคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นผู้บังคับบัญชายูวกาชาดในสถานศึกษา (ยูว. ๒) และหลักฐานอื่น ๆ ประกอบ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานทุกฉบับที่แนบไว้ด้วย

- ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงงานยูวกาชาดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น จำนวน ๑ เรื่อง ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

๑.๓.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด และรายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด ปัญหา/อุปสรรค/การประเมินผลการจัดกิจกรรมยูวกาชาดหลังการปฏิบัติจริง ย้อนหลังไม่เกิน ๑ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๓ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๓ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) แยกปีการศึกษาละ ๑ เล่ม ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวต้องมีการประเมินผล สรุปผล และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาด ประกอบตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๓.๔ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๓.๑ , ๑.๓.๒ และ ๑.๓.๓ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

๑.๔ ประเภทสมาชิกยูวกาชาด จัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติ ให้มีรายละเอียดตามแบบที่กำหนด ตีรูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ไม่สวมแว่นตาดำ และถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมหลักฐานอ้างอิง โดยแนบหลักฐานการตั้งหมู่ยูวกาชาด ๑ เล่ม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๒ ผลการปฏิบัติงานด้านกิจกรรมยูวกาชาด ย้อนหลัง ๒ ปีการศึกษา (วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ถึง ๑๕ พฤษภาคมของปีถัดไป เป็น ๑ ปีการศึกษา) ไม่เกิน ๑ เล่ม และมีภาพเจ้าของผลงานขณะปฏิบัติกิจกรรมด้านยูวกาชาดตามความเหมาะสม จำนวน ๒ ชุด

๑.๔.๓ สำเนาข้อมูลตามข้อ ๑.๔.๑ และ ๑.๔.๒ ลงในแผ่นบันทึกข้อมูล (DVD) เป็นไฟล์ PDF จำนวน ๑ แผ่น

ทั้งนี้ ข้อมูลที่ผู้สมัครระบุไว้ในเอกสารการสมัครทั้งหมดจะต้องเป็นจริง ซึ่งผู้สมัครต้องตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลและเอกสาร โดยต้องลงรายชื่อให้ครบถ้วน และเมื่อจัดส่งเอกสารดังกล่าวแล้ว จะถือว่าผู้สมัครได้รับรองความถูกต้อง ความครบถ้วนของข้อมูลและเอกสารดังกล่าวแล้ว

๒. การส่งผลงาน ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐานและผลงานของผู้เข้ารับการคัดเลือก ส่งเอกสารดังกล่าวไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคมของทุกปี โดยให้ดำเนินการจัดส่งในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ การนำผลงานไปส่งที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนโดยตรง ให้นำส่งในวันและเวลาราชการ โดยจะถือวันที่ลงทะเบียนรับหนังสือตามระบบสารบรรณเป็นสำคัญ หากวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ตรงกับวันหยุดราชการตามประกาศเป็นทางการหรือตามประเพณี ให้นับวันที่เริ่มทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของการส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ การนำส่งทางไปรษณีย์ ให้เจ้าหน้าที่ของถึงผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ และจะถือวันที่ประทับตรา ณ ไปรษณีย์ต้นทาง เป็นวันส่งเอกสารเข้ารับการคัดเลือก

๓. ผลการพิจารณาคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔. ผลงานที่ส่งมาพิจารณาคัดเลือกทุกประเภท ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน และขอสงวนสิทธิ์ในการรับคืน

๕. กรณีส่งผลงานเกินจำนวนที่กำหนด คณะกรรมการขอสงวนสิทธิ์พิจารณาผลงานตามจำนวนที่กำหนดเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายโอพาร เก่งรักษัสัตว์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน