

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นใต้พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	วิธีการในการชี้แนะ แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง แผนงาน โครงการและกิจกรรมการนิเทศ ติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น	คะแนนเต็ม 2๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๒. การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมเยาวชนของ สถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุน กิจกรรมเยาวชนของ สถานศึกษา	
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 3. ภาพถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 5. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
3.	มีการพัฒนาดตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมเยาวชน	ผู้บริหารมีการพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมเยาวชน โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของเยาวชน การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมเยาวชน	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านเยาวชน อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมเยาวชน อย่างต่อเนื่อง	1. แผนปฏิบัติการประจำปี 2. วุฒิบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร 3. รายงานโครงการ 4. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ ฯลฯ 5. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
4.	เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรม ยูวกาชาดด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาด ด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็น ประโยชน์ให้กับกิจกรรมยูว กาชาด ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับ หน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการ เสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่าง ต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับ สถานศึกษาด้วยการเสียสละ กำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือ ขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๔. หนังสือรับรองจาก หน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน โดยการอุทิศตนด้วยการ เสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการ ส่งเสริมกิจกรรมยูวกาชาด ๘. มีหมู่ยูวกาชาดเพิ่ม ๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม 30 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
1	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี				
	๑.๑ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติ ได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ต่อสังคม	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 3. ภาพถ่าย 4. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร 5.หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง 6. แนวคิด/หลักการในการ บริหารงาน	คะแนนเต็ม 25 คะแนน
	๑.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้ เป็นแบบอย่างที่ดีจาก หน่วยงานของตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้ เป็นแบบอย่างที่ดีจาก หน่วยงานอื่น ๆ	1. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 2. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
2.	เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลาความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุวกาชาด ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุวกาชาดของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนาด้านยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม 60 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
1.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะ/แนะแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงานตลอดจนวิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการดำเนินการประชุมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผลการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์	- เอกสารเกี่ยวกับการประชุมกำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา - มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงานยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทินการนิเทศ	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				- สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปีการศึกษา	
	๑.๒ มีแผนพัฒนากิจกรรม ยุวกาชาดของสถานศึกษา	ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมยุว กาชาดในสถานศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	๑. การสนับสนุนกิจกรรม ยุวกาชาดของสถานศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมยุวกาชาดของ สถานศึกษา ๓. ผลสำเร็จของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด	- การสนับสนุนกิจกรรมยุว กาชาดด้านบุคลากร และการ บริหารจัดการ - การเข้าร่วมประชุมวางแผน พัฒนากิจกรรมยุวกาชาด - แผนพัฒนากิจกรรมยุวกาชาด - สรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรม ยุวกาชาดประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม 20 คะแนน
2.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย์ สัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย์ สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครอง คน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ ผลสำเร็จตามเป้าหมายของ องค์กรได้	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษย์ สัมพันธ์ ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน เป็นทีม	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ 4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร	คะแนนเต็ม 15 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๓. การประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	6. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	
3.	มีการพัฒนาดตนเองและ/หรือส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มี ความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				คะแนนเต็ม 30 คะแนน
	๓.๑ การพัฒนาดตนเองด้านยุวกาชาด	ผู้บริหารมีการพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม 6 คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาดด้านยุวกาชาดอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกยุวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมด้านยุวกาชาดกับหน่วยงานอื่น อย่างต่อเนื่อง	1. การพัฒนาบุคลากร 2. วุฒิบัตร 3. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 9 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุทธศาสตร์	ผู้บริหารเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 6 คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุทธศาสตร์	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุทธศาสตร์ ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม 9 คะแนน
4.	เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากรดำเนินการวางแผนและเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นในรูปแบบโครงการ/โครงการ/กิจกรรม จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน				
	๔.๑ ร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ/โครงการด้านยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์ 2. งาน โครงการ และกิจกรรมยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม 12 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				3. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม 5. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น	1. แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาด 2. งาน โครงการ และกิจกรรมยูวกาชาด 3. สรุปผลและรายงานผลเป็นรูปเล่ม 5. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ภายนอก สถานศึกษา	คะแนนเต็ม 3 คะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมยูวกาชาดโดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินโครงการ และเข้าร่วมโครงการกิจกรรมยูวกาชาด โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมเป็นแนวทางและดำเนินงานด้านยูวกาชาดของสถานศึกษา	1. แผนงาน/โครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมยูวกาชาดที่มีการระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม 2. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1. บันทึกการประชุม 2. แผนกิจกรรมยูวกาชาดประจำปี 3. ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม 4. คู่มือปฏิบัติกิจกรรม 5. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอย การมีส่วนร่วมของบุคลากรและการเผยแพร่ ฯลฯ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				6. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลเยาวชนกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนเยาวชนกาชาด กลุ่ม ครูผู้สอนเยาวชนกาชาด ระดับ 1 , 2 และ 3

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรม เยาวชนกาชาดในสถานศึกษาและ จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุว กาชาด ให้สอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรมเยาวชนกาชาด	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม เยาวชนกาชาดร่วมกับผู้บริหารที่มี องค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรม เยาวชนกาชาดของสถานศึกษา	๑.๑ แผนการดำเนินงาน กิจกรรมเยาวชนกาชาดของ สถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรม เยาวชนกาชาดรายสัปดาห์	1. แผนการจัดกิจกรรมยุว กาชาดสอดคล้องกับหลักสูตร กิจกรรม เยาวชนกาชาด อย่างน้อย 1 ปี การศึกษา (40 สัปดาห์) 2. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้ แผนการจัดกิจกรรมเยาวชนกาชาด อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา (40 สัปดาห์) 3. บันทึกผลการจัดกิจกรรม ของแต่ละแผน 4. แบบสรุปผลการผ่าน กิจกรรมเยาวชนกาชาดประจำปี การศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.	มีการพัฒนาดตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาดตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุมสัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 3. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 5. ภาพถ่าย 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			๔. จำนวนช่องทางในการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ยูวกาชาด		

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ กลุ่ม ครูผู้สอนยุทธศาสตร์ ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มียุทธศาสตร์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวการจัดกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาและหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยุทธศาสตร์รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วยตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำการนำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ระดับ ๔	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 2. รายงานการประชุมของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 3. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 4. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 5. รายงานโครงการของชุมนุมยุทธศาสตร์ ระดับ 4 ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม 7. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบ	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	1. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา 2. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัลยกย่อง ชมเชย 3. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้		4. ภาพถ่าย 5. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	
๓.	มีการพัฒนาดตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาดตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาดตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	1. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม 2. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม 3. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	1. การพัฒนาบุคลากร 2. เกียรติบัตร 3. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 4. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา 5. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	1. เกียรติบัตร 2. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ 3. รายงานผลการเป็นวิทยากร 4. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยุวกาชาด	1. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 2. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 3. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา 4. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา 5. ภาพถ่าย 6. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ

ประเภท สมาชิกยุวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 1 , ๒ และ 3

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจในกิจกรรมยุวกาชาด โดยการสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษา และมีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกยุวกาชาดตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ๒. สมาชิกยุวกาชาดมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (๔ ภาคเรียน) ๓. การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกยุวกาชาด	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด 2. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ 3. บันทึกการประชุม 4. คำสั่ง 5. เอกสารประชาสัมพันธ์ 6. ภาพถ่าย 7. สรุปและรายงานผล 8. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	1. คำสั่ง 2. บันทึกการประชุม 3. ภาพถ่าย 4. เอกสารสรุปและรายงานผล 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 6. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				7. หลักฐานการปฏิบัติตนตาม คำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อ สมาชิกยุวกาชาด	
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนา ตนเองโดยการเข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่ สถานศึกษากำหนด เข้าร่วม กิจกรรมทั้งในและนอก สถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำ หมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่าย พักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครู ผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไป ร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุว กาชาดในและ/หรือนอก สถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอก สถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/แผนงาน 3. คำสั่ง 4. ภาพถ่าย 5. วุฒิบัตร 6. เกียรติบัตร 7. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัด โครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาดทั้งในและนอก สถานศึกษาจากการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและ หรือเข้าร่วมกิจกรรมตาม แผนการดำเนินงานยุวกาชาด ของสถานศึกษา โดยร่วมกับครู ผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/ โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญ	๑. เสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอก สถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 3. คำสั่ง	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		ประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ ที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดทราบ	๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	4. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน 5. ภาพถ่าย	

เกณฑ์การประเมินผลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ

กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษา ต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยุวกาชาด สมัครใจเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาดระดับ 4 โดยการประชุม เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยุวกาชาดได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยุวกาชาด ระดับ 4 แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผนและดำเนินโครงการในการที่จะไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุปรายงานผล เสนอครูที่ปรึกษา ชุมนุมทราบ	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔	1. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 2. บันทึกการประชุม 3. โครงการ/แผนงาน 4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมยุวกาชาด 5. ภาพถ่าย 6. เอกสารสรุปและรายงานผล 7. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษาตลอด ๒ ปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธา ในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	1. คำสั่ง 2. บันทึกการประชุม 3. ภาพถ่าย 4. เอกสารสรุปและรายงานผล 5. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา 6. ผลประเมิน ความประพฤติ 7. หลักฐานการปฏิบัติตนตามคำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุวกาชาด	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนา ยุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้านยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/แผนงาน 3. คำสั่ง 4. ภาพถ่าย 5. วุฒิบัตร 6. เกียรติบัตร 7. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒0 คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาตทั้งในและนอกสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยูวกาชาตเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยูวกาชาตของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยูวกาชาต มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอนกิจกรรมยูวกาชาตทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาต ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาต ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาต ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	1. บันทึกการประชุม 2. โครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 3. คำสั่ง 4. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน 5. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓0 คะแนน