



คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

ระดับ 4

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

- ผู้จัดพิมพ์** กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ปีที่พิมพ์** พ.ศ. 2564
- จำนวนพิมพ์** 1,000 เล่ม
- พิมพ์ที่** ห้างหุ้นส่วนจำกัด โรงพิมพ์อักษรไทย (น.ส.พ. ฟ้าเมืองไทย)
เลขที่ 85, 87, 89, 91 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 40 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางยี่ขัน
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร 10700
โทร. 0-2424-4557, 0-2424-0694 โทรสาร 0-2433-2858



คำนำ

คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 จัดทำขึ้นตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยเป้าหมายหลักสูตรคือการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน พัฒนาเศรษฐกิจ
และสังคม พัฒนาประเทศพื้นฐานในการดำรงชีวิต การพัฒนาสมรรถนะ ทักษะและกระบวนการ
นำหลักสูตรไปปฏิบัติ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน
เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เพื่อเสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม
จริยธรรมจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
มีจุดมุ่งหมายที่จะส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่เหมาะสมเกี่ยวกับลูกเสือและยุวกาชาด
ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 จัดทำขึ้นเพื่อเสนอแนะ
แนวทางการจัดกิจกรรมยุวกาชาด กิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ให้ผู้บริหาร ครู อาจารย์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม
อย่างถูกต้องและต่อเนื่อง โดยได้เสนอแนะแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเพื่อนำไปประยุกต์ใช้
ให้เหมาะสมกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษา สามารถวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมยุวกาชาด
ระดับ 4 ได้อย่างมีคุณภาพและสอดคล้องตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ขอขอบคุณคณะกรรมการ คณะทำงาน ผู้บริหาร ครูผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้ความร่วมมือ
ในการจัดทำเอกสารฉบับนี้ให้สำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับ
สถานศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เมษายน 2564

สารบัญ

หน้า

ความนำ	1
กิจกรรมชุมนุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	3
หลักการ	3
วัตถุประสงค์	3
ขอบข่าย	4
แนวการจัดกิจกรรม	4
เงื่อนไข	4
การประเมินกิจกรรม	5
หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	6
วิสัยทัศน์	6
หลักการ	6
จุดหมาย	6
สมรรถนะสำคัญของสมาชิกยุวกาชาด	7
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	7
การจัดกิจกรรมยุวกาชาด	8
สาระกิจกรรมยุวกาชาด	9
โครงสร้างเวลาการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	10
กรอบมาตรฐานการจัดกิจกรรมยุวกาชาด	11
กรอบสาระกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	12
แนวทางในการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6	13
คุณสมบัติของสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	14
ขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	14
ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	16
เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	17
การวัดและประเมินผลกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	18
เครื่องแบบสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4	19
เอกสารอ้างอิง	20

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก	21
ใบสมัครสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	22
ระเบียบโรงเรียน.....ว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ 4	
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551	24
ตัวอย่าง แผนผังโครงสร้างกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	34
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรมของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	40
ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่สมาชิยุวกาชาด ระดับ 4	45
ตัวอย่าง กำหนดการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 1	57
ตัวอย่าง กำหนดการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 2	59
ตัวอย่าง แผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	61
แบบสังเกตพฤติกรรม	63
บันทึกหลังการจัดกิจกรรม	64
คณะกรรมการดำเนินงาน	71



ความนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 มีจุดมุ่งหมายให้การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยกระบวนการเรียนรู้ต้องปลูกฝังจิตสำนึกที่ถูกต้องเกี่ยวกับการเมือง การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นองค์ประมุข รู้จักรักษาและส่งเสริมสิทธิหน้าที่ เสรีภาพ การเคารพกฎหมาย ความเสมอภาค และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย รู้จักรักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและของประเทศชาติ รวมทั้งส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรมของชาติ การกีฬา ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญาไทย และความรู้อันเป็นสากล ตลอดจนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการประกอบอาชีพ รู้จักพึ่งตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่รู้ และเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษา การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ การพัฒนาที่สำคัญคือ การพัฒนาที่สมดุลอย่างเป็นองค์รวมทุกด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ พื้นฐานทางจริยศาสตร์ ความเป็นคนดีทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ผู้เรียนทุกคนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องสร้างองค์ความรู้ ทักษะ หรือกระบวนการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ จึงจำเป็นต้องเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ซึ่งเป็นการบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และเจตคติที่เกิดจากการเรียนรู้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนแบ่งเป็น 3 ลักษณะ คือ

1. กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน



2. กิจกรรมนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียนให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับวุฒิภาวะของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษา และท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย

2.1 กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหาร

2.2 กิจกรรมชุมนุม/ชมรม

3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่าง ๆ



กิจกรรมชุมนุมตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

กิจกรรมชุมนุม เป็นกิจกรรมนักเรียนที่สถานศึกษาสนับสนุนให้ผู้เรียนรวมกลุ่มกันจัดขึ้นตามความสนใจ ความถนัด ความสามารถของผู้เรียน เพื่อเติมเต็มศักยภาพของผู้เรียนตามเจตนารมณ์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

ชุมนุม หมายถึง การรวมกลุ่มของผู้เรียนที่มีความสนใจ ความถนัดในเรื่องเดียวกัน และร่วมปฏิบัติกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของตนเอง ให้เต็มตามศักยภาพ ตลอดจนปลูกฝังจิตสำนึกในการทำประโยชน์ต่อตนเองและสังคม

หลักการ

กิจกรรมชุมนุม มีหลักการที่สำคัญดังนี้

1. เป็นกิจกรรมที่เกิดจากการสร้างสรรค์ และออกแบบกิจกรรมของผู้เรียนตามความสมัครใจ
2. เป็นกิจกรรมที่ผู้เรียนร่วมกันทำงานเป็นทีม ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ และช่วยกันแก้ปัญหา
3. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
4. เป็นกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัยและวุฒิภาวะของผู้เรียน รวมทั้งบริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติกิจกรรมตามความสนใจ ความถนัด และความต้องการของตนเอง
2. เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาความรู้ ความสามารถด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ให้เกิดประสบการณ์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพตามศักยภาพ
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ต่อตนเองและส่วนรวม
4. เพื่อให้ผู้เรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ตามวิถีประชาธิปไตย



ขอบข่าย

กิจกรรมชุมนุม มีขอบข่ายดังนี้

1. เป็นกิจกรรมที่เกื้อกูล ส่งเสริมการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้กว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น
2. เป็นกิจกรรมที่จัดตามความสนใจของผู้เรียน
3. เป็นกิจกรรมที่สามารถจัดได้ทั้งในและนอกสถานศึกษา

แนวการจัดกิจกรรม

การจัดกิจกรรมชุมนุมของสถานศึกษา สามารถปรับใช้ได้ตามความเหมาะสมกับบริบท และสภาพของสถานศึกษา ดังนี้

1. สถานศึกษาบริหารจัดการให้ผู้เรียนดำเนินกิจกรรมได้หลากหลาย ทั้งรูปแบบ ภายในหรือภายนอกห้องเรียน และระยะเวลาการจัดกิจกรรม เช่น กิจกรรมระยะเวลา 1 ภาคเรียน กิจกรรมระยะเวลา 1 ปีการศึกษา และกิจกรรมระยะเวลามากกว่า 1 ปีการศึกษา
2. กรณีสถานศึกษามีการจัดตั้งชุมนุมอยู่แล้ว สถานศึกษาควรสำรวจความสนใจของผู้เรียนในการเลือกเข้าร่วมชุมนุม
3. กรณีสถานศึกษายังไม่มี การจัดตั้งชุมนุม ควรให้ผู้เรียนร่วมกันจัดตั้งชุมนุมและเชิญครูเป็นที่ปรึกษา โดยร่วมกันดำเนินกิจกรรมชุมนุมตามระเบียบปฏิบัติที่สถานศึกษากำหนด
4. ครูที่ปรึกษากระตุ้นและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีการถอดประสบการณ์แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และเผยแพร่กิจกรรม

เงื่อนไข

1. การจัดกิจกรรมชุมนุม ในแต่ละระดับชั้น สถานศึกษาจัดให้เป็นไปตามโครงสร้างของหลักสูตรสถานศึกษา
2. สมาชิกของชุมนุม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมและปฏิบัติตามระเบียบของชุมนุม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ของแต่ละกิจกรรม
3. สถานศึกษามีระบบการกำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของชุมนุมอย่างต่อเนื่อง



การประเมินกิจกรรม

การประเมินกิจกรรมชุมนุม เป็นการตรวจสอบความสามารถและพัฒนาการด้านต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ด้วยวิธีการที่หลากหลายและประเมินตามสภาพจริง โดยกำหนดผลการประเมินเป็น “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน”

ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะ ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง ผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรม หรือมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด



หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

วิสัยทัศน์

“ยุวกาชาดเป็นกิจกรรมที่พัฒนาเด็กและเยาวชนให้เป็นมนุษยที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความพร้อมในการปฏิบัติการด้านมนุษยธรรมเพื่อพลโลก”

หลักการ

กิจกรรมยุวกาชาดเป็นกิจกรรมที่ช่วยฝึกอบรมสมาชิกยุวกาชาดให้รู้จักการเสียสละ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น เน้นด้านคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยธรรม จึงกำหนดให้เป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีลักษณะ รูปแบบ จุดหมายในการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มีหลักการดังนี้

1. เป็นกิจกรรมที่สร้างพื้นฐานในการคิด ปฏิบัติตามหลักการกาชาดและยุวกาชาด กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ รวมทั้งทักษะในการดำเนินชีวิตสามารถคิดเป็น ทำเป็น และแก้ปัญหาได้
2. มีความเป็นเอกภาพและความหลากหลายในกิจกรรม คือเป็นกิจกรรมที่มีโครงสร้าง หลักสูตรที่ยืดหยุ่นตามความจำเป็น และความสอดคล้องในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นไทย และความเป็นพลเมืองของชาติ
3. เป็นกิจกรรมที่เน้นการพัฒนาศักยภาพ เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีส่วนร่วมในการบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคม
4. สามารถสนองต่อความต้องการของสถานศึกษาท้องถิ่นและประชาคมโลก

จุดหมาย

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้สามารถพัฒนาตนเอง เพื่อความเป็นมนุษยที่สมบูรณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม และมนุษยธรรม มีอุดมคติในสันติสุข รู้จักการดูแลรักษาสุขภาพอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น มีความสง่างาม มีศักดิ์ศรี ใช้เวลาว่างบำเพ็ญตน



ให้เป็นประโยชน์แก่สังคม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งรู้จักการสร้างสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี ซึ่งจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติสุข จึงกำหนดจุดหมาย ดังนี้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในอุดมการณ์ของการกาชาดและยุวกาชาด
2. มีความศรัทธาและมีความภาคภูมิใจในความเป็นสมาชิกยุวกาชาด
3. มีทักษะในการป้องกันชีวิตและสุขภาพทั้งส่วนตนและส่วนรวม
4. บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

และสิ่งแวดล้อม

5. มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยธรรม เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมโลก และมีทักษะในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข

สมรรถนะสำคัญของสมาชิกยุวกาชาด

สมรรถนะสำคัญที่สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งให้สมาชิกยุวกาชาดเกิดสมรรถนะ 5 ประการ คือ

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการคิด
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ 10 ประการ ดังนี้

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย



8. มีจิตสาธารณะ
9. รักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น
10. มีสัมพันธภาพอันดีกับบุคคลทั่วไป

การจัดกิจกรรมยุวกาชาด

เพื่อพัฒนาสมาชิกยุวกาชาดให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความพร้อมในการปฏิบัติกรด้านมนุษยธรรมเพื่อพลโลก จึงกำหนดให้สมาชิกยุวกาชาดได้เข้าร่วมกิจกรรมในกลุ่มกิจกรรมหลักและกิจกรรมพิเศษ ดังนี้

1. กิจกรรมหลัก

กิจกรรมหลัก หมายถึง กิจกรรมพื้นฐานสำคัญที่สมาชิกยุวกาชาดทุกคนต้องเข้าร่วม ประกอบด้วย 4 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 กิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด

กลุ่มที่ 2 กิจกรรมสุขภาพ

กลุ่มที่ 3 กิจกรรมสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดี

กลุ่มที่ 4 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

ในแต่ละกลุ่มกิจกรรมได้กำหนดสาระกิจกรรมเป็นเป้าหมายสำคัญของการพัฒนาคุณภาพสมาชิกยุวกาชาดให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สมาชิกยุวกาชาดพึงรู้และปฏิบัติได้

2. กิจกรรมพิเศษ

กิจกรรมพิเศษ หมายถึง กิจกรรมเสริมกิจกรรมหลักเพื่อเสริมสร้างทักษะความสามารถซึ่งสมาชิกยุวกาชาดสามารถเลือกปฏิบัติกิจกรรมพิเศษได้ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ เมื่อผ่านเกณฑ์การให้เครื่องหมายกิจกรรมพิเศษแล้ว จึงมีสิทธิ์ประดับเครื่องหมายกิจกรรมพิเศษนั้น ๆ ได้ กิจกรรมพิเศษมี 54 กิจกรรม



สาระกิจกรรมยุวกาชาด

กิจกรรมหลัก

1. สาระกิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ และอุดมการณ์ของกาชาด มีศรัทธาในการเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเสียสละ เป็นคนดีมีคุณธรรม เพื่อสร้างสรรค์สังคม เป็นผู้นำในการเผยแพร่กิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด กฎหมายมนุษยธรรม ระหว่างประเทศ ส่งเสริมสันติภาพและคุณค่าของความเป็นมนุษย์ ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่อง

- กาชาดสากล
- กาชาดไทย
- ยุวกาชาดสากล
- ยุวกาชาดไทย

2. สาระกิจกรรมสุขภาพ

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะ การป้องกันชีวิตและสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพ การรักษานามัยทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ของตนเอง และส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น การปฐมพยาบาลและเคหพยาบาล มีความพร้อม ในการลดความเสี่ยงด้านภัยพิบัติ อุบัติภัย และภัยคุกคามที่เกิดกับเด็กและเยาวชนในวัยเจริญพันธุ์ ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่อง

- สุขภาพ
- สมรรถภาพ
- การป้องกันชีวิตและสุขภาพ

3. สาระกิจกรรมสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี

เป็นกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดได้รู้จักตนเอง มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพ ที่ดี รักความสามัคคี มีสัมพันธ์ภาพ ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นและสังคม มีพื้นฐานการดำรงชีวิต สามารถทำงาน และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่อง

- ความสามัคคีและความพร้อมเพรียง
- ความมีระเบียบวินัยและความอดทน
- ความสง่างามและความคล่องแคล่วว่องไว
- บุคลิกภาพ



- มารยาทสังคม
 - การสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดี
4. สารระกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดได้ปฏิบัติตน เพื่อสนองต่ออุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด มีความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และมรดกของชาติ พร้อมทั้งจะอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้มีจิตสาธารณะ มีความเสียสละช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ และบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม ประกอบด้วยสาระเกี่ยวกับเรื่อง

- การบำเพ็ญประโยชน์
- การอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงสร้างเวลาการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กำหนดกรอบโครงสร้างเวลาการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษา ในการปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมตามความพร้อม จุดเน้น และบริบทของสถานศึกษา และสภาพของสมาชิกยุวกาชาด คือ

ยุวกาชาด ระดับ 1 - 3 ให้จัดเวลารายปี ๆ ละ 40 ชั่วโมง

ยุวกาชาด ระดับ 4 ให้จัดในเวลา 3 ปี ให้ครบ 120 ชั่วโมง

การจัดเวลาของกิจกรรมยุวกาชาดให้เป็นไปตามโครงสร้างเวลาของหลักสูตร ซึ่งสมาชิกยุวกาชาดได้รับการพัฒนาศักยภาพและฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอเนื่องจกจบการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551



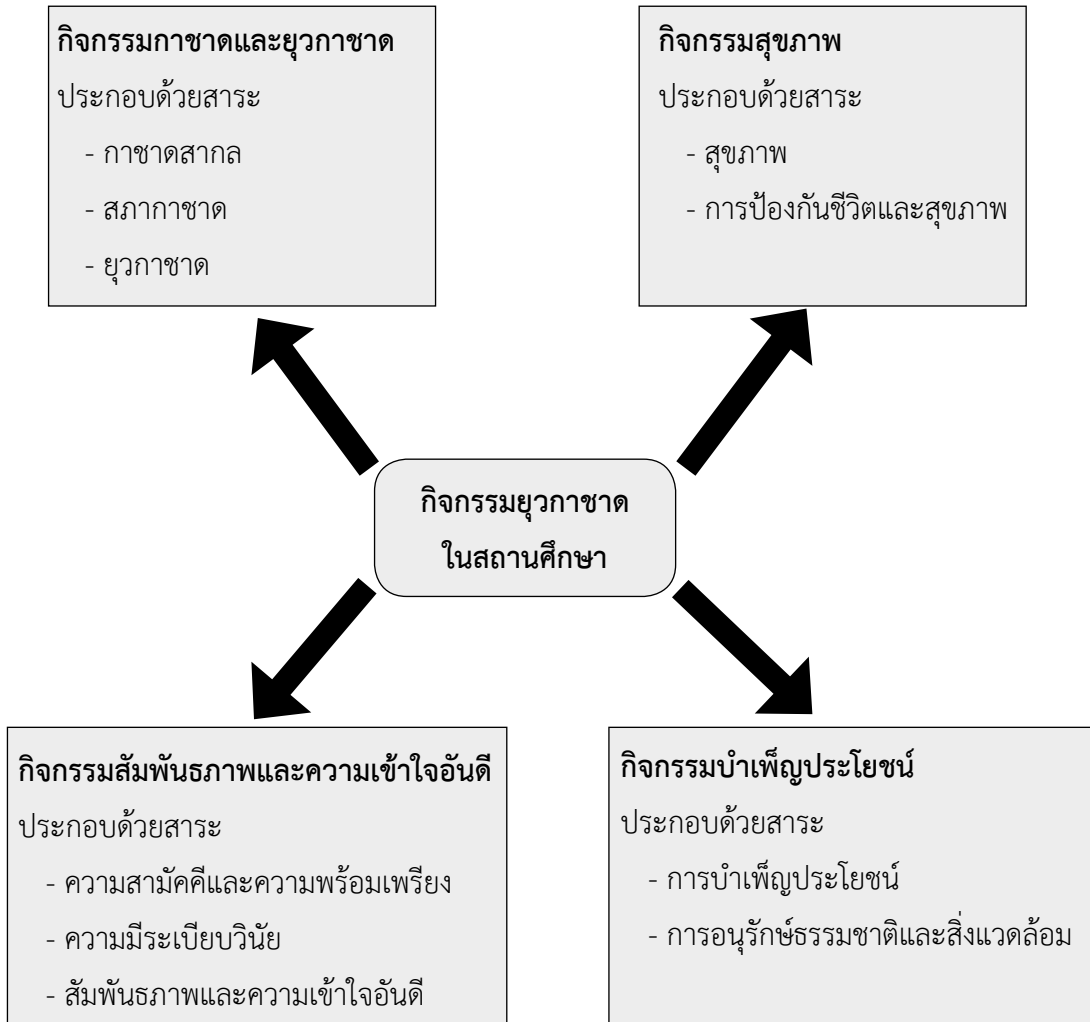
กรอบมาตรฐานการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดกรอบมาตรฐานการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ดังนี้





กรอบสาระกิจกรรมยวภาษา ระดับ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6





แนวทางในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

การจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 ตามหลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาด กำหนดให้จัดกิจกรรมในลักษณะของชุมนุม ตามระเบียบโรงเรียนว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุม ตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2544

ยุวกาชาดในสถานศึกษาสามารถจัดกิจกรรมยุวกาชาดตามสาระหลักของ 4 กลุ่มกิจกรรมได้ตามความเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น ชุมชน สภาพการณ์ปัจจุบันหรือความต้องการและความสนใจของสมาชิกในชุมนุม รวมทั้งความพร้อมของสถานศึกษาด้วย ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารสถานศึกษานั้น ๆ โดยมีลักษณะการจัดกิจกรรมหลักใน 4 กลุ่มกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักการและอุดมการณ์ของกาชาด สร้างศรัทธาให้ผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความเสียสละ เป็นคนดีมีคุณธรรม ช่วยสร้างสรรค์สังคม เป็นผู้นำในการเผยแพร่กิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด กฎหมายมนุษยธรรมระหว่างประเทศ กฎหมายสิทธิมนุษยชน การส่งเสริมสันติภาพและคุณค่าของความเป็นมนุษย์

2. กิจกรรมสุขภาพ

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อศึกษาและฝึกฝนทักษะการป้องกันชีวิตและสุขภาพ การเสริมสร้างสมรรถภาพ พัฒนาความรู้ และทักษะในการรักษาอนามัยของตนเองและส่งเสริมอนามัยของผู้อื่น การปฐมพยาบาลและเคหพยาบาล การป้องกันอุบัติเหตุ ภัยอันตรายต่าง ๆ

3. กิจกรรมสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดี

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคคลให้รู้จักตนเอง มีระเบียบวินัย มีบุคลิกภาพที่ดี รู้จักปรับตัว มีความสามัคคี มีสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีกับบุคคลทั่วไป ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคลที่มีพื้นฐานการดำรงชีวิตและวัฒนธรรมที่แตกต่าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข ส่งเสริมการติดต่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ของยุวกาชาดที่ปฏิบัติงาน สร้างสันติภาพ ซึ่งเป็นพื้นฐานการทำงานในด้านอื่น

4. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้รู้จักการปฏิบัติตนเพื่อสนองตอบต่ออุดมการณ์ และวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด สร้างสำนึกให้เกิดความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณี และมรดกของชาติ มีความพร้อมในการที่จะอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นผู้ที่มีความเสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม



คุณสมบัติของสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

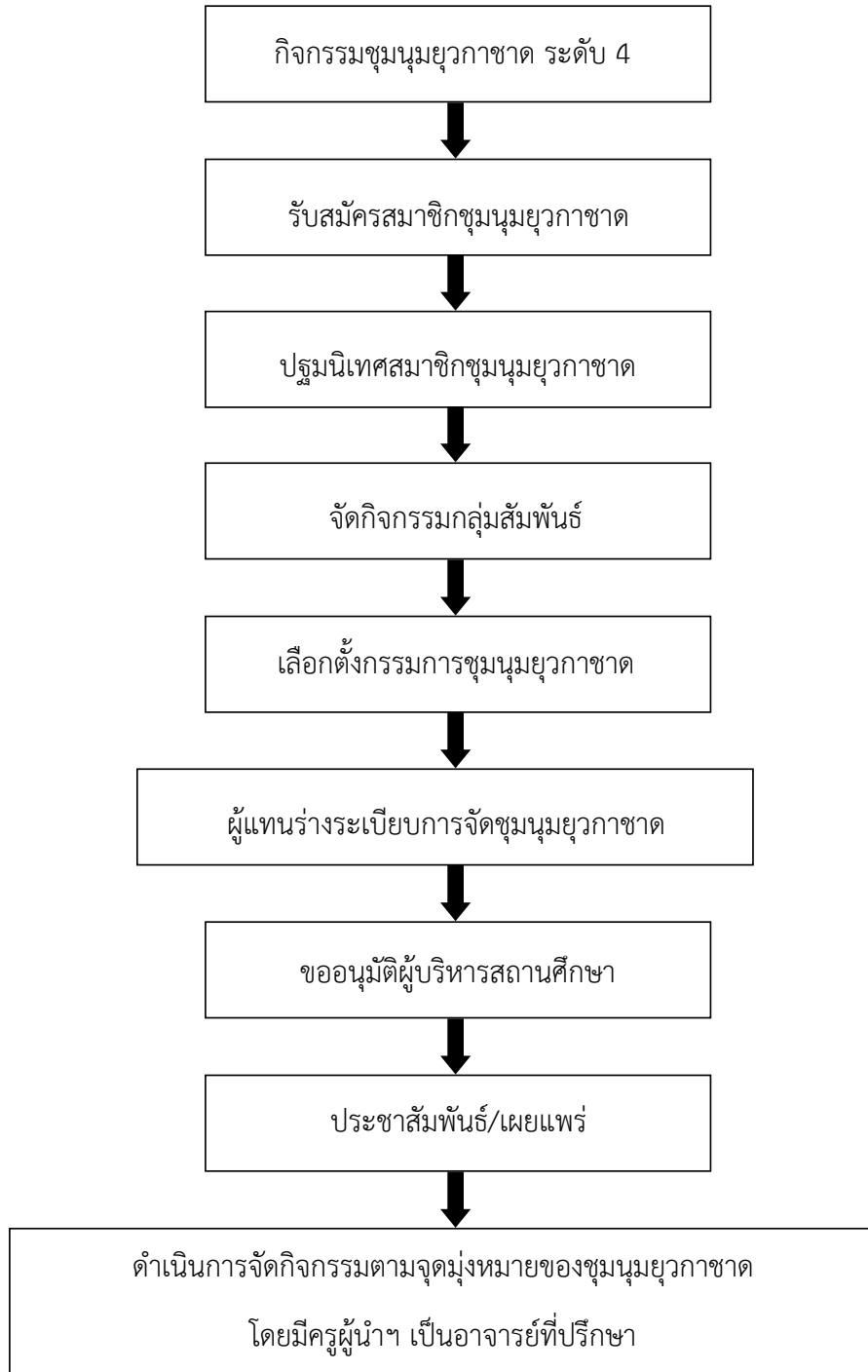
1. เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6) ของหมู่ยุวกาชาด โรงเรียนที่จัดตั้งชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
2. ผู้ที่ไม่เคยเป็นสมาชิกยุวกาชาดมาก่อน สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้

ขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

เมื่อโรงเรียนประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 และมีนักเรียนสมัครเข้าเป็นสมาชิกชุมนุมฯ แล้ว อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จะต้องดำเนินการปฐมนิเทศให้สมาชิกฯ ทราบจุดประสงค์ของการจัดกิจกรรม การปฏิบัติกิจกรรม และการประเมินผลการผ่านกิจกรรม จากนั้นจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์เพื่อสร้างความคุ้นเคยให้สมาชิกรู้จักกันมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การเลือกตั้งกรรมการบริหารชุมนุมฯ ในตำแหน่งต่าง ๆ อาทิเช่น ประธาน รองประธาน เลขานุการ หรือตำแหน่งอื่น ๆ ได้อย่างเหมาะสม หลังจากมีคณะกรรมการบริหารชุมนุมฯ แล้ว จึงดำเนินการจัดทำร่างระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เพื่อเสนอขออนุมัติใช้จากผู้บริหารสถานศึกษา โดยในการจัดตั้งชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มีขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้



ขั้นตอนการจัดตั้งชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4





ขั้นตอนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรม/โครงการ ของยุวกาชาด ระดับ 4

ในการจัดกิจกรรม/โครงการแต่ละครั้งจะมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นที่ 1 Plan การวางแผน (Plan : P)

1.1 ประชุมคณะกรรมการยุวกาชาด ระดับ 4 วางแผนกิจกรรม/โครงการร่วมกัน (BAR : Before Action Review) ดังนี้

- ศึกษาข้อมูล ความต้องการของชุมชน ความพร้อมของผู้ดำเนินกิจกรรม/โครงการ แหล่งงบประมาณ ทรัพยากรที่มีอยู่ และผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการที่เคยทำแล้ว เพื่อนำผลการประเมินมาปรับใช้ในการวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการต่อไป

- วางแผนเตรียมงานด้านสถานที่ มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ ดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- วางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่าย การออกแบบกิจกรรม จัดทำสื่อ/อุปกรณ์ต้นแบบที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม

- วางแผน/เตรียมการประเมินผลงานอย่างเป็นระบบ

1.2 เสนอโครงการตามขั้นตอนการบริหารงาน

1.3 ประชาสัมพันธ์กิจกรรม/โครงการในสถานศึกษา และชุมชน เพื่อให้บุคคลอื่นได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมเป็นการใช้ทรัพยากรในชุมชนให้คุ้มค่า

ขั้นที่ 2 Do การปฏิบัติตามแผน (Do : D)

เป็นการลงมือปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ในตารางการปฏิบัติงาน ซึ่งในบางครั้งอาจจะมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ครูที่ปรึกษาจะต้องช่วยให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ เมื่อพบว่าสมาชิกฯ ไม่สามารถแก้ปัญหาได้

ขั้นที่ 3 Check การตรวจสอบ (Check : C)

ตรวจสอบดูว่าเมื่อปฏิบัติงานตามแผน หรือการแก้ปัญหาตามแผนแล้ว ผลลัพธ์เป็นอย่างไร สภาพปัญหาได้รับการแก้ไขตรงตามเป้าหมายที่กลุ่มตั้งใจไว้หรือไม่ ในการปฏิบัติกิจกรรมแต่ละกิจกรรมมีการประเมินระหว่างปฏิบัติกิจกรรม และหลังการปฏิบัติกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยใช้กระบวนการ AAR (After Action Review) มีการเสริมแรง สร้างขวัญ กำลังใจให้แก่สมาชิกยุวกาชาดหลังการปฏิบัติกิจกรรมทุกครั้ง



ขั้นที่ 4 Action การดำเนินการให้เหมาะสม (Action : A)

เป็นการกระทำภายหลังจากที่กระบวนการ 3 ขั้นตอนตามวงจรได้ดำเนินการเสร็จแล้ว ขั้นตอนนี้เป็นการนำผลจากขั้นการตรวจสอบ (C) มาดำเนินการให้เหมาะสมต่อไป/ใช้ในการวางแผนกิจกรรม/โครงการในขั้นที่ 1

เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

การจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เป็นการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมนักเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในลักษณะของกิจกรรมชุมนุม มีการประเมินผลการผ่าน/ไม่ผ่านกิจกรรม สัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง ตามตารางสอน การจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มีกิจกรรมทั้งในและนอกสถานศึกษา มีรูปแบบการจัดกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมในชั่วโมงกิจกรรมชุมนุม ตามตารางสอน

โรงเรียนควรกำหนดให้จัดกิจกรรมชุมนุมในชั่วโมงสุดท้ายของวัน (เนื่องจากการจัดกิจกรรมของแต่ละชุมนุมบางครั้งอาจใช้เวลามากกว่า 1 ชั่วโมง จึงจัดไว้ในชั่วโมงสุดท้าย เพื่อให้มีความยืดหยุ่นของเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรม) กิจกรรมที่ดำเนินการในชั่วโมง ได้แก่

- การปฐมนิเทศ
- การเลือกตั้งคณะกรรมการ
- การให้ความรู้พื้นฐานที่จำเป็น เช่น รอบโลกกับกาชาด (เนื่องจากเปิดโอกาสให้นักเรียนที่ไม่เคยเป็นสมาชิกยุวกาชาดมาก่อนสามารถสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้)

การเขียนโครงการ การบริจาคโลหิต วิธีการสร้างสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม พัฒนาการของเด็กวัยต่าง ๆ การดูแลสุขภาพ การเคหพยาบาล การปฐมพยาบาล เป็นต้น

- การประชุมวางแผนการจัดกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- การประชุมมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- การจัดเตรียม ซ่อม สร้างสื่อ/อุปกรณ์ที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม และ

การจัดเก็บสื่อ/อุปกรณ์ให้เป็นระเบียบ

- การตรวจสอบความพร้อม การทดลองใช้สื่อ/อุปกรณ์ หรือซักซ้อมการจัดกิจกรรม

เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงสื่อ/อุปกรณ์ ก่อนนำไปใช้จริง รวมทั้งการปรับรูปแบบการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม เช่น การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับเด็กที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สมาชิกยุวกาชาด จะต้องซักซ้อมขั้นตอนการจัดกิจกรรม การใช้สื่อ/อุปกรณ์ต่าง ๆ หากมีปัญหาจะปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไป



ผ่าน หมายถึง สมาชิกยุวกาชาดมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมครบตามเกณฑ์ปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

ไม่ผ่าน หมายถึง สมาชิกยุวกาชาดมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ครบตามเกณฑ์ ไม่ผ่านการปฏิบัติกิจกรรม หรือมีผลงาน/ชิ้นงาน/คุณลักษณะไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

เกณฑ์การผ่านกิจกรรม

สมาชิกยุวกาชาดจะต้องปฏิบัติกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

1. มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมในชั่วโมงชุมนุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ปฏิบัติกิจกรรม/โครงการในโรงเรียนไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 2 กิจกรรม/โครงการ
3. ปฏิบัติกิจกรรม/โครงการนอกโรงเรียนไม่น้อยกว่าภาคเรียนละ 1 กิจกรรม/โครงการ

เครื่องแบบสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4

ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดว่าด้วยเครื่องแบบยุวกาชาด ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน 2561 กำหนดเครื่องแบบสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 ให้ใช้เครื่องแบบนี้ นักเรียน คล้องคอด้วยเครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 อยู่เหนือคุมเม็ดที่ 3

เครื่องหมายสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 ทำด้วยโลหะสีเงิน เป็นเครื่องหมายยุวกาชาด เส้นผ่าศูนย์กลาง 40 เซนติเมตร ในขอบวงกลมสีน้ำเงิน ส่วนบนมีข้อความ “ยุวกาชาดไทย” และส่วนล่างมีข้อความ “THAI RCY” คั่นข้อความทั้งสองด้วยจุดสีขาวทั้งซ้ายและขวา ใช้ร่วมกับด้ายถักสีน้ำเงิน ความยาวประมาณ 90 - 95 เซนติเมตร ปลายทั้งสองข้างหุ้มด้วยโลหะสีทองด้านละ 1 เซนติเมตร ดังรูป



ตัวอย่างโปโลไทด์



เอกสารอ้างอิง

- กลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน. 2544. **หลักสูตรกิจกรรมยุวกาชาดตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- นงนุช วิชาจารย์. 2550. **ชุดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4.** ชลบุรี : เอกสารอัดสำเนา.
- _____. **รายงานการวิจัยเรื่อง ผลการใช้ชุดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ที่มีต่อคุณธรรม จริยธรรม ของนักเรียนช่วงชั้นที่ 4 โรงเรียนบ้านบึง “อุตสาหกรรมนุเคราะห์”.** ชลบุรี : เอกสารอัดสำเนา.
- สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. 2547. **คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาดระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้า และพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.).
- สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ. 2553. **แนวทางการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551.** กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.

ກາລຸນາ



ใบสมัคร

สมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

หมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....

ข้าพเจ้าเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 อายุ.....ปี สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....
 เป็นนักเรียนชั้น.....อยู่ในความปกครองของ.....
 มีความประสงค์ขอสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....
 โดยพร้อมที่จะปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ของยุวกาชาด

ข้าพเจ้ายินดีร่วมปฏิบัติกิจกรรมของชุมนุมยุวกาชาดตามความสามารถ จะปฏิบัติตาม
 ตามข้อบังคับและระเบียบปฏิบัติของยุวกาชาดทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำรับรองของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์.....เป็นผู้ปกครองของ.....
 เกี่ยวข้องเป็น.....อนุญาตให้.....
 สมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 และยินดีให้การสนับสนุน

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)



เรียน อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
(.....)

ข้าพเจ้า..... เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม
ยุวกาชาด ระดับ 4 ขอรับรองว่า.....ที่สมัครเป็นสมาชิก
ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 นี้ เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และสนใจในกิจกรรมยุวกาชาด สมควร
เป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้

ลงชื่อ.....อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม
(.....)

ให้รับ.....เข้าเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
หมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....



ระเบียบโรงเรียน.....

ว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551

.....

เพื่อให้การดำเนินงานของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ในโรงเรียน ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุตามหลักสูตรของแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ดังนี้

ระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

หมุ่ยุวกาชาดโรงเรียน.....

ข้อที่ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบหมุ่ยุวกาชาดโรงเรียน.....ว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4”

ข้อที่ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้เดิมซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อที่ 3 ในระเบียบนี้ คำว่า

“หมุ่ยุวกาชาดโรงเรียน” หมายถึง โรงเรียน.....

“นายกหมุ่ยุวกาชาด” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายถึง ครูซึ่งสำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรหลัก หลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

“สมาชิก” หมายถึง นักเรียนซึ่งสมัครเป็นสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ข้อที่ 4 ให้นายกหมุ่ยุวกาชาดโรงเรียนเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้



หมวดที่ 1

วัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ข้อที่ 5 กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สมาชิก

5.1 มีความรู้ ความเข้าใจในอุดมการณ์ของการกาชาดและยุวกาชาด

5.2 มีความศรัทธาและมีความภาคภูมิใจในความเป็นสมาชิกยุวกาชาด

5.3 มีทักษะในการป้องกันชีวิตและสุขภาพทั้งส่วนตนและส่วนรวม

5.4 บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์

ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.5 มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยธรรม เป็นมิตรกับเพื่อนร่วมโลก และมีทักษะ

ในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสันติสุข

หมวดที่ 2

การจัดตั้งกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ข้อที่ 6 หลักเกณฑ์การจัดตั้งกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ในโรงเรียน

6.1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม

6.2 เป็นไปเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนและครู

6.3 มีการกำหนดเวลาในการจัดกิจกรรมให้เหมาะสม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์

และเป้าหมายของสถานศึกษา

6.4 จัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัย วุฒิภาวะ ความสนใจ ความถนัด

ความสามารถของนักเรียน และวัฒนธรรมที่ดีงาม

ข้อที่ 7 การขออนุญาตจัดตั้งกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด

7.1 ให้อาจารย์ที่มีความประสงค์จัดตั้งกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

เขียนโครงการและระเบียบข้อบังคับของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เสนอนายกหมู่ยุวกาชาด โรงเรียนพิจารณา

7.2 กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ซึ่งขออนุญาตจัดตั้งนั้น ต้องมีอาจารย์

ที่ปรึกษาชุมนุม อย่างน้อย 1 คน

7.3 อัตราส่วนระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษาต่อสมาชิกของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ให้อยู่ในอัตราส่วน 1 ต่อ 25

7.4 อัตราส่วนที่น้อยกว่า หรือมากกว่าตามข้อ 7.3 ให้อยู่ในดุลพินิจ

ของนายกหมู่ยุวกาชาด



หมวดที่ 3

องค์ประกอบของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

- ข้อที่ 8 กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ประกอบด้วย
- 8.1 กรรมการที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 8.2 หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 8.3 อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 8.4 คณะกรรมการกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 8.5 สมาชิกของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
- ข้อที่ 9 กรรมการที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ประกอบด้วย
- 9.1 นายกหมุ่ยุวกาชาด เป็นประธานกรรมการที่ปรึกษา
(ผู้อำนวยการโรงเรียน)
 - 9.2 รองนายกหมุ่ยุวกาชาด เป็นรองประธานกรรมการที่ปรึกษา
(รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ)
 - 9.3 รองนายกหมุ่ยุวกาชาด เป็นกรรมการที่ปรึกษา
(รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มอำนวยการ)
 - 9.4 รองนายกหมุ่ยุวกาชาด เป็นกรรมการที่ปรึกษา
(รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มกิจการนักเรียน)
 - 9.5 รองนายกหมุ่ยุวกาชาด เป็นกรรมการที่ปรึกษา
(รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริการและสัมพันธ์ชุมชน)
 - 9.6 หัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด เป็นกรรมการที่ปรึกษา
และเลขานุการ
 - 9.7 รองหัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด เป็นกรรมการที่ปรึกษา
และผู้ช่วยเลขานุการ
- ข้อที่ 10 หน้าที่ของกรรมการที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
- 10.1 สนับสนุนการดำเนินงานของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
ด้านบุคลากรงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และสถานที่
 - 10.2 เสนอความคิดเห็นเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุงการดำเนินงานของกิจกรรม
ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 10.3 เสนอแนะกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ให้ดำเนินงานตามนโยบาย
ระเบียบ ข้อบังคับ และหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ



ข้อที่ 11 หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

11.1 กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนใดมีอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มากกว่า 1 คน ให้นายกหมู่ยุวกาชาดแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 นั้น ทำหน้าที่หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน

11.2 ให้หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 อยู่ในตำแหน่งได้ คราวละไม่เกิน 2 ปี

ข้อที่ 12 หน้าที่ของหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

12.1 รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของตน ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามนโยบาย และหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

12.2 จัดทำแนวการจัดกิจกรรม โครงการ และระเบียบข้อบังคับของกิจกรรม ชุมชนยุวกาชาด ระดับ 4

12.3 ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนเข้าใจวัตถุประสงค์ และแนวทางการจัดกิจกรรม ชุมชนยุวกาชาด ระดับ 4

12.4 เป็นที่ปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา และกรรมการกิจกรรมชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ 4

12.5 ดำเนินการรับสมัครสมาชิก

12.6 จัดปฐมนิเทศสมาชิก

12.7 เสนอแต่งตั้งกรรมการกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ตามระเบียบนี้

12.8 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และจัดทำโครงการต่าง ๆ ร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาและกรรมการกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

12.9 ดูแลให้การจัดกิจกรรมดำเนินไปตามแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และตามโครงการที่กำหนดไว้

12.10 ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ และตามโครงการที่กำหนดไว้เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานทุกสิ้นภาคเรียน

12.11 ประเมินผลการจัดกิจกรรมตามระเบียบการประเมินผลผลของกระทรวง ศึกษาธิการ เพื่อให้สมาชิกของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้รับผลการเรียน “ผ” หรือ “มผ” ทุกภาคเรียน

12.12 รายงานผลการประเมินผลการจัดกิจกรรมของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนละ 1 ครั้ง ภายในเวลา 2 สัปดาห์แรกของภาคเรียนถัดไป



ข้อที่ 13 อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

13.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถให้คำปรึกษาแก่สมาชิกในกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของตนได้

13.2 ให้นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาตามอัตราส่วนจำนวนอาจารย์ที่ปรึกษาต่อจำนวนสมาชิกของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ตามข้อ 7.3

13.3 อาจารย์ที่ปรึกษาของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ตามข้อ 13.2 จะเปลี่ยนกิจกรรมชุมนุมไม่ได้ ในกรณีที่มีเหตุผลอันควรให้อยู่ในดุลพินิจของนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน

13.4 อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ตามข้อ 13 ให้อยู่ในตำแหน่ง อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา จึงมีสิทธิ์ขออนุญาตเปลี่ยนชุมนุมได้

ข้อที่ 14 หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

14.1 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่สมาชิกในชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของตน

14.2 ให้ความร่วมมือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ในการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 13

14.3 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อที่ 15 กรรมการกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ประกอบด้วยสมาชิกตามตำแหน่ง ดังนี้

15.1 ประธานกรรมการ 1 คน

15.2 รองประธานกรรมการ 1 คน

15.3 เลขานุการ 1 คน

15.4 เภรัญญิก 1 คน

15.5 ปฏิคม 1 คน

15.6 ประชาสัมพันธ์ 1 คน

15.7 สาราณียกร 1 คน

15.8 สวัสดิการ 1 คน

15.9 นายทะเบียน 1 คน

15.10 กรรมการกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ตามข้อ 15.3 ถึง 15.9 สามารถแต่งตั้งผู้ช่วยได้ตำแหน่งละ 1 คน หรือตามความเหมาะสม โดยอยู่ในดุลพินิจของอาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 การดำเนินการกิจกรรมใดมีระเบียบของทางราชการกำหนดไว้ ให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการนั้น



ข้อที่ 16 การจัดตั้งกรรมการกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

16.1 ให้อาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ดำเนินการเลือกตั้งประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จากสมาชิกของชุมนุม ต้องมีสมาชิกเข้าประชุม เพื่อออกเสียงลงคะแนน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมดโดยการโหวตเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

16.2 ให้ประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 คัดเลือกสมาชิกทำหน้าที่ ในตำแหน่งอื่น ๆ ทุกตำแหน่งเสนออาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

16.3 ให้อาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เสนอรายชื่อ กรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ต่อนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

16.4 ให้กรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ชุดเดิมมอบหมายงานแก่กรรมการ ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ชุดใหม่ ภายใน 7 วันนับตั้งแต่โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ 4 ชุดใหม่

ข้อที่ 17 กรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

ข้อที่ 18 ในกรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 วางลงก่อนหมดวาระ ให้หัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ดำเนินการเลือกตั้ง ประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จากที่ประชุมกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ให้เรียบร้อย ภายใน 7 วันนับแต่ตำแหน่งนั้นวางลง เว้นแต่วาระการเป็นประธานเหลือไม่ถึง 60 วัน ให้รองประธาน ทำหน้าที่ประธานแทนจนหมดวาระ

การออกเสียงลงคะแนนเสียงเลือกตั้งตามวาระแรกต้องมีกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เข้าประชุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ทั้งหมด เพื่อออกเสียงลงคะแนนเลือกตั้ง และใช้คะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์การตัดสิน

ข้อที่ 19 กรณีที่กรรมการตำแหน่งอื่น ๆ วางลงก่อนหมดวาระ ให้ประธานกรรมการ ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เสนอชื่อสมาชิกที่จะดำรงตำแหน่งแทนต่อหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ 4 พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน

ข้อที่ 20 วาระการเป็นประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 หรือกรรมการชุมนุม ยุวกาชาด ระดับ 4 ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ได้รับการเลือกตั้งตามข้อ 18 และข้อ 19 จะอยู่ในตำแหน่งได้เพียง เท่ากับวาระของผู้ซึ่งตนแทน



ข้อที่ 21 หน้าที่ของกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

21.1 ประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มีหน้าที่ดังนี้

21.1.1 เป็นผู้แทนกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของตน

21.1.2 ดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

และระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

21.1.3 เป็นประธานในที่ประชุมและการจัดกิจกรรม

21.2 รองประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ที่ได้รับมอบหมายเมื่อประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่

21.3 เลขานุการ มีหน้าที่ดังนี้

21.3.1 จัดเตรียมสถานที่ประชุม

21.3.2 จัดบันทึกการประชุมและจัดทำรายงานการประชุม

21.3.3 เก็บรักษาเอกสารต่าง ๆ ของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

21.3.4 จัดทำหนังสือติดต่อ หนังสือโต้ตอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

21.3.5 จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษา

รวมทั้งสมาชิกทราบ

21.3.6 ประสานงานกับกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ทุกฝ่าย

21.4 เภรัญญิก มีหน้าที่ดังนี้

21.4.1 ควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงิน

21.4.2 เรียกเก็บเงินค่าบำรุงยุวกาชาดจากสมาชิก

21.4.3 จัดทำบัญชีรับ - จ่ายเงิน และเก็บรักษาหลักฐานการรับ - จ่ายเงิน

21.4.4 แลกงรายรับ - รายจ่ายให้อาจารย์ที่ปรึกษาและสมาชิกทราบ

ภาคเรียนละ 1 ครั้ง

21.5 ปฏิคม มีหน้าที่ดังนี้

21.5.1 ต้อนรับและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาร่วมงานของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 และสมาชิก

21.5.2 ดูแลรักษาความสะอาด และจัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

21.6 ประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อต่าง ๆ ให้สมาชิกและบุคคลภายนอกทราบกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จัดขึ้น



- 21.7 สารานุกรม มีหน้าที่ดังนี้
- 21.7.1 จัดทำเอกสาร
 - 21.7.2 จัดทำป้ายนิเทศ
 - 21.7.3 เขียนบทความต่าง ๆ และรวบรวมบทความของสมาชิก เพื่อจัดพิมพ์ เผยแพร่
- 21.8 สวัสดิการ มีหน้าที่ดังนี้
- 21.8.1 จัดทำบัญชี พัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบันพร้อมที่จะรับการตรวจอยู่เสมอ
 - 21.8.2 ดูแล ซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพที่ดีและใช้งานได้ อยู่เสมอ
 - 21.8.3 อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่สมาชิก
- 21.9 นายทะเบียน มีหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนสมาชิกของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
- 21.10 ผู้ช่วยกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการในตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายหรือกรรมการนั้นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข้อที่ 22 หน้าที่ และสิทธิของสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
- 22.1 มีหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมที่ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จัดขึ้น
 - 22.2 มีหน้าที่ให้การสนับสนุนการดำเนินงานของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 22.3 มีหน้าที่เข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมประจำสัปดาห์ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
 - 22.4 มีหน้าที่ปฏิบัติกิจกรรมให้ผ่านจุดประสงค์ที่สำคัญของแต่ละกิจกรรม ที่ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 กำหนดไว้
 - 22.5 มีสิทธิ์ได้รับผลการเรียน “ผ” หรือ ผ่าน เมื่อได้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 22.3 และข้อ 22.4 ได้ครบถ้วน ในกรณีที่สมาชิกปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 22.3 และหรือข้อ 22.4 ไม่ครบถ้วน จะได้รับผลการเรียน “มผ” คือ ไม่ผ่าน
 - 22.6 มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็นต่อกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4
 - 22.7 มีสิทธิ์ได้รับบริการต่าง ๆ ที่ชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จัดให้แก่สมาชิก
 - 22.8 มีสิทธิ์เสนอให้กรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เป็นรายบุคคลหรือ ทั้งคณะพ้นจากตำแหน่ง โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดลงมติไม่ไว้วางใจ



หมวดที่ 4

การประชุมและการจัดกิจกรรม

ข้อที่ 23 ให้มีการประชุมสมาชิกสมัยสามัญอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง โดยมีประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานไม่อยู่ให้รองประธานทำหน้าที่แทน

ข้อที่ 24 การประชุมกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 และการประชุมสมาชิกจะต้องกระทำโดยเปิดเผย

ข้อที่ 25 สมาชิกอาจร้องขอให้มีการประชุมสมัยวิสามัญได้ โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมดลงชื่อร้องขอต่อประธานกรรมการบริหารชุมนุมยุวกาชาด และได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด

ข้อที่ 26 การประชุมทั้งสมัยสามัญและสมัยวิสามัญ ต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด และมีอาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อที่ 27 การประชุมกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ต้องมีสมาชิกเข้าประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการบริหารชุมนุมยุวกาชาดทั้งหมด และมีอาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เข้าร่วมประชุมด้วย จึงถือว่าครบองค์ประชุม

ข้อที่ 28 การซักถาม การตอบหรือชี้แจงในที่ประชุม ให้สมาชิกยกมือขึ้น เมื่อประธานในที่ประชุมอนุญาต จึงยื่นขึ้นซักถาม ตอบ หรือชี้แจงได้

ข้อที่ 29 การลงมติใด ๆ ต้องมีสมาชิกลงมติเห็นด้วยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่เข้าประชุม และอาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เห็นด้วยกับมติดังกล่าว จึงถือว่าเป็นมติที่ถูกต้องสมบูรณ์

ข้อที่ 30 การจัดกิจกรรมใด ๆ ของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ต้องจัดทำโครงการเสนออาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาดเพื่อขออนุมัตินายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน

ข้อที่ 31 ประธานกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ต้องแจ้งระเบียบวาระการประชุมกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 และหรือสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน เว้นแต่เป็นกรณีเร่งด่วน

ข้อที่ 32 การจัดประชุม การติดต่อกับหน่วยงานอื่น หรือสถาบันนอกโรงเรียน ให้อาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ทำหนังสือเสนอนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน



หมวดที่ 5

การยกเลิกกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ข้อที่ 33 กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จะยกเลิกได้โดยเหตุดังนี้

33.1 ไม่มีอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

33.2 มีสมาชิกต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบนี้และนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนพิจารณาแล้วเห็นว่าควรยกเลิก

33.3 ไม่ดำเนินการจัดกิจกรรมโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

33.4 นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนมีคำสั่งให้ยกเลิก

ข้อที่ 34 ในกรณีที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าการจัดกิจกรรมของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ใด ๆ ไม่เหมาะสมและอาจก่อให้เกิดการแตกแยกความสามัคคีซึ่งอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรืออาจนำมาซึ่งอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ ให้ผู้รักษาการตามระเบียบนี้มีคำสั่งยกเลิกชุมนุมนั้นทันที

ข้อที่ 35 ในการเสนอขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ให้อาจารย์หรือหัวหน้าอาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เสนอนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษรโดยความเห็นชอบของนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนจึงจะสามารถแก้ไขเพิ่มเติมตามระเบียบได้

ข้อที่ 36 นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียนมีอำนาจแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบนี้ได้ ในกรณีที่เห็นว่าระเบียบข้อใดไม่เหมาะสม

ข้อที่ 37 ให้ทรัพย์สินทั้งปวงของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ที่ยกเลิกตกเป็นสมบัติของหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ

(.....)

นายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....

หมายเหตุ

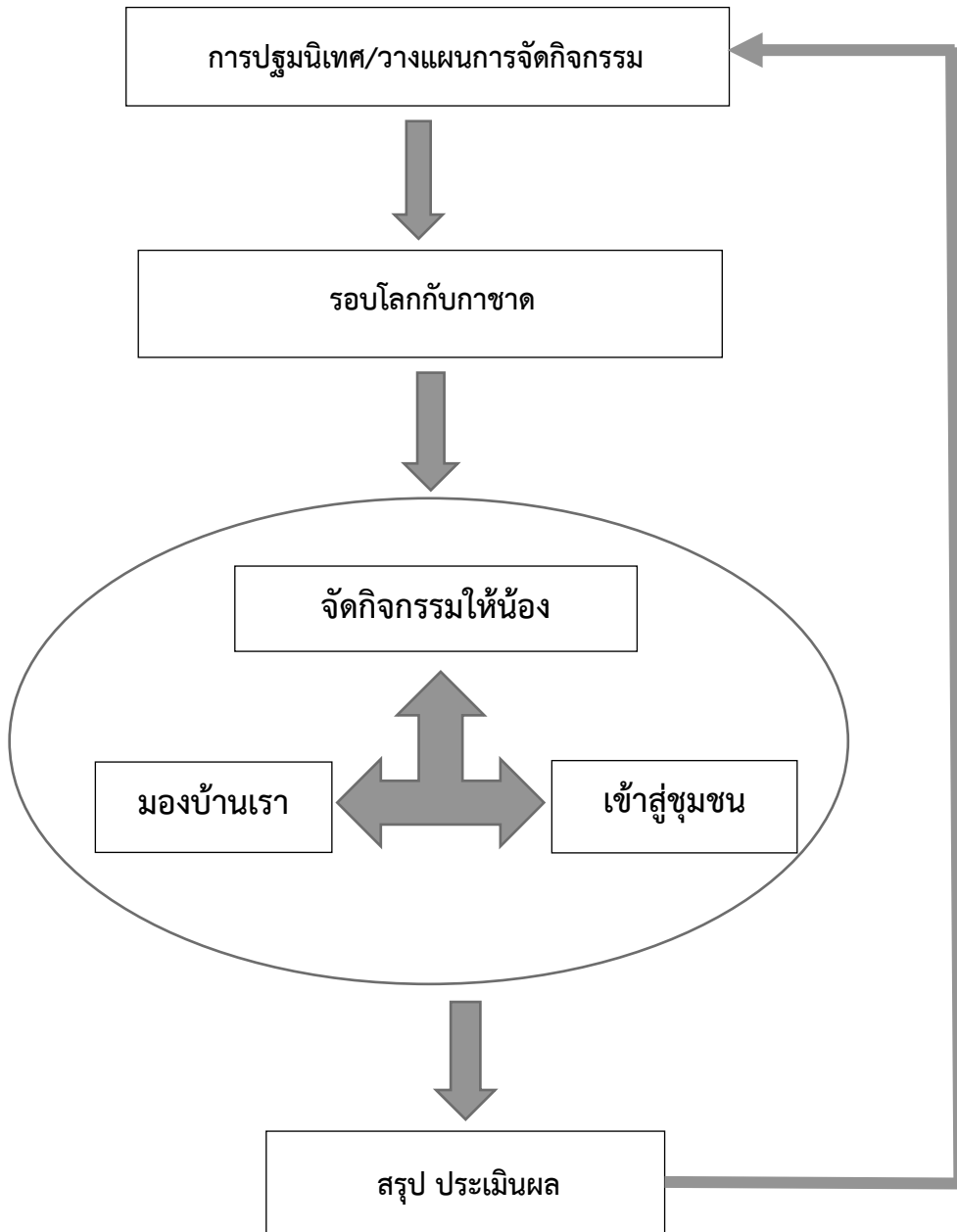
การสิ้นสุดสมาชิกภาพของกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 รายได้ของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 การรับ การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการถอนเงิน ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสภากาชาดไทย และระเบียบคณะกรรมการบริหารยุวกาชาดว่าด้วยการปฏิบัติเกี่ยวกับยุวกาชาด พ.ศ. 2541 (สามารถปรับให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาได้)



(ตัวอย่าง)

แผนผังโครงสร้างกิจกรรมชุมนุมยิวภาษา ระดับ 4

หมู่ยิวภาษาโรงเรียน.....





คำอธิบาย

1. การปฐมนิเทศ/วางแผนการจัดกิจกรรม

การปฐมนิเทศ เป็นกิจกรรมที่ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการกิจกรรม ประกอบด้วย

- การชี้แจงจุดประสงค์ แนวการปฏิบัติกิจกรรม การวัดและประเมินผล
- การนำเสนอผลการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ในปีการศึกษา

ที่ผ่านมา เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้ ความเข้าใจขอบข่ายของการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมหลักของยุวกาชาด 4 กลุ่มกิจกรรม สามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดโครงการ/กิจกรรมชุมนุมฯ ต่อไป

- การชี้แจง “ระเบียนหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน.....ว่าด้วยการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4”

- การเลือกตั้งคณะกรรมการชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เมื่อได้รายชื่อคณะกรรมการครบถ้วนแล้ว ครูที่ปรึกษาจะเป็นผู้เสนอร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ตามลำดับชั้นการบริหารงานของสถานศึกษาไปยังผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อขอแต่งตั้งคณะกรรมการต่อไป การวางแผนการจัดกิจกรรม เป็นกิจกรรมที่ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เป็นผู้ดำเนินการ โดยมีครูที่ปรึกษาให้คำแนะนำหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม กิจกรรมประกอบด้วย

- การประชุมวางแผนการดำเนินงานกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 โดยประธานชุมนุมฯ จะกระตุ้นให้สมาชิกยุวกาชาด นำเสนอกิจกรรม/โครงการที่สนใจจะดำเนินการ ตามโครงสร้างของกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้แก่ จัดกิจกรรมให้ห้อง มองบ้านเรา และเข้าสู่ชุมชน สอดคล้องกับกิจกรรมหลักของยุวกาชาด 4 กลุ่มกิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมกาชาดและยุวกาชาด กิจกรรมสุขภาพ กิจกรรมสัมพันธ์ภาพและความเข้าใจอันดี และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ให้ที่ประชุมช่วยกันพิจารณาคัดเลือกเป็นกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการตลอดปีการศึกษา

- การให้ความรู้เรื่องการเขียนโครงการ เป็นหน้าที่ของครูที่ปรึกษาที่จะต้องให้ความรู้เรื่องการเขียนโครงการ เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดเขียนโครงการเพื่อนำเสนอขออนุมัติได้อย่างถูกต้องตามรูปแบบของสถานศึกษา หลังจากที่ได้ประชุมได้คัดเลือกกิจกรรม/โครงการที่จะดำเนินการตลอดปีการศึกษาแล้ว จะต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

2. รอบโลกกับกาชาด

การจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เปิดโอกาสให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ทุกคนมีสิทธิ์ที่จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกชุมนุมฯ จึงมีนักเรียนที่ไม่เคยเรียนรู้เรื่องของ



ยุวกาชาดมาสมัครเข้าชุมนุมฯ จึงจำเป็นที่ครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ จะต้องให้ความรู้ด้านยุวกาชาดเพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีความรู้ ความเข้าใจประวัติความเป็นมาของกาชาดและยุวกาชาด ดังนั้นในการเริ่มต้นจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ครูที่ปรึกษาจะต้องสำรวจว่ามีนักเรียนที่ไม่เคยเป็นสมาชิกยุวกาชาดระดับ 3 มาสมัครเข้าชุมนุมฯ มากน้อยเพียงใด เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบกิจกรรมรอบโลกกับกาชาด

3. จัดกิจกรรมให้น้อง

ภารกิจหนึ่งของสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 คือการช่วยผู้นำยุวกาชาดจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งกิจกรรมหลักและกิจกรรมพิเศษ เป็นการส่งเสริมภาวะผู้นำด้วยกิจกรรมยุวกาชาด อีกทั้งยังช่วยให้สมาชิกฯ มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมยุวกาชาดยิ่งขึ้น โดยครูที่ปรึกษาจะต้องจัดกิจกรรมให้ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นกับสมาชิกฯ ก่อนที่จะไปช่วยผู้นำยุวกาชาดจัดกิจกรรมให้น้อง เช่น การจัดกิจกรรมพิเศษพี่เลี้ยงเด็ก ครูที่ปรึกษาจะต้องให้ความรู้เรื่องพัฒนาการของเด็ก การประดิษฐ์ของเล่นสำหรับเด็ก การจัดกิจกรรมนันทนาการสำหรับเด็ก การจัดกิจกรรมพิเศษนักโภชนาการ ครูที่ปรึกษาต้องให้ความรู้เรื่องเกี่ยวกับหลักโภชนาการ การเลือกซื้ออาหาร หรือวัตถุดิบที่ใช้ในการประกอบอาหาร การปรุงอาหารที่ถูกต้องตามหลักโภชนาการเป็น เนื่องจากสมาชิกฯ เป็นนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ดังนั้นการจัดกิจกรรมให้ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นอาจจะดำเนินการ โดยมอบหมายหัวข้อให้สมาชิกฯ ไปศึกษาค้นคว้า แล้วมานำเสนอให้เพื่อนฟังในชั่วโมงชุมนุมฯ ครูที่ปรึกษาจะให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมในส่วนที่ขาดและแก้ไขในส่วนที่ไม่ถูกต้อง

4. มองบ้านเรา

เป็นการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในโรงเรียน โดยสมาชิกฯ จะช่วยกันสำรวจว่าโรงเรียนมีข้อควรพัฒนาหรือแก้ไขในเรื่องใดที่สมาชิกฯ สามารถดำเนินการได้ เช่น การกำจัดขยะ การดูแลรักษาความสะอาดสถานที่ต่าง ๆ ในโรงเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมที่สมาชิกฯ สามารถปฏิบัติร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือฝ่ายต่าง ๆ เช่น การถวายภัตตาหารเช้าพระภิกษุสงฆ์ที่มารับบิณฑบาตข้าวสารอาหารแห้ง การคัดแยกสิ่งของที่พระสงฆ์รับบิณฑบาตในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน วันเฉลิมพระชนมพรรษา การจัดนิทรรศการวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน กิจกรรมวันเข้าพรรษา วันลอยกระทง เป็นต้น

5. เข้าสู่ชุมชน

เป็นการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์นอกโรงเรียน และการร่วมกิจกรรมกับหน่วยงานต่าง ๆ อาทิเช่น การจัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันสুবบูห์หรือโลก การจัดกิจกรรมรณรงค์เนื่องในวันต่อต้านยาเสพติด การจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ให้กับเด็กก่อนวัยเรียนที่ศูนย์พัฒนา



เด็กเล็ก หรือเด็กประถมศึกษา การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่จากศูนย์เทคนิคการแพทย์ที่มารับบริจาคโลหิตที่อำเภอบ้านบึงในการจัดสถานที่ การดูแลผู้ที่มาบริจาคโลหิต การให้บริการอาหารและเครื่องดื่มสำหรับผู้ที่มาบริจาคโลหิต การทำความสะอาดสวนสุขภาพสาธารณะในอำเภอ เป็นต้น นอกจากนี้ยังได้รับมอบหมายจากสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียนให้จัดฐานกิจกรรมงานชุมนุมยุวกาชาดทั่วประเทศ หรือการจัดฐานกิจกรรมพิเศษให้กับสมาชิกยุวกาชาดทั่วประเทศที่มาร่วมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามของยุวกาชาด เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทยที่สนามศุภชลาศัย กรุงเทพฯ โดยให้โอกาสสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4 และอาสายุวกาชาดทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยวิทยากร หรือวิทยากรที่เลี้ยงประจำฐานกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้สมาชิกยุวกาชาดต้องมีความรับผิดชอบ ใฝ่เรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้า พัฒนาตนเองให้มีความรู้ในเรื่องที่รับผิดชอบ สามารถนำมาถ่ายทอดให้กับสมาชิกยุวกาชาดที่มาปฏิบัติกิจกรรมในฐานกิจกรรมได้อย่างมั่นใจ เป็นการส่งเสริมภาวะผู้นำด้วยกิจกรรมยุวกาชาด

การจัดกิจกรรมจะเริ่มจากการปฐมมนิเทศ การวางแผนการจัดกิจกรรม และกิจกรรมรอบโลกกับกาชาด ส่วนการจัดกิจกรรมให้น้อง มองบ้านเรา และเข้าสู่ชุมชน สามารถจัดตามช่วงเวลาที่กำหนดในแต่ละโครงการ/กิจกรรม หลังจากการจัดกิจกรรม/โครงการเสร็จสิ้นแล้วจะมีการประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมทุกครั้ง เมื่อสิ้นภาคเรียนจะมีการประเมินสรุปผลการดำเนินงานนำเสนอฝ่ายบริหารตามลำดับชั้นการบริหารงานของสถานศึกษา

หลักการเขียนโครงการ

การเสนอโครงการของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ในสถานศึกษา จะเขียนโครงการเสนอต่อนายกหมู่ยุวกาชาดโรงเรียน ซึ่งมีหัวข้อและเนื้อหาหลัก ๆ ดังนี้

1 ชื่อโครงการ ควรเป็นชื่อที่สั้น กระชับ เข้าใจง่าย และสื่อได้ชัดเจนว่าเนื้อหาสาระของสิ่งที่จะลงมือทำคืออะไร

2. หลักการและเหตุผล คือความสำคัญของโครงการ ที่บ่งบอกสาเหตุหรือปัญหาที่ทำให้เกิดโครงการนี้ขึ้น และที่สำคัญต้องบอกได้ว่า ถ้าทำโครงการนี้แล้วจะแก้ปัญหาตรงไหน

การเขียนอธิบายปัญหาที่มาของโครงการ ควรนำข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาของท้องถิ่น หรือพื้นที่ที่จะทำโครงการมาแจกแจงให้เกิดความเข้าใจที่ชัดเจนขึ้น

3. วัตถุประสงค์ เป็นการบ่งบอกจุดมุ่งหมายในการทำโครงการ คือสภาพที่จะทำให้เกิดขึ้นให้ได้ในช่วงของการทำโครงการ และเป็นขั้นตอนหนึ่งของการไปถึงเป้าหมายที่วางไว้



4. เป้าหมายของโครงการ หมายถึงสภาพที่อยากให้เกิดขึ้นเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ การเขียนบอกเป้าหมายโครงการต้องชัดเจน สามารถระบุได้ว่าผลที่จะเกิดขึ้นกับคนจำนวนเท่าใด หรือพื้นที่กว้างขวางเพียงใด (ผลเชิงปริมาณ) และเกิดอะไรขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่นั้น ๆ (ผลเชิงคุณภาพ)

5. กิจกรรมและกระบวนการดำเนินงาน เพื่อการบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ระบุว่าจะทำกิจกรรมอะไรบ้าง แต่ละกิจกรรมมีขั้นตอนและกลวิธีที่จะทำให้สำเร็จอย่างไร และกิจกรรมทั้งหมดมีความเกี่ยวข้องและสนับสนุนกันอย่างไร

กิจกรรมที่ดีต้องสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในพื้นที่ที่จะทำโครงการ ไม่เป็นกิจกรรมที่เลื่อนลอย หรือเกินกว่าที่จะทำได้จริง ควรเกิดจากความคิด ความร่วมแรง ร่วมใจ ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายเอง

6. กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินการ ต้องอธิบายให้ชัดเจน ว่าโครงการนี้ จะทำที่ไหน เริ่มต้นและจบเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมาย หากมีหลายกลุ่ม ให้บอกให้ชัดเจนว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ คือ ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นหลังจากโครงการจบลง โดยแยกให้เห็นชัดเจนระหว่างผลที่เกิดโดยตรงทันทีที่โครงการสิ้นสุด และผลที่เกิดตามมาในระยะยาว ไม่ได้เป็นแค่ไฟไหม้ฟาง แต่จะเป็นเชื่อที่จะนำไปสู่ความเปลี่ยนแปลงต่อไปอีกอย่างต่อเนื่อง

8. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ระบุหน่วยงานที่ดำเนินโครงการให้ครบ และแจกแจงให้ชัดเจนว่าหน่วยงานที่ร่วมโครงการแต่ละฝ่ายมีส่วนร่วมโครงการในส่วนใด เพื่อเป็นข้อมูลที่จะช่วยสะท้อนให้เห็นว่าโครงการมีหลักประกันที่จะประสบความสำเร็จและเกิดผลต่อเนื่อง

9. แผนปฏิบัติการ (Action plan) คือ ปฏิทินปฏิบัติงานของโครงการ เป็นตารางที่แสดงให้เห็นว่าผู้ดำเนินโครงการวางแผนทำกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนจบโครงการว่าแต่ละกิจกรรมจะเกิดขึ้นเมื่อใด โดยเรียงลำดับตามช่วงเวลา

10. งบประมาณ เป็นส่วนที่แสดงยอดงบประมาณ แหล่งที่มาของทุน พร้อมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ โดยให้ข้อมูลที่โปร่งใส ระบุรายละเอียดอย่างชัดเจนว่ารับจากแหล่งใด จำนวนเท่าไร แบ่งสรรไปใช้กับงบประมาณส่วนใด

11. การบริหารจัดการโครงการ เป็นการอธิบายให้เห็นชัดเจนว่าโครงการมีผู้ดำเนินการกี่ฝ่าย แต่ละฝ่ายมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอะไร และประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกันอย่างไร



12. การติดตามผลและประเมินโครงการ หลังจากเริ่มดำเนินโครงการควรมีการติดตาม ประเมินผลว่าแต่ละกิจกรรมของโครงการก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์หรือไม่ เพราะเป็นส่วนสำคัญ ในการใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแผนงานได้ตามสถานการณ์ ค้นพบและแก้ปัญหา ได้ทันเวลา ดังนั้นผู้เสนอโครงการจึงต้องระบุไว้ในโครงการด้วยว่าจะติดตามประเมินผลด้วยวิธีใด ทั้งในขั้นตอนดำเนินกิจกรรมและหลังจบโครงการแล้ว พร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จทั้งในแง่ปริมาณ และคุณภาพว่าคืออะไร

การเขียนโครงการให้หน้าอ่าน

หลักง่าย ๆ แต่สำคัญต่อการเขียนโครงการให้หน้าอ่านนั้น คือข้อมูลประกอบการพิจารณา โครงการต้องครบถ้วน มีการเรียบเรียงให้อ่านเข้าใจง่าย เนื้อหาแต่ละส่วนมีความเกี่ยวข้องเป็นเหตุ เป็นผลกัน ทั้งด้านเนื้อหาและรูปแบบซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในการเขียนโครงการ

ด้านเนื้อหา

- ใช้ภาษากระชับ ประโยคสั้น ๆ ไม่ซับซ้อน ชัดเจนในเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร
- ใช้คำง่าย ๆ ธรรมดา ตรงไปตรงมา หลีกเลี่ยงคำที่กำกวมซึ่งต้องแปลอีกทีหนึ่ง หรือทำให้เข้าใจไม่ตรงกัน
- นำเสนออย่างมีขั้นตอน ทบทวนให้แน่ใจว่าลำดับเนื้อหาสอดคล้องต่อเนื่องกัน
- เล่าเรื่องยากให้เข้าใจง่าย เนื้อหาส่วนใดมีความซับซ้อน ควรสรุปออกมาในรูปตาราง ภาพประกอบ หรืออื่น ๆ ให้เข้าใจได้ง่ายที่สุด

ด้านรูปแบบ

- มีระเบียบ เรียงลำดับหัวข้อ ย่อหน้าได้ต่อเนื่อง เป็นหมวดหมู่ชัดเจน
- มีพื้นที่พักสายตา เว้นบรรทัด ช่องไฟตามมาตรฐานหลักการเขียน ใช้เครื่องหมายวรรคตอนอย่างถูกต้อง เว้นที่ว่างบ้างเพื่อให้ผู้อ่านสบายตา
- การใส่ลำดับหัวข้อหลักและหัวข้อย่อย ตารางและภาพประกอบที่สำคัญมีการระบุ เลขหน้าที่ชัดเจน

หมายเหตุ

แบบฟอร์มโครงการใช้ตามแบบที่สถานศึกษากำหนด



ตัวอย่าง

โครงการ/กิจกรรม ของยุมนุมนุยกาชาด ระดับ 4
(ครูที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการจัดให้กับสมาชิกยุวกาชาด)



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ส่งเสริมภาวะผู้นำด้วยกิจกรรมยุวกาชาด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมภาวะผู้นำให้กับสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4
- 2.2 เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดมีภาวะผู้นำ
- 2.3 เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาดใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4

4. กิจกรรม

- 4.1 ให้ความรู้เรื่องภาวะผู้นำ การพัฒนาบุคลิกภาพ รวมทั้งเนื้อหาที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม
- 4.2 ให้ความรู้ในการสร้างสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
- 4.3 สมาชิกยุวกาชาดสร้างสื่อที่ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรม
- 4.4 ทดลองจัดกิจกรรมแล้วปรับรูปแบบและอุปกรณ์ให้เหมาะสม
- 4.5 ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดฐานกิจกรรมงานชุมนุมยุวกาชาด การเป็นพี่เลี้ยงจัดกิจกรรมพิเศษให้กับสมาชิกยุวกาชาด ระดับ 3 (กาชาดและยุวกาชาด/สุขภาพ/สัมพันธ์ภาพฯ/บำเพ็ญประโยชน์)
- 4.6 สรุปและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

2.1 มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะการปฐมพยาบาลเบื้องต้น

2.2 ฝึกจิตสำนึกในการช่วยเหลือด้านการปฐมพยาบาลให้กับคนในครอบครัว ชุมชน สังคม

3. เป้าหมาย

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4

4. กิจกรรม

4.1 เชิญวิทยากรให้ความรู้หลักการปฐมพยาบาล

4.2 ให้ความรู้เรื่อง

- ภาวะหมดสติ
- หัวใจขาดเลือด
- การช็อก
- การสำลัก
- การห้ามเลือด
- กระดูกหัก การเข้าเฝือกชั่วคราว
- การเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ

4.3 สาธิตและฝึกปฏิบัติการปฐมพยาบาล

4.4 สรุปและประเมินผล



5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 ประเมินก่อนและหลังการอบรม
- 5.2 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.3 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

วันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 ระลึกถึงผู้มีพระคุณต่อกิจการกาชาดและยุวกาชาด
- 2.2 แสดงออกถึงความมีระเบียบวินัยและความพร้อมเพียง
- 2.3 มีความสามัคคีในหมู่คณะ

3. เป้าหมาย

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4

4. กิจกรรม

- 4.1 พิธีปฏิญาณตนและสวนสนามของสมาชิกยุวกาชาด (กาชาดและยุวกาชาด/สุขภาพ/สัมพันธ์ภาพฯ)
- 4.2 จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และนอกสถานศึกษา
- 4.3 จัดนิทรรศการให้ความรู้
- 4.4 จัดการแข่งขันทักษะยุวกาชาด

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่าง

**โครงการ/กิจกรรม ที่สมาชิกรุ่นยุวกาชาด ระดับ 4
เป็นผู้เสนอขออนุมัติผ่านครูที่ปรึกษา
และดำเนินโครงการ/กิจกรรม**



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

หารายได้เพื่อใช้ในกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 รู้จักเสียสละและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์
- 2.2 ให้มีรายได้เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรม
- 2.3 เป็นพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- 2.4 การทำงานเป็นทีม

3. เป้าหมาย

บุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

4. กิจกรรม

- 4.1 จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- 4.2 ร้องเพลง เปิดหมวกรับบริจาค (บำเพ็ญประโยชน์/สัมพันธ์ภาพฯ)
- 4.3 จำหน่ายคู่มือในการเล่นเกมน่าสนใจ เช่น บิงโกกาชาด ปาโป่ง ปาปอง โยนห่วง เป็นต้น
- 4.4 เดินกล่่องขอรับบริจาคทั้งในและนอกสถานศึกษา
- 4.5 สรุปและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ช่วยเจ้าหน้าที่ในการรับบริจาคโลหิต

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 มีความเสียสละ เป็นคนดีมีคุณธรรม
- 2.2 บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
- 2.3 ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

สมาชิกยุวกาชาด ระดับ 4

4. กิจกรรม

- 4.1 ประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวนให้ไปบริจาคโลหิต (สัมพันธ์ภาพฯ)
- 4.2 ช่วยเจ้าหน้าที่จัดสถานที่
- 4.3 คัดกรองผู้มาบริจาคโลหิต เช่น แจกแบบลงทะเบียน แบบกรอกข้อมูล วัดความดัน
- 4.4 ช่วยบริการอาหารว่างผู้ที่มาบริจาคโลหิต (บำเพ็ญประโยชน์)
- 4.5 ช่วยเจ้าหน้าที่ในการรับบริจาคโลหิต
- 4.6 ให้ความรู้วิธีปฏิบัติตนหลังการบริจาคโลหิต (กาชาดและยุวกาชาด/สุขภาพ)
- 4.7 ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บอุปกรณ์
- 4.8 สรุปและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ



หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

กิจกรรมยามว่างยุวกาชาด

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 ปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 2.2 สร้างสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลทั่วไป
- 2.3 รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ต่อตนเองและผู้อื่น

3. เป้าหมาย

สมาชิกยุวกาชาดทั้งในและนอกสถานศึกษา

4. กิจกรรม

- 4.1 จัดฐานกิจกรรมดังนี้ (สุขภาพ/สัมพันธภาพฯ/บำเพ็ญประโยชน์)
 - ฐานกิจกรรมน้ำดื่มเพื่อสุขภาพ
 - ฐานกิจกรรมข้าวโพดคั่ว
 - ฐานกิจกรรมน้ำยาล้างจาน
 - ฐานกิจกรรมร้อยลูกปัด
 - ฐานกิจกรรมปิ้งข้าวเกรียบว่าว
- 4.2 สรุปลและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวภาษา ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ยุวภาษาบำเพ็ญประโยชน์ “สองวัยสานสายสัมพันธ์”

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวภาษา

2.1 รู้จักเสียสละ บำเพ็ญประโยชน์แก่ส่วนร่วม

2.2 มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตรงในการดูแลผู้สูงอายุ

3. เป้าหมาย

ผู้สูงอายุในชุมชนในสถานสงเคราะห์

4. กิจกรรม

4.1 นันทนาการ

4.2 การเล่นเกม

4.3 กิจกรรมงานวัด เช่น รำวงย้อนยุค โยนห่วง ร้องเพลง เป็นต้น (สัมพันธ์ภาพฯ)

4.4 การดูแลสุขภาพอนามัยของผู้สูงอายุ (สุขภาพ)

4.5 การทำความสะอาดบริเวณภายในและภายนอกที่พัก (บำเพ็ญประโยชน์)

4.6 การสนทนา พูดคุย รับฟัง ผู้สูงอายุ

4.7 มอบเครื่องอุปโภคและบริโภค

4.8 สรุปและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา

- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการยุวกาชาดอาสาเยี่ยมน้อง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 สร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีจากพี่สู่น้อง
- 2.2 รู้จักให้และการแบ่งปันแก่ผู้ที่ด้อยโอกาส

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาต่างโรงเรียน

4. กิจกรรม

4.1 ฐานกิจกรรมดังนี้

- นันทนาการ
- การออกกำลังกาย (สุขภาพ)
- เล่นกีฬา (สัมพันธ์ภาพฯ)
- แจกสิ่งของ (บำเพ็ญประโยชน์)
- หลักการกาชาด (กาชาดและยุวกาชาด)

4.2 สรุปและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

โครงการประสานสัมพันธ์แบ่งปันความรู้ด้านสุขภาพ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 มีความรับผิดชอบและรู้จักเสียสละแบ่งปันเพื่อส่วนรวม
- 2.2 มีสัมพันธภาพที่ดีกับบุคคลทั่วไป
- 2.3 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาในชุมชน

4. กิจกรรม

- 4.1 จัดฐานกิจกรรมดังนี้ (กาชาดและยุวกาชาด/บำเพ็ญประโยชน์/สัมพันธภาพฯ/สุขภาพ)
 - เพลงยุวกาชาด
 - การปฐมพยาบาล/เคหพยาบาล
 - การแปร่งฟันที่ถูกวิธี
 - การล้างมืออย่างถูกวิธี
 - เกม
- 4.2 สรุปลงและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ยุวกาชาดบำเพ็ญประโยชน์ “จัดกิจกรรมให้น้อง”

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

- 2.1 รู้จักเสียสละ มีน้ำใจ บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม
- 2.2 เป็นคนดีมีคุณธรรม
- 2.3 ส่งเสริมให้เกิดความรักและความสามัคคี
- 2.4 ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

3. เป้าหมาย

- 3.1 เด็กก่อนวัยเรียน
- 3.2 เด็กชั้นอนุบาล
- 3.3 เด็กชั้นประถม

4. กิจกรรม

- 4.1 นันทนาการ ร้องเพลง เล่นเกม ฯลฯ (สัมพันธ์ภาพฯ/สุขภาพ/บำเพ็ญประโยชน์)
- 4.2 สอนน้องล้างมือ
- 4.3 สอนน้องแปรงฟัน
- 4.4 ผ่ากันเปื้อน
- 4.5 เล่นนิทาน
- 4.6 เลี้ยงอาหารกลางวัน
- 4.7 มอบสื่อ อุปกรณ์การเรียน
- 4.8 แจกของ ขนม ของเล่น ฯลฯ
- 4.9 สรุปและประเมินผล



5. การวัดและประเมินผล

- 5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม
- 5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา
- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างโครงการ/กิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

ต้านภัยโรคอุบัติใหม่ (ไวรัสโคโรนา 2019)

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สมาชิกยุวกาชาด

2.1 มีความรู้เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่

2.2 ดูแลตนเองและบุคคลใกล้ชิดให้ปลอดภัยจากโรคอุบัติใหม่ (ไวรัสโคโรนา 2019)

3. เป้าหมาย

สมาชิกยุวกาชาดและบุคคลใกล้ชิด

4. กิจกรรม

4.1 ให้ความรู้เกี่ยวกับโรคอุบัติใหม่ (ไวรัสโคโรนา 2019) (สุขภาพ)

4.2 จัดฐานกิจกรรมดังนี้ (สัมพันธ์ภาพ/บำเพ็ญประโยชน์)

- เพลงโควิด-19
- ทำหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า
- ทำเจล/แอลกอฮอล์
- ล้างมือ
- วาดภาพและคำขวัญเกี่ยวกับไวรัสโคโรนา 2019

4.3 มอบให้กับสมาชิกยุวกาชาดและผู้ปกครองที่เข้าร่วมกิจกรรม

4.4 สรุปและประเมินผล

5. การวัดและประเมินผล

5.1 สังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม

5.2 ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

หมายเหตุ

- สามารถเลือกจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และบริบทของสถานศึกษา

- การวัดและประเมินผลสามารถใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรม



ตัวอย่างตารางวิเคราะห์ความสอดคล้อง

ระหว่างกิจกรรมชุมชนยูวกาชาต ระดับ 4 กับกลุ่มกิจกรรมหลักของยูวกาชาต

ที่	โครงการ/กิจกรรมยูวกาชาต ระดับ 4	กิจกรรมหลัก			
		ภาษา และ ยูวกาชาต	สุขภาพ	สัมพันธภาพ และความ เข้าใจอันดี	บำเพ็ญ ประโยชน์ ยูวกาชาต
1	ส่งเสริมภาวะผู้นำด้วยกิจกรรมยูวกาชาต	√	√	√	√
2	โครงการฝึกอบรมปฐมพยาบาล	√	√	√	√
3	ต้านภัยโรคอุบัติใหม่ (ไวรัสโคโรนา 2019)		√	√	√
4	กิจกรรมยูวกาชาตยามว่าง		√	√	√
5	ยูวกาชาตบำเพ็ญประโยชน์ “จัดกิจกรรม ให้ห้อง”		√	√	√
6	ช่วยเจ้าหน้าที่ในการรับบริจาคโลหิต	√	√	√	√
7	โครงการประสานสัมพันธ์แบ่งปันความรู้ ด้านสุขภาพ	√	√	√	√
8	หารายได้เพื่อใช้ในกิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์ยูวกาชาต			√	√
9	โครงการยูวกาชาตอาสาเยี่ยมห้อง	√	√	√	√
10	วันคล้ายวันสถาปนายูวกาชาต	√	√	√	√
11	ยูวกาชาตบำเพ็ญประโยชน์ “สองวัย สานสายสัมพันธ์”		√	√	√



(ตัวอย่าง)

กำหนดการปฏิบัติกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

ลำดับที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศ ชี้แจง แนวทางในการปฏิบัติกิจกรรม เลือกตั้ง คณะกรรมการ และให้ความรู้เรื่องการเขียนโครงการ	
2	ประชุมคัดเลือกโครงการ/กิจกรรม ที่จะจัดขึ้นใน ปีการศึกษา.....และแบ่งหน้าที่สมาชิกจัดเตรียมกิจกรรม วันงดสูบบุหรี่โลก	
3	กิจกรรมรอบโลกกับกาชาด	
4	ประชุมเตรียมงานชุมนุมยุวกาชาดส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออก)	
5	ประชุมมอบหมายหน้าที่สมาชิกจัดทำสื่อกิจกรรม วันต่อต้านยาเสพติด	
6	ปฏิบัติการจัดกิจกรรมงานชุมนุมยุวกาชาดส่วนภูมิภาค (ภาคตะวันออก)	
7	ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการติดตาม ตรวจสอบ การบริหารการจัดการศึกษา จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 18	
8	ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมหารายได้เพื่อใช้ในโครงการ บำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา.....	
9	สรุปผลการดำเนินกิจกรรมหารายได้ของชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ประจำปีการศึกษา.....	
10	ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ ยุวกาชาด เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	



(ตัวอย่าง)

กำหนดการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา.....

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
11	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบพิธีเข้าประจำหมู่ของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	
12	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบกิจกรรมพิเศษการบริหารจิตของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
13	เรียนรู้ เรื่อง การปฐมพยาบาล และเคหพยาบาล	
14	ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ปีที่ 70	
15	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการวันรับบริจาคโลหิตประจำเดือนกันยายน	
16	เตรียมความพร้อมจัดสถานที่กิจกรรม เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนาโรงเรียน ปีที่ 70	
17	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบดำเนินกิจกรรมพิเศษของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	
18	ปฏิบัติกิจกรรม 5ส.ยว. ประจำภาคเรียนที่ 1/.....	
19	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการฝึกซ้อมเดินสวนสนามของสมาชิกยุวกาชาดในช่วงปิดภาคเรียน	
20	สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4	

หมายเหตุ

1. ครูที่ปรึกษาชุมนุม ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมของประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ของแต่ละสัปดาห์ และคอยให้คำแนะนำสมาชิกในการปฏิบัติกิจกรรม
2. ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมแต่ละสัปดาห์



(ตัวอย่าง)

กำหนดการปฏิบัติกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
1	ปฐมนิเทศ ชี้แจงการปฏิบัติกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2/.....	
2	ประชุมแบ่งหน้าที่สมาชิกในการปฏิบัติกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
3	จัดเตรียมความพร้อมในการจัดกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรมของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2	
4	ประชุมชี้แจงกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด	
5	ประชุมมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติกิจกรรมพิเศษพี่เลี้ยงเด็ก และกิจกรรมพิเศษนักอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
6	ประชุมมอบหมายหน้าที่การจัดกิจกรรมพิเศษยุวกาชาด เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย วันที่ 27 มกราคมณ สนามศุภชลาศัย กรุงเทพมหานคร	
7	ปฏิบัติกิจกรรมพิเศษพี่เลี้ยงเด็ก และกิจกรรมพิเศษนักอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
8	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการวันรับบริจาคโลหิต ประจำเดือนธันวาคม	
9	เรียนรู้รอบโลกกับกาชาด (กิจกรรมตามแนวพระราชดำริ)	
10	เตรียมงานจัดกิจกรรมพิเศษยุวกาชาด เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี..... ณ สนามศุภชลาศัย	
11	ประชุมชี้แจงการจัดกิจกรรมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามของสมาชิกยุวกาชาด เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี.....ในสถานศึกษา	



(ตัวอย่าง)

กำหนดการปฏิบัติกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา.....

สัปดาห์ที่	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
12	ฝึกซ้อมพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามของสมาชิกยุวกาชาด เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี ในสถานศึกษา	
13	ฝึกปฏิบัติการจัดกิจกรรมพิเศษยุวกาชาด เพื่อเตรียม ความพร้อมในวันคล้ายวันสถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี.....	
14	สรุปงานการจัดกิจกรรมพิเศษยุวกาชาด เนื่องในวันคล้ายวัน สถาปนายุวกาชาดไทย ประจำปี.....	
15	ปฏิบัติกิจกรรม 5 ส.ยว. ประจำปีภาคเรียนที่ 2/.....	
16	ประชุมเตรียมความพร้อมต้อนรับคณะศึกษาดูงานกิจกรรม ยุวกาชาด จากโรงเรียน.....จังหวัด..... วันที่.....	
17	ประชุมมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติกิจกรรม พิธีประดับ สายเกียรติยศของสมาชิกยุวกาชาดชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3	
18	ประชุมแบ่งหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการวันรับบริจาคโลหิต ประจำเดือนมีนาคม.....	
19	ปฏิบัติกิจกรรม “ส่งพี่ก้าวไกล ด้วยหัวใจผูกพัน” ให้กับสมาชิก ยุวกาชาด ระดับ 4 ที่ศึกษาอยู่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	
20	สรุปและประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 2/.....	

หมายเหตุ

1. ครูที่ปรึกษาชุมนุม ทำหน้าที่ ให้คำปรึกษาการดำเนินกิจกรรมของประธานชุมนุม
ยุวกาชาด ระดับ 4 ของแต่ละสัปดาห์ และคอยให้คำแนะนำสมาชิกในการปฏิบัติกิจกรรม
2. ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ทำหน้าที่ดำเนินกิจกรรมแต่ละสัปดาห์



(ตัวอย่าง)

แผนการจัดกิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2561 เวลา 20 ชั่วโมง
แผนการจัดกิจกรรมที่ 8 เรื่อง ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมหารายได้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2561 เวลา 1 ชั่วโมง

1. สาระสำคัญ

กิจกรรมหารายได้เป็นกิจกรรมที่สมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 จัดขึ้นเพื่อนำเงินที่ได้มาใช้ในการจัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์ต่าง ๆ ในแต่ละปีการศึกษา เป็นการส่งเสริมให้สมาชิกยุวกาชาดมีประสบการณ์ในการออกแบบกิจกรรมที่จะทำให้เกิดรายได้ มีจิตอาสา รู้จักเสียสละ แบ่งปันช่วยเหลือผู้อื่นตามกำลังความสามารถ

2. จุดประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ได้รายละเอียดกิจกรรมที่จะดำเนินการหารายได้
- 2.2 เพื่อมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหารายได้

3. กิจกรรม

3.1 ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ชี้แจงให้สมาชิกฯ เข้าใจถึงกิจกรรมหารายได้เพื่อใช้ในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2561 ที่จะจัดขึ้นในวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

3.2 ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 เปิดสื่อวีดิทัศน์การจัดกิจกรรมหารายได้ประจำปีการศึกษา 2560 ให้สมาชิกฯ ดู เพื่อจะได้เห็นรูปแบบการจัดกิจกรรม ปัญหา และนำมาปรับปรุงกิจกรรมให้ดีขึ้น

3.3 ประธานและสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ร่วมกันออกแบบกิจกรรมที่จะใช้หารายได้ โดยศึกษาเอกสารรายงานการจัดโครงการหารายได้เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2560 ประกอบ และขออนุมัติโครงการโดยเสนอครูที่ปรึกษา รองนายกหมู่ฯ และนายกหมู่ฯ ตามลำดับ

3.4 ประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มอบหมายหน้าที่ให้สมาชิกจับคู่ดำเนินการจัดเตรียมกิจกรรมที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมโดยมีครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ ให้คำแนะนำ



4. สื่อ/แหล่งเรียนรู้

4.1 วัตถุประสงค์การจัดกิจกรรมหารายได้ ประจำปีการศึกษา 2560

4.2 รายงานการจัดโครงการหารายได้เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2560

5. การวัด ประเมินผล

5.1 วิธีวัด

- สังเกตพฤติกรรม

5.2 เครื่องมือ

- แบบสังเกตพฤติกรรม

5.3 เกณฑ์การประเมินผล

- สมาชิกมีผลการประเมินอยู่ในระดับดีขึ้นไป

6. กิจกรรมเสนอแนะ

6.1 นัดหมายประธานและรองประธานชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 มาพบครูที่ปรึกษา ชุมนุมฯ ช่วงพักกลางวันในวันศุกร์ที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 เพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในการดำเนินจัดกิจกรรมหารายได้เพื่อใช้ในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2561 โดยกิจกรรมหารายได้จะเริ่มตั้งแต่เช้าถึงหลังช่วงพักกลางวัน หลังจากนั้นต้องเก็บของทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อย และในช่วงโมงชุมนุมจะสรุปกิจกรรมหารายได้แต่ละกิจกรรมโดยครูที่ปรึกษา

6.2 ครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ ต้องอำนวยความสะดวกให้สมาชิกฯ จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกเรียนตลอดสัปดาห์ โดยให้ประธานและรองประธานเป็นผู้ประสานงานกับสมาชิกชุมนุมฯ และมีการซักซ้อมความเข้าใจ ทดลองใช้สื่ออุปกรณ์ เพื่อตรวจสอบความพร้อมภายในวันพุธที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2561



แบบสังเกตพฤติกรรม

กิจกรรมชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2561
แผนการจัดกิจกรรมที่ 8 เรื่อง ประชุมชี้แจงการดำเนินกิจกรรมหารายได้เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
บำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2561

เลขที่	ชื่อ - สกุล	พฤติกรรม										
		ร่วมมือในการทำกิจกรรม ความคิดเห็น			ตรงต่อเวลา			กล้าแสดง				
		3	2	1	3	2	1	3	2	1		

เกณฑ์ตัดสินระดับคุณภาพ

(3 หมายถึง อยู่ในระดับดีมาก, 2 หมายถึง อยู่ในระดับดี, 1 หมายถึง อยู่ในระดับปรับปรุง)

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ครูที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4



บันทึกหลังการจัดกิจกรรม

1. จากการชมวีดิทัศน์กิจกรรมหารายได้ ประจำปีการศึกษา 2560 สมาชิกชุมนุมยวภูวภาษาต ระดับ 4 เห็นว่ามีกิจกรรมที่น่าสนใจหลายกิจกรรม และสมาชิกฯ มีข้อโต้แย้งจนเกิดความวุ่นวาย ครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ มอบหมายให้.....ผู้รับผิดชอบในปีการศึกษา 2560 ได้สรุปของผลการจัดกิจกรรมหารายได้ของปีการศึกษาที่ผ่านมาไว้ดังนี้

1.1 กิจกรรมจำหน่ายทาโร่ เป็นกิจกรรมที่ได้รับความสนใจมาก เนื่องจากได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินการจำหน่ายในช่วงพักกลางวันตลอดทั้งสัปดาห์จนถึงวันจัดกิจกรรม

1.2 กิจกรรมจำหน่ายน้ำสมุนไพร ได้รับความสนใจมาก และจำหน่ายหมดเร็ว แต่กำไรได้ไม่มาก เนื่องจากว่าจำหน่ายในราคาแก้วละ 5 บาท ซึ่งหักต้นทุนออกทำให้ได้กำไรน้อย

1.3 เกมช่วยเกี้ยวให้หน่อย เป็นกิจกรรมที่ได้ความสนใจน้อยที่สุด ซึ่งเป็นเกมที่ใช้ไม้ผูกเชือกโดยปลายเชือกอีกฝั่งผูกกำไลพลาสติกไว้ แล้วใช้กำไลเกี้ยวขวิดที่ล้มอยู่ให้ตั้ง เนื่องจากว่าพื้นที่ไม่เรียบทำให้ขวิดตั้งลำบาก ส่งผลให้มีจำนวนคนเข้ามาเล่นเกมน้อย

1.4 เกมล้วงไหทองคำ ปัญหาคือมีกระปุกไหเพียงกระปุกเดียว แต่ผู้เล่นมีจำนวนมาก ทำให้มีความวุ่นวายทั้งเรื่องการเรียงลำดับผู้เล่นก่อนหลัง และการแจกรางวัล

1.5 เกมวัดกำลังแขน เป็นเกมปากระปอง ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้เล่นอีกเกมหนึ่ง แต่อุปสรรคของเกมนี้คือ ทิศทางการปากระปองด้านหลังไม่มีผ้าหรือที่กั้นลูกบอล ทำให้วิหยาการประจำฐานเหนื่อยมากในการเก็บลูกบอลและการตั้งกระปอง

1.6 เกมปริศนาภาษาต เป็นเกมเสี่ยงทายว่าลูกเต๋าคงจะออกตรงกับที่ทายไว้หรือไม่ เป็นเกมที่ได้รับความสนใจระดับหนึ่ง และได้กำไรดี เพราะส่วนใหญ่จะทายไม่ถูก

1.7 ภาพกิจกรรมหารายได้ในปีการศึกษา 2560 มีจำนวนน้อยซึ่งได้มาจากการถ่ายภาพในช่วงเวลาที่มีผู้เล่นจำนวนน้อย เนื่องจากไม่มีผู้บันทึกภาพหลัก

2. สมาชิกชุมนุมยวภูวภาษาต ระดับ 4 มีความกระตือรือร้นอย่างมากในการเสนอกิจกรรมหารายได้ ซึ่งมีทั้งกิจกรรมเดิมของปีการศึกษา 2560 และกิจกรรมใหม่ จากที่ประชุมสรุปได้ว่ากิจกรรมหารายได้เพื่อใช้ในโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยวภูวภาษาต ระดับ 4 ประจำปีการศึกษา 2561 ซึ่งจัดขึ้นในวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 มีดังนี้

2.1 จำหน่ายน้ำสมุนไพรและไออิชิ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.2 จำหน่ายทาโร่ ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....



2.3 จำหน่วยคูปอง คูปองใบละ 5 บาท คูปอง 1 ใบ ใช้เล่นเกมได้ 1 เกม ผู้รับผิดชอบ
ได้แก่.....

2.4 เกมตกลูกกาชาด ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.5 เกมกาชาดเสียงท่าย ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.6 เกมโยนห่วง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.7 เกมปาลูกโป่ง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.8 เกมปากระป๋อง ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.9 เกมโยนบอล ผู้รับผิดชอบ ได้แก่.....

2.10 กิจกรรมเปิดหมวกขอรับบริจาค ได้แก่.....ร่วมกับ
อาสายุวกาชาด โดย.....ประธานชมรมอาสายุวกาชาดเป็นผู้ประสานงาน

กิจกรรมทั้งหมด 10 กิจกรรม ได้ผ่านการเห็นชอบจากครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ
ให้ดำเนินการจัดเตรียมได้ โดยมีผู้ประสานงาน ได้แก่.....และกำหนดให้มีผู้บันทึกภาพ
ตลอดการจัดกิจกรรม ได้แก่.....

3. สมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 หลังจากทราบวันที่ในการดำเนินการ คือวันที่
12 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ต่างก็มีความเห็นว่าเวลาน้อยเกินไปในการเตรียมกิจกรรม มีความกังวลว่า
อาจจะจัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ไม่ทัน สมาชิกฯ เสนอให้เลื่อนกิจกรรมหารายได้ออกไปอีกหนึ่งสัปดาห์
ซึ่งครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ ได้ให้เหตุผลว่า ในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2561 ทางโรงเรียนต้องจัดเตรียม
จัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรม
หาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2561
ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานศึกษาธิการภาค 9 และต้องจัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลเมืองบ้านบึง (เขตน้อย) ซึ่งจำเป็นต้องหารายได้เพื่อนำเงินที่ได้มาจัดกิจกรรม
ในโครงการ อีกทั้งให้กำลังใจกับสมาชิกฯ ว่าทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และเชื่อในศักยภาพ
ของสมาชิกฯ ว่าจะดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วงผ่านไปได้ด้วยดี ถ้าทุกคนปฏิบัติกิจกรรมอย่างเต็มที่
เต็มความสามารถ และมีความสุขกับสิ่งที่ทำ สมาชิกฯ ยอมรับและพร้อมที่จะปฏิบัติกิจกรรม

4. ครูที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 ได้ชี้แจงสมาชิกฯ ว่าวันที่ 6 กรกฎาคม
พ.ศ. 2561 จะต้องช่วยกันบรรจุหาไร่ เพื่อขายในสัปดาห์ต่อไป (วันที่ 9 - 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2561)
ที่หน้าห้องกิจกรรมยุวกาชาดในช่วงพักกลางวันเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้มากขึ้น ทั้งนี้ครูที่ปรึกษา
ได้ดำเนินการขออนุญาตผู้บริหาร และได้รับอนุญาตเรียบร้อยแล้ว



คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

5. หลังจากประชุมและมอบหมายหน้าที่กับสมาชิกชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4 แล้ว ทุกวันชั่วโมงพักกลางวัน และหลังเลิกเรียน ทุกคนจะมาเตรียมอุปกรณ์ตามที่ได้รับมอบหมาย บรรจุกาโรใส่ถุง และช่วยกันนำไปขายให้กับเพื่อน ๆ ในห้องของแต่ละคน

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

ครูที่ปรึกษาชุมนุมยุวกาชาด ระดับ 4

ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ทราบ

ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานวิชาการ

หมายเหตุ

- โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการเป็นผู้ดูแลกิจกรรมยุวกาชาด



บันทึกการประชุมสมาชิกชุมนุมยวภาษา ระดับ 4

ครั้งที่ 6/2561

วันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ. 2561

ณ ห้องยวภาษา หมู่ยวภาษาโรงเรียน.....

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|----------|-----------------------------------|
| 1. | ครูที่ปรึกษาชุมนุมยวภาษา ระดับ 4 |
| 2. | ประธานกรรมการชุมนุมยวภาษา ระดับ 4 |
| 3. | รองประธานกรรมการ |
| 4. | เลขานุการฯ |
| 5. | เหรัญญิก |
| 6. | ปฎิคม |
| 7. | ประชาสัมพันธ์ |
| 8. | สารานุกรม |
| 9. | สวัสดิการ |
| 10. | นายทะเบียน |
| 11. | |
| 12. | |
| 13. | |
| 14. | |

ผู้ไม่เข้าประชุม

ไม่มี



เทศบาลเมืองบ้านบึง (เจ็ดน้อย) ซึ่งจำเป็นต้องหารายได้เพื่อนำเงินที่ได้มาจัดกิจกรรมในโครงการ อีกทั้งให้กำลังใจกับสมาชิกว่าทุกคนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ และเชื่อในศักยภาพของสมาชิกว่าจะดำเนินกิจกรรมให้ลุล่วงผ่านไปได้ด้วยดี ถ้าทุกคนปฏิบัติกิจกรรมอย่างเต็มที่ เพิ่มความสามารถและมีความสุขกับสิ่งที่ทำ ประธานกล่าวขอบคุณครูที่ปรึกษา และเสนอให้สมาชิก ช่วยกันคิดกิจกรรมที่จะนำมาใช้หารายได้ โดยใช้ข้อมูลจากการชมวิดิทัศน์ และเอกสารรายงานการจัดโครงการหารายได้เพื่อนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ยุวกาชาด ประจำปีการศึกษา 2560 ที่ผ่านมา ครูที่ปรึกษา เสนอให้นางสาว.....ผู้ที่รับผิดชอบโครงการในปี 2560 นำเสนอปัญหาและอุปสรรคให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งนางสาว.....ได้นำเสนอดังนี้

- กิจกรรมจำหน่ายทาโร่ เป็นกิจกรรมที่ได้รับความนิยมมาก เนื่องจากได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการโรงเรียนให้ดำเนินการจำหน่ายในช่วงพักกลางวันตลอดทั้งสัปดาห์จนถึงวันจัดกิจกรรม

- กิจกรรมจำหน่ายน้ำสมุนไพรร ได้ได้รับความนิยมมาก และจำหน่ายหมดเร็ว แต่ได้กำไรไม่มาก เนื่องจากว่าจำหน่ายในราคาแก้วละ 5 บาท ซึ่งหักต้นทุนออกทำให้ได้กำไรน้อย

- เกมช่วยเกี้ยวให้หน่อย เป็นกิจกรรมที่ได้ความสนใจน้อยที่สุด ซึ่งเป็นเกมที่ใช้ไม้ผูกเชือกโดยปลายเชือกอีกฝั่งผูกกำไลพลาสติกไว้ แล้วใช้กำไลเกี้ยวขวิดที่ล้อมอยู่ให้ตั้ง เนื่องจากว่าพื้นที่ไม่เรียบทำให้ขวิดตั้งลำบาก ส่งผลให้มีจำนวนคนเข้ามาเล่นเกมน้อย

- เกมล้วงไหทองคำ ปัญหาคือมีกระปุกไหเพียงกระปุกเดียว แต่ผู้เล่นมีจำนวนมาก ทำให้มีความวุ่นวายทั้งเรื่องการเรียงลำดับผู้เล่นก่อนหลัง และการแจกรางวัล

- เกมวัดกำลังแขน เป็นเกมปากระบอง ซึ่งได้รับความนิยมจากผู้เล่นอีกเกมหนึ่ง แต่อุปสรรคของเกมนี้คือ ทิศทางการปากระบองด้านหลังไม่มีผ้าหรือที่กั้นลูกบอล ทำให้วิทยากรประจำฐานเหนื่อยมากในการเก็บลูกบอลและการตั้งกระบอง

- เกมปริศนากาชาด เป็นเกมเสี่ยงทายว่าลูกเต๋าจะออกตรงกับที่ทายไว้หรือไม่ เป็นเกมที่ได้รับสนใจระดับหนึ่ง และได้กำไรดี เพราะส่วนใหญ่จะทายไม่ถูก

- ภาพกิจกรรมหารายได้ในปีการศึกษา 2560 มีจำนวนน้อยซึ่งได้มาจากการถ่ายภาพในช่วงเวลาที่มีผู้เล่นจำนวนน้อย เนื่องจากไม่มีผู้บันทึกภาพหลัก

ประธานฯ ให้สมาชิก ช่วยกันเสนอว่าจะจัดกิจกรรมใดบ้าง และมีใครเป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้ข้อสรุปกิจกรรมที่ผ่านการเห็นชอบจากครูที่ปรึกษา ดังนี้

(1) การจำหน่ายน้ำสมุนไพรร และโออิชิ ผู้รับผิดชอบ คือ.....

(2) การจำหน่ายทาโร่ ผู้รับผิดชอบ คือ.....



- (3) การจำหน่ายคู่มือ ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (4) เกมตกลูกกาชาต ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (5) เกมกาชาตเสียงท่าย ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (6) เกมโยนห่วง ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (7) เกมปาลูกโป่ง ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (8) เกมปากระป๋อง ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (9) เกมโยนลูกบอล ผู้รับผิดชอบ คือ.....
- (10) กิจกรรมร้องเพลงเปิดหมวกขอรับบริจาค ผู้รับผิดชอบ คือ.....

ประธานฯ เสนอว่าในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้รับผิดชอบบันทึกภาพ จึงมอบหมายให้.....ทำหน้าที่บันทึกภาพ และให้ฝ่ายประชาสัมพันธ์เตรียมประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนตอนเช้าช่วงทำพิธีเคารพธงชาติ

4.2 ประธานฯ นัดหมายให้สมาชิกฯ มาช่วยกันจัดเตรียมอุปกรณ์ และซักซ้อมวิธีการจัดกิจกรรมในช่วงพักกลางวัน และหลังเลิกเรียน พร้อมทั้งกล่าวขอบคุณครูที่ปรึกษาฯ ที่เข้าร่วมประชุม และให้คำแนะนำในการจัดกิจกรรม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี

เลิกประชุมเวลา 15.10 น.

ลงชื่อ _____ ผู้จัดบันทึกการประชุม
(.....)

ลงชื่อ _____ ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(.....)

ลงชื่อ _____ ครูที่ปรึกษาชุมนุมฯ
(.....)



คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษา ที่ 1592/2563 ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2563

ที่ปรึกษา

1. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีรพงษ์ สารแสน)
2. ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
3. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาและส่งเสริมการจัดการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|---------------|
| 1. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนายุวกาชาด | ประธานกรรมการ |
| 2. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ | กรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการลูกเสือ | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา | กรรมการ |
| 5. ผู้อำนวยการกลุ่มคุ้มครองความประพฤติและสิทธิของนักเรียน
และนักศึกษา | กรรมการ |
| 6. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจกรรมเยาวชน | กรรมการ |
| 7. นายคงศักดิ์ เจริญรักษ์
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 8. นายถนันทน์ สุวรรณรัตน์
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 9. นายวิรัตน์ ปองเปี่ยม
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 10. นายกำพล ทิมาสาร
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 11. นายพยัพ สารอุพันธ์
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |
| 12. นายสุพล โหมดเขียว
ข้าราชการบำนาญ | กรรมการ |



คู่มือการจัดกิจกรรมยุวกาชาด ระดับ 4

13. นางสาวสิริกร เกரியงสกุล กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
14. นางสาวนฤมล เนื้ออ่อน กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
15. นายอรรถกรรณ สืบเชื้อ กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
16. นางกิ่งแก้ว ไทยธรรม กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
17. นางดวงพร เชื้อเนตร กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
18. นายประเวศ เชื้อเนตร กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
19. นางสาวลัทักษณ์ ธาราศรี กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
20. นายจักรินทร์ โอวาทมหาศิลป์ กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
21. นางสาวณิ พรหมมายนต์ กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
22. นายปัญญาธิ์ เอกธีรธรรม กรรมการ
ข้าราชการบำนาญ
23. นายพนัส บุญวัฒนสุนทร กรรมการ
รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน สพฐ.
24. นางปาติกา นิธิประเสริฐกุล กรรมการ
ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
25. นายสาโรจน์ จำปาศักดิ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคู่อู่สร้าง
26. นางศรีวรรณ สุวรรณपाल กรรมการ
รองผู้อำนวยการโรงเรียนสฤษดิเดช



- | | |
|--|---------|
| 27. นางนงนุช วิชาจารย์
ครู โรงเรียนบ้านบึง “อุตสาหกรรมนุเคราะห์” | กรรมการ |
| 28. นางสาวภัทรรัตน์ จอมโชติ
ครู โรงเรียนบ้านบึง “อุตสาหกรรมนุเคราะห์” | กรรมการ |
| 29. นายฉัตรชัย ประภัสร์
ประธานสาขาพลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา
มหาวิทยาลัยราชภัฏราชชนครินทร์ | กรรมการ |
| 30. นายนิรันดร์ ชูสิทธิ์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ | กรรมการ |
| 31. นางกัลยาณัฐ รัตนสิงห์
ครู โรงเรียนสีคิ้ว “สวัสดิ์ผดุงวิทยา” | กรรมการ |
| 32. นางสุมาลี มูลปลา
ครู โรงเรียนท่าคันโทวิทยาการ | กรรมการ |
| 33. นางอรุณี เชื้อสุภา
ครู โรงเรียนท่าคันโทวิทยาการ | กรรมการ |
| 34. นางมัทนียา เชื้อบัณฑิต
ครู โรงเรียนตั้งพิรุฬห์ธรรม | กรรมการ |
| 35. นางวราภรณ์ เขียวแก้ว
ครู โรงเรียนหน้าพระลาน (พิบูลสงเคราะห์) | กรรมการ |
| 36. นางสาววิพร ยันตพร
นักวิชาการศึกษานานาชาติและกิจการนักเรียน
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 37. นางสาวณัฐวันน์ เกษตรการณณ์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | กรรมการ |
| 38. นางสาวนพรัตน์ เชื้อวงศ์
นักวิชาการศึกษานานาชาติและกิจการนักเรียน
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน | กรรมการ |



39. นางประไพรัตน์ บาร์มย์
ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
40. นางสาวรัชณี รื่นเรือง
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
41. นางรพีพรรณ ขาวศรี
พนักงานสำนักงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
42. นางสาวเอี่ยมพร ผ่องศรี
ผู้ช่วยกิจกรรมทางการศึกษา
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
43. นายสุทิพร คิมเมย์
พนักงานแปลภาษา
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
44. นางจำนงค์ แจ่มเจริญ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการและเลขานุการ
45. นางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ่นโชติ
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ
46. นางณัฐธมนกาญจน์ หรุ่นพานิช
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ

