

แนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดในสถานศึกษา

เพื่อความเข้าใจในการดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดและแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบในการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด ประกอบด้วย

1. มีผู้สมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด อย่างน้อย 12 คน
2. มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหลักสูตรหลัก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง อย่างน้อย 1 คน
3. มีกรรมการผู้ทรงคุณธรรม จำนวนไม่เกิน 5 คน

หมายเหตุ หลักสูตรหลัก หมายถึง หลักสูตร ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาด
2. หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด
3. หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
4. หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด
5. หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมยุวกาชาด

การปกครองยุวกาชาด มีลำดับดังต่อไปนี้

1. หมู่ยุวกาชาดประกอบด้วย กลุ่มยุวกาชาด ตั้งแต่ 1 กลุ่มขึ้นไป
2. กลุ่มยุวกาชาด ประกอบด้วย หน่วยยุวกาชาด ตั้งแต่ 2 – 6 หน่วย
3. หน่วยยุวกาชาด ประกอบด้วย สมาชิกยุวกาชาด ตั้งแต่ 6 – 10 คน

ในแต่ละหน่วย ให้มีหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน และรองหัวหน้าหน่วยหนึ่งคน ให้สมาชิกคัดเลือกกันเอง โดยนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง และอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ภาคเรียนเป็นอย่างน้อย

ในแต่ละกลุ่มให้มีผู้บังคับบัญชายุวกาชาดปฏิบัติหน้าที่ผู้นำกลุ่ม 1 คน และรองผู้นำกลุ่มอย่างน้อย 1 คน

องค์ประกอบคณะกรรมการยูวกาชาตสถานศึกษา ตามข้อบังคับสภากาชาตไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยูวกาชาต ข้อ 73

คณะกรรมการยูวกาชาตสถานศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------|---|
| 1. นายกหมูยูวกาชาต | เป็น | ประธานกรรมการ |
| 2. รองนายกหมูยูวกาชาต | เป็น | รองประธานกรรมการ (ตามความเหมาะสมไม่จำกัดจำนวน) |
| 3. กรรมการผู้ทรงคุณธรรม | เป็น | กรรมการ (จำนวนไม่เกิน 5 คน) |
| 4. ผู้นำกลุ่มยูวกาชาต | เป็น | กรรมการ (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยูวกาชาตที่มี) |
| 5. รองผู้นำกลุ่มยูวกาชาต | เป็น | กรรมการ (ไม่จำกัดจำนวน) |
| 6. ผู้นำกลุ่มยูวกาชาต | เป็น | กรรมการและเลขานุการ (ที่ได้รับมอบหมายจากนายกหมูยูวกาชาต) |
| 7. ผู้นำกลุ่มยูวกาชาตหรือรองผู้นำกลุ่มฯ | เป็น | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ (จำนวนไม่เกิน 2 คน ที่ได้รับมอบหมายจากนายกหมูยูวกาชาต) |

กรรมการผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อบังคับสภากาชาตไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยูวกาชาต ข้อ 74/1 มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. มีจิตศรัทธาในการกุศลสาธารณะ และเป็นที่น่าเชื่อถือของประชาชนในท้องถิ่น
2. มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของยูวกาชาต
3. มีความสนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการยูวกาชาต

คุณสมบัติของสมาชิกยูวกาชาต

1. เป็นเด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ 7 ถึง 18 ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยูวกาชาต ระดับ 1 - ยูวกาชาต ระดับ 4) และเลือกเรียนยูวกาชาต ตามหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาต
2. สัมผัสใจที่จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยูวกาชาต
3. ได้รับความเห็นชอบจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง

สมาชิกยูวกาชาตสถานศึกษา แบ่งเป็นระดับต่างๆ ดังนี้

- ยูวกาชาต ระดับ 1 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.1 – ป.3
- ยูวกาชาต ระดับ 2 ได้แก่ นักเรียนชั้น ป.4 – ป.6
- ยูวกาชาต ระดับ 3 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.1 – ม.3
- ยูวกาชาต ระดับ 4 ได้แก่ นักเรียนชั้น ม.4 – ม.6

การขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

ขั้นตอนการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา ประกอบด้วยขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กรอกแบบ ยว.1 ยว.2 ยว.3 โดยให้ดำเนินการดังนี้

1.1 ให้ผู้ที่จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดของสถานศึกษา ทุกคน กรอกแบบ ยว.3 คนละ 1 ใบ โดยระบุให้ชัดเจนในคำร้องว่า จะเป็นผู้บังคับบัญชายุวกาชาดในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รองนายหมู่ยุวกาชาด (ตามความเหมาะสม ไม่จำกัดจำนวน)
- ผู้นำกลุ่ม (จำนวนเท่าจำนวนกลุ่มยุวกาชาดที่มี)
- รองผู้นำกลุ่มยุวกาชาด (ไม่จำกัดจำนวน)

1.2 นำรายชื่อจากแบบ ยว.3 ทุกคน กรอกในแบบ ยว.2 ข้อ 1

1.3 นำรายชื่อจากแบบ ยว.2 ข้อ 1 กรอกในแบบ ยว.1 ข้อ 2 โดยหมายเลข 1 คือ ผู้ที่เป็นนายหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา เป็น ประธาน

1.4 กรอกแบบ ยว.2 ข้อ 2

2. เสนอแบบ ยว.1 แบบ ยว.2 และ แบบ ยว.3 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/อบจ./ศจ. แล้วแต่กรณี)

3. หน่วยงานต้นสังกัด จัดทำคำสั่งพร้อมลงนามแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และลงนามในแบบ ยว.2 ตรวจสอบและรวบรวมเอกสารขอตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาเสนอไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในฐานะกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด (ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 64) เป็นผู้รวบรวมเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ เพื่อนำเสนอนายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นผู้ลงนามในแบบ ยว.1 และหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด ตามข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 82) พุทธศักราช 2562 หมวดที่ 9 ยุวกาชาด ข้อ 74/2 การตั้งหมู่ยุวกาชาด

4. เมื่อนายกยุวกาชาดจังหวัด ลงนามเรียบร้อยแล้ว สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และสำเนาหนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาดไปยัง สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

5. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาจากสภาการศึกษาไทย และส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด และเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

7. หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งคำสั่งแต่งตั้งกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา หนังสือสำคัญการตั้งหมู่ยุวกาชาด และเครื่องหมายยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา

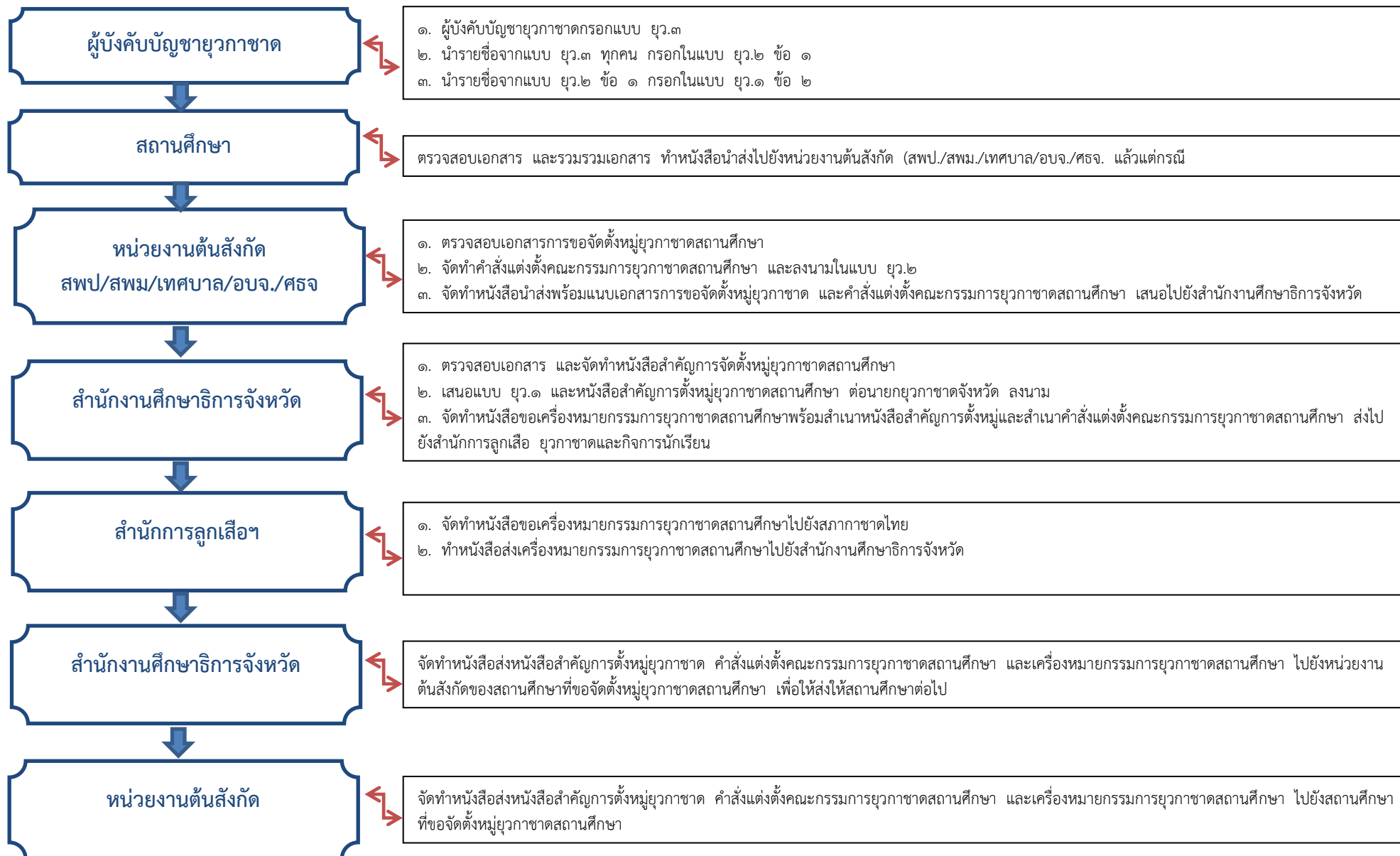
การขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

ขั้นตอนการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

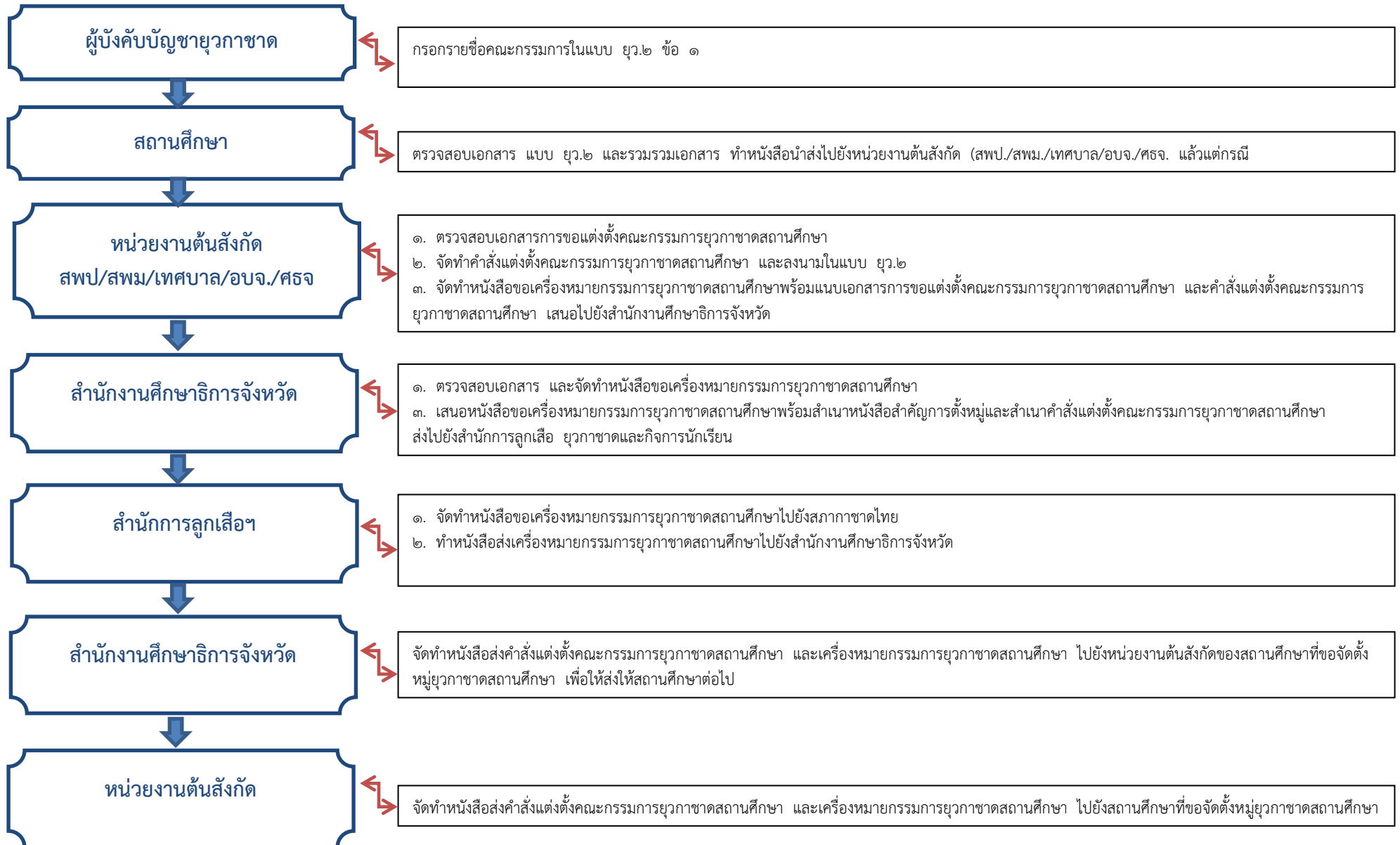
กรณีที่สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษาแล้ว แต่เปลี่ยนแปลงนายกหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา หรือคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ชุดเดิมครบวาระ (วาระหนึ่ง 4 ปี) ให้สถานศึกษาขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาใหม่ โดยดำเนินการดังนี้

1. สถานศึกษากรอกแบบ ยว.2
2. ทำหนังสือขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา พร้อมเสนอแบบ ยว.2 ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (สพป./สพม./เทศบาล/อบจ./ศจ. แล้วแต่กรณี)
3. หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา พร้อมลงนามในแบบ ยว.2 และส่งสำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษาไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
4. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตรวจสอบ และรวบรวมเอกสารส่งไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เพื่อขอรับเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา
5. สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เสนอขอเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา จากสภาภาษาไทย แล้วส่งไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
6. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จ้างส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังหน่วยงานต้นสังกัด(สพป./สพม./เทศบาล/อบจ./ศจ. แล้วแต่กรณี)
7. หน่วยงานต้นสังกัด จัดส่งเครื่องหมายกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ไปยังสถานศึกษาที่ขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

ลำดับขั้นตอนในการขอจัดตั้งหมู่ยุวกาชาดสถานศึกษา



ลำดับขั้นตอนในการขอแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา



พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด

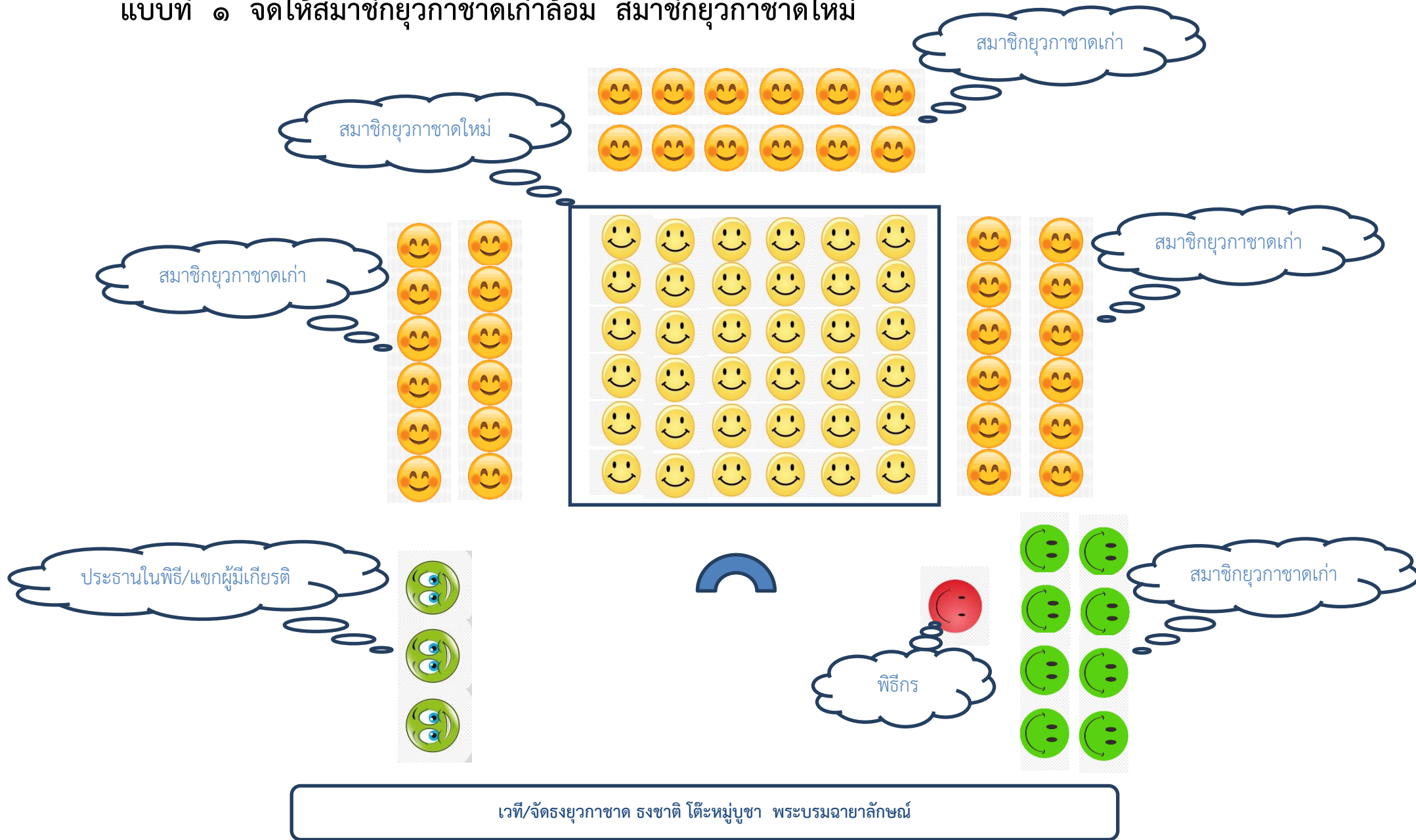
พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด ถือเป็นพิธีการหนึ่งที่เกิดขึ้นในโอกาสจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด และจัดทุกปีการศึกษาใหม่ เพื่อเป็นพิธีต้อนรับสมาชิกยุวกาชาดใหม่ โดยมีจุดมุ่งหมาย คือ

๑. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด และยินดีที่จะอุทิศตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
๒. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดใหม่มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด
๓. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดมีความภาคภูมิใจที่ได้รับเกียรติในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด
๔. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีแก่ผู้ปกครอง ของสมาชิกยุวกาชาดและประชาชนทั่วไปในการที่จะสนับสนุนกิจการยุวกาชาด
๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

การเตรียมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด

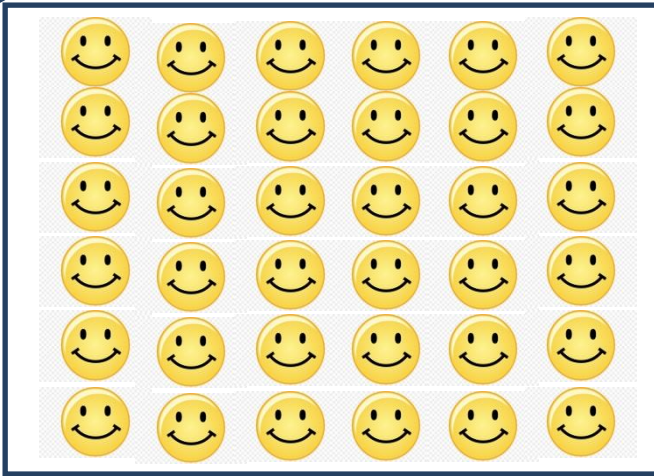
๑. จัดเตรียมสถานที่โดยอาจให้มีการจ้บระบายผ้า หรือจัดดอกไม้ให้สวยงามตามความเหมาะสม ประดับเครื่องหมายกาชาด และยุวกาชาดในบริเวณพิธี
๒. การจัดสถานที่แบบมีพิธีทางศาสนา โดยจัดตามลำดับ ได้แก่ ธงยุวกาชาด ธงชาติ โต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
๓. การจัดสถานที่แบบไม่มีพิธีทางศาสนา โดยจัดตามลำดับ ได้แก่ ธงยุวกาชาด ธงชาติ พระบรมฉายาลักษณ์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี
๔. จัดให้ธงยุวกาชาดต่ำกว่าธงชาติเล็กน้อย
๕. การจัดให้สมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดมีด้วยกัน ๒ รูปแบบ ดังต่อไปนี้

แบบที่ ๑ จัดให้สมาชิกยูวากาชาดเก่าล้อม สมาชิกยูวากาชาดใหม่

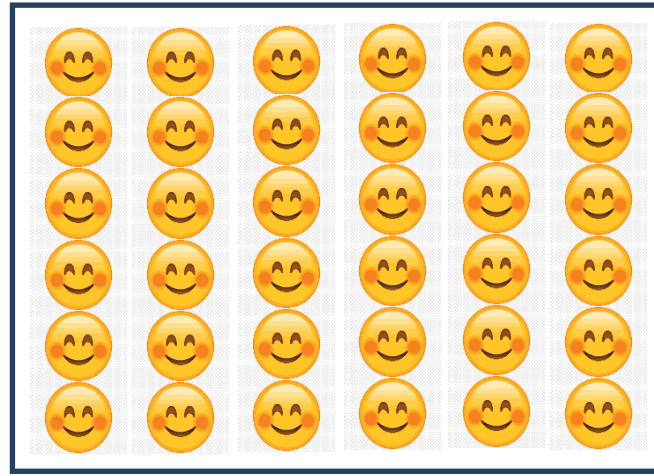


แบบที่ ๒ จัดให้สมาชิกวุฒากาชาดเก่าและสมาชิกวุฒากาชาดใหม่อยู่คนละด้าน

สมาชิกวุฒากาชาดใหม่



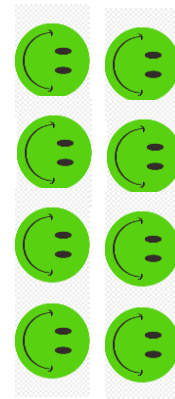
สมาชิกวุฒากาชาดเก่า



ประธานในพิธี/แขกผู้มีเกียรติ



พิธีกร



สมาชิกวุฒากาชาดเก่า

เวที/จัดเรียงวุฒากาชาด รงชาติ โต๊ะหมู่บูชา พระบรมฉายาลักษณ์

ขั้นตอนพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด

๑. พิธีกรเชิญประธานบูชาพระรัตนตรัย (กรณีจัดให้มีพิธีทางศาสนา) ทุกคนยืนขึ้น พนมมือ
๒. พิธีกรเชิญประธานรับคำกล่าวรายงาน
๓. นายกหมู่ยุวกาชาดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกล่าวรายงาน (ทำความเคารพประธานก่อนกล่าวรายงานและเมื่อกล่าวรายงานจบ)

ตัวอย่างคำกล่าวรายงาน

เรียน ท่านประธานที่เคารพ

กระผม/ดิฉัน และคณะครูตลอดจนสมาชิกยุวกาชาดทั้งเก่าและใหม่ รู้สึกปลาบปลื้มเป็นอย่างยิ่ง ที่ท่านได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเข้าประจำหมู่ของสมาชิกยุวกาชาดโรงเรียน.....ที่ทำพิธีในวันนี้

โรงเรียน.....ได้จัดตั้งหมู่ยุวกาชาดเมื่อปี พ.ศ.....และต่อจากนั้นได้จัดให้มีพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดขึ้นเป็นประจำทุกปี

ในปีการศึกษานี้ ทางโรงเรียนมีสมาชิกยุวกาชาดเก่า.....คน และสมาชิกยุวกาชาดใหม่เพิ่มขึ้น จำนวน.....คน จึงได้จัดให้มีพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดตระหนักถึงความสำคัญในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด และยินดีที่จะอุทิศตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม สำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบของการเป็นสมาชิกยุวกาชาด

๒. เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดใหม่มีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด

๓. เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดมีความภาคภูมิใจที่ได้รับเกียรติในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด

๔. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีแก่ผู้ปกครองของสมาชิกยุวกาชาดและประชาชนทั่วไปในการที่จะสนับสนุนกิจการยุวกาชาด

๕. เพื่อส่งเสริมให้เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน

บัดนี้ ได้เวลาอันเป็นมงคลแล้ว โรงเรียน.....จะได้ดำเนินการตามขั้นตอนพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาดต่อไป และหลังจากสมาชิกยุวกาชาดกล่าวคำปฏิญาณตนแล้วขอเรียนเชิญท่านประธาน ได้โปรดมอบเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ให้แก่สมาชิกยุวกาชาดใหม่ และกรุณาให้คติเตือนใจแก่สมาชิกยุวกาชาดด้วย จากนั้นใคร่ขอได้โปรดชมกิจกรรมของสมาชิกยุวกาชาดตามลำดับต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

๔. ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดคนที่ ๑ อ่านคำแถลงสภาภาษาไทย

คำแถลงสภาภาษาไทย

“สภาภาษาไทยเป็นสถาบันการกุศลอาสาสงเคราะห์ ตั้งขึ้นเพื่อบรรเทาความทุกข์ยากของมนุษยชาติ โดยไม่เลือกชาติ ชั้น ยึดหลักมนุษยธรรมเป็นที่ตั้ง พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงดำรงตำแหน่งพระบรมราชูปถัมภ์ สภาภาษาไทย สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ ทรงดำรงตำแหน่งสภานายิกา สภาภาษาไทย สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงดำรงตำแหน่งอุปนายิกาผู้อำนวยการ สภาภาษาไทย นับว่าเป็นพระมหากษัตริย์คุณต่อกิจการนี้ อย่างหาที่สุดมิได้ ยุวกาชาดเป็นส่วนหนึ่งของสภาภาษาไทย และเป็นกำลังสำคัญของสภาภาษาไทย จำเป็นที่สมาชิกยุวกาชาดทุกคนจะต้องให้การสนับสนุนอย่างแท้จริง โดยบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นทุกเมื่อ”

๕. พิธีกรสั่ง สมาชิกยุวกาชาดใหม่ ตรง ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดคนที่ ๒ ดำเนินการซักถาม (ทำความเข้าใจประธานทั้งก่อนและหลังซักถาม)

รายละเอียดในการทำพิธีซักถามสมาชิกยุวกาชาด

ผู้นำยุวกาชาด	พิธีเข้าประจำหมู่ของยุวกาชาด เป็นพิธีสำคัญยิ่ง จึงขอถามเธอทั้งหมดนี้ เธอแน่ใจแล้วหรือว่าเธอพร้อมที่จะเป็นสมาชิกยุวกาชาด
สมาชิกใหม่	ข้าพเจ้าแน่ใจ และพร้อมที่จะเป็นสมาชิกยุวกาชาดแล้ว
ผู้นำยุวกาชาด	ถ้าเช่นนั้นขอให้เธอกำหนดคำปฏิญาณตนพร้อมกัน
สมาชิกยุวกาชาด	ข้อ ๑ ข้าฯ จะจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
	ข้อ ๒ ข้าฯ จะเป็นมิตรกับคนทั่วไป และจะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
	ข้อ ๓ ข้าฯ จะรักษาอนามัยของตนเอง และส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น
ผู้นำยุวกาชาด	ขอให้เธอจงยึดมั่นในคำปฏิญาณตนทุกประการ บัดนี้ สภาภาษาไทย ได้รับเธอเข้าเป็นสมาชิกยุวกาชาดด้วยผู้หนึ่งแล้ว

๖. พิธีกร กำหนดและนัดหมายวิธีปฏิบัติในการรับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด สมาชิกยุวกาชาดใหม่ รับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด
๗. พิธีกร เชิญประธานกล่าวต้อนรับสมาชิกยุวกาชาดใหม่และให้โอวาท
๘. กิจกรรมการแสดงของยุวกาชาด (การแสดงควรเป็นเรื่อง หรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการกาชาดและยุวกาชาด)
๙. เมื่อจบการแสดง พิธีกร สั่ง ทั้งหมด ตรง ทุกคนร้องเพลง สรรเสริญพระบารมี

เพลงพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด

ต้นปีการศึกษา เรามาร่วมกิจกรรม	ยุวกาชาด ยุวกาชาดและผู้นำฯ ร่วมกันทำ
พิธีเข้าประจำหมู่ เรียนรู้งานกาชาด	สัญลักษณ์ ปฏิญาณ งานด้านบริการสุขภาพอนามัย
เมื่อเราได้ศึกษา ต่างก็พาสุขใจ ยุวกาชาด	ยุวกาชาด เร็วไว รวมน้ำใจช่วยกันทำความดี
เราๆ น้องพี่มาซีช่วยกัน คำปฏิญาณนั้น	ยึดมั่นเถิดเอ๋ย

หมายเหตุ : พิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด เป็นพิธีการที่สร้างความภาคภูมิใจให้แก่สมาชิกยุวกาชาด อันจะทำให้สมาชิกยุวกาชาดเกิดแรงศรัทธาที่จะบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด

ดังนั้น ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดจึงควรให้ความสำคัญในพิธีดังกล่าวด้วย

การเปิด – ปิด กิจกรรมยุวกาชาด

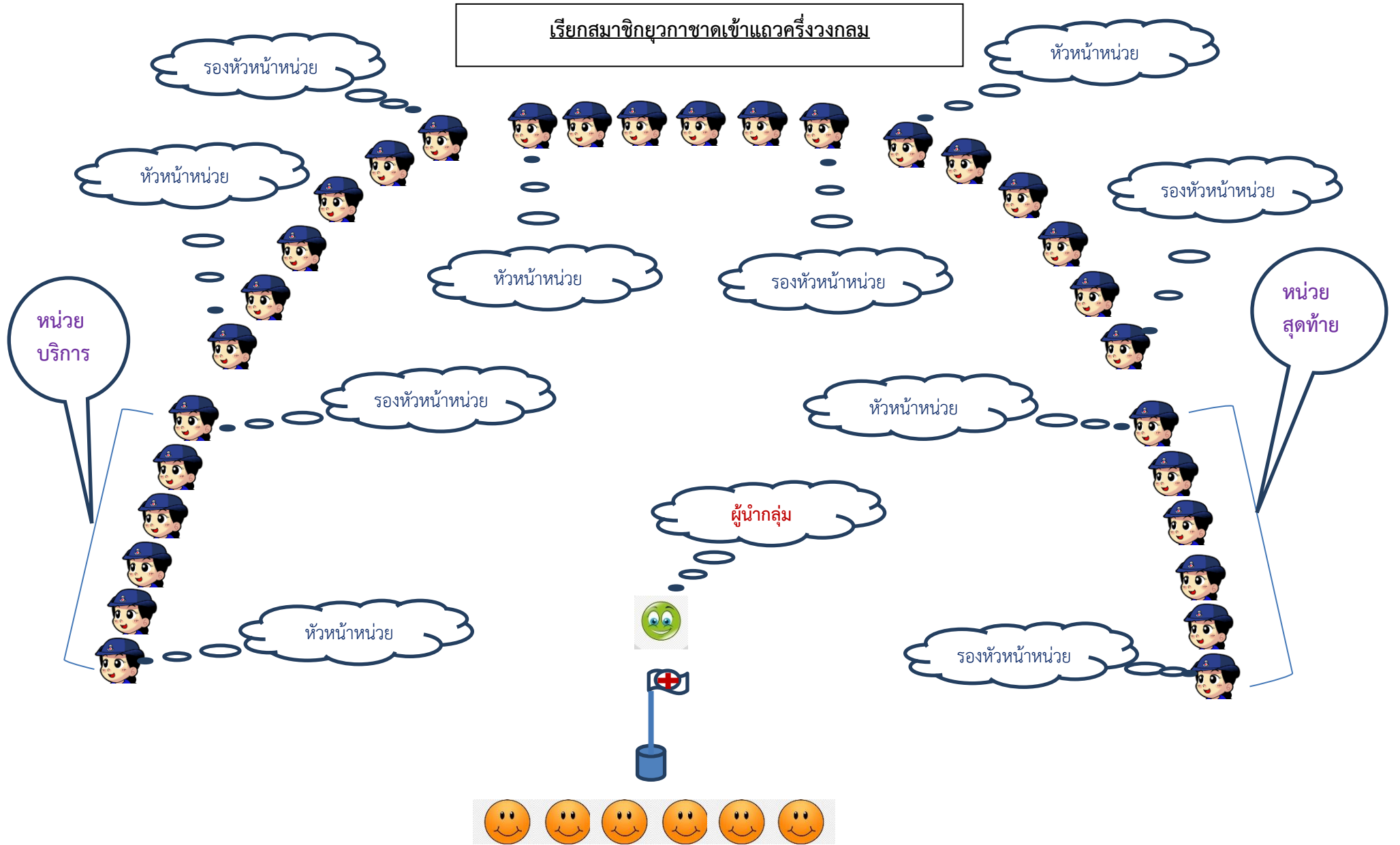
ขั้นตอนการเปิดกิจกรรมยุวกาชาด

๑. เรียกสมาชิกยุวกาชาดเข้าแถวครึ่งวงกลมหน้าเสาธงยุวกาชาด
๒. ชักธงยุวกาชาดขึ้นสู่ยอดเสา
๓. สงบนิ่ง
๔. กล่าวคำปฏิญาณตน
๕. ตรวจและรายงาน
๖. นัดหมายและชี้แจง

ขั้นตอนที่ ๑ เรียกสมาชิกยุวกาชาดเข้าแถวครึ่งวงกลมหน้าเสาธงยุวกาชาด

- ผู้นำกลุ่ม ยืนบริเวณหน้าเสาธง ห่างจากเสาธง ๓ ก้าว
- ใช้สัญญาณนกหวีด สัญญาณเรียกทั้งหมด
- จากนั้นเรียก **“แถว”** และใช้สัญญาณมือแถวครึ่งวงกลม
- คำสั่ง **“นิ่ง” , “พัก”**
- กรณีแถวไม่เรียบร้อย สั่ง **“จัดแถว” , “นิ่ง” , “พัก”**

เรียกสมาชิกวงวาดเข้าแถวครึ่งวงกลม

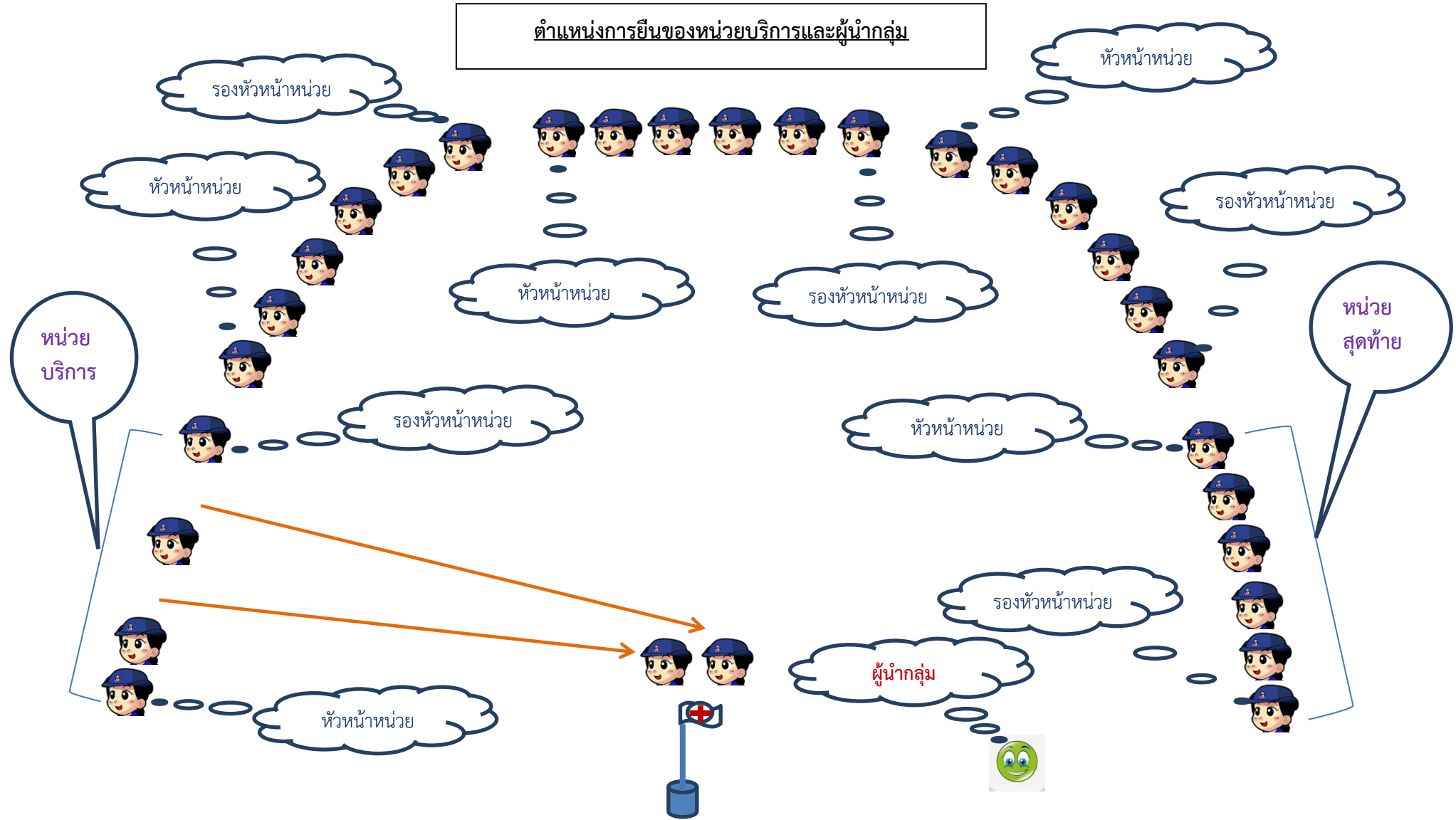


ผู้นำกลุ่ม/รองผู้นำกลุ่ม/ครูผู้สอน

ขั้นตอนที่ ๒ ชักธงยุวกาชาดขึ้นสู่ยอดเสา

การชักธงยุวกาชาด ผู้นำกลุ่ม ให้ผู้แทนหน่วยบริการ ๒ คน ออกมาชักธงยุวกาชาด โดยยืนห่างเสาธง ๓ ก้าว ผู้ยุวขวามือสั่ง “แถว - ตรง” , “วันทยหัตถ์”เอามือลงโดยอัตโนมัติ แล้วก้าวไปข้างหน้า ๒ ก้าว เท้าชิด ปลดเชือก แล้วถอยไปข้างหลัง ๒ ก้าว เท้าชิด ผู้นำกลุ่มสั่ง “เคารพธงยุวกาชาดทั้งหมด - ตรง วันทยหัตถ์” คนทางซ้ายเป็นผู้ชักธง ให้ธงขึ้นทางขวามือ ชักธงเสร็จ คนทางขวาก้าวไปผู้เชือก ถอยกลับเข้าที่ สั่ง “วันทยหัตถ์ เสร็จแล้วเอามือลงโดยอัตโนมัติแล้วสั่งขวา - หัน” กลับเขาแถวเดิมเมื่อเข้าไปในแถวเรียบร้อยแล้ว ทำวันทยหัตถ์ ผู้นำกลุ่มสั่ง “มือลง” ทุกคนเอามือลง

ตำแหน่งการยืนของหน่วยบริการและผู้นำกลุ่ม



ผู้นำกลุ่ม/รองผู้นำกลุ่ม/ครูผู้สอน

เมื่อซ้กธงยวกาชาดเสร็จแล้วหน่วยบริการและผู้นำกลุ่มเข้าที่เดิม



ผู้นำกลุ่ม/รองผู้นำกลุ่ม/ครูผู้สอน

ขั้นตอนที่ ๓ สงบนิ่ง

สงบนิ่ง ผู้นำกลุ่มสั่ง “**ถอดหมวก**” ถอดหมวกด้วยมือขวา “**สงบนิ่ง เพื่อระลึกถึง.....ปฏิบัติ**” ให้มือขวาทับมือซ้ายไว้ข้างหน้าระดับต่ำกว่าเอว ก้มศีรษะเล็กน้อยกริยาสำรวม ๑ นาที ผู้นำกลุ่มสั่ง “**สวมหมวก - พัก**”

ขั้นตอนที่ ๔ กล่าวคำปฏิญาณตนยุคกาชาด

กล่าวคำปฏิญาณตน ผู้นำกลุ่มสั่ง “**ทั้งหมด - ตรง วันทยหัตถ์ กล่าวคำปฏิญาณตน**” ทุกคนกล่าวคำปฏิญาณตนพร้อมกัน ผู้นำกลุ่มสั่ง “**มือลง - พัก**”

ขั้นตอนที่ ๕ ตรวจสอบและรายงาน

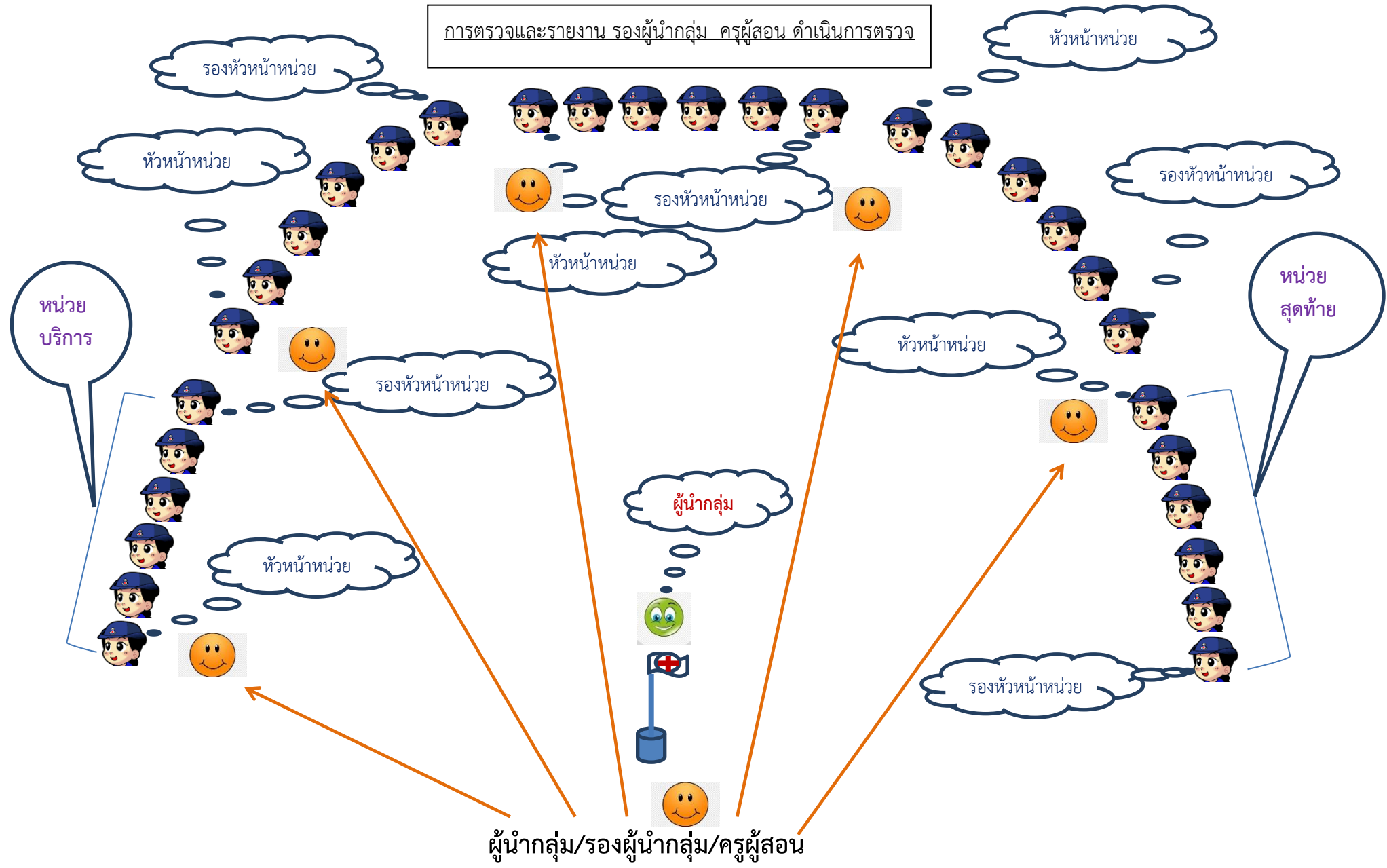
ตรวจสอบและรายงาน ผู้นำกลุ่มสั่ง “**ให้รองผู้นำกลุ่ม (หรือหัวหน้าหน่วย) ตรวจสอบ.....ของสมาชิกยุคกาชาด ปฏิบัติ**”

ตรวจสอบเฉพาะด้านหน้าผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบไปยืนตรงหน้าหัวหน้าหน่วยห่าง ๓ ก้าว หัวหน้าหน่วยสั่ง “**หน่วยสี..ตรง วันทยหัตถ์**” ก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว แล้วรายงาน “**หน่วยสี...มีสมาชิก....คน เป็นชาย....คน หญิง....คน พร้อมทั้งจะรับการตรวจแล้วค่ะ/ ครับ**” ถอยหลังกลับสั่ง “**มือลง - พัก**” ผู้ตรวจก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว ตรวจสอบหัวหน้าหน่วยให้ยืนตรงโดยอัตโนมัติทุกคนที่ผู้ตรวจเข้าตรวจให้หัวหน้าหน่วยเดินตามผู้ตรวจไปด้านข้าง จนตรวจคนสุดท้าย หัวหน้าหน่วยวิ่งอ้อมด้านหลัง แลวกลับมายืนที่เดิม ผู้ตรวจไปยืนตรงหน้าหัวหน้าหน่วย หัวหน้าหน่วยอยู่กับที่สั่ง “**หน่วยสี...ตรง วันทยหัตถ์ ขอขอบคุณค่ะ/ครับ มือลง**” แล้วสั่ง “**พัก**”

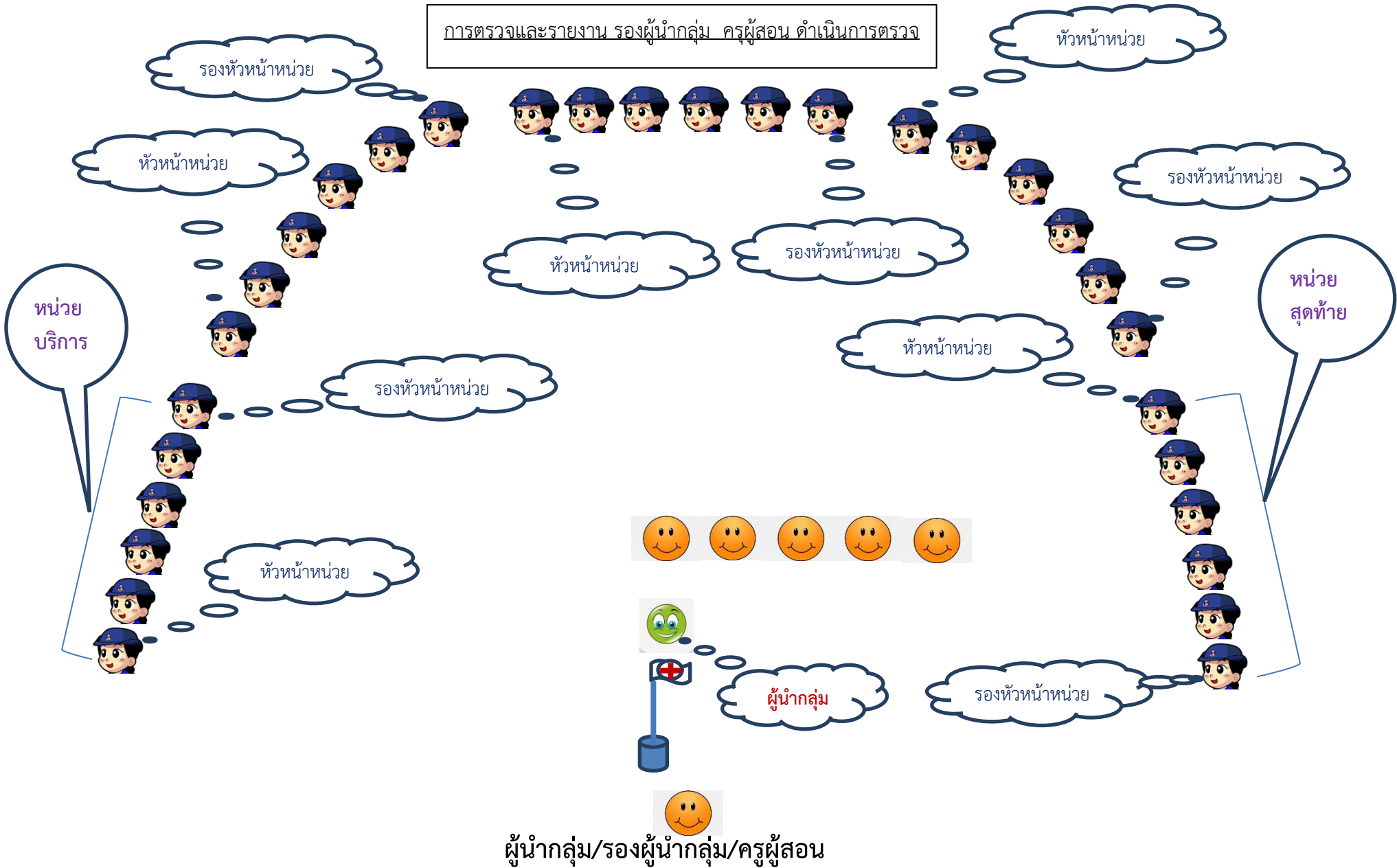
ตรวจสอบด้านหลังผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบไปยืนตรงหน้าหัวหน้าหน่วยห่าง ๓ ก้าว หัวหน้าหน่วยสั่ง “**หน่วยสี..ตรง วันทยหัตถ์**” ก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว แล้วรายงาน “**หน่วยสี...มีสมาชิก....คน เป็นชาย....คน หญิง....คน พร้อมทั้งจะรับการตรวจแล้วค่ะ/ ครับ**” ถอยหลังกลับสั่ง “**มือลง - พัก**” ผู้ตรวจก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว ผู้ตรวจสั่งหัวหน้าหน่วย กลับหลังหัน ตรวจสอบเสร็จสั่ง กลับหลังหัน อีกครั้งตรวจสอบสมาชิกให้ยืนตรงโดยอัตโนมัติทุกคนที่ผู้ตรวจเข้าตรวจให้หัวหน้าหน่วยเดินตามผู้ตรวจไปด้านข้าง ตรวจสอบทั้งด้านหน้าและด้านหลังจนครบ หัวหน้าหน่วยกลับมายืนที่เดิม ผู้ตรวจไปยืนตรงหน้าหัวหน้าหน่วย หัวหน้าหน่วยอยู่กับที่สั่ง “**หน่วยสี...ตรง วันทยหัตถ์ ขอขอบคุณค่ะ/ครับ มือลง**” แล้วสั่ง “**พัก**”

รายงานผล ผู้ทำหน้าที่ตรวจเข้าแถวหน้ากระดานหน้าผู้นำกลุ่ม คนแรกยืนหน้าผู้นำกลุ่มห่าง ๓ ก้าว คนอยู่ขวาสุดสั่ง “**แถว - ตรง**” แล้วคนอยู่ขวาสุด รายงานก่อน จากนั้นผู้นำกลุ่มสืบเท้าไปทางขวามือของตนให้ตรงกับผู้รายงานจนครบทุกคน การรายงานผู้รายงานก้าวไปข้างหน้า ๑ ก้าว **วันทยหัตถ์** แล้วรายงาน “**ตามที่ได้รับมอบหมายให้ไปตรวจ....สมาชิกหน่วยสี.....ปรากฏว่า.....และได้แนะนำให้แก่ใจแล้วค่ะ**” เมื่อรายงานเสร็จถอยหลังกลับเข้าที่เดิม เมื่อเสร็จแล้วผู้นำกลุ่ม ยืนตรงกลางแถวกล่าวขอบคุณ คนอยู่ขวาสุดสั่ง “**วันทยหัตถ์ มือลง ขวา - หัน**) กลับที่เดิม

การตรวจและรายงาน รองผู้นำกลุ่ม ครูผู้สอน ดำเนินการตรวจ



การตรวจและรายงาน รองผู้นำกลุ่ม ครูผู้สอน ดำเนินการตรวจ



การตรวจและรายงาน หัวหน้าหน่วย ดำเนินการรายงาน
รองหัวหน้าหน่วยปฏิบัติหน้าที่แทนหัวหน้าหน่วย



😊😊😊😊😊😊
ผู้นำกลุ่ม/รองผู้นำกลุ่ม/ครูผู้สอน

ขั้นตอนที่ ๖ นัดหมายชี้แจง

นัดหมายและชี้แจง ผู้นำกลุ่มนัดหมายชี้แจง เมื่อนัดหมายเรียบร้อยแล้วผู้นำกลุ่มส่ง “ทั้งหมด - ตรง แยก-แถว” สมาชิกทุกคนขวาทันแล้วแยกไปทำกิจกรรม



การเข้าฐานและการออกจากฐานกิจกรรม

๑. สมาชิกทุกคนของหน่วยสี่ เข้าแถวหน้ากระดานห่างจากผู้สอน ๓ ก้าว หัวหน้าหน่วย สั่ง หน่วยสี่.....ตรงวันทยหัตถ์



๒. หัวหน้าหน่วยสี่เอามือลง แล้วก้าวมาข้างหน้า ๑ ก้าว จากนั้นยกมือวันทยหัตถ์แล้วรายงาน "สมาชิกหน่วยสี่.....พร้อมที่จะปฏิบัติกิจกรรมแล้วค่ะ/ครับ"



๓. เมื่อรายงานเสร็จ หัวหน้าหน่วยสี่เอามือลงถอยกลับที่เดิม แล้วยกมือ วันทยหัตถ์ แล้วสั่ง “มือลง” สั่ง “พัก”



๔. การออกจากฐานกิจกรรม หน่วยสี่เข้าแถวหน้ากระดาน ห่างจากครูผู้สอน ๓ ก้าว หัวหน้าหน่วย สั่ง “หน่วยสี่...ตรง วันทยหัตถ์ ขอขอบคุณค่ะ/ครับ สั่ง มือลง ขวา หัน”



การเข้าฐานกิจกรรมกรณีมากกว่าหนึ่งหน่วย

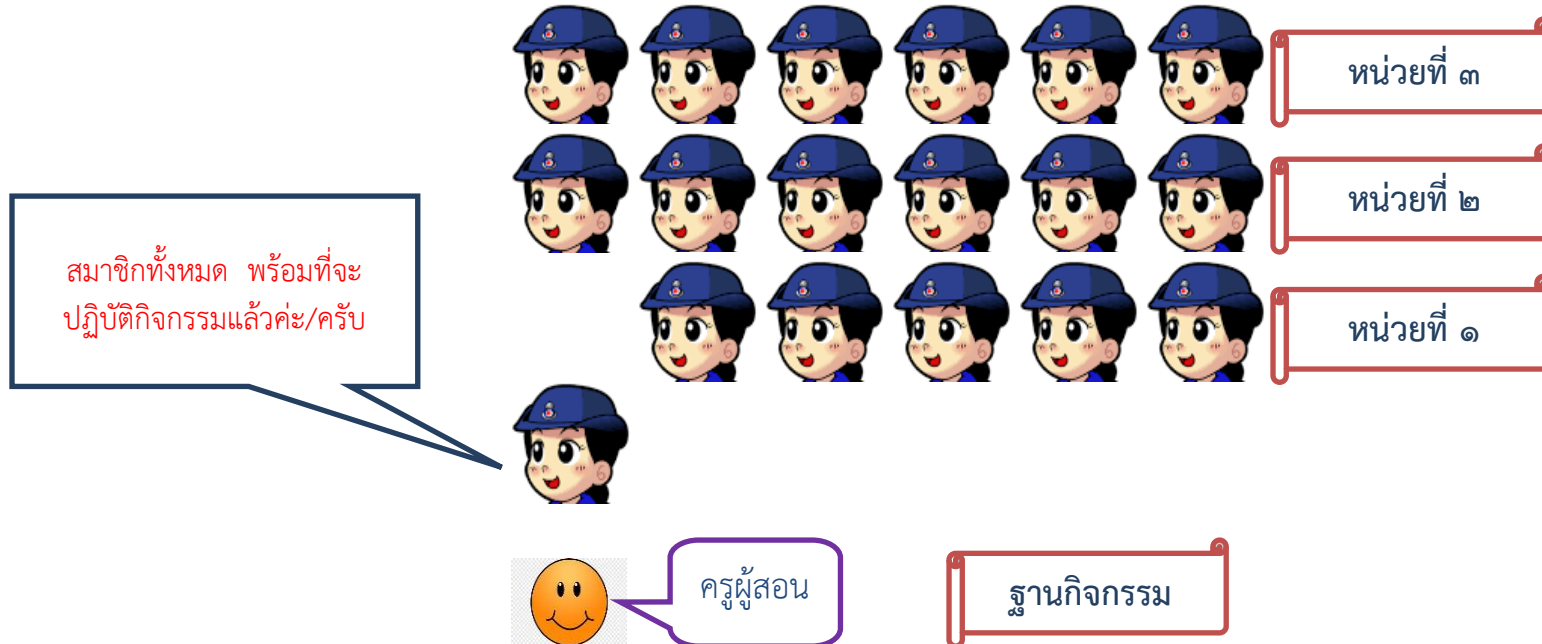
๑. เข้าแถวหน้ากระดานหน่วยปีตรระยะห่างจากครูผู้สอน ๓ ก้าว หัวหน้าหน่วยสีแถวแรก สั่ง “ทั้งหมด ตรง วันทยหัตถ์”



ครูผู้สอน

ฐานกิจกรรม

๒. หัวหน้าหน่วยสี่แถวแรก เอามือลง ก้าวออกมาข้างหน้า ๑ ก้าว วันทยหัตถ์ แล้วรายงาน “สมาชิกทั้งหมด พร้อมทั้งจะปฏิบัติกิจกรรมแล้วค่ะ/ครับ”



๓. เมื่อรายงานเสร็จ หัวหน้าหน่วยสี่ เอามือลง ถอยหลังกลับเข้าที่เดิม แล้ววันทยหัตถ์ สั่ง “มือลง” สมาชิกทั้งหมด เอามือลง แล้วสั่ง “พัก”



การออกจากฐานกิจกรรม กรณีมากกว่าหนึ่งหน่วย

๑. เข้าแถวหน้ากระดานหน่วยปีตรระยะ ห่างจากครูผู้สอน ๓ ก้าว



๒. หัวหน้าหน่วยสี่แถวแรก สั่ง “ทั้งหมด ตรง วันทยหัตถ์ ขอบคุณค่ะ/ครับ” “มือลง” “ขวาหัน”



ขั้นตอนปิดกิจกรรมยุวกาชาด

๑. เรียกสมาชิกเข้าแถวครึ่งวงกลมหน้าเสาธง
๒. ตรวจและรายงาน
๓. นัดหมายและชี้แจง
๔. ชักธงยุวกาชาดลง
๕. เลิกแถว

หมายเหตุ : ขั้นตอนการปฏิบัติคล้ายกันกับตอนพิธีเปิดกิจกรรมยุวกาชาด

การทำความเคารพของยุวกาชาด

การทำความเคารพของยุวกาชาด อาศัยระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วย การทำความเคารพของยุวกาชาด โดยเป็นการสมควรปรับปรุง การทำความเคารพของยุวกาชาด เพื่อให้การทำความเคารพของยุวกาชาดเป็นแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงกำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดว่าด้วยการ ทำความเคารพของยุวกาชาด ดังต่อไปนี้

การทำความเคารพ ยุวกาชาดทำความเคารพในแต่ละโอกาส ดังนี้

๑. การแสดงความเคารพ แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ทุกพระองค์ ให้ทำความเคารพโดยการวันทยหัตถ์ กรณีไม่สวมหมวกให้ถวายคำนับ (นั่งรับเสด็จอยู่กับพื้นให้ถวายความเคารพด้วยการหมอบกราบ) หรือปฏิบัติตามประเพณีนิยม

๒. ในพิธีการ

๒.๑ กรณีสวมหมวก ให้ทำความเคารพด้วยการวันทยหัตถ์

๒.๒ กรณีไม่สวมหมวก ให้ทำความเคารพด้วยการยืนตรง หรือปฏิบัติตามคำสั่ง

๓. การประกอบพิธีกรรมทางศาสนา หรือเข้าไปในสถานที่อันควรสักการะ ให้ถอดหมวกและหรือปฏิบัติตามประเพณีนิยม

๔. นอกพิธีการ

๔.๑ กรณีสวมหมวก ให้ทำความเคารพด้วยการวันทยหัตถ์

๔.๒ กรณีไม่สวมหมวก ให้ทำความเคารพด้วยการไหว้ หรือยืนตรง หรือปฏิบัติตามประเพณีนิยม

วิธีการทำวันทยหัตถ์

๑. ยืนตรง กางข้อศอกขวาตั้งฉากกับพื้นพร้อมกับพับแขน โดยให้แขนตั้งฉากกับลำตัว

๒. แขนมือโดยให้นิ้วทั้งห้าเรียงชิดติดกัน ฝ่ามืออยู่ในลักษณะคว่ำ ปลายนิ้วชี้จรดขอบกะบังหมวกระดับเหนือปลายคิ้วข้างขวา ยุวกาชาดชายที่สวมหมวก ทรงอ่อน (หมวกเบเรต์) ใช้ปลายนิ้วชี้แตะที่หางคิ้วข้างขวา

๓. เสร็จแล้วลดมือลงแนบลำตัวในท่ายืนตรง

เครื่องแบบยุวกาชาด

ระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยเครื่องแบบยุวกาชาด โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเครื่องแบบยุวกาชาด เพื่อให้การแต่งเครื่องแบบยุวกาชาด ในหน่วยงานและสถานศึกษาเป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๖๑ (๒) แห่งข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ หมวดที่ ๙ ยุวกาชาด คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด จึงกำหนดระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด ว่าด้วยเครื่องแบบยุวกาชาด ดังต่อไปนี้

เครื่องแบบสมาชิกยุวกาชาด

เครื่องแบบสมาชิกยุวกาชาดหญิง

๑. ระดับ ๑ ถึงระดับ ๓

๑.๑ **หมวก** ทำด้วยผ้าสีกรมท่าทรงอ่อน ลักษณะมีกะบังหมวกด้านหน้า ตลบปีกด้านหลังและด้านข้างทั้งสองด้านขึ้น หน้าหมวกประดับเครื่องหมาย หน้าหมวกสีเงิน

๑.๒ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีฟ้าอมเทาแบบเชิ้ตแขนสั้น ปลายแขนพับตลบออกด้านนอกขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีสาบกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร และขัดดุมตลอดตามความเหมาะสม ที่อกเสื้อมีกระเป๋าสองข้าง ตรงกึ่งกลางกระเป๋าพับจีบเป็นแถบกว้างเท่ากับสาบเสื้อมีฝากระเป๋ารูปมนชายกลางแหลมและขัดดุมตรงกึ่งกลางข้างละ ๑ ดุม ที่ไหล่เสื้อมีสาบอินทรีรูปขนสัตว์ขัดดุมข้างละหนึ่งดุม ดุมดังกล่าวมีลักษณะเป็นรูปกลมแบนขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ ที่อินทรีรูปขนสัตว์ระดับเครื่องหมายบอกระดับเป็นโลหะสีทอง ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือฝากระเป๋าระดับป้ายชื่อทำด้วยผ้าสีขาว กว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุลสีน้ำเงิน ตัวอักษรสูงประมาณ ๑ เซนติเมตร เหนือป้ายชื่อ ระดับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาดที่ต้นแขนขวา ต่ำลงมา ๑ เซนติเมตร ระดับแถบชื่อโรงเรียนกว้างประมาณ ๒ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๗ เซนติเมตร ตามแนวตะเข็บเสื้อ ทำด้วยผ้าพื้นสีแดง กรอบและอักษรชื่อโรงเรียนเป็นสีขาว (ไม่ต้องมีคำว่าโรงเรียน) และระดับเครื่องหมายบอกชั้น กลุ่มและหน่วย ใต้แถบชื่อโรงเรียนห่างจากจุดกึ่งกลางป้ายชื่อโรงเรียนลงมา ๑ เซนติเมตร ที่แขนซ้ายประดับเครื่องหมายกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๓ **ผ้าผูกคอ** ใช้ผ้าสีกรมท่า มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมมุมฉาก ด้านประกอบมุมฉากยาวด้านละ ๗๕ - ๗๙ เซนติเมตร เย็บริมทั้งสามด้าน มีเครื่องหมายยุวกาชาดทำด้วยผ้าขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ให้ห่างจากมุมฉาก ๕ เซนติเมตร เวลาใช้ให้พับด้านตรงข้ามมุมฉาก กว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร ทบจีบหลาย ๆ ครั้ง แล้วพับตลบอีกครั้งหนึ่งให้เหลือไว้ประมาณ ๑๕ - ๒๐ เซนติเมตร วางทาบปกเสื้อ เอารอยพับไว้ด้านในผู้เป็นเงื่อนพิรอดให้เงื่อนตรงกับดุมเม็ดที่สอง

๑.๔ **กระโปรง** ใช้ผ้าและสีชนิดเดียวกับเสื้อ ยาวคลุมเข่า มีจีบรอบตัว ๑๒ จีบ ระยะห่างระหว่างจีบเท่ากัน ตะเข็บหลบใน ยาวประมาณ ๑๐ เซนติเมตร ใช้สวมทับเสื้อ

๑.๕ **เข็มขัด** หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ตรงกลางมีลายดุนเป็นเครื่องหมาย
อย่างเดียวกับเครื่องหมายหน้าหมวก สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร โดยคาดทับของกระโปรง

๑.๖ **ถุงเท้า** นักเรียนสีขาวพับเหนือข้อเท้าประมาณ ๕ เซนติเมตร

๑.๗ **รองเท้า** หนังสีดำ แบบหุ้มส้นหุ้มปลายเท้า มีสายรัดหลังเท้า หรือรองเท้าผ้าใบหุ้มส้นสีขาวแบบผูกเชือกสีขาว

๒. ระดับ ๔

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้ใช้เครื่องแบบนักเรียนคล้องคอด้วยเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ อยู่เหนือคุดมเม็ดที่ ๓

เครื่องแบบสมาชิกยุวกาชาดชาย

๑. ระดับ ๑ ถึงระดับ ๓

๑.๑ **หมวก** ทำด้วยผ้าสักหลาด สีกรมท่าทรงอ่อน (เบเรต์) ประดับเครื่องหมายหน้าหมวกสีเงิน ด้านหน้าเหนือคิ้วซ้าย

๑.๒ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีขาวแบบเชิ้ตแขนสั้น ปลายแขนพับตลบด้านนอก ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ตัวเสื้อผ่าอกตลอด มีسابกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร และขัดคุดมตลอดตามความเหมาะสม ที่อกเสื้อมีกระเป๋าสองข้าง ตรงกึ่งกลางกระเป๋าพับจีบเป็นแถบกว้างเท่ากับสามเสื้อ มีฝากระเป๋ารูปมน ชายกลาง แกลมและขัดคุดมตรงกึ่งกลางข้างละ ๑ คุดม ที่ไหล่เสื้อมีسابอินทรีขนูขัดคุดมข้างละหนึ่งคุดม คุดมดังกล่าวมีลักษณะเป็นรูปกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑ เซนติเมตร ทำด้วยวัสดุสีเดียวกับเสื้อ ที่อินทรีขนูประดับเครื่องหมายบอกระดับเป็นโลหะสีทอง ที่อกเสื้อด้านขวาเหนือฝากระเป๋าระดับป้ายชื่อทำด้วยผ้าสีขาวกว้างประมาณ ๒.๕ เซนติเมตร ปักชื่อและนามสกุลสีน้ำเงิน ตัวอักษรประมาณ ๑ เซนติเมตร เหนือป้ายชื่อประดับเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาดที่ต้นแขนขวาต่ำลงมา ๑ เซนติเมตร ประดับแถบชื่อโรงเรียนกว้างประมาณ ๒ เซนติเมตร ยาวประมาณ ๗ เซนติเมตร ตามแนวตะเข็บเสื้อ ทำด้วยผ้าพื้นสีแดง กรอบและอักษรชื่อโรงเรียนเป็นสีขาว (ไม่ต้องมีคำว่าโรงเรียน) และประดับเครื่องหมายบอกชั้น กลุ่มและหน่วยใต้แถบชื่อโรงเรียนห่างจากจุดกึ่งกลางป้ายชื่อโรงเรียนลงมา ๑ เซนติเมตร ที่แขนซ้ายประดับเครื่องหมายกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๓ **ผ้าผูกคอ** ใช้ผ้าสีกรมท่า มีลักษณะเป็นสามเหลี่ยมมุมฉาก ด้านประกอบมุมฉากยาวด้านละ ๗๕ - ๗๙ เซนติเมตร เย็บริมทั้งสามด้าน มีเครื่องหมายยุวกาชาดทำด้วยผ้าขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕ เซนติเมตร ให้ห่างจากมุมฉาก ๕ เซนติเมตร เวลาใช้ให้พับด้านตรงข้ามมุมฉาก กว้างประมาณ ๔ เซนติเมตร ทบจีบหลาย ๆ ครั้ง แล้วพับตลบอีกครั้งหนึ่งให้เหลือไว้ประมาณ ๑๕ - ๒๐ เซนติเมตร วางทาบปกเสื้อ เอารอยพับไว้ด้านในผู้เป็นเงื่อนพิรอด ให้เงื่อนตรงกับคุดมเม็ดที่สอง

๑.๔ **กางเกง** ใช้ตามเครื่องแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่ตนสังกัด

๑.๕ **เข็มขัด** หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีเงิน รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ตรงกลางมีลายดุนเป็นเครื่องหมาย
อย่างเดียวกับเครื่องหมายหน้าหมวก สายเข็มขัดทำด้วยหนังสีดำขนาดกว้าง ๓.๕ เซนติเมตร โดยคาดทับขอบกางเกง

๑.๖ **ถุงเท้า** ใช้ตามแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่ต้นสังกัด

๑.๗ **รองเท้า** ใช้ตามแบบนักเรียนของสถานศึกษาที่ต้นสังกัด

๒. ระดับ ๔

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ให้ใช้เครื่องแบบนักเรียนคล้องคอด้วยเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ อยู่เหนือดุมเม็ดที่ ๓
หมวกยุวกาชาดโรงเรียนใดที่สมาชิกยุวกาชาดหญิงหรือชาย ไม่สามารถจัดหาเครื่องแบบได้ ตามอนุโลม ให้ใช้เครื่องแบบนักเรียนระดับเครื่องหมาย
สมาชิกยุวกาชาดที่อกเสื้อด้านขวา ผ้าผูกคอและหมวก

ทั้งนี้ สถานศึกษาใดที่ไม่สามารถดำเนินการตามวรรคแรกได้ ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกหมวกยุวกาชาดของสถานศึกษานั้น ๆ

เครื่องแบบเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด

เครื่องแบบเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด มี ๓ แบบ ดังนี้

๑. แบบที่ ๑

๑.๑ **หมวก** ทำด้วยผ้าคอมทิวีสีกรมท่าทรงแข็ง ลักษณะมีกะบังหมวกด้านหน้า ตลบปีกด้านหลังและด้านข้างทั้งสองด้านขึ้น หน้าหมวกประดับ
เครื่องหมายหน้าหมวกสีทอง

๑.๒ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีฟ้าอมเทา แบบแยกชิ้น คอแบะ ผ่าอกตลอด มีดุมสีเดียวกับเสื้อ ๔ - ๕ ดุม ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล แขนสั้น
เหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนพับตลบออกด้านนอก ขนาดกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร แล้วเดินเส้นขอบ ที่อกเสื้อด้านซ้ายมีกระเป๋าคาดเครื่องหมายผู้บังคับบัญชา
ยุวกาชาด ใช้สวมทับกระโปรง

๑.๓ **กระโปรง** ใช้ผ้าชนิดและสีเดียวกับเสื้อ ตัดแบบเข้ารูป ยาวคลุมเข่า กึ่งกลางด้านหน้าและด้านหลังจับจีบทวิส เย็บตะเข็บหลบในแยกชายทั้ง ๒ ด้าน

๑.๔ **เข็มขัด** หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ยาว ๔.๕ เซนติเมตร ตรงกลางมีลายดุนเป็นเครื่องหมาย
อย่างเดียวกับเครื่องหมายหน้าหมวก สายเข็มขัดทำด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อและกระโปรง กว้าง ๓.๕ เซนติเมตร ใช้คาดทับเสื้อ

๑.๕ **รองเท้า** หนังคัทชูสีดำ แบบเรียบสุภาพ ไม่มีลวดลายและเครื่องหมายประดับ ความสูงของส้นรองเท้าไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

เครื่องแบบที่ ๑ ใช้ในโอกาสการจัดกิจกรรมยุวกาชาดได้ทุกกิจกรรม

๒. แบบที่ ๒

๒.๑ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีกรมท่า แบบสูท ผ่าหลัง คอแบะ ผ่าอกตลอด มีกระเป๋านอกด้านซ้าย ปีกเครื่องหมายผู้บังคับบัญชาชฎายุกาชาต ชายเสื้อด้านล่าง ๒ ข้าง มีกระเป๋าช้างละ ๑ ใบ มีฝาปิด ใช้สวมทับเสื้อเชิ้ตสีขาว (ไม่ประดับเครื่องหมายวุฒิด้านชฎายุกาชาต)

๒.๒ **กระโปรง** ใช้ผ้าสีและชนิดเดียวกับเสื้อ ตัดแบบเข้ารูป ยาวกลุ่มเข้า

๒.๓ **รองเท้าว** หนังสัทชูสีดำ แบบเรียบสุภาพ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับ ความสูงของส้นรองเท้าวไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

เครื่องแบบที่ ๒ ใช้ในโอกาสพิธีสำคัญทางชฎายุกาชาต หรือเป็นประธานในพิธีการทางชฎายุกาชาต

๓. แบบที่ ๓

๓.๑ **หมวก** ทำด้วยผ้ามองตากรูสีกรมท่า ทรงหมวกเย็บประกบด้วยผ้า ๕ ชั้น เดินเส้นด้าย ๒ เส้น ระหว่างรอยต่อของผ้าแต่ละชั้น ด้านในเสริมฟองน้ำและผ้ากาว เย็บติดแผ่นตันทรงหมวกข้างในด้านหน้าผ้า ๔ ชั้น ด้านหลัง ตรงกลางเจาะรูตาไก่ ชั้นละ ๑ รู และติดกระดุม ๑ เม็ด ที่ตรงกลางด้านบนของหมวก ปีกหมวกเป็นโฟมชนิดตัดโค้งได้ เย็บหุ้มด้วยผ้าชนิดเดียวกันพร้อมเดินเส้นด้ายรอบปีกหมวก จำนวน ๔ แถว ด้านหลังติดตัวปรับลดขนาดความกว้าง ความกว้างของหมวก ๕๘ เซนติเมตร ปีกหมวกยาว ๘ เซนติเมตร ปีกเครื่องหมายผู้บังคับบัญชาชฎายุกาชาต ขนาดกว้างประมาณ ๔.๕ เซนติเมตร สูงประมาณ ๖.๕ เซนติเมตร

๓.๒ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีฟ้าอมเทา คอแบะ แบบเข้ารูป ผ่าอกตลอด มีดุมสีเดียวกับเสื้อ ๔ - ๕ ดุม ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล แขนสั้น เนื้อข้อศอกเล็กน้อย ปลายแขนตลบออกด้านนอก กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เดินเส้นขอบ ที่อกเสื้อทั้งสองด้านมีกระเป๋ายิบแบบเรียบด้านซ้ายปีกเครื่องหมายผู้บังคับบัญชาชฎายุกาชาต ชายเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋ายิบทั้งสองข้าง มีขนาดใหญ่กว่าด้านบน ตรงกึ่งกลางกระเป๋ายิบเป็นแถบกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ที่ปากกระเป๋ายิบปักชายกลางแหลมและขัดดุมตรงกึ่งกลางข้างละ ๑ ดุม ที่เอวเสื้อด้านหลังคาดด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อขนาดกว้าง ๔ - ๕ เซนติเมตร ติดดุมข้างละหนึ่งดุม ที่ตะเข็บกลางหลังจากผ้าคาดเอวถึงชายเสื้อด้านล่างเปิดผ่าตลอด

๓.๓ **กางเกง** ขาววสีดำ หรือกรมท่า แบบสุภาพทรงกระบอกขาตรง

๓.๔ **รองเท้าว** หนังสัทชูสีดำ แบบเรียบสุภาพ ไม่มีลวดลายและเครื่องประดับ ความสูงของส้นรองเท้าวไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร

เครื่องแบบที่ ๓ ใช้ในโอกาสต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การเดินทาง การบำเพ็ญประโยชน์ ทักษะศึกษา สำหรับการปฏิบัติกิจกรรมอื่น ๆ ที่ต้องใช้ความคล่องตัว ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกหมู่ชฎายุกาชาต ผู้อำนวยการฝึกรบ หรือผู้บริหารของหน่วยงานนั้น ๆ

เครื่องแบบเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาตชาย มี ๒ แบบ ดังนี้

๑. แบบที่ ๑

๑.๑ **หมวก** ทำด้วยผ้ามองตากัวร์สีกรมท่า ทรงหมวกเย็บประกบด้วยผ้า ๕ ชั้น เดินเส้นด้าย ๒ เส้น ระหว่างรอยต่อของผ้าแต่ละชั้น ด้านใน เสริมฟองน้ำและผ้ากาวย เย็บติดแผ่นตันทรงหมวกข้างในด้านหน้าผ้า ๔ ชั้น ด้านหลัง ตรงกลางเจาะรูตาไก่ ขึ้นละ ๑ รู และติดกระดุม ๑ เม็ด ที่ตรงกลางด้านบน ของหมวก ปีกหมวกเป็นโฟมชนิดตัดโค้งได้ เย็บหุ้มด้วยผ้าชนิดเดียวกันพร้อมเดินเส้นด้ายรอบปีกหมวก จำนวน ๔ แถว ด้านหลังติดตัวปรับลดขนาดความกว้าง ความกว้างของหมวก ๕๘ เซนติเมตร ปีกหมวกยาว ๘ เซนติเมตร ปีกเครื่องหมายผู้บังคับบัญชา युวกาชาต ขนาดกว้างประมาณ ๔.๕ เซนติเมตร สูงประมาณ ๖.๕ เซนติเมตร

๑.๒ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีฟ้าอมเทา คอแบะ ปลอกเอวผ่าอกตลอด มีดุมสีเดียวกับเสื้อ ๔ - ๕ ดุม ตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล แขนสั้นเหนือข้อศอก เล็กน้อย ปลายแขนตลบออกด้านนอก กว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร เดินเส้นขอบ ที่อกเสื้อทั้งสองด้านมีกระเป๋าระบายแบบเรียบด้านซ้ายปีกเครื่องหมายผู้บังคับบัญชา युวกาชาต ชายเสื้อด้านหน้ามีกระเป๋าระบายทั้งสองข้าง มีขนาดใหญ่กว่าด้านบน ตรงกึ่งกลางกระเป๋ารับจับเป็นแถบกว้างประมาณ ๓ เซนติเมตร ที่ปากกระเป๋ามีใบปก ชายกลางแหลมและขัดดุมตรงกึ่งกลางข้างละ ๑ ดุม ที่เอวเสื้อด้านหลังคาดด้วยผ้าสีเดียวกับเสื้อขนาดกว้าง ๔ - ๕ เซนติเมตร ติดดุมข้างละหนึ่งดุม ที่ตะเข็บกลาง หลังจากผ้าคาดเอวถึงชายเสื้อด้านล่างเปิดผ่าตลอด

๑.๓ **กางเกง** ขาววสีดำ หรือกรมท่า แบบสุภาพทรงกระบอกขาตรง

๑.๔ **ถุงเท้า** สีดำหรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๑.๕ **รองเท้า** หนังหรือวัสดุเทียมสีดำหุ้มส้น

เครื่องแบบที่ ๑ ใช้ในโอกาสการจัดกิจกรรม युวกาชาตได้ทุกกิจกรรม

๒. แบบที่ ๒

๒.๑ **เสื้อ** ใช้ผ้าสีกรมท่า แบบสุท ผ่าหลัง คอแบะ ผ่าอกตลอด มีกระเป๋าด้านซ้ายปีกเครื่องหมายผู้บังคับบัญชา युวกาชาต ชายเสื้อด้านล่าง ๒ ข้าง มีกระเป๋ารับข้างละ ๑ ใบ มีฝาปิด ใช้สวมทับเสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกเนคไทสีดำหรือสีกรมท่า ไม่มีลวดลาย (ไม่ประดับเครื่องหมายวุฒิด้าน युวกาชาต)

๒.๒ **กางเกง** ขาววสียellowเดียวกับเสื้อ

๒.๓ **ถุงเท้า** สีดำหรือกรมท่า ไม่มีลวดลาย

๒.๔ **รองเท้า** หนังหรือวัสดุเทียมสีดำหุ้มส้น

เครื่องแบบที่ ๒ ใช้ในโอกาสพิธีสำคัญทาง युวกาชาตหรือเป็นประธานในพิธีการทาง युวกาชาต

ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาการศึกษาไทย เพิ่มเติม พุทธศักราช ๒๕๖๓ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ สภานายิกาสภาการศึกษาไทย ทรงมีพระราชดำริว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกิจการของสภาการศึกษาให้เจริญก้าวหน้าเหมาะสมยิ่งขึ้นโดยอนุมัติและความยินยอมของ คณะกรรมการสภาการศึกษาไทย จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้วางข้อบังคับสภาการศึกษาไทยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พุทธศักราช ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน หมวดที่ ๔ ยุวกาชาด ข้อ ๕๗ - ๗๙ แห่งข้อบังคับสภาการศึกษาไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖๘) พุทธศักราช ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๐ และ ให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“หมวดที่ ๔”

ยุวกาชาด

ข้อ ๕๗ ยุวกาชาดมีวัตถุประสงค์เพื่อฝึกอบรมให้เด็กและเยาวชนชายหญิง

๑. มีอุดมคติในสามศาสนา มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์

๒. มีความรู้ความชำนาญในการรักษาอนามัยของตนเองและของผู้อื่น ตลอดจนการพัฒนาตนเองทางร่างกาย จิตใจ คุณธรรม และচারังไว้ซึ่งเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรมของชาติ

๓. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์กาชาด มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตเมตตากรุณาต่อเพื่อนมนุษย์

๔. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่น ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. มีสัมพันธภาพและมิตรภาพที่ดีต่อบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕๘ กิจการยุวกาชาดอยู่ในความดูแลและกำกับทั่วไปของสภาการศึกษาไทย โดยมีกระทรวงศึกษาธิการ เป็นหน่วยงานที่ให้ความร่วมมือ และให้การสนับสนุนโดยการจัดหน่วยงานรองรับ

ข้อ ๕๘/๑ ยุวกาชาดแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกยุวกาชาด ได้แก่ เด็กและเยาวชนอายุย่างเข้าปีที่ ๗ ถึง ๑๘ ปี และหรือที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ยุวกาชาดระดับ ๑ - ยุวกาชาดระดับ ๔) และเลือกเรียนยุวกาชาดตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

(๒) อาสาเยาวชนฯ ได้แก่ เด็กและเยาวชนชนอายุระหว่าง ๑๕ ปี ถึง ๓๐ ปี ที่กำลังศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษาสำเร็จการอบรมหลักสูตร
พื้นฐานเยาวชนฯและสังกัดชมรมอาสาเยาวชนฯรวมทั้งบุคคลที่มีความสนใจสมัครเป็นอาสาเยาวชนฯ

ข้อ ๕๙ ให้จัดระเบียบการบริหารเยาวชนฯ ดังนี้

- (๑) คณะกรรมการบริหารเยาวชนฯ
- (๒) คณะกรรมการเยาวชนฯกรุงเทพมหานคร
- (๓) คณะกรรมการเยาวชนฯจังหวัด
- (๔) คณะกรรมการเยาวชนฯเขตกรุงเทพมหานคร
- (๕) คณะกรรมการเยาวชนฯท้องถิ่นจังหวัด
- (๖) คณะกรรมการเยาวชนฯศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
- (๗) คณะกรรมการเยาวชนฯศึกษาธิการจังหวัด
- (๘) คณะกรรมการเยาวชนฯเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- (๙) คณะกรรมการเยาวชนฯเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา
- (๑๐) คณะกรรมการเยาวชนฯเมืองพัทยา
- (๑๑) คณะกรรมการเยาวชนฯสถานศึกษา
- (๑๒) คณะกรรมการอาสาเยาวชนฯ

ข้อ ๖๐ คณะกรรมการบริหารเยาวชนฯ ตามข้อ ๕๙ (๑) ประกอบด้วย

- (๑) เลขาธิการสภาการศึกษาไทย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินสิบคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้บริหารระดับสูงซึ่งเป็นผู้แทนของหน่วยงานและส่วนราชการที่สภาการศึกษาไทยเห็นว่าเกี่ยวข้องเป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการสำนักงานเยาวชนฯ สภาการศึกษาไทยเป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ เยาวชนฯและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและรองผู้อำนวยการสำนักงานเยาวชนฯ

สภาการศึกษาไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สภาการศึกษาไทยมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเยาวชนฯ

ข้อ ๖๑ คณะกรรมการบริหารยูวกาชาด ตามข้อ ๖๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและบริหารงานยูวกาชาดให้เป็นไปตามนโยบายของสภากาชาดไทย แผนการศึกษาแห่งชาติและวัตถุประสงค์ของยูวกาชาด
- (๒) กำหนดระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับยูวกาชาดให้เหมาะสมกับกาลสมัย และให้สอดคล้องกับข้อบังคับนี้
- (๓) พิจารณาและกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และ ผู้บังคับบัญชายูวกาชาด สมาชิกยูวกาชาด และอาสายูวกาชาด
- (๔) กำกับดูแลการดำเนินงานและส่งเสริมสนับสนุนกิจการยูวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยูวกาชาด
- (๕) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของยูวกาชาด
- (๖) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือระเบียบ หรือตามที่คณะกรรมการ สภากาชาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๖๒ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยูวกาชาดในสังกัดกรุงเทพมหานคร

ให้รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นรองนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร

สภานายกสภากาชาดไทย มีอำนาจแต่งตั้งนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร

นายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจแต่งตั้งรองนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยูวกาชาด

ข้อ ๖๒/๑ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัด เป็นนายกยูวกาชาดจังหวัด มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยูวกาชาดในแต่ละจังหวัด

ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดแต่ละจังหวัด เป็นรองนายกยูวกาชาดจังหวัด

สภานายกสภากาชาดไทย มีอำนาจแต่งตั้งนายกยูวกาชาดจังหวัด

นายกยูวกาชาดจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งรองนายกยูวกาชาดจังหวัด และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัด เป็นเจ้าหน้าที่ยูวกาชาด

ข้อ ๖๓ คณะกรรมการยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๕๙ (๒) ประกอบด้วย

(๑) นายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานคร และผู้อำนวยการสำนักการศึกษา เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) ข้าราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งนายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานครเห็นสมควรให้แต่งตั้ง จำนวนห้าคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกองพัฒนาข้าราชการครูกรุงเทพมหานคร เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาผู้นำลูกเสือและยูวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยูวกาชาดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖๔ ในแต่ละจังหวัดให้มีคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัดตามข้อ ๕๙ (๓) ประกอบด้วย

(๑) นายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นประธานกรรมการ

(๒) นายกเหล่ากาชาดจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัดและศึกษาธิการภาค เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัด นายกสภามหาวิทยาลัยสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัด อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัด ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด ผู้บัญชาการเรือนจำกลาง ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัด ผู้อำนวยการทัณฑสถาน นายอำเภอ ท้องถิ่นจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน เป็นกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปประจำสำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัด สำนักงานบริหารกิจการเหล่ากาชาด สภากาชาดไทย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกยุวกาชาดจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด

ข้อ ๖๕ คณะกรรมการยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร และคณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัด ตามข้อ ๖๓ และข้อ ๖๔ แล้วแต่กรณี มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) บริหารงานยุวกาชาดในสังกัดกรุงเทพมหานครและพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด

(๒) วางแผนการฝึกอบรมยุวกาชาดให้เหมาะสมกับสภาพของกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดนั้น

(๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด

(๔) พิจารณารายงานประจำปีของยุวกาชาดเขตกรุงเทพมหานครหรือยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดแล้วแต่กรณี

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด

(๖) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุวกาชาด

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภากาชาดไทยหรือคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดมอบหมาย

ข้อ ๖๖ ให้ผู้อำนวยการเขตของกรุงเทพมหานคร เป็นนายกยุวกาชาดเขต มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุวกาชาดในเขตที่รับผิดชอบ

นายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจแต่งตั้งนายกยุวกาชาดเขต

ให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตกรุงเทพมหานคร เป็นรองนายกยุวกาชาดเขต

นายกฤษฎาชาติเขต มีอำนาจแต่งตั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นรองนายกฤษฎาชาติเขต และแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์ศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

ข้อ ๖๗ คณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๕๙ (๔) ประกอบด้วย

(๑) นายกฤษฎาชาติเขต เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) นายกฤษฎาชาติเขตและ/หรือประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครยุทธศาสตร์ นายกฤษฎาชาติเขตเห็นสมควรให้แต่งตั้งจำนวนไม่เกินห้าคน

เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายการศึกษาจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกฤษฎาชาติเขต มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖๘ คณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๖๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานยุทธศาสตร์ในเขตที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์

(๒) วางแผนการฝึกอบรมยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับสภาพของเขตที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์

(๔) พิจารณารายงานประจำปียุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในเขตของกรุงเทพมหานคร

(๕) จัดทำรายงานประจำปียุทธศาสตร์ในสังกัดเสนอต่อนายกฤษฎาชาติเขตกรุงเทพมหานคร

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์

(๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ในเขตที่รับผิดชอบ

(๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภาการศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์หรือ

คณะกรรมการยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานครมอบหมาย

ข้อ ๖๘/๑ ให้ท้องถิ่นจังหวัด เป็นนายกฤษฎาชาติเขตท้องถิ่นจังหวัดนั้น มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุทธศาสตร์ในเขตท้องถิ่นจังหวัด

นายกฤษฎาชาติจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งนายกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด

ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นรองนายกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด

นายกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นรองนายก
กฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด และแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎาชาติสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่กฤษฎาชาติ

ข้อ ๖๘/๒ คณะกรรมการกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด ตามข้อ ๕๙ (๕) ประกอบด้วย

- (๑) นายกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี (เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ศึกษาพิเศษ ผู้ทำหน้าที่
ศึกษาพิเศษ นายกหมูกฤษฎาชาติ หรือผู้แทนครู ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) เจ้าหน้าที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ศึกษาพิเศษ หรือผู้ทำหน้าที่ศึกษาพิเศษ จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและ
ผู้ช่วยเลขานุการ

นายกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด

ข้อ ๖๘/๓ คณะกรรมการกฤษฎาชาติท้องถิ่นจังหวัด ตามข้อ ๖๘/๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานกฤษฎาชาติในเขตของท้องถิ่นจังหวัดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฤษฎาชาติและนโยบายของคณะกรรมการบริหารกฤษฎาชาติ
- (๒) วางแผนการฝึกอบรมกฤษฎาชาติให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นจังหวัดนั้น
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฤษฎาชาติและนโยบายของคณะกรรมการบริหารกฤษฎาชาติ
- (๔) พิจารณารายงานประจำปีกฤษฎาชาติของสถานศึกษาในสังกัดท้องถิ่นจังหวัด
- (๕) จัดทำรายงานประจำปีกฤษฎาชาติของสถานศึกษาในสังกัดเสนอต่อนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัด
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการกฤษฎาชาติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกฤษฎาชาติ
- (๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานกฤษฎาชาติ
- (๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภาการศึกษาไทยหรือคณะกรรมการบริหารกฤษฎาชาติมอบหมาย

ข้อ ๖๘/๔ ให้ศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจหน้าที่บริหารงานกฤษฎาชาติ
ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ

รองประธานกรรมการบริหารกฤษฎาชาติ เป็นผู้แต่งตั้งนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ให้รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นรองนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

นายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครมีอำนาจแต่งตั้ง รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานครและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุวกาชาด
ข้อ ๖๘/๕ คณะกรรมการยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๕๙ (๖) ประกอบด้วย

(๑) นายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดกรุงเทพมหานคร รองศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) นายกฤษฎาชาติศึกษาธิการและ/หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครยุวกาชาดจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๖๘/๖ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๖๘/๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานยุวกาชาดในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด

(๒) วางแผนการฝึกอบรมยุวกาชาดให้เหมาะสมกับสภาพของพื้นที่กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ

(๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด

(๔) พิจารณารายงานประจำปียุวกาชาดของสถานศึกษาในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ

(๕) จัดทำรายงานประจำปียุวกาชาดในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบเสนอต่อสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด

(๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุวกาชาดในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่รับผิดชอบ

(๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภาการศึกษาไทยหรือคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดมอบหมาย

ข้อ ๖๘/๗ ให้ศึกษาธิการจังหวัด เป็นนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุวกาชาดในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่รับผิดชอบ

นายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัด

ให้รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นรองนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัด

นายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดมีอำนาจแต่งตั้ง รองศึกษาธิการจังหวัดเป็นรองนายกฤษฎาชาติศึกษาธิการจังหวัดและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุวกาชาด

ข้อ ๖๘/๘ คณะกรรมการยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๕๙ (๗) ประกอบด้วย

- (๑) นายกยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๔) นายกหมู่ยุวกาชาดและ/หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาดจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๖) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- นายกยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดศึกษาธิการจังหวัด

ข้อ ๖๘/๙ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๖๘/๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานยุวกาชาดในจังหวัดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (๒) วางแผนการฝึกอบรมยุวกาชาดให้เหมาะสมกับสภาพของจังหวัดที่รับผิดชอบ
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (๔) พิจารณารายงานประจำปีของยุวกาชาดของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และท้องถิ่นจังหวัด
- (๕) จัดทำรายงานประจำปีของยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และท้องถิ่นจังหวัด เสนอต่อนายกยุวกาชาดจังหวัด
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด
- (๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุวกาชาดในจังหวัดที่รับผิดชอบ
- (๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภากาชาดไทยหรือคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดหรือ

คณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๖๙ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นนายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุวกาชาดในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับผิดชอบ

นายกยุวกาชาดจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งนายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นรองนายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามีอำนาจแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นรองนายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุวกาชาด

ข้อ ๗๐ คณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามข้อ ๕๙ (๘) ประกอบด้วย

- (๑) นายกฤษฎีกาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) นายกฤษฎีกาและ/หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครครูอาสาสมัครจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

นายกฤษฎีกาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

ข้อ ๗๑ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามข้อ ๗๐ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานยุทธศาสตร์ในพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์
- (๒) วางแผนการฝึกอบรมยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับสภาพของเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่รับผิดชอบ
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และนโยบายของ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์
- (๔) พิจารณารายงานประจำปีของยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
- (๕) จัดทำรายงานประจำปีของยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในสังกัด เสนอต่อนายกฤษฎีกาศึกษาธิการจังหวัด
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์
- (๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ในเขตที่รับผิดชอบ
- (๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภาการศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์หรือ

คณะกรรมการยุทธศาสตร์จังหวัดหรือคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๗๑/๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เป็นนายกฤษฎีกาเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุทธศาสตร์ในพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาที่รับผิดชอบ

นายกฤษฎีกาจังหวัด เป็นผู้แต่งตั้งนายกฤษฎีกาเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

ให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เป็นรองนายกฤษฎีกาเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

นายกฤษฎีกาเขตพื้นที่ศึกษามัศึกษามีอำนาจแต่งตั้ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เป็นรองนายกฤษฎีกาเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา และแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

ข้อ ๗๑/๒ คณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามข้อ ๕๙ (๙) ประกอบด้วย

- (๑) นายกฤษฎีกาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) นายกฤษฎีกาเขตและ/หรือประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาสมัครครูอาสาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

นายกฤษฎีกาเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา

ข้อ ๗๑/๓ คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตามข้อ ๗๑ (๒) มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานยุทธศาสตร์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์
- (๒) วางแผนการฝึกอบรมยุทธศาสตร์ให้เหมาะสมกับสภาพของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาที่รับผิดชอบ
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์และนโยบายของ คณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์
- (๔) พิจารณารายงานประจำปีของยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
- (๕) จัดทำรายงานประจำปีของยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาในสังกัด เสนอต่อนายกฤษฎีกาเขตศึกษาธิการจังหวัด
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุทธศาสตร์ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุทธศาสตร์
- (๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุทธศาสตร์ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- (๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภาการศึกษาหรือคณะกรรมการบริหารยุทธศาสตร์ หรือ

คณะกรรมการยุทธศาสตร์จังหวัดหรือคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย

ข้อ ๗๑/๔ ให้นายกเมืองพัทยา เป็นนายกฤษฎีกาเขตเมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุทธศาสตร์ในสังกัด

นายกฤษฎีกาเขตจังหวัดชลบุรี เป็นผู้แต่งตั้งนายกฤษฎีกาเขตเมืองพัทยา

ให้รองนายกเมืองพัทยา เป็นรองนายกฤษฎีกาเขตเมืองพัทยา

นายกฤษฎีกาเขตเมืองพัทยามีอำนาจแต่งตั้ง รองนายกเมืองพัทยา เป็นรองนายกฤษฎีกาเขตเมืองพัทยา และแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์สถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ในสังกัดเป็นเจ้าหน้าที่ยุทธศาสตร์

ข้อ ๗๑/๕ คณะกรรมการยุวกาชาดเมืองพัทยา ตามข้อ ๕๙ (๑๐) ประกอบด้วย

- (๑) นายกยุวกาชาดเมืองพัทยา เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) รองนายกเมืองพัทยา ประธานสภาเมืองพัทยา ปลัดเมืองพัทยา เป็นรองประธานกรรมการ
 - (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
 - (๔) รองปลัดเมืองพัทยา รองประธานสภาเมืองพัทยา เป็นกรรมการ
 - (๕) ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเมืองพัทยา เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - (๖) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักการศึกษาเมืองพัทยา จำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- นายกยุวกาชาดเมืองพัทยา มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาด เมืองพัทยา

ข้อ ๗๑/๖ คณะกรรมการยุวกาชาดเมืองพัทยา มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานยุวกาชาดในสังกัดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (๒) วางแผนการฝึกอบรมยุวกาชาดให้เหมาะสมกับสภาพการปกครองเมืองพัทยา
- (๓) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของ คณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (๔) พิจารณารายงานประจำปียุวกาชาดของสถานศึกษา ในเขตเมืองพัทยา
- (๕) จัดทำรายงานประจำปียุวกาชาดในสังกัด เสนอต่อนายกยุวกาชาดจังหวัดชลบุรี
- (๖) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด
- (๗) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุวกาชาด
- (๘) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือตามที่คณะกรรมการสภากาชาดไทยหรือคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดหรือ

คณะกรรมการยุวกาชาดจังหวัดชลบุรีมอบหมาย

ข้อ ๗๒ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่ละแห่ง เป็นนายกหมู่ยุวกาชาดของสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารงานยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ

นายกยุวกาชาดเขตกรุงเทพมหานคร นายกยุวกาชาดท้องถิ่นจังหวัด นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หรือนายกยุวกาชาดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณี เป็นผู้แต่งตั้งนายกหมู่ยุวกาชาด

ให้รองผู้บริหารสถานศึกษา เป็นรองนายกหมู่ยุวกาชาด

นายกหมู่ยุวกาชาด มีอำนาจแต่งตั้ง รองผู้บริหารสถานศึกษา เป็นรองนายกหมู่ยุวกาชาด

กรณีสถานศึกษาใดไม่มีรองผู้บริหารสถานศึกษาให้แต่งตั้งผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองนายกหมู่ยุวกาชาด

ข้อ ๗๓ คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ตามข้อ ๕๙ (๑๑) ประกอบด้วย

- (๑) นายกมัญญยุวกาชาด เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกมัญญยุวกาชาด เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ทรงคุณธรรมจำนวนไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้นำกลุ่ม รองผู้นำกลุ่มทุกคนในสถานศึกษา เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้นำกลุ่มคนหนึ่งที่ได้รับมอบหมายจากนายกมัญญยุวกาชาด เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (๖) ผู้กลุ่มหรือรองผู้นำกลุ่ม จำนวนไม่เกินสองคน ที่ได้รับมอบหมายจากนายกมัญญยุวกาชาด เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

นายกยุวกาชาดเขตกรุงเทพมหานคร นายกยุวกาชาดท้องถิ่นจังหวัด นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือนายกยุวกาชาดเมืองพัทยาแล้วแต่กรณีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา

ข้อ ๗๔ คณะกรรมการยุวกาชาดสถานศึกษา ตามข้อ ๗๓ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารงานยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (๒) ดำเนินงานยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของสภากาชาดไทยและกระทรวงศึกษาธิการ
- (๓) วางแผนการฝึกอบรมยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ
- (๔) กำกับดูแลการดำเนินงานของยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด
- (๕) พิจารณารายงานประจำปีของหมู่ยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ
- (๖) จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อนายกยุวกาชาดเขตกรุงเทพมหานคร นายกยุวกาชาดท้องถิ่นจังหวัด นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษา นายกยุวกาชาดเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือนายกยุวกาชาดเมืองพัทยา หรือผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน แล้วแต่กรณี

- (๗) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการยุวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด
- (๘) ดำริและวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานยุวกาชาดในสถานศึกษาที่รับผิดชอบ
- (๙) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับหรือระเบียบหรือที่คณะกรรมการยุวกาชาดตามข้อ ๕๙ มอบหมาย

ข้อ ๗๔/๑ กรรมการผู้ทรงคุณธรรม ตามข้อ ๖๐ , ๖๓ , ๖๔ , ๖๗ , ๖๘/๒ , ๖๘/๕ , ๖๘/๘ , ๗๐ , ๗๑/๒ , ๗๑/๕ , ๗๓ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ โดยมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (๑) มีจิตศรัทธาในการกุศลสาธารณะและเป็นที่ยอมรับของประชาชนในท้องถิ่น
- (๒) มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด
- (๓) มีความสนใจและเต็มใจช่วยเหลือสนับสนุนกิจการยุวกาชาด

ข้อ ๗๔/๒ การตั้งหมุ่ยุวกาชาด

(๑) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะรองประธานกรรมการบริหารยุวกาชาด มีอำนาจอนุมัติการจัดตั้งหมุ่ยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ยุวกาชาด

(๒) ผู้ว่าราชการจังหวัดกรุงเทพมหานคร ในฐานะนายกยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร มีอำนาจอนุมัติการจัดตั้งหมุ่ยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ยุวกาชาด

(๓) ผู้ว่าราชการจังหวัด ในฐานะนายกหมุ่ยุวกาชาดจังหวัด มีอำนาจอนุมัติการจัดตั้งหมุ่ ยุวกาชาดสถานศึกษาและลงนามในหนังสือสำคัญการตั้งหมุ่ยุวกาชาด

ข้อ ๗๔/๓ คณะกรรมการอาสายุวกาชาด ตามข้อ ๕๙ (๑๒) ประกอบด้วย

(๑) คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด

(๒) คณะกรรมการชมรมอาสายุวกาชาด

ข้อ ๗๔/๔ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถาบันการศึกษาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด มีอำนาจหน้าที่บริหารชมรมอาสายุวกาชาดในสังกัดและแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด และคณะกรรมการชมรมอาสายุวกาชาด

ข้อ ๗๔/๕ คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด ตามข้อ ๗๔/๓ (๑) ประกอบด้วย

(๑) ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารสถาบันการศึกษาหรือผู้บริหารหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษาหรือรองผู้บริหารสถาบันการศึกษาหรือรองผู้บริหารหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ครู อาจารย์ บุคลากรทางการศึกษาหรือบุคลากรของหน่วยงาน อย่างน้อยจำนวน ห้าคน เป็นกรรมการ

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการตาม (๓) เป็นเลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกินสองคน

ประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด

ข้อ ๗๔/๖ คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสายุวกาชาด ตามข้อ ๗๔/๕ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารงานยุวกาชาดของชมรมอาสายุวกาชาดในสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาดและนโยบายของคณะกรรมการบริหารยุวกาชาด

(๒) กำกับดูแลและพิจารณาให้มีการจัดตั้งชมรมอาสายุวกาชาดแล้วนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๓) กำหนดแนวทางการดำเนินงานยุวกาชาดในชมรมอาสายุวกาชาดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของสภากาชาดไทยและกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) วางแผนการฝึกอบรมยุวกาชาดภายในชมรมอาสายุวกาชาดที่รับผิดชอบ

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการชมรมอาสายุวกาชาดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด

(๖) จัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานยุวกาชาด สภากาชาดไทย

(๗) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือระเบียบหรือที่คณะกรรมการ ตามข้อ ๕๙ มอบหมาย

ข้อ ๗๔/๗ คณะกรรมการชมรมอาสาชวยกาชาด ตามข้อ ๗๔/๓ (๒) ประกอบด้วยอาสาชวยกาชาดอย่างน้อยจำนวนสามสิบคน ดังนี้

- (๑) ประธานชมรมอาสาชวยกาชาด
- (๒) รองประธานชมรมอาสาชวยกาชาด
- (๓) นายทะเบียน
- (๔) กรรมการชมรมอาสาชวยกาชาดจำนวนอย่างน้อยห้าคน
- (๕) สมาชิกชมรมอาสาชวยกาชาดจำนวนอย่างน้อยยี่สิบคน
- (๖) เลขานุการชมรมอาสาชวยกาชาด
- (๗) ผู้ช่วยเลขานุการชมรมอาสาชวยกาชาด

ให้กรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาด ตามข้อ ๗๔/๕ (๓) เป็นที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาด

ข้อ ๗๔/๘ คณะกรรมการชมรมอาสาชวยกาชาดตามข้อ ๗๔/๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารชมรมอาสาชวยกาชาดที่รับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา สถาบันการศึกษา หน่วยงานของตน และสภากาชาดไทยและตามวัตถุประสงค์ของชวยกาชาด
- (๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้สมาชิกชมรมอาสาชวยกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมของสำนักงานชวยกาชาด สภากาชาดไทยและหน่วยงานอื่น
- (๓) จัดทำรายงานประจำปีของชมรมอาสาชวยกาชาดที่รับผิดชอบ เสนอต่อประธานกรรมการที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาดผ่านที่ปรึกษาชมรมอาสาชวยกาชาด
- (๔) ดำเนินการอื่นตามที่สถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานของตนหรือสำนักงานชวยกาชาด สภากาชาดไทยมอบหมาย

ข้อ ๗๕ ให้สำนักงานชวยกาชาด สภากาชาดไทย และสำนักการลูกเสือ ชวยกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจัดทำระเบียบคณะกรรมการบริหารชวยกาชาดในเรื่องที่เห็นสมควรเพื่อให้การดำเนินงานชวยกาชาดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย แล้วให้นำเสนอคณะกรรมการบริหาร ชวยกาชาดเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายแผน วรรณเมธี)

เลขาธิการฯ ปฏิบัติการแทน

อุปนายกผู้อำนวยการสภากาชาดไทย

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ว่าที่พันตรีประหยัด แก่นชา
นางมณีรัฐ เทียมครู

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รวบรวมและจัดทำโดย

นางบุญญาดา ชาววงศ์ศรี
สิบเอกอิทธิศักดิ์ เอี่ยมเย็น
นายสมคิด วงษ์แสง
นายสมบูรณ์ จันทา
นายชัยวัช จันทร์ไม้หอม

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
เจ้าหน้าที่กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

บรรณานุกรม

ขั้นตอนการจัดตั้งหมู่ยุวกาชาด : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
การจัดพิธีเข้าประจำหมู่ยุวกาชาด : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
ขั้นตอนการเปิด ปิดกิจกรรมยุวกาชาด : สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ
ระเบียบการแสดงความเคารพยุวกาชาด : สภากาชาดไทย
ระเบียบว่าด้วยเครื่องแต่งกายยุวกาชาด : สภากาชาดไทย
ข้อบังคับสภากาชาดไทย แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๘๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๙ ยุวกาชาด : สภากาชาดไทย