

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้บริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์อย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	วิธีการในการชี้แนะแนวทางในการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ ให้กับผู้ร่วมงาน กำหนดวิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและเป้าหมายการทำงาน รวมทั้ง การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. ยุทธศาสตร์ / นโยบาย/ แนวทางปฏิบัติ/เป้าหมายในการสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การมีส่วนร่วมในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	- ยุทธศาสตร์/นโยบายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - เป้าหมายในการพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - แผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การประชุมกำหนดแนวทางพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ - การสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
	๑.๒ การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์	แผนยุทธศาสตร์การสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมทั้งแผนงานโครงการและกิจกรรม การนิเทศติดตามผล และการเผยแพร่ผลงาน	๑. การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น ๒. การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	- การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานอื่น - การส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. แนวคิด/หลักการในการบริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงานเป็นทีม ๒.๓ การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยูวกาชาต	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาต โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาต การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดดำเนินการและ/หรือเข้ารับการฝึกอบรม นิเทศ ติดตาม ให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาต	๑. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศ ด้านยูวกาชาต อย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ในกิจกรรมยูวกาชาต อย่างต่อเนื่อง	๑. แผนปฏิบัติการประจำปี ๒. วุฒิบัตร หรือทำเนียบรุ่นผู้เข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร ๓. รายงานโครงการ ๔. เอกสาร หลักฐาน ร่องรอยการเผยแพร่ ฯลฯ ๕. รูปภาพ ๖. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตน ในกิจกรรมยูวกาชาตด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาตด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยูวกาชาต ในรูปแบบกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	๑. ร่วมกิจกรรมยูวกาชาตกับหน่วยงานต่าง ๆ ด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง ๒. ร่วมกิจกรรมยูวกาชาตกับสถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงานสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. จำนวนครั้งในการสนับสนุน	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
			ทรัพย์สิน อย่างต่อเนื่อง	<p>โดยการอุทิศตนด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญา และ/หรือทรัพย์สิน</p> <p>๗. จำนวนโรงเรียนที่มีการส่งเสริมกิจกรรมยุวกาชาด</p> <p>๘. มีหมู่ยุวกาชาดเพิ่ม</p> <p>๙. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้ให้การสนับสนุน กลุ่ม ผู้ปฏิบัติ

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
๑	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี				
	๑.๑ ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม	๑. มีแนวคิด/หลักการในการปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง ๒. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี เป็นที่ยอมรับ ๓. ประพฤติ ปฏิบัติในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๓. ภาพถ่าย ๔. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง ๖. แนวคิด/หลักการในการบริหารงาน	คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน
	๑.๒ การเป็นแบบอย่างที่ดี	การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานของตนเอง ๒. ได้รับการยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีจากหน่วยงานอื่น ๆ	๑. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๒. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๒.	เป็นผู้อุทิศตนและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยการเสียสละกำลังกาย สติปัญญาและ/หรือทรัพย์สิน	การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดด้วยความเต็มใจ มีจิตสาธารณะ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ แบ่งปัน สละเวลา ความสุขส่วนตัวเพื่อเป็นประโยชน์ให้กับกิจกรรมยุวกาชาด ในรูปแบบ	๑. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุวกาชาดที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น ๒. การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมยุวกาชาดของ	๑. คำสั่ง เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๓. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๔. หนังสือรับรองจากหน่วยงาน	คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน	ค่าคะแนน
		กำลังกาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สิน	สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง ๓. การเข้าร่วมกิจกรรม ยูวกาชาตทั้งในและนอก สถานศึกษาด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญาและ/หรือ ทรัพย์สินอย่างต่อเนื่อง ๔. การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ด้านยูวกาชาตอย่างต่อเนื่อง	สถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารการสนับสนุนโดยการ อุทิศตนด้วยการเสียสละกำลัง กาย สติปัญญา และ/หรือ ทรัพย์สิน ๗. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลยุทธศาสตร์ดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษา

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	มีภาวะผู้นำในการกำหนดแผนพัฒนากิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ				
	๑.๑ มีภาวะผู้นำในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ	วิธีการในการชี้แนะ/แนะแนวทางในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา กิจกรรมยุทธศาสตร์ในสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ แนวปฏิบัติและ เป้าหมายการทำงานตลอดจน วิธีการดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ที่นำไปสู่ความสำเร็จ	๑. การเป็นผู้นำในการดำเนินการประชุมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ และหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ ๒. การนิเทศ กำกับติดตามผล การดำเนินงานกิจกรรมยุทธศาสตร์	- เอกสารเกี่ยวกับการประชุม กำหนดนโยบายในการดำเนินกิจกรรมยุทธศาสตร์ - วิสัยทัศน์กิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา - มีการจัดทำหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ - โครงสร้างการบริหารงานยุทธศาสตร์ - แผน/ปฏิทินการนิเทศ - ผลการนิเทศตามแผน/ปฏิทินการนิเทศ - สรุปและรายงานผลการนิเทศประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๑.๒ มีแผนพัฒนากิจกรรม ยูวกาชาดของสถานศึกษา	ขั้นตอนและวิธีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมกิจกรรม ยูวกาชาดในสถานศึกษา ไปสู่ ความสำเร็จ	๑. การสนับสนุนกิจกรรม ยูวกาชาดของสถานศึกษา ๒. การมีส่วนร่วมในการจัดทำ และดำเนินการตามแผนพัฒนา กิจกรรมยูวกาชาดของ สถานศึกษา ๓. ความสำเร็จของการดำเนิน โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาด	- การสนับสนุนกิจกรรมยูวกาชาด ด้านบุคลากร และการบริหาร จัดการ - การเข้าร่วมประชุมวางแผน พัฒนากิจกรรมยูวกาชาด - แผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาด - สรุปรายงานผลการดำเนินการ ตามแผนพัฒนากิจกรรม ยูวกาชาดประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. มีแนวคิด/หลักการในการ บริหารงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม นำไปปฏิบัติอย่าง ต่อเนื่อง ๒. การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ ที่ดี มีการสนับสนุนการทำงาน เป็นทีม ๓. การประพฤติตนเป็น แบบอย่างที่ดี	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๖. แนวคิด/หลักการในการ บริหารงาน	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองและ/หรือ ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะ ในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด รวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา นิเทศ และ/หรือเป็นวิทยากร				คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	ให้กับหน่วยงานอื่นหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้าน ยูวกาชาด	ผู้บริหารมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยูวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๓. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๒ ส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยูวกาชาด	ผู้บริหารส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ด้านกิจกรรมยูวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยูวกาชาด	๑. การส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสถานศึกษาเข้ารับการพัฒนาด้านยูวกาชาดอย่างต่อเนื่อง ๒. การส่งเสริม สนับสนุนให้สมาชิกยูวกาชาดเข้าร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาดกับหน่วยงานอื่นอย่างต่อเนื่อง	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. วุฒิบัตร ๓. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน
	๓.๓ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยูวกาชาด	ผู้บริหารเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	จำนวนครั้งของการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๖ คะแนน
	๓.๔ การเป็นวิทยากร	ผู้บริหารเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยูวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยูวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๙ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๔.	เป็นผู้อุทิศตน และร่วมกับบุคลากร ดำเนินการวางแผนและเข้าร่วม กิจกรรมยูวกาชาตทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่นใน รูปแบบโครงการ/โครงการงาน/ กิจกรรม จากกรณีมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน				
	๔.๑ ร่วมกิจกรรมยูวกาชาตของ สถานศึกษา	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต ในสถานศึกษา ตามแผนพัฒนา กิจกรรมยูวกาชาต ของสถานศึกษา	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการ/โครงการงานด้านยูวกาชาต ของสถานศึกษา	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ภายใน สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน
	๔.๒ ร่วมกิจกรรมด้านยูวกาชาตกับ หน่วยงานอื่น	ผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมยูวกาชาต กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรมด้าน ยูวกาชาตที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด ขึ้น	๑. แผนการดำเนินงานกิจกรรม ยูวกาชาต ๒. งาน โครงการ และกิจกรรม ยูวกาชาต ๓. สรุปผลและรายงานผลเป็น รูปเล่ม ๕. หลักฐาน/ร่องรอยการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ ภายนอก สถานศึกษา	คะแนนเต็ม ๓ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	๔.๓ ร่วมกับบุคลากรวางแผนและดำเนินการโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม	ผู้บริหารร่วมวางแผนดำเนินโครงการ และเข้าร่วมโครงการกิจกรรมยุทธศาสตร์ โดยการนำนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ แผนงาน โครงการและกิจกรรมเป็นแนวทางและดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา	๑. แผนงาน/โครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ที่มีการระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม ๒. การสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. บันทึกการประชุม ๒. แผนกิจกรรมยุทธศาสตร์ประจำปี ๓. ปฏิทินการปฏิบัติกิจกรรม ๔. คู่มือปฏิบัติกิจกรรม ๕. เอกสาร / หลักฐาน / ร่องรอยการมีส่วนร่วมของบุคลากรและการเผยแพร่ ฯลฯ ๖. อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยูวกาชาด กลุ่ม ครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ร่วมจัดทำแผนพัฒนากิจกรรมยูวกาชาดในสถานศึกษาและจัดทำแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาดให้สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาด	จัดทำแผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาดร่วมกับผู้บริหารที่มีองค์ประกอบครบถ้วนสมบูรณ์สอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาดของสถานศึกษา	๑.๑ แผนการดำเนินงานกิจกรรมยูวกาชาดของสถานศึกษา ตลอดปีการศึกษา ๑.๒ แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาดรายสัปดาห์	๑. แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาดสอดคล้องกับหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาด อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๒. หลักฐานการอนุมัติให้ใช้แผนการจัดกิจกรรมยูวกาชาด อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา (๔๐ สัปดาห์) ๓. บันทึกผลการจัดกิจกรรมของแต่ละแผน ๔. แบบสรุปผลการผ่านกิจกรรมยูวกาชาดประจำปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนาบัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศ ติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งใน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและ	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
	สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จาก การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดย ระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามี ส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ	หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการดำเนินงาน ๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ ปรีกษาในการจัดกิจกรรมยุว กาชาติทั้งในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมยุวกาชาติ ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยุวกาชาติ	ยุวกาชาदनอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาติในสถานศึกษา ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม ยุวกาชาदनอกสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	

เกณฑ์การประเมินผลยูวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
ประเภท ครูผู้สอนยูวกาชาด กลุ่ม ครูผู้สอนยูวกาชาด ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนใน รูปแบบของชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔ ให้สอดคล้องกับแนว การจัดกิจกรรมชุมนุม ตาม หลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาด	จัดทำแผนการจัดกิจกรรม ยูวกาชาดที่มืองค์ประกอบครบถ้วน สมบูรณ์ สอดคล้องกับแนวการจัด กิจกรรมยูวกาชาดของสถานศึกษา และหลักสูตรกิจกรรมยูวกาชาด รวมทั้ง การส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้สมาชิกยูวกาชาด รู้จักคิด วางแผนจัดกิจกรรมด้วย ตนเองหรือกลุ่ม ในรูปแบบของ ชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔	๑. การมีส่วนร่วมในการวาง แผนการจัดกิจกรรมชุมนุม ยูวกาชาด ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติตามแนวการจัด กิจกรรมชุมนุมยูวกาชาดระดับ ๔ ๓. การติดตามการรายงานผลการ ดำเนินกิจกรรม/โครงการของ ชุมนุมยูวกาชาดระดับ ๔ ๔. การให้คำปรึกษา แนะนำการ นำผลการประเมินไปปรับใช้เพื่อ พัฒนาการจัดกิจกรรม/โครงการ ของชุมนุมยูวกาชาดระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกชุมนุม ยูวกาชาด ระดับ ๔ ๒. รายงานการประชุมของชุมนุม ยูวกาชาด ระดับ ๔ ๓. แผนผังโครงสร้างคณะกรรมการ ชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔ ๔. คำสั่งแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษา ชุมนุมยูวกาชาด ระดับ ๔ ๕. รายงานโครงการของชุมนุม ยูวกาชาด ระดับ ๔ ๖. บันทึกหลังการจัดกิจกรรม ๗. รายงานการประชุม ๘. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ร่วมงาน และชุมชน	การประพฤติตนโดยมีคุณธรรม จริยธรรม การเสริมสร้างมนุษย สัมพันธ์ วิธีการครองตน ครองคน ครองงานอย่างมีคุณธรรม สามารถ ทำงานให้ประสบผลสำเร็จตาม เป้าหมายขององค์กรได้	๑. ปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ๓. การเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับ ผู้ร่วมงานและชุมชน	๑. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ๒. ใบประกาศ เกียรติบัตร หรือ หลักฐานที่แสดงว่าเป็นรางวัล ยกย่อง ชมเชย ๓. หนังสือเชิญ หนังสือขอบคุณ ๔. ภาพถ่าย ๕. ใบเสร็จรับเงิน ใบอนุโมทนา บัตร ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะและเจตคติที่ดีในการจัดกิจกรรมยุวกาชาดรวมทั้งเข้าร่วมประชุม สัมมนา และ/หรือเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานหรือบุคคลที่สนใจ				
	๓.๑ การพัฒนาตนเองด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนมีการพัฒนาตนเองให้มีความรู้ด้านกิจกรรมยุวกาชาด โดยการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	การสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรหลักของยุวกาชาด	๑. วุฒิบัตรสำเร็จการฝึกอบรม ๒. เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงให้เห็นว่าสำเร็จการฝึกอบรม ๓. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
	๓.๒ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	ครูผู้สอนเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเข้าร่วมการประชุม สัมมนา และนิเทศด้านยุวกาชาด	๑. การพัฒนาบุคลากร ๒. เกียรติบัตร ๓. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๔. รายงานผลการเข้ารับการนิเทศติดตาม การประชุม สัมมนา ๕. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	๓.๓ การเป็นวิทยากร	ครูผู้สอนเข้าร่วมเป็นวิทยากรให้กับกิจกรรมยุวกาชาด	จำนวนครั้งของการเป็นวิทยากรด้านยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา	๑. เกียรติบัตร ๒. หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ๓. รายงานผลการเป็นวิทยากร ๔. การเผยแพร่ผลงาน	คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน
๔.	ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการจัดโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมและเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น จากความร่วมมือร่วมใจของทุกภาคส่วน	ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามี	๑. การเสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการงาน/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุปรายงานผลการดำเนินงาน	๑. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดในสถานศึกษา ๒. รายงานโครงการจัดกิจกรรมยุวกาชาดนอกสถานศึกษา ๓. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		<p>ส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานให้ ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ</p>	<p>๒. มีส่วนร่วมและ/หรือเป็นที่ ปรึกษาในการจัดกิจกรรมยุว กาชาดทั้งในสถานศึกษาและ หน่วยงานอื่น รวมทั้ง การสรุป รายงานผลการปฏิบัติงาน ๓. การระดมทรัพยากรในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งใน สถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ๔. จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมยุวกาชาด</p>	<p>ยุวกาชาดในสถานศึกษา ๔. รายงานการเข้าร่วมกิจกรรมยุว กาชาดนอกสถานศึกษา ๕. ภาพถ่าย ๖. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	

เกณฑ์การประเมินผลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ

ประเภท สมาชิกยุวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๑ , ๒ และ ๓

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษาและได้รับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจในกิจกรรมยุวกาชาด โดยการสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาดในสถานศึกษา และมีความประสงค์จะประเมินกิจกรรมพิเศษ ซึ่งสถานศึกษาเป็นผู้ดำเนินการประเมินกิจกรรมพิเศษให้สมาชิกยุวกาชาดตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ๒. สมาชิกยุวกาชาดมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด (๔ ภาคเรียน) ๓. การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกยุวกาชาด	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ๒. แผนการดำเนินงานจัดกิจกรรมพิเศษ ๓. บันทึกการประชุม ๔. คำสั่ง ๕. เอกสารประชาสัมพันธ์ ๖. ภาพถ่าย ๗. สรุปและรายงานผล ๘. เอกสารการประเมินกิจกรรมพิเศษ	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ ๗. หลักฐานการปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อสมาชิกยุวกาชาด	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะในกิจกรรมยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนาตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษากำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้าประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรมหรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้านยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรมยุวกาชาดในและ/หรือนอกสถานศึกษา	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย ๕. วุฒิบัตร ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษาจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือเข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานยุวกาชาดของสถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและหรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อสนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและบำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอนกิจกรรมยุวกาชาดทราบ	๑. เสนอและดำเนินการจัดโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอกสถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วมโครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ในหรือนอกสถานศึกษา โดยเชิญชวนบุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการสรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการ/กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและรายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะในการพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

เกณฑ์การประเมินผลยุวกาชาดดีเด่นโล่พระราชทานฯ
กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด กลุ่ม สมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
๑.	เป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ ๔ ในสถานศึกษาต่อเนื่องกันมา ไม่น้อยกว่า ๒ ปีการศึกษา	นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย มีความสนใจและศรัทธาต่อกิจกรรมยุวกาชาด สมัครใจเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาดระดับ ๔ โดยการประชุมเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการเสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ และเมื่อสมาชิกยุวกาชาดได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการยุวกาชาด ระดับ ๔ แล้ว ต้องมีการประชุม วางแผน และดำเนินโครงการในการที่จะไปทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม พร้อมทั้ง จัดทำข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนางานสรุปรายงานผล เสนอครูที่ปรึกษาชุมนุมทราบ	๑. การสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ๒. การปฏิบัติกิจกรรมตามแนวการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาดระดับ ๔	๑. ใบสมัครเป็นสมาชิกยุวกาชาด ระดับ ๔ ๒. บันทึกการประชุม ๓. โครงการ/แผนงาน ๔. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารชุมนุมยุวกาชาด ๕. ภาพถ่าย ๖. เอกสารสรุปและรายงานผล ๗. สมุดบันทึกการปฏิบัติงาน ๘. ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักสูตรสถานศึกษาตลอด ๒ ปีการศึกษา	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๒.	เป็นผู้มีความประพฤติดี และปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาดมีความสนใจ มีความตั้งใจ และมีศรัทธาในการเป็นสมาชิกยุวกาชาด ปฏิบัติตนคำปฏิญาณตนยุวกาชาด อย่างมีความสุข และภาคภูมิใจในตนเอง	๑. มีความประพฤติดี ๒. ปฏิบัติตามคำปฏิญาณตนของยุวกาชาด	๑. คำสั่ง ๒. บันทึกการประชุม ๓. ภาพถ่าย ๔. เอกสารสรุปและรายงานผล ๕. ข้อเสนอแนะในการพัฒนา ๖. ผลประเมิน ความประพฤติ	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
				๗. หลักฐานการปฏิบัติตนตามคำ ปฏิญาณตนของผู้นำและเพื่อ สมาชิกยุวกาชาด	
๓.	มีการพัฒนาตนเอง เพื่อเพิ่มพูน ความรู้ และทักษะในกิจกรรม ยุวกาชาด	สมาชิกยุวกาชาด มีการพัฒนา ตนเองโดยการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ตามที่สถานศึกษา กำหนด เข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและ นอกสถานศึกษา เช่น พิธีเข้า ประจำหมู่ การเดินทางไกล การอยู่ ค่ายพักแรม งานวันคล้ายวัน สถาปนายุวกาชาด ฯลฯ หรือ ช่วยเหลือครูผู้นำในการจัดกิจกรรม หรือไปร่วมกิจกรรมที่หน่วยงาน ภายนอกจัดด้วยความเต็มใจ	๑. การเข้ารับการอบรมหรือ ศึกษาเรียนรู้เพิ่มเติมด้าน ยุวกาชาด ๒. การเข้าร่วมกิจกรรมยุวกาชาด ในและ/หรือนอกสถานศึกษา ๓. ช่วยครูผู้นำจัดกิจกรรม ยุวกาชาดในและ/หรือนอก สถานศึกษา	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/แผนงาน ๓. คำสั่ง ๔. ภาพถ่าย ๕. วุฒิบัตร ๖. เกียรติบัตร ๗. เอกสารสรุปและรายงานผล	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
๔.	เป็นผู้นำ หรือเข้าร่วมในการจัด โครงการ/โครงการ/กิจกรรมยุว กาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา จากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน	สมาชิกยุวกาชาดเป็นผู้นำและหรือ เข้าร่วมกิจกรรมตามแผนการ ดำเนินงานยุวกาชาดของ สถานศึกษา โดยร่วมกับครูผู้นำและ หรือร่วมกันคิดโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ เพื่อ สนองอุดมการณ์และวัตถุประสงค์ ของยุวกาชาด มีความเสียสละและ มีจิตสาธารณะที่จะช่วยเหลือและ บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนรวม	๑. เสนอและดำเนินการจัด โครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอก สถานศึกษา ๒. เข้าร่วมโครงการ/โครงการ/ กิจกรรมยุวกาชาด ทั้งในและนอก สถานศึกษา ๓. เสนอและ/หรือเข้าร่วม โครงการ/โครงการ/กิจกรรม ยุวกาชาด ในหรือนอก	๑. บันทึกการประชุม ๒. โครงการ/โครงการ/กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ ๓. คำสั่ง ๔. เอกสารประเมินผลและ รายงานพร้อมทั้งข้อเสนอแนะใน การพัฒนางาน ๕. ภาพถ่าย	คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

ลำดับ	หัวข้อ	คำอธิบาย	ประเด็นพิจารณา	หลักฐาน/ร่องรอย	ค่าคะแนน
		โดยระดมทรัพยากรในชุมชนเข้ามา มีส่วนร่วม และมีการจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานครูผู้สอน กิจกรรมยุวกาชาดทราบ	สถานศึกษา โดยเชิญชวน บุคคลภายนอกเข้าร่วมโครงการ การสรุปและรายงานผลการ ดำเนินงาน		