

แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....อายุ.....ปี
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... สัญชาติ.....ศาสนา..... หมุ่โลหิต..... วุฒิการศึกษา.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้ที่.....
.....โทรศัพท์.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐ (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) ตำแหน่ง.....
อายุราชการ.....ปี แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
กอง/สำนัก/สถานศึกษา.....สังกัด.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

บุคคล (ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ) อาชีพ.....
ตำแหน่ง.....ประสบการณ์ทำงาน.....ปี
แผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน.....
หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....
ที่อยู่.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....โทรสาร..... E-mail.....

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จัดโดย (ระบุหน่วยงาน).....
.....

มีความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงขอเสนอต่อ

ศึกษาธิการจังหวัด.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
(กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว).....
มีคุณสมบัติและสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาได้

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมควร ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษาเพราะ.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (กรณีบุคคล)

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/ สถานศึกษา.....สังกัด.....มีความ
เกี่ยวข้องเป็นผู้บังคับบัญชาของ (นาย นาง นางสาว).....ขอรับรองว่าบุคคล
ดังกล่าวมีคุณสมบัติดังนี้

ข้อ ๑ เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามครบถ้วน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาดังต่อไปนี้คือ

- มีสัญชาติไทย
- อายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- ไม่เคยมีประวัติเสื่อมเสียทางจริยธรรม จรรยาบรรณและการประกอบอาชีพ

หรือวิชาชีพ

ข้อ ๒ เป็นบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับโรงเรียนหรือสถานศึกษาในฐานะ

บุคคลที่ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน หรือเกี่ยวข้องกับการศึกษา หรือเคย
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชน

ผู้อำนวยการโรงเรียนเอกชน หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน/วิทยาลัยเอกชน
สังกัดสำนักบริหารงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน /สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และได้รับการ
บรรจุเป็นครูโรงเรียน/วิทยาลัย เอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผลการพิจารณา (สำหรับเจ้าหน้าที่)

สมควร ไม่สมควร ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษาเพราะ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน(๑๓ หลัก).....อาชีพ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้)

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามสำนักงาน ปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ/จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....

ขอยื่นแบบคำร้อง ขอมีบัตรประจำตัวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/ศึกษาธิการจังหวัด.....

เพื่อขอมีบัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สาเหตุที่ขอมีบัตรประจำตัว

- ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- บัตรหมดอายุ
- บัตรสูญหาย
- บัตรถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ
- เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล และหรือ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

เอกสารหลักฐานประกอบ

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

หรือบัตรเดิม

- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล
- ใบแจ้งความ
- รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (เจ้าหน้าที่ของรัฐชุดปกติขาว/บุคคลทั่วไปใส่สูทผูกเนกไท)
- สำเนาวุฒิบัตรผ่านการฝึกอบรม
- สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/สำเนาบัตรประชาชน
- หนังสือรับรองการปฏิบัติหน้าที่ครูฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายปกครอง หรือที่มีลักษณะ

เดียวกันกับงานดังกล่าวข้างต้น (กรณี เป็นข้าราชการครู) ตามแบบ พสน. ๑๓

- หนังสือรับรองบุคลากรในสังกัดโรงเรียน/วิทยาลัย เอกชน ตามแบบ พสน. ๑๔

- หนังสือให้ปฏิบัติหน้าที่ครู หนังสือให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโรงเรียน/วิทยาลัย

ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

(.....)

บัญชีประกอบคำร้องของบุคคลแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด

(รายละเอียดแบบท้ายคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ/จังหวัด.....
ที่...../.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....)

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ตำแหน่ง	สังกัด	เลขที่บัตรประจำตัว พสน.	โทรศัพท์/ โทรศัพท์เคลื่อนที่

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

หมายเหตุ : ให้ประทับตราหน่วยงานที่มุล่างขวาของแบบ พสน.๓ และให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานลงลายมือชื่อกำกับตรา

แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

หน่วยงาน

ที่ วันที่

เรื่อง.....

เรียน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าทีมงานในการ
ออกปฏิบัติการสอดส่องดูแลคุ้มครองป้องกันปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ขอรายงานสรุปผลการ
ปฏิบัติงานประจำวัน ดังนี้

ลักษณะการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงานปกติ

เทศกาลและวันสำคัญ

การบูรณาการร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อื่นๆ.....

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ระหว่างเวลา.....น. ถึง.....น.

๑. พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงาน จำนวน.....คน

๒. สถานที่ที่ออกไปปฏิบัติงาน.....

๓. นักเรียนนักศึกษาประพฤตินไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๘ จำนวนทั้งสิ้น.....คน โดยแยกเป็นเพศหญิง จำนวน.....คน เพศชาย จำนวน.....คน

๔. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมตามระเบียบของสถานศึกษาและตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและวิธีดำเนินการ
กับนักเรียนและนักศึกษาที่ตรวจพบคือ

๔.๑..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๒..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๔.๓..... จำนวน.....คน

วิธีดำเนินการ.....

๕. ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ จากการปฏิบัติงาน

.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(แบบ พสน. ๕.๑)

แบบสรุปข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤตินไม่เหมาะสม
ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันที่ เดือน.....พ.ศ.....

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	สถานศึกษา	ชั้น/ห้อง/แผนก/ อักษรย่อ/ เลขประจำตัว	อายุ	ความประพฤติ ที่ไม่เหมาะสม	เวลา/ วัน/เดือน/ปี ที่ตรวจพบ	สถานที่ตรวจพบ	การดำเนินการ	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบบันทึกทะเบียนประวัติและการซักถามข้อเท็จจริง
ของนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (เด็กชาย/เด็กหญิง/นาย/นางสาว).....สกุล.....

กำลังศึกษาในสถานศึกษา.....ชั้น.....ห้อง.....

จังหวัด.....อักษรย่อหรือเครื่องหมายของสถานศึกษา.....

เลขประจำตัว.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี เป็นบุตรลำดับที่.....ในจำนวนบุตร.....คนของครอบครัว

บิดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

มารดาชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ผู้ปกครองชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

ข้าพเจ้าได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมาย กระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

ข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
ณ สถานที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ข้าพเจ้าได้รับการแนะนำอบรมจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และรู้สึกสำนึกผิดในการกระทำอันไม่เหมาะสมนั้นแล้ว ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าจะประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของระเบียบวินัยของโรงเรียนและไม่ฝ่าฝืนกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน/นักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบบันทึก

กรณีนักเรียนและนักศึกษาเคยมีพฤติกรรม
พกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมายหรือกระทำผิดใด ๆ ที่ร้ายแรง

ให้บันทึกรายละเอียดข้อมูล ในประเด็นต่อไปนี้

กรณีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการ
มาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... โดยได้ประพฤติตน
ไม่เหมาะสมคือ.....
ณ สถานที่.....
ได้รับการลงโทษคือ.....

การประพฤติตนไม่เหมาะสมครั้งนี้เป็นครั้งที่..... ปัจจัยที่ส่งผลให้ประพฤติตนไม่เหมาะสมครั้งนี้
เนื่องจาก.....

บันทึกของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

บันทึกของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องกับ
นักเรียนและนักศึกษา โดยเป็น.....ได้รับทราบความประพฤติที่ไม่เหมาะสม
ของนักเรียนและนักศึกษาแล้ว จึงขอรับตัวนักเรียนและนักศึกษาไป เพื่ออบรมสั่งสอนให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบ
วินัยของสถานศึกษาและไม่ฝ่าฝืนกฎ กระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๘ และเป็นคนดีของสังคมต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ปกครอง

แบบส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ส่งมอบตัวนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน.๖)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษาในสังกัดสถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ สถานที่.....จำนวน.....คน เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อที่.....คือ.....

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียนข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่นข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิดข้อ ๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติดข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่นข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าวข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อยข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณีข้อ ๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้ให้นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้สำนึกและปรับปรุงความประพฤติให้เหมาะสมจึงส่งมอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....

(.....)

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

หมายเลขโทรศัพท์.....



ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....
สถานศึกษา.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษาตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา
ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบแจ้งเหตุนักเรียนและนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสม
ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งเหตุเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสรุปข้อมูลนักเรียนและนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม (แบบ พสน. ๖ และ แบบ พสน. ๑๐)

ด้วยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียนและนักศึกษา ในสังกัด
สถานศึกษาของท่าน เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา.....น. ณ สถานที่.....จำนวนคน
เป็นชาย จำนวน.....คน เป็นหญิง จำนวน.....คน ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎกระทรวงกำหนด
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน

ข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการเล่น

ข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด

ข้อ ๔ ซื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีนเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด

ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น

ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ
ไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว

ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางซู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่
เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย

ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี

ข้อ ๙ เทียวเตรนนอกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เพื่อให้ นักเรียนและนักศึกษาดังกล่าว ได้รับทราบและปรับปรุงพัฒนาความประพฤติให้เหมาะสม จึงส่ง
มอบนักเรียนและนักศึกษาให้ท่านดำเนินการตามระเบียบของสถานศึกษาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ ผลเป็นประการใด กรุณาแจ้งให้ทราบด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการ
นักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ข้อเท็จจริง	การดำเนินการ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ซักถามข้อเท็จจริง

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้บริหารสถานศึกษา

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการดูแลความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
เรียน ผู้ปกครอง (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว).....

ด้วย ได้รับรายงานจากพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พบนักเรียน
นักศึกษาใน ความปกครองของท่าน (เด็กหญิง/เด็กชาย/นาย/นางสาว).....
ซึ่งเป็นนักเรียนนักศึกษา (สถานศึกษา)ชั้น.....ห้อง.....
หมายเลขประจำตัว.....ได้ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๒ ดังนี้

- ข้อ ๑ หนีเรียนหรือออกนอกสถานศึกษาโดยไม่ได้รับอนุญาตในช่วงเวลาเรียน
- ข้อ ๒ เล่นการพนัน จัดให้มีการเล่นการพนัน หรือมั่วสุมในวงการพนัน
- ข้อ ๓ พกพาอาวุธหรือวัตถุระเบิด
- ข้อ ๔ ชื้อ จำหน่าย แลกเปลี่ยน เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ สิ่งมีเงินเมา บุหรี่ หรือยาเสพติด
- ข้อ ๕ ลักทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ช่มชู้ หรือบังคับขืนใจ เพื่อเอาทรัพย์สินบุคคลอื่น
- ข้อ ๖ ก่อเหตุทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น เตรียมการหรือกระทำการใดๆ อันน่าจะก่อให้เกิดความ
ไม่สงบเรียบร้อย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือรวมกลุ่มมั่วสุมเพื่อกระทำการดังกล่าว
- ข้อ ๗ แสดงพฤติกรรมทางชู้สาวอันไม่เหมาะสม กระทำการลามกอนาจาร แต่งกายล่อแหลม หรือไม่
เรียบร้อยในโรงเรียนหรือสถานศึกษา หรือแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาไม่เรียบร้อย
- ข้อ ๘ เกี่ยวข้องกับการค้าประเวณี
- ข้อ ๙ เทียวเตรน่อกสถานที่พัก รวมกลุ่ม หรือมั่วสุมอันเป็นการสร้างความเดือดร้อนให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

เมื่อวันที่ เดือนพ.ศ.เวลา.....น.

ณ สถานที่.....

เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษา ได้รู้จักสำนึกมีการปรับปรุงและพัฒนาความประพฤติให้มีความเหมาะสม และกรุณาดูแล
กวดขันความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในความปกครองของท่านให้ มีความประพฤติที่ถูกต้องและเหมาะสมด้วย
จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์.....



ใบรับตัวนักเรียนและนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องเป็น.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์.....ได้รับตัวนักเรียนนักศึกษาตามหนังสือส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา
ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสม ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นการเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ปกครอง

หนังสือรับรองการปฏิบัติงานของครูที่ทำหน้าที่
ฝ่ายปกครอง ฝ่ายกิจการนักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา หรืองานที่มีลักษณะเดียวกัน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นข้าราชการครู ตำแหน่ง.....ได้ปฏิบัติงานในฝ่ายปกครอง หรือฝ่ายกิจการ
นักเรียน หรือฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้นเรียน ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน แก้ไข ช่วยเหลือ
ส่งเสริม พัฒนานักเรียนและนักศึกษา

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือรับรองการบรรจุเป็นครูของผู้อำนวยการโรงเรียน หรือครูผู้สอนในโรงเรียนเอกชน

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
ตำแหน่ง.....หน่วยงาน/สถานศึกษา/.....
สังกัด.....ขอรับรองว่า (นาย นาง นางสาว).....
ตำแหน่ง.....ได้รับการบรรจุเป็นครูตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....