

ปฏิทินการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

ขั้นตอนการรับการประเมิน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. สถานศึกษาประเมินตนเอง		สถานศึกษา
๒. สถานศึกษาสมัครขอรับการประเมิน ส่งเอกสารให้กับหน่วยงานต้นสังกัด (ในพื้นที่)	๑ กรกฎาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓	- สังกัด สพฐ./สอศ./กศน./สช./อปท. และโรงเรียนกีฬาจังหวัดส่งให้กับ ศธจ.ในพื้นที่ - สังกัด ตชด.ส่งให้กับ กองกำกับการตำรวจ ตระเวนชายแดนในกำกับ และส่งให้ ศธจ. - สังกัด สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร ส่งให้กับ สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร และรวบรวมส่งให้ ศธจ. - สังกัดอื่นๆ ส่งผลงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัด รวบรวมส่งให้ ศธจ.ในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. หน่วยงานต้นสังกัดส่งรายชื่อพร้อม เอกสารของสถานศึกษาให้ ศธจ.		
๔. ศธจ.ตั้งคณะกรรมการประเมิน สภพ. ตามเกณฑ์องค์ประกอบที่ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดและ ออกประเมินฯ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๙ เมษายน ๒๕๖๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๕. ศธจ.ตรวจสอบและรวบรวมผลการ ประเมินนำส่งให้ศธภ.คัดกรอง	การประเมินให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
๖. ศธภ.พิจารณา คัดกรอง รายงานผลการ ประเมินส่งให้ สป./ศธ.	เดือนพฤษภาคม-เดือนมิถุนายน	สำนักงานศึกษาธิการภาค
๗. ศธ.ประกาศรายชื่อสถานศึกษาที่ผ่านการ ประเมินเป็นสถานศึกษาพอเพียง	ภายในเดือนสิงหาคม	สำนักบูรณาการกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ขั้นตอนการประเมินสถานศึกษาพอเพียง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

คณะกรรมการประเมินส่วนกลาง

• วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

