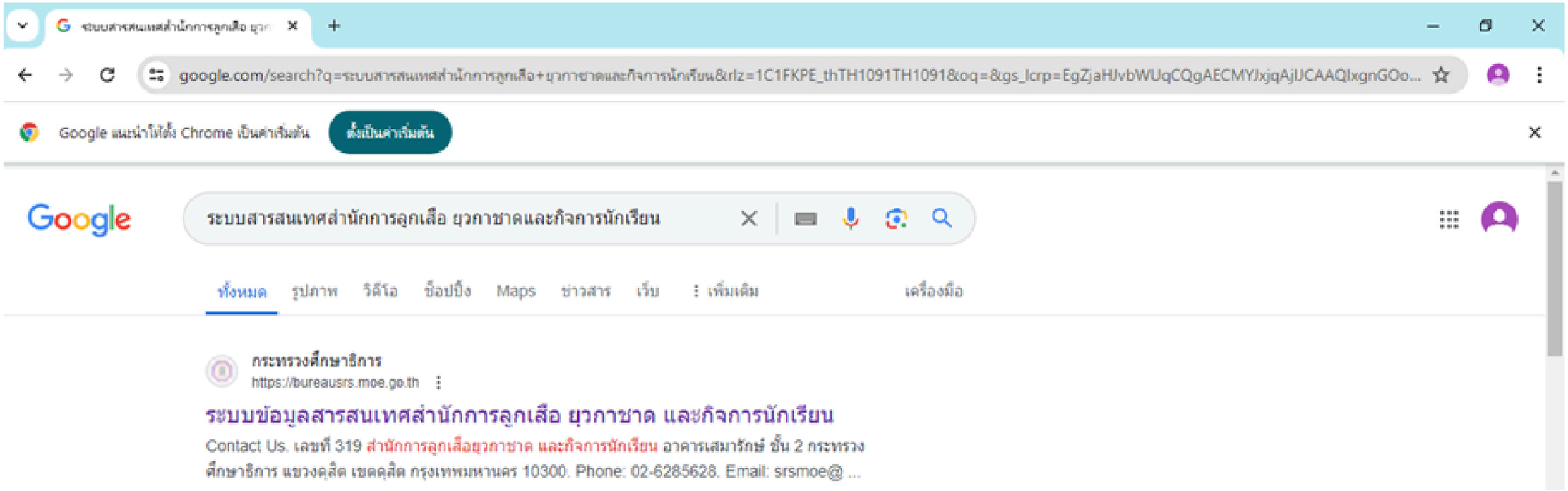
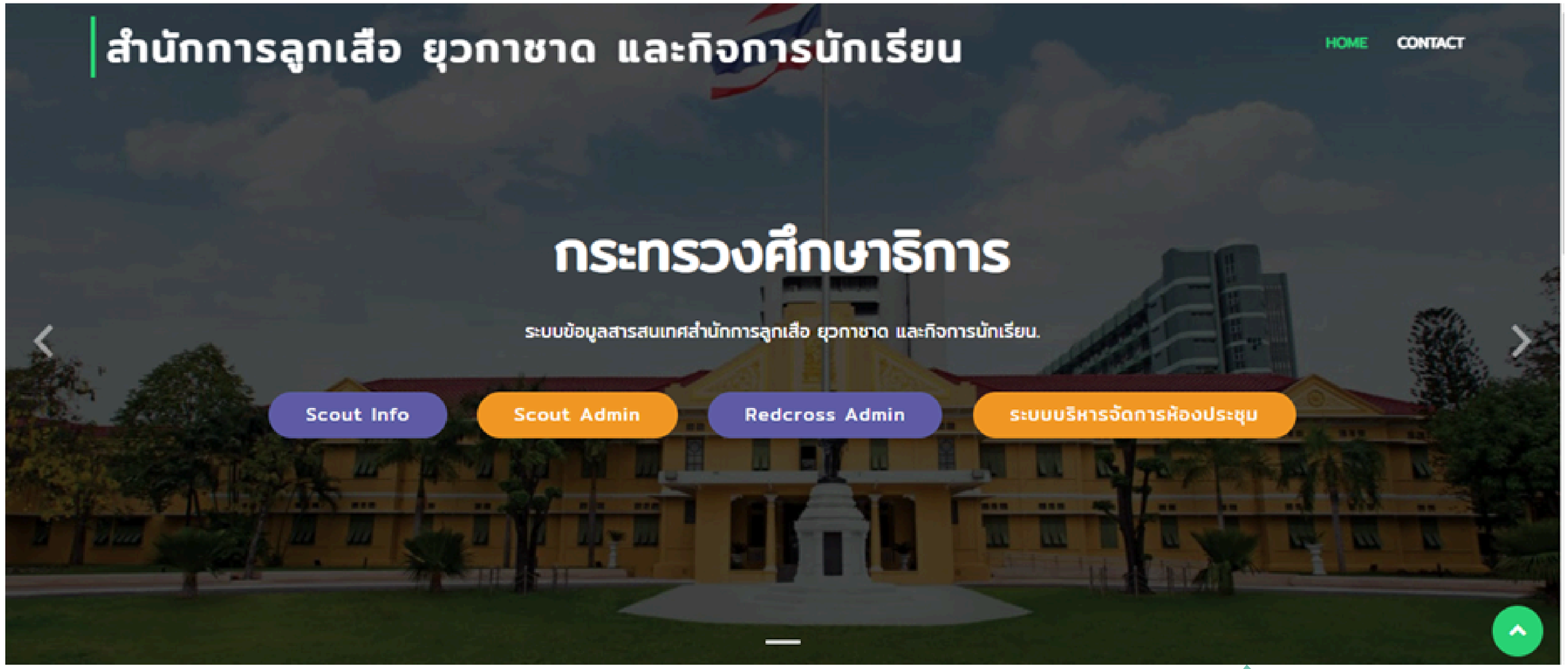
คู่มือระบบ พสน.

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

1.เข้าสู่เว็บไซต์ โดยพิมพ์ URL : https://srs.moe.go.th
หรือ ระบบข้อมูลสารสนเทศสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

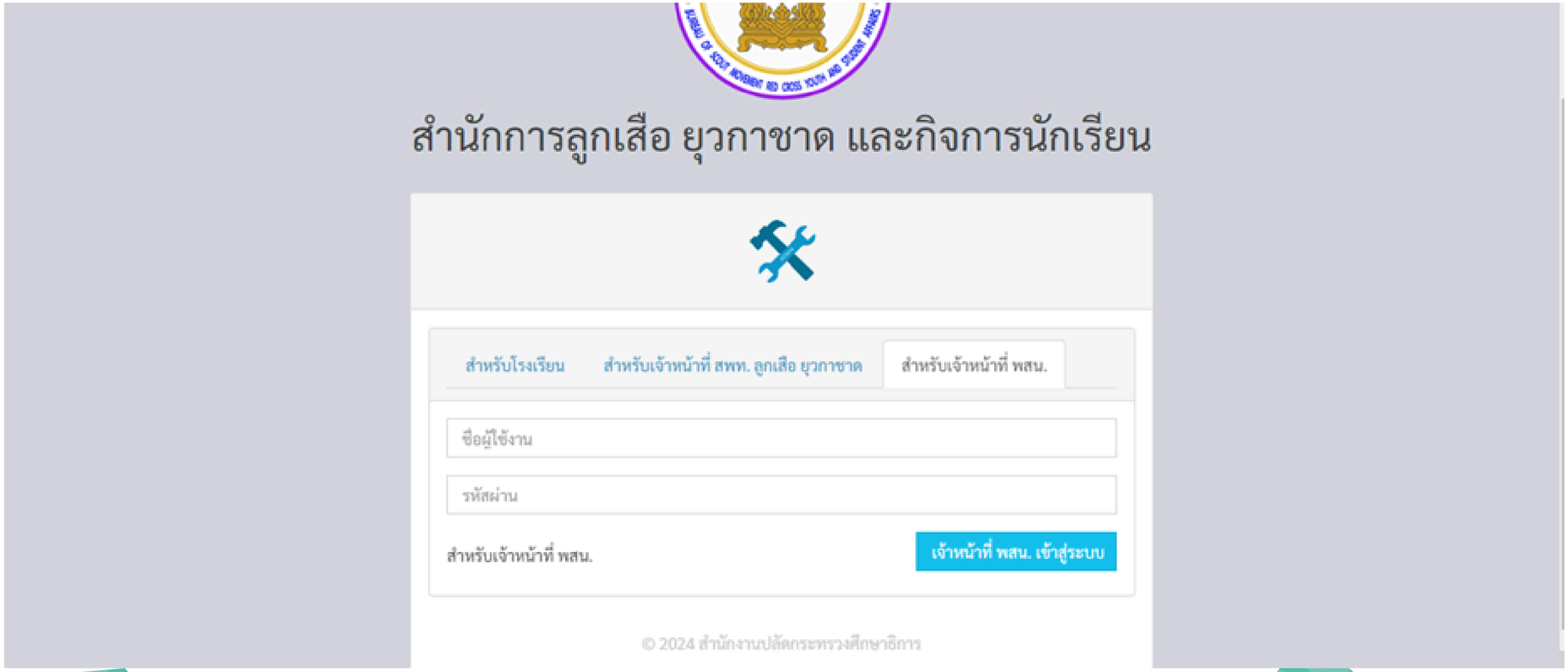


คลิกเมนู Scout Admin



คลิกเมนู สำหรับเจ้าหน้าที่ พสน.

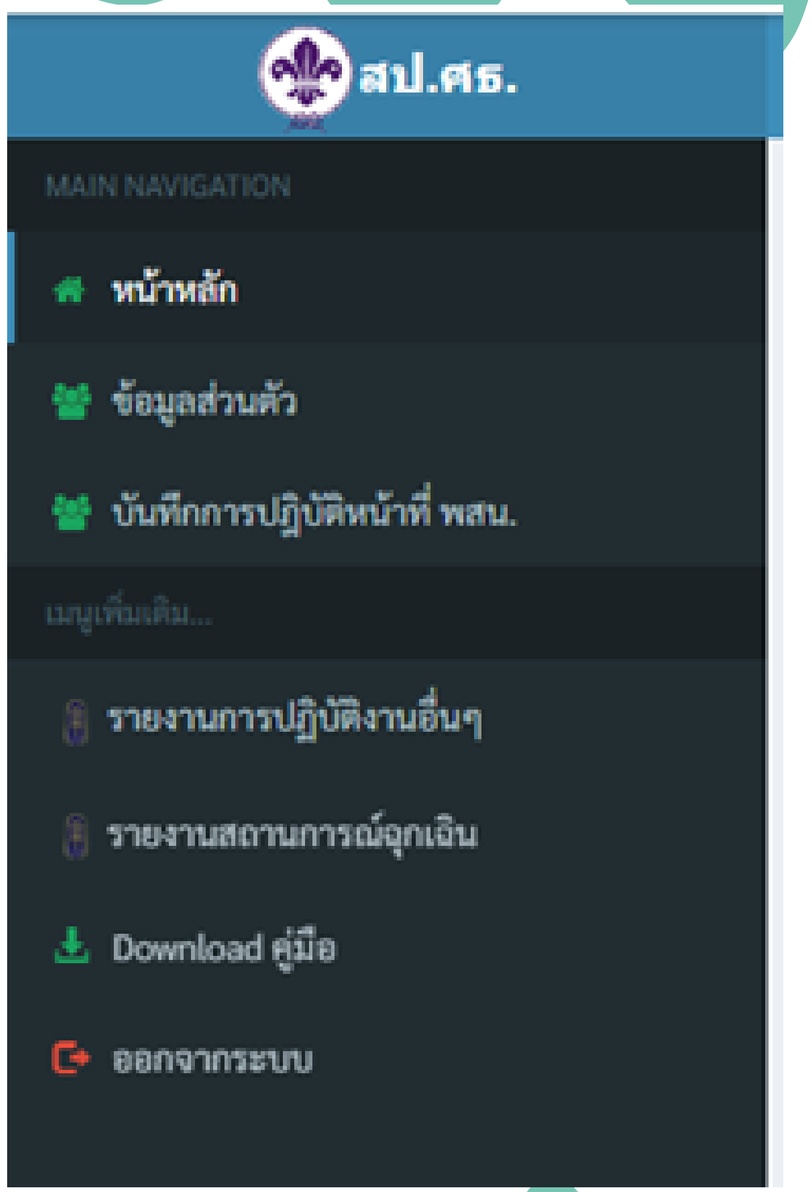
- ผู้ใช้ เลขบัตรประชาชน 13 หลัก
- รหัสผ่าน เลขบัตร พสน. 10 หลัก



2. เมื่อคลิกปุ่ม เจ้าหน้าที่พสน.เข้าสู่ระบบ จะแสดงหน้าจอเว็บไซต์

3. เมนู ประกอบด้วย

- หน้าหลัก
- ข้อมูลส่วนตัว
- บันทึกการปฏิบัติหน้าที่
- รายงานการปฏิบัติงาน
- รายงานสถานการฉุกเฉิน

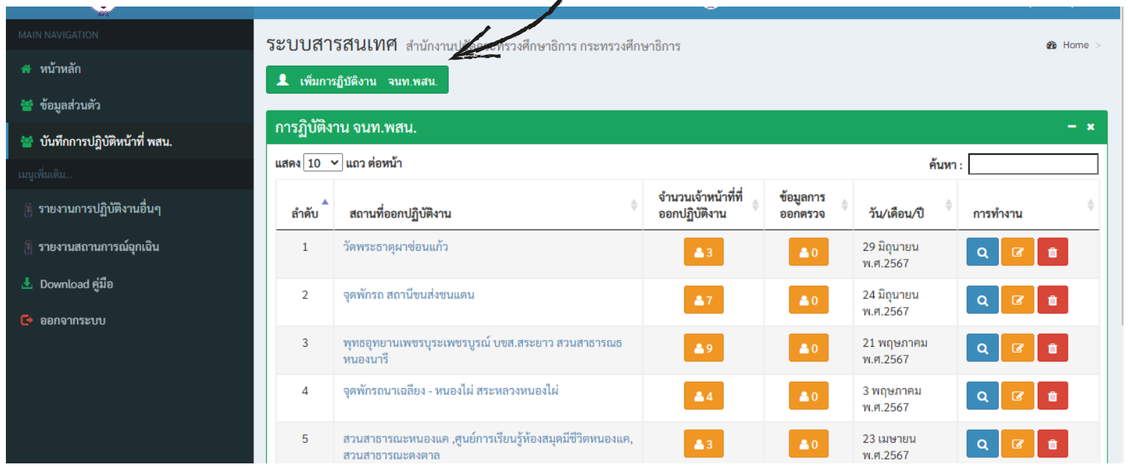


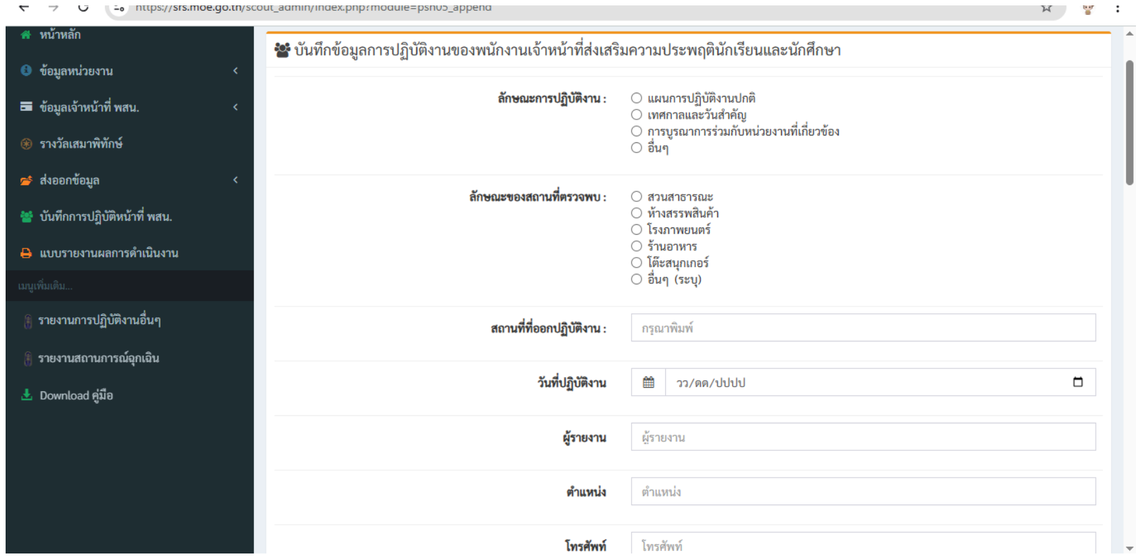
3. เมนู หน้าหลัก จะแสดงภาพรวมของระบบของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

>> เมนู ข้อมูลส่วนตัว แสดงข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา สามารถแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้

>> เมนู บันทึกการปฏิบัติหน้าที่

คลิกที่ เพิ่มการปฏิบัติงาน จนท.พสน.

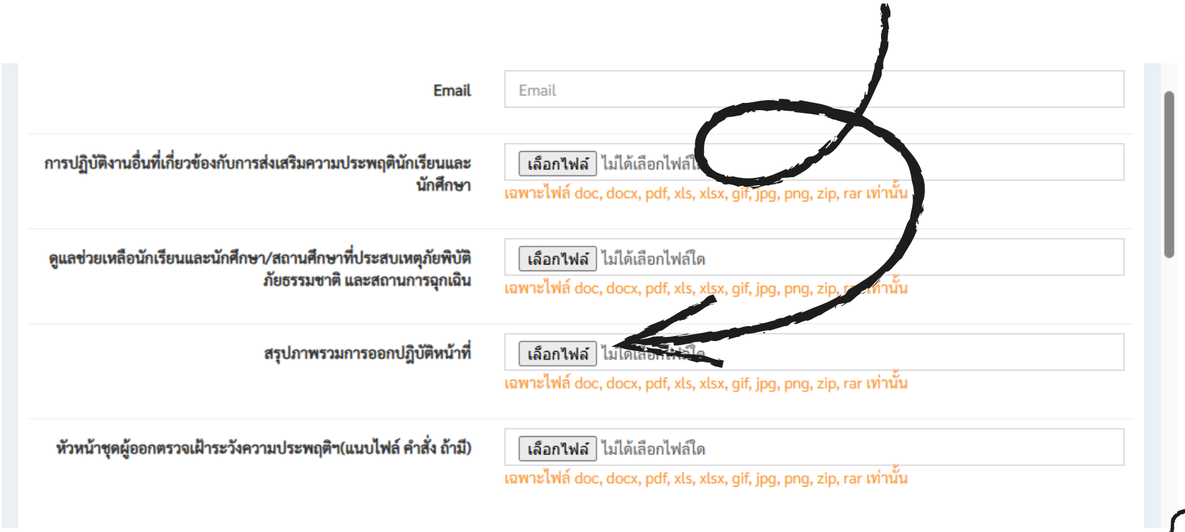


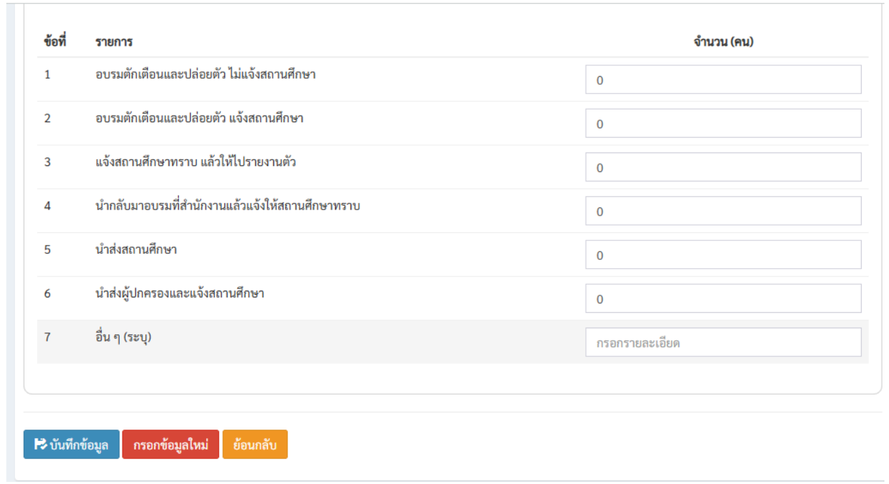


ระบบจะเด้งมาหน้านี้ค่ะ
และกรอกรายละเอียด

>> เมนู บันทึกการปฏิบัติหน้าที่

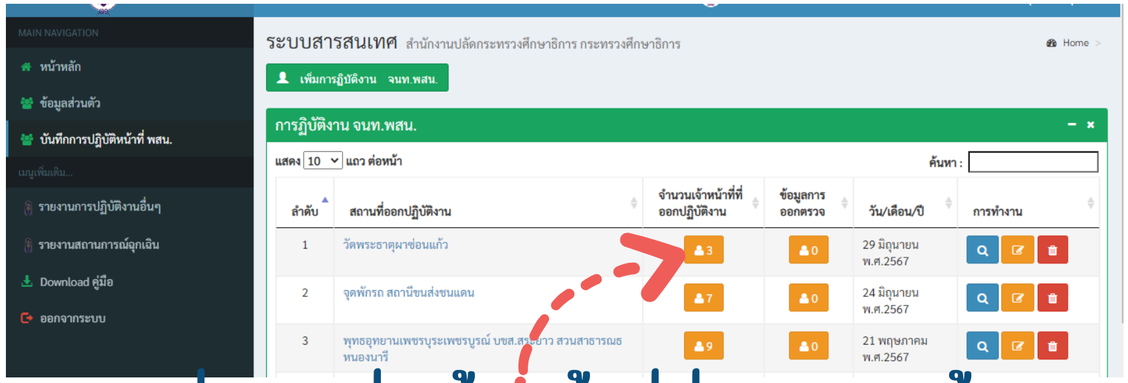
ในการแนบไฟล์ ให้แนบแบบ พสน.5 พสน.5.1 พสน.6 พร้อมทั้งรูปถ่าย ขณะปฏิบัติหน้าที่ รวมเป็นไฟล์ PDF ในหัวข้อสรุปภาพรวมการออกปฏิบัติหน้าที่



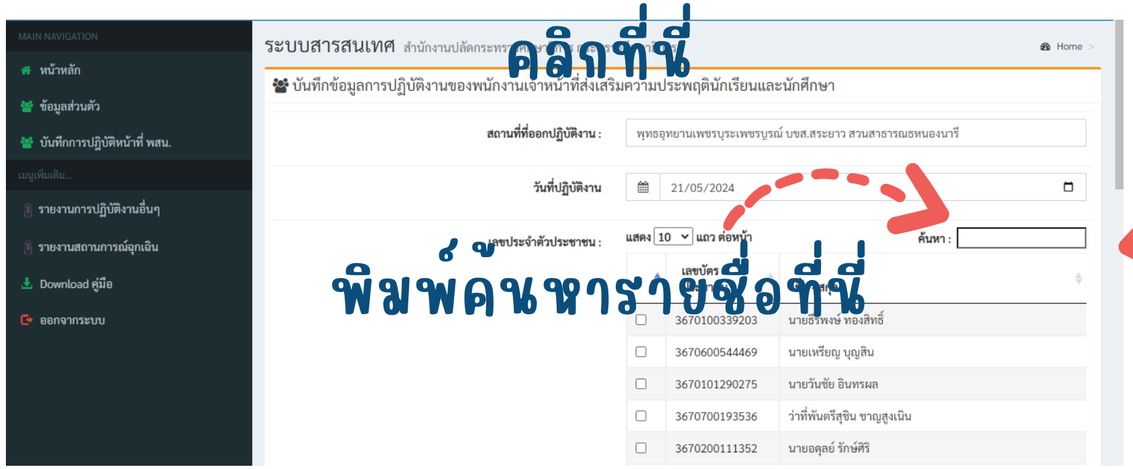


กดบันทึกข้อมูล

>> เมนู บันทึกการปฏิบัติหน้าที่



เพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่ออกตรวจด้วย
คลิกที่นี่



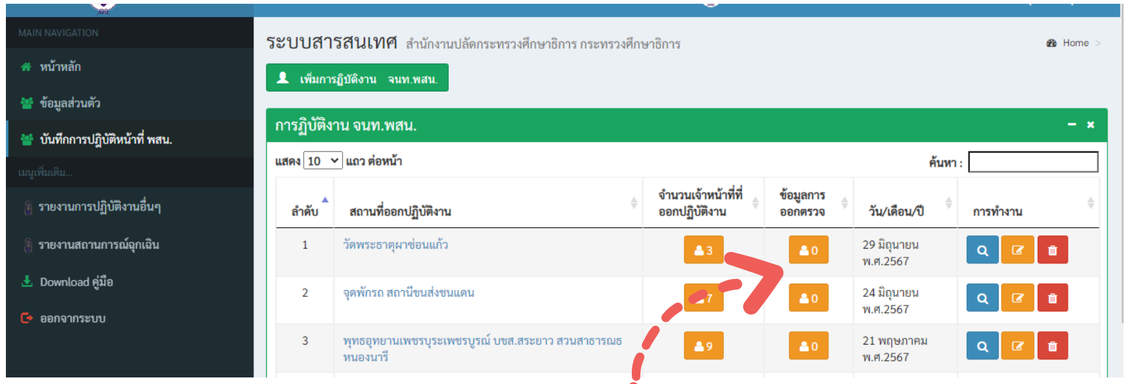
พิมพ์ค้นหารายชื่อที่นี่

เมื่อกดบันทึกข้อมูลเสร็จแล้ว ระบบจะเด้งกลับมาที่หน้า บันทึกการปฏิบัติงาน

สามารถเพิ่มรายชื่อเจ้าหน้าที่
ที่ออกตรวจด้วยได้ค่ะ

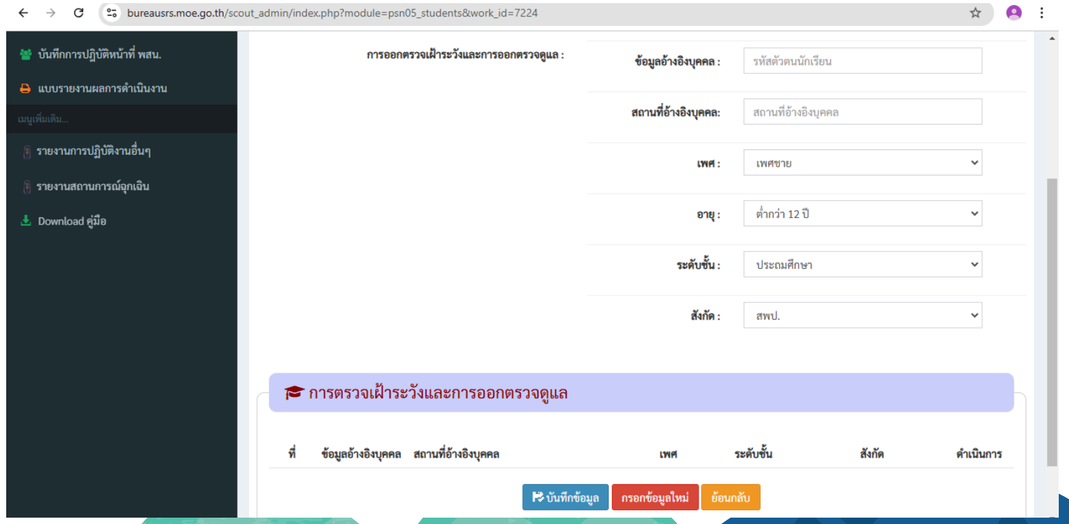
หมายเหตุ : หากท่านกดบันทึกข้อมูลแล้ว ไม่ขึ้นรายการที่ท่านกรอกข้อมูลไป อาจเกิดจากไฟล์รูปภาพที่ท่านแนบมีขนาดใหญ่เกินไป รบกวนบีบไฟล์ให้มีขนาดเล็กลงค่ะ

>> เมนู บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)

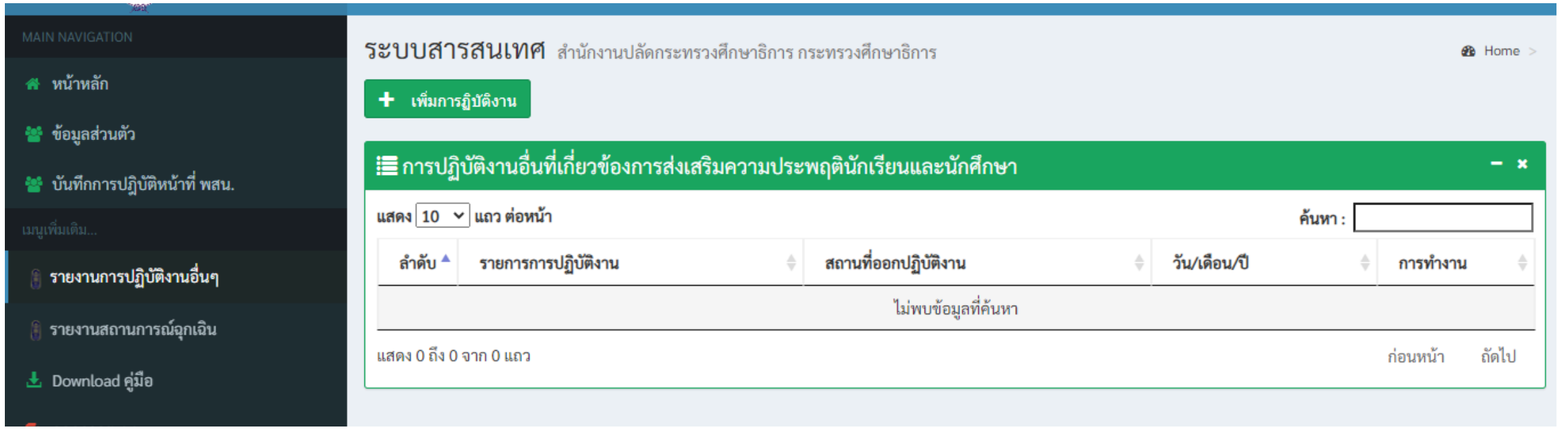


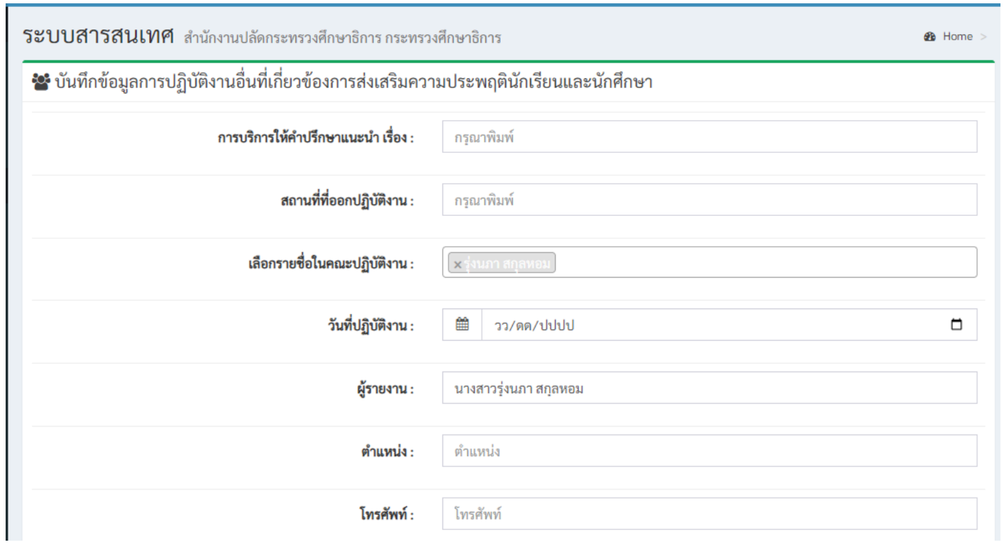
หากพบเจอเด็กนักเรียนที่ประพฤติตน
ไม่เหมาะสมกรอกข้อมูลที่นี่

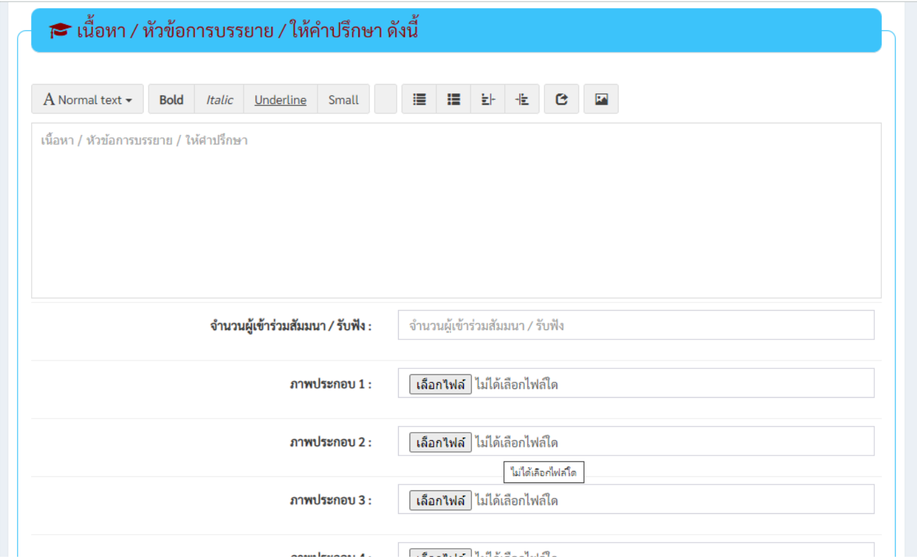
กรอกรายละเอียดและกดบันทึก



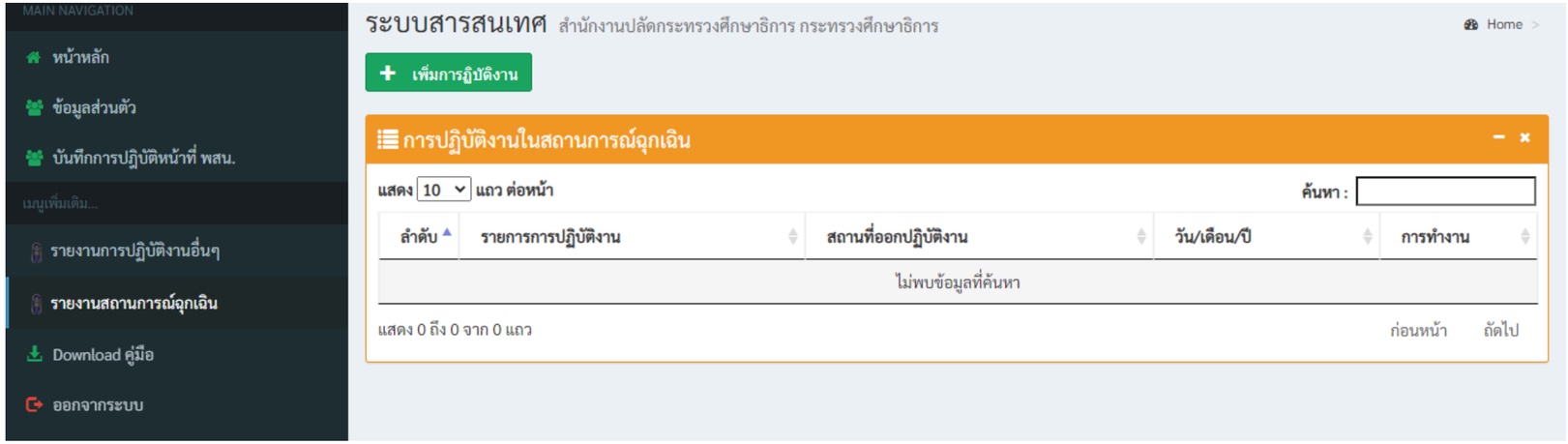
>> เมนู รายงานการปฏิบัติงานอื่น ๆ

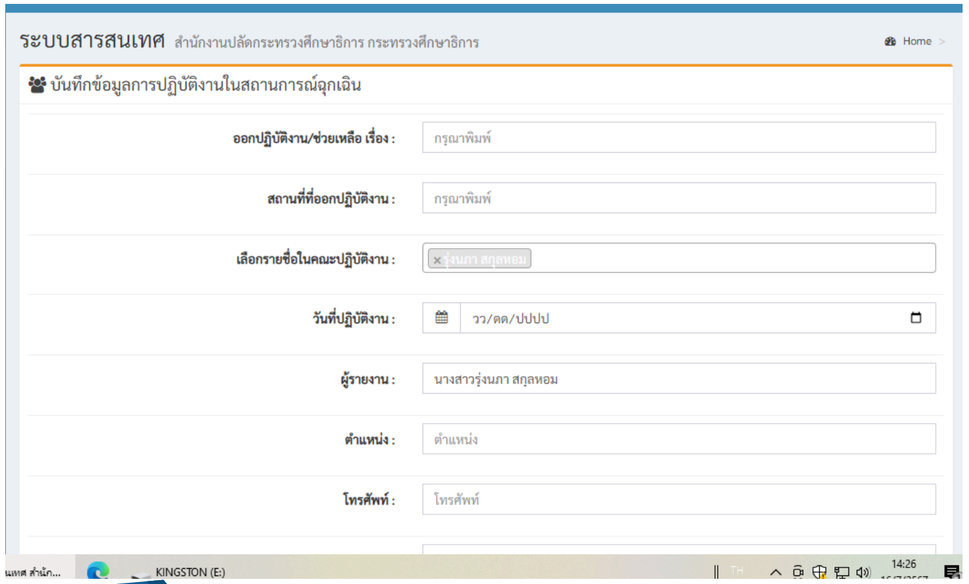


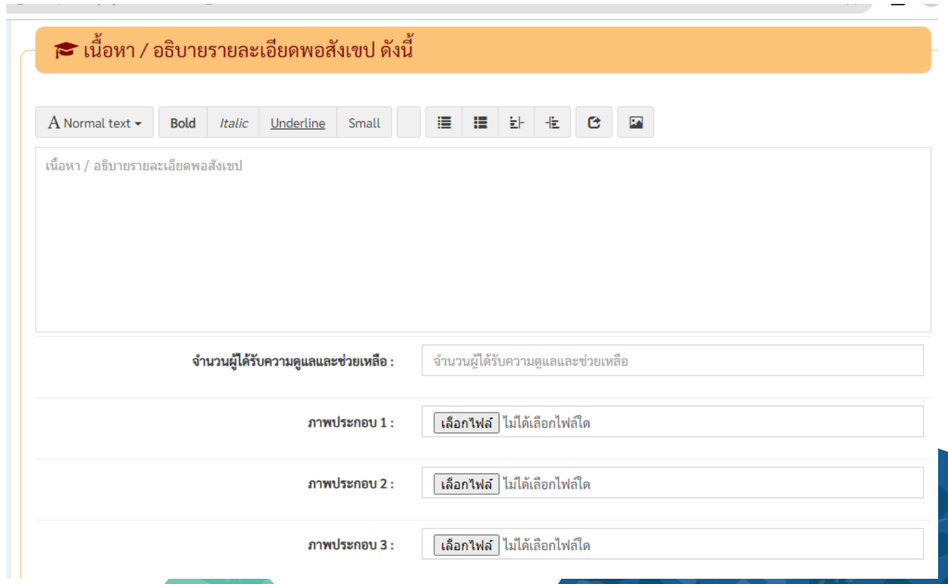




>> เมนู รายงานสถานการฉุกเฉิน







THANK YOU VERY MUCH!

Q&A