



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือก
รางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เพื่อกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับรางวัล คณะกรรมการ
พิจารณาการคัดเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอน วิธีการพิจารณาคัดเลือก และเกณฑ์
การพิจารณาคัดเลือก ให้สำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดได้รับทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขั้นตอนการรับสมัครคัดเลือก

๑.๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด มีหน้าที่

๑.๑.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การคัดเลือก ประกาศรับสมัคร
และเอกสารการสมัครให้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๑.๑.๒ ดำเนินการรับสมัครโดยให้ผู้สนใจยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี
พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙

๑.๑.๓ ตรวจสอบใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์
ที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ต้องลงลายมือชื่อการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติ
ของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับจังหวัดตามองค์ประกอบ
ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดในประกาศหลักเกณฑ์ฯ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ได้รับ
การจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (อัตราร้อยละ ๒ ของจำนวนพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษาที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) โดยผู้รับการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวม
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๑.๕ จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก
ไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค ภายในวันพุธที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์
จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค...

๑.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค มีหน้าที่

๑.๒.๑ กลั่นกรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับภาคตามองค์ประกอบที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยสามารถปรับเปลี่ยนหรือลดคะแนนได้ตามประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกตามเกณฑ์ให้คะแนน ผนวก ก และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกตามจำนวนที่ได้รับการจัดสรรรางวัลตามบัญชีแนบท้าย (จำนวนร้อยละ ๖๐ ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่นั้น ๆ โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐)

๑.๒.๓ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในระดับจังหวัดต่อไป

๑.๒.๔ จัดส่งรายชื่อพร้อมผลงานฉบับจริง ๑ เล่ม และสำเนาผลงานจำนวน ๔ เล่ม พร้อมทั้งเอกสารการให้คะแนนและหนังสือนำเสนอของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ไปยังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อพิจารณาผลงานระดับประเทศต่อไป โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ ในกรณีนำส่งผลงานด้วยตนเองให้นำส่งผลงานที่สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้นำไปออกเลขทะเบียนรับที่กลุ่มอำนวยการ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ หลังจากนั้นให้ถ่ายสำเนาเลขทะเบียนรับไว้เป็นหลักฐาน และส่งเลขทะเบียนรับให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนากิจการนักเรียนและนักศึกษา สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

๑.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่

๑.๓.๑ กลั่นกรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สมัครให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๑.๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือกระดับประเทศ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกให้เหลือจำนวนไม่เกิน ๒๕๐ รางวัล โดยผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ทั้งนี้ ให้พิจารณาความถูกต้อง ปริมาณ และคุณภาพของผลงานประกอบการพิจารณา

๑.๓.๓ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาเห็นชอบ เพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับประเทศต่อไป

๑.๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน (www.srs2.moe.go.th)

๑.๓.๕ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมาพิทักษ์ระดับภาคต่อไป

๒. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป (ไม่รับรูปถ่ายที่สแกนหรือปริ้นรูปจากคอมพิวเตอร์)

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีเลข ๑๐ หลัก จำนวน ๑ ฉบับ (สำเนาหน้า - หลัง)

๒.๓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยระยะเวลาการแต่งตั้งต้องไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ ชุด ฉบับเต็มครบทุกหน้า

๒.๔ สำเนาคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด ฉบับเต็มครบทุกหน้า

๒.๕ หนังสือรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรมออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม สำนักงานตำรวจแห่งชาติในกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจในเขตที่ท่านพักอาศัยอยู่ในกรณีพักอาศัยอยู่ในต่างจังหวัด โดยหนังสือรับรองดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๖ ใบสมัครและเอกสารประกอบเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) จำนวน ๕ เล่ม ประกอบด้วย เอกสารฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม และเอกสารถ่ายสำเนาจากต้นฉบับรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า จำนวน ๔ เล่ม (โดยจัดทำตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)

๒.๗ เอกสารหลักฐานทุกฉบับต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน หากข้อมูลขาดความชัดเจน หรือผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา คณะกรรมการจะไม่ตรวจพิจารณาให้คะแนน

๓. จำนวนรางวัลเสมอพิทักษ์ จำแนกออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๓.๑ รางวัลระดับจังหวัด ได้รับเกียรติบัตรลงนาม โดยศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒ รางวัลระดับภาค ได้รับเกียรติบัตรลงนาม โดยศึกษาธิการภาค

๓.๓ รางวัลระดับประเทศ ได้รับเข็มเสมอพิทักษ์และเกียรติบัตร ลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๔. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ เกณฑ์การให้คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) (ผนวก ก) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔.๒ คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอน วิธีการการพิจารณาคัดเลือก หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

๔.๓ ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องจัดทำรูปเล่มผลงานตามรูปแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการกำหนด

๔.๔ หลักเกณฑ์การรับสมัคร ประกาศการรับสมัคร และรูปเล่มการทำผลงานให้ผู้สมัคร
ดาวน์โหลดได้จาก QR Code แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

**ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)**
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

(รูปถ่าย)
หน้าตรง
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....หมายเลขประจำตัวประชาชน.....
๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
๓. วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....ปี
๔. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....สาขา.....
สถาบันการศึกษา.....
๕. สถานที่ทำงาน/สถานที่ติดต่อ
.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
โทรสาร.....มือถือ.....
E-mail..... ID Line :
๗. ☐ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ☐ บุคคล
- ๗.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/ประกอบอาชีพ.....
หน่วยงาน.....อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน
- ๗.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (พสน.)*
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี
- ๗.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน. ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....
วันที่ออกบัตร.....
- ๗.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอภาค สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....
ตามคำสั่ง/ประกาศ.....ที่...../..... ลงวันที่.....
รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๗.๕ การได้รับรางวัลเสมอภาค
☐ ไม่เคย ☐ เคยได้รับรางวัลเสมอภาค ประจำปี พ.ศ.
(ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ลงนามโดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๘. เอกสารหลักฐานที่แนบพร้อมใบสมัคร
- ☐ รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว ติดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป (ไม่รับรูปถ่ายที่สแกนหรือปริ้นรูปจากคอมพิวเตอร์)
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เลข ๑๐ หลัก
(ถ่ายหน้า - หลัง)

- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ฉบับเต็มครบทุกหน้า (ต้องได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน โดยระยะเวลาการแต่งตั้งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี)*
- ☐ สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ฉบับเต็มครบทุกหน้า
- ☐ หนังสือรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรมออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจที่ท่านพักอาศัยอยู่ หากอยู่ต่างจังหวัด ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

ขอรับรองว่า ข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ และเป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

.....
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว

☐ มีคุณสมบัติ และเอกสารครบถ้วนตามประกาศ

☐ อื่น ๆ

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ ๑. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวบ่งชี้ ยื่นพร้อมใบสมัคร
ที่หน่วยงานรับสมัคร
๒. กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นผู้รับรอง (กรณีหัวหน้าหน่วยงานระดับจังหวัด
สามารถรับรองตนเองได้)
๓. กรณีเป็นบุคคล ให้หัวหน้าศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่สังกัด เป็นผู้รับรอง
๔. คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเอกสารตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่ปรากฏในเล่มผลงานเท่านั้น
๕. ใบสมัครต้องถูกต้องตามแบบที่กำหนด
๖. ต้องมีลายมือชื่อผู้ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/คุณสมบัติ หากไม่มีจะไม่พิจารณาให้คะแนน

**แบบฟอร์มแสดงผลงานประกอบการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันปีได้รับสมัคร พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบ (๑๐๐ คะแนน) โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

๑. การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน (๖๐ คะแนน) ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ
การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					
๑๐					
๑๑					
๑๒					

๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					
๒๐					

๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงานและเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษาในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อโดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๑๐ คะแนน)

(๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (ที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครอง ป้องกันแก้ไขนักเรียนและนักศึกษาที่เหมาะสมตามกฎหมาย ให้อธิบายพอสังเขป และจัดทำ QR Code เล่มคู่มือฉบับจริง)

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (สถานศึกษา/หน่วยงานที่ทำร่วมกัน)

(๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ (สถานศึกษา/หน่วยงานที่ทำร่วมกัน)

๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่ายในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)

๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสมอภาคจังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสมอภาคสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายให้มีหน้าที่ในการบูรณาการการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๒๐ คะแนน)

(๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม (๑๐ คะแนน)

(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์เสมอภาคในการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วม กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อคุ้มครอง ป้องกันแก้ไข ช่วยเหลือ นักเรียนนักศึกษาที่เหมาะสม (๑๐ คะแนน)

หมายเหตุ ให้ผู้จัดทำผลงานบรรยายการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานกับศูนย์เสมารักษ์ โดยแยกเป็นข้อ ๆ และบรรยายการประพฤติปฏิบัติตนตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน (๒๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดังนี้

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	ผลการปฏิบัติงาน	เอกสารอ้างอิง
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				
๑๗				
๑๘				
๑๙				
๒๐				

๓. แนวคิดการพัฒนางาน (๑๐ คะแนน)

โดยพิจารณาจากเอกสารตามผนวก ง แบบแสดงแนวคิดการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีหัวข้อ ดังนี้

พิจารณาจากแนวคิดในการพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

มีประสิทธิภาพโดยมีรูปแบบแนวการพัฒนากลายเป็นไปได้อย่างแนวคิด ความสอดคล้องของวิชาการ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล
๒. แนวคิดในการพัฒนา
๓. กระบวนการพัฒนา
๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(รายละเอียดตามแบบฟอร์มผนวก ง)

๔. ผลงานที่ภาคภูมิใจ (๑๐ คะแนน)

โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้

๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตามเอกสารผนวก ค แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (ให้แนบเกียรติบัตรประกอบ) (รายละเอียดตามแบบฟอร์มผนวก ค)

หมายเหตุ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อ หากเลือกข้อ ๔.๑ สามารถเขียนได้ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนของผลงานให้ดูตามภาคผนวก ก

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A4 โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๔ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ระหว่างวันที่ ๑๖ มีนาคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ โดยมีหนังสือนำเสนอส่งจากหน่วยงานต้นสังกัดถึง
ศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ

รูปเล่มประกอบด้วย

๑. ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกรางวัลฯ (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก

องค์ประกอบของรูปเล่มผลงาน

คำชี้แจง ให้ผู้สมัครรับการคัดเลือกจัดทำรูปเล่มการสมัคร โดยจัดเรียงเอกสารดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้ารับคัดเลือกกรางวัลฯ

๒. แบบฟอร์มแสดงผลงานประกอบการคัดเลือกเข้ารับรางวัลเชิดชูเกียรติ

๓. แบบเสนอผลงานที่ภาคภูมิใจ (ผนวก ค)

๓.๑ กรณีเลือกใช้ผลงานตาม (ข้อ ๔.๑) หรือ

๓.๒ สำเนาเกียรติบัตร กรณีเลือกใช้ผลงานตาม (ข้อ ๔.๒)

๔. แบบแสดงแนวความคิดการพัฒนางาน (ผนวก ง)

๕. ภาคผนวก ก จัดเรียงเอกสารดังต่อไปนี้

๕.๑ คำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๕.๒ คำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์

๕.๓ หนังสือรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรมออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจที่ท่านพักอาศัยอยู่ หากอยู่ต่างจังหวัด ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๖. ผนวก ข ให้ผู้สมัครจัดเรียงเอกสารดังต่อไปนี้

๖.๑ เอกสารหลักฐานการปฏิบัติงานตามข้อ ๑. การออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤตินไม่เหมาะสม ให้จัดเรียงเอกสาร ตั้งแต่หมายเลข ๑ – ๒๐ ตามลำดับ

๖.๒ เอกสารหลักฐานรายงานผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๒. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ให้จัดเรียงเอกสาร ตั้งแต่หมายเลข ๒๑ – ๔๐ ตามลำดับ

หมายเหตุ

๑. เอกสารหนึ่งชิ้นใช้รายงานได้ ๑ ผลงาน

๒. กรณีผลงานที่ใช้เอกสารหลักฐานเป็นรูปภาพต้องมีเอกสารอื่นประกอบด้วย เช่น หนังสือขอบคุณ หนังสือเชิญเกียรติบัตรหรือวุฒิบัตร เป็นต้น

๓. เอกสารผลงานทุกชิ้นให้พิมพ์ที่หัวกระดาษโดยใช้ข้อความว่า เอกสารหมายเลข.....

ข้อควรพึงระมัดระวังในการจัดทำรูปเล่มผลงาน

ข้อ ๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว ตัดใบสมัคร จำนวน ๑ รูป

รูปถ่ายตัดใบสมัครผลงานฉบับจริง ต้องไม่สแกนหรือปรีนจากเครื่องปรีน

ข้อ ๒. สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีเลข ๑๐ หลัก

สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ต้องมีเลขประจำตัว ๑๐ หลัก และถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้าและหลัง

ข้อ ๓. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

(ได้รับการแต่งตั้งระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ จนถึงปัจจุบัน) จำนวน ๑ ชุด

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาต้องมีองค์ประกอบ โดยระบุชื่อประกาศแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ฯ ต้องมีรายละเอียดในเรื่องการอ้างถึงอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายในการแต่งตั้ง รายชื่อผู้ได้รับการแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง วันที่ได้รับการแต่งตั้ง (ต้องได้รับการแต่งตั้ง ระหว่างวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไปจนถึงวันปิดรับสมัคร โดยระยะเวลาการแต่งตั้งต้องไม่น้อยกว่าหนึ่งปี) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจพบระยะเวลาการแต่งตั้งไม่อยู่ในช่วงเวลาดังกล่าวและไม่ครบหนึ่งปีจะถือว่าผู้สมัครท่านนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครรับการคัดเลือก และสำเนาคำสั่งแต่งตั้งต้องถ่ายฉบับเต็มให้ครบทุกหน้า

ข้อ ๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือประกาศเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ชุด

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งหรือประกาศเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ต้องระบุชื่อคำสั่งหรือประกาศให้ชัดเจนว่าแต่งตั้งให้ผู้สมัครเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ โดยให้ถ่ายฉบับเต็มให้ครบทุกหน้า

ข้อ ๕. ใบสมัครและแบบฟอร์มผลงานเข้ารับการคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมารักษ์) จำนวน ๕ ชุด

ใบสมัครและรูปเล่มผลงานต้องประกอบด้วย ต้นฉบับที่ติดรูปถ่ายในใบสมัครและเป็นรูปที่ไม่สแกนหรือปรีนจากเครื่องพิมพ์ จำนวน ๑ เล่ม และสำเนาผลงานจำนวน ๔ เล่ม ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจพบว่าผลงานทั้ง ๕ เล่ม มีรูปถ่ายที่สแกนหรือปรีนจากเครื่องพิมพ์ทั้งหมด คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่ตรวจให้คะแนน

ข้อ ๖. หลักฐานการตรวจสอบประวัติที่ออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากร จำนวน ๑ ชุด

หนังสือรับรองการตรวจประวัติอาชญากรรมออกโดยกองทะเบียนประวัติอาชญากรสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในกรุงเทพมหานคร หรือศูนย์พิสูจน์หลักฐานหรือสถานีตำรวจที่ท่านพักอาศัยอยู่ หากอยู่ต่างจังหวัดไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) และหนังสือรับรองต้องระบุผลการตรวจสอบด้วยว่ามีการกระทำความผิดทางอาญาหรือไม่ หากพบการกระทำผิดให้ระบุด้วยว่าเป็นความผิดเรื่องใด

ข้อ ๗ ศรภ. จะต้องส่งผลงานให้ สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน สป. ภายในวันที่

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยยึดวันประทับตราไปรษณีย์จากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและสำนักงานศึกษาธิการภาคต้องจัดส่งผลงานให้กับหน่วยงานที่ตรวจพิจารณาผลงานในแต่ละระดับตามวันที่กำหนดโดยยึดตามไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ หากส่งรูปเล่มผลงานและใบให้คะแนนเกินกว่าวันที่กำหนด กรรมการผู้ตรวจผลงานจะไม่พิจารณาตรวจให้คะแนน



เอกสารสมัครคัดเลือกฯ
รางวัลเสมาพิทักษ์ ปี ๒๕๖๙



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมาพิทักษ์)

ตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และมาตรา ๖๗ กำหนดให้ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการฝ่าฝืนกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนหรือนักศึกษา ให้พนักงานเจ้าหน้าที่มีอำนาจเข้าไปในเคหสถาน สถานที่ หรือยานพาหนะใด ๆ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นถึงพระอาทิตย์ตก หรือในระหว่างเวลาทำการ เพื่อทำการตรวจสอบการฝ่าฝืนดังกล่าวได้ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ทุ่มเท เสียสละและมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมาพิทักษ์) ไว้ดังนี้

๑. รางวัลสมาพิทักษ์

รางวัลนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยรางวัลที่ได้รับประกอบด้วย เข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตร โดยแบ่งการคัดเลือกออกเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

๑.๑ ระดับจังหวัด ได้รับเกียรติบัตรลงนามโดยศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ ระดับภาค ได้รับเกียรติบัตรลงนามโดยศึกษาธิการภาค

๑.๓ ระดับประเทศ ได้รับเข็มเชิดชูเกียรติและเกียรติบัตรลงนามโดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๒. คณะกรรมการพิจารณาการคัดเลือก

๒.๑ คณะกรรมการระดับจังหวัด ให้ศึกษาธิการจังหวัด มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

๒.๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประธานกรรมการ

๒.๑.๒ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรรมการ
หรือผู้แทน

๒.๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กรรมการ
หรือผู้แทนทุกเขต

๒.๑.๔ พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๕ ท้องถิ่นจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๖ ปลัดจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๗ ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดหรือผู้แทน กรรมการ

๒.๑.๘ ผู้อำนวยการ ...

กรรมการและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับรางวัล
- (๒) พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือตามจำนวนที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด
- (๓) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๒ คณะกรรมการระดับภาค ให้ศึกษาธิการภาค มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมกรและเลขานุการ

โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) ตรวจสอบพิจารณาและกลั่นกรองผลงานของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

(๒) พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและเหมาะสมที่จะได้รับรางวัล

(๓) เสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ศึกษาธิการภาคพิจารณาให้ความเห็นชอบ

(๔) ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกตาม (๓) ให้ศึกษาธิการภาคส่งรายชื่อผลงาน

และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกเกียรติบัตรในระดับจังหวัด

๒.๓ คณะกรรมการระดับประเทศ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีคำสั่งแต่งตั้ง ประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

ประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

๒.๓.๑๐ ผู้แทนกรม ...



๔.๒.๓ ส่งรายชื่อ ...

๔.๒.๓ ส่งรายชื่อพร้อมผลงานและเอกสารที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง
ศึกษาธิการ เพื่อพิจารณาผลงานระดับประเทศต่อไป

๔.๒.๔ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับภาคไปยังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอภาคในระดับจังหวัด

๔.๒.๕ จัดทำเกียรติบัตรให้ผู้ที่ไม่ได้รับการคัดเลือกในระดับประเทศ

๔.๓ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๔.๓.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนด

๔.๓.๒ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคัดเลือกให้เหลือตามจำนวนที่
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๓.๓ เสนอรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
พิจารณาเห็นชอบ เพื่อออกประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัลเสมอภาคระดับประเทศต่อไป

๔.๓.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์ของสำนักการลูกเสือ
ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th

๔.๓.๕ จัดส่งรายชื่อผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกระดับประเทศไปยังสำนักงานศึกษาธิการภาค
เพื่อออกเกียรติบัตรรางวัลเสมอภาคระดับภาคต่อไป

๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

๖. ระยะเวลาในการรับสมัคร จำนวนรางวัลและเอกสารประกอบการสมัครให้เป็นไปตามที่
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

พลตำรวจเอก



(เพิ่มพูน ชิดชอบ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ผนวก ก

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเข้ารับรางวัลพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมาย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี นับจนถึงวันปีตรัมภ์ รวมจำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยแยกเป็นรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวน คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	การปฏิบัติงานการออกตรวจนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบ ดังนี้ ๑.๑ การออกเฝ้าระวังตรวจสอบนักเรียนนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสมตามแหล่งมั่วสุมและสถานประกอบการ การออกปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมสัมมนา การจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนานักเรียนและนักศึกษา การจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๑.๒ ผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน แผนการปฏิบัติงาน มาตรการหรือแนวทางเทคนิคการปฏิบัติงาน และเอกสารทางวิชาการในการคุ้มครองนักเรียนและนักศึกษา ในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียนและนักศึกษา ประสานส่งต่อ โดยพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) คู่มือการปฏิบัติงาน (๒) แผนการปฏิบัติงาน (๓) มาตรการหรือแนวทาง เทคนิคการปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการ	๖๐ ๒๐ ๑๐	พิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน คำสั่งมอบหมาย คำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน หนังสือเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ เป็นวิทยากร พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนการปฏิบัติงาน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนน ส่งได้ไม่เกิน ๒๐ ครั้ง <u>และต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกับข้อ ๒</u> หมายเหตุ หากส่งเกิน ๒๐ ครั้ง จะไม่พิจารณาให้คะแนน ต้องเป็นคู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามกฎหมายกำหนด ความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ๙ ข้อ หรือระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยพิจารณาจากองค์ประกอบตามที่กำหนด โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - มีครบ ๓ องค์ประกอบให้คะแนน ๑๐ คะแนน - มีครบ ๒ องค์ประกอบให้คะแนน ๘ คะแนน - มีครบ ๑ องค์ประกอบให้คะแนน ๖ คะแนน

แนบท้ายประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๑.๓ การมีส่วนร่วมการบูรณาการกับเครือข่ายในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐	พิจารณาจากเอกสารสรุปผลการปฏิบัติงาน หลักฐานการลงชื่อการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่ายประกอบ จำนวนหน่วยงานที่เข้าร่วมการปฏิบัติงานในครั้งนั้น ๆ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - จำนวน ๕ หน่วยงานขึ้นไป ๑๐ คะแนน - จำนวน ๔ หน่วยงาน ๘ คะแนน - จำนวน ๓ หน่วยงาน ๖ คะแนน - จำนวน ๒ หน่วยงาน ๔ คะแนน
	๑.๔ การมีส่วนร่วมกับศูนย์เสมารักษ์จังหวัด หรือศูนย์ประสานงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือหน่วยงานที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมอบหมาย ให้มีหน้าที่ในการบูรณาการการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้ (๑) มีการปฏิบัติงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการแต่งกายของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ อย่างถูกต้องเหมาะสม	๒๐	พิจารณาจากองค์ประกอบตาม (๑) และ (๒) (๑) พิจารณาจากภาพถ่ายในการออกปฏิบัติงานตามจุดเสี่ยงที่รายงาน <u>ทั้งหมดในเล่ม</u> หากมีรูปใดแต่งกายไม่ถูกต้องจะถูกตัดคะแนนรูปละ ๑ คะแนน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - มีการปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติงานฯ และระเบียบว่าด้วยการแต่งกายฯ (๑๐ คะแนน)

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	(๒) มีการให้ความร่วมมือศูนย์เสมารักษ์ในการออกปฏิบัติงาน เช่น การร่วมปฏิบัติงานในวันสำคัญต่าง ๆ การร่วมกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อคุ้มครอง ป้องกันแก้ไข ช่วยเหลือนักเรียนนักศึกษาที่เหมาะสม		(๒) การให้ความร่วมมือศูนย์เสมารักษ์ในการการออกปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน) พิจารณาจากเอกสารหลักฐาน เช่น มีหนังสือจากศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด คำสั่ง หนังสือเชิญ หนังสือขอขอบคุณ เกียรติบัตร ใบลงลายมือชื่อเข้าร่วม อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมภาพถ่ายประกอบ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาจากใช้ดุลยพินิจให้คะแนน จากการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบและปริมาณงาน โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ให้ความร่วมมือ ๕ ครั้ง ๑๐ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๔ ครั้ง ๘ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๓ ครั้ง ๖ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๒ ครั้ง ๔ คะแนน - ให้ความร่วมมือ ๑ ครั้ง ๒ คะแนน
๒	รายงานผลการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๒๐	พิจารณาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานให้นับจำนวนการรายงาน ๑ ครั้งต่อวัน และผลงานที่รายงานต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับความประพฤติที่ไม่เหมาะสมตามกฎหมายกำหนดความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ๙ ข้อ <u>และต้องไม่เป็นผลงานที่ซ้ำกับข้อ ๑.๑</u> โดยพิจารณาจากรายงานผลการปฏิบัติงาน ดังนี้ ๑) รูปภาพ ภาพข่าวประชาสัมพันธ์ (ต้องระบุให้ทราบว่าผู้สมัครคือคนไหน) ระบุวันเวลาสถานที่ในการปฏิบัติงาน หรือ ๒) แบบ พสน.๕ พร้อมแบบ พสน.๕.๑ หรือ ๓) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ๑ ครั้งเท่ากับ ๑ คะแนน และไม่เกิน ๒๐ ครั้ง (๒๐ คะแนน) หมายเหตุ หากส่งเกิน ๒๐ ครั้ง จะไม่พิจารณาให้คะแนน

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	แนวคิดการพัฒนางาน (ภาคผนวก ง) โดยพิจารณาจากเอกสารตามผนวก ง แบบแสดงแนวคิดการพัฒนางานในการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งแสดงถึงเป็นผู้ที่มีความคิดสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานพนักงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	พิจารณาจากแนวคิดการพัฒนางานเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียน นักศึกษา โดยมีรูปแบบแนวการพัฒนา ความเป็นไปได้ของแนวคิด ความสอดคล้องของวิชาการ หัวข้ออย่างน้อยประกอบด้วย ๑. หลักการและเหตุผล ๒. แนวคิดในการพัฒนา ๓. กระบวนการพัฒนา ๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ ๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - เขียนได้สอดคล้องกัน ๑๐ คะแนน - เขียนไม่สอดคล้องกัน ๘ คะแนน หมายเหตุ ๑. ต้องมีองค์ประกอบเนื้อหาครบ ๕ หัวข้อ ๒. ต้องเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันแก้ไขความประพฤตินักเรียนและนักเรียน ตามกฎกระทรวง ๙ ข้อ ๓. หากไม่เป็นไปตามหมายเหตุ ๑,๒ จะไม่พิจารณาให้คะแนน
๔	ผลงานที่ภาคภูมิใจ (ภาคผนวก ค) โดยสามารถเลือกได้เพียงคนละ ๑ หัวข้อจากประเภทต่อไปนี้ ๔.๑ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ รายละเอียดตามเอกสารผนวก ค แบบฟอร์มแนบท้ายในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด (แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม กรณีเป็นผลงานร่วมให้ระบุสัดส่วนผลงานที่ได้จัดทำ)	๑๐	พิจารณาจากความเป็นไปได้ ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานจากหัวข้อตามกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ปัจจัยและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน ผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินงาน ข้อเสนอแนะปัญหา อุปสรรค การแก้ไขปัญหา และต้องเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - เขียนได้สอดคล้องกัน และครบ ๘ หัวข้อ ๑๐ คะแนน - เขียนไม่สอดคล้องกัน แต่ครบ ๘ หัวข้อ ๘ คะแนน - เขียนได้สอดคล้องกัน แต่ไม่ครบ ๘ หัวข้อ ๖ คะแนน - เขียนไม่สอดคล้องกัน และไม่ครบ ๘ หัวข้อ ๔ คะแนน หมายเหตุ หากเขียนเกิน ๒ หน้ากระดาษ จะไม่พิจารณาให้คะแนน

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกรางวัลเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอภาค)

ลำดับที่	รายละเอียดผลงาน	จำนวนคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
	๔.๒ ได้รับรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (เป็นผลงานส่วนบุคคลไม่สามารถนำผลงานที่มีส่วนร่วมมาเป็นของตนเองได้)		พิจารณาจากระดับรางวัลที่ได้รับว่าเป็นรางวัลระดับใด ซึ่งรางวัลที่ได้รับเป็นโล่ เชิดชูเกียรติ ประกาศเกียรติคุณ เกียรติบัตร เป็นต้น โดยพิจารณาจากรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบจำนวน ๑ ฉบับ และรางวัลที่ได้รับต้องเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามกฎกระทรวงกำหนดความประพฤติ นักเรียน นักศึกษา ๙ ข้อ โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ - ระดับชาติหรือระดับกระทรวง (ลงนามโดยรัฐมนตรีหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารัฐมนตรี (๑๐ คะแนน) - ระดับกรมหรือเทียบเท่า (ลงนามโดยปลัดกระทรวง เลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้ตรวจราชการกระทรวง เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือหน่วยงานนอกสังกัด กระทรวงศึกษาธิการไม่ต่ำกว่าระดับอธิบดี (๗ คะแนน) - ระดับจังหวัดหรือระดับพื้นที่ (ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการระดับจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ศึกษาธิการจังหวัด/ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนการศึกษาในจังหวัด ชายแดนภาคใต้ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด หรืออาชีวศึกษา จังหวัด) (๕ คะแนน) - ระดับอำเภอหรือสถานศึกษา (ลงนามโดยนายอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการ ระดับอำเภอหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา) (๓ คะแนน)

แบบเสนอผลงานที่ภาคภูมิใจ

ชื่อผลงาน.....

๑. ชื่อ - สกุล.....(ผู้เสนอผลงาน)

๒. กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน (Conceptual formwork).....

.....

.....

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน.....

.....

.....

๔. ปัจจัยและองค์ประกอบแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน.....

.....

.....

๕. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดสำคัญในการดำเนินงาน.....

.....

.....

๖. ผลลัพธ์ (Impacts) ที่เกิดจากการดำเนินงาน.....

.....

.....

๗. ข้อเสนอแนะ/ปัญหา/อุปสรรค/การแก้ไขปัญหา

.....

.....

๘. ภาพประกอบ.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองผลงาน

(.....)

แบบแสดงแนวคิดการพัฒนางาน

๑. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

๒. แนวคิดในการพัฒนางาน

.....

.....

.....

๓. กระบวนการพัฒนา

.....

.....

.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

.....

.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....

.....

.....