



# คู่มือปฏิบัติงาน

## กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ การแบ่งหน่วยงานภายในและกำหนด หน้าที่ความรับผิดชอบ ในข้อ ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในเป็น ๘ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓) กลุ่มนโยบายและแผน ๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา ๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายขององค์กร เป็นกรอบทิศทางแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา และให้ศึกษานิเทศก์ได้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ อีกทั้งเร่งรัดการดำเนินกิจการบริการด้านการศึกษาทั้งของภาครัฐและเอกชนหรือภาคส่วนอื่นขึ้น โดยคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ประกอบด้วย บทนำ ความเป็นมาและความสำคัญ การบริหารจัดการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล รูปแบบการบริหารจัดการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ลักษณะการดำเนินงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ขอขอบคุณศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ คณะศึกษานิเทศก์และผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ร่วมดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์จนสำเร็จด้วยดีไว้ ณ โอกาสนี้และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะสามารถเป็นข้อมูลในการนำไปพัฒนาคุณภาพการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์หรือผู้ที่สนใจต่อไป

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

## สารบัญ

| เรื่อง  | หน้า   |
|---------|--|
| บทที่ ๑ | บทนำ   |
|         | ความเป็นมา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล                      |
|         | การแบ่งโครงสร้างกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล              |
|         | กรอบงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล                       |
| บทที่ ๒ | การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่                               |
|         | กลุ่มที่ ๑ กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ                   |
|         | กลุ่มที่ ๒ กลุ่มงานบูรณาการ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล   |
|         | กลุ่มที่ ๓ กลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา |
|         | กลุ่มที่ ๔ กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต        |
| บทที่ ๓ | แนวทางการนิเทศ ติดตามและประเมินผล                          |
|         | แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวงจรคุณภาพ ๙ ขั้น          |
| ภาคผนวก | คณะทำงาน   |

## บทที่ ๑

### บทนำ

ความเป็นมา ความสำคัญ หลักการและเหตุผล

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ได้แบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ และข้อ ๑๑ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษา ในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ และมติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในคราวประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกประกาศ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศการแบ่ง หน่วยงานภายในและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๘ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มอำนวยการ ๒) กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓) กลุ่มนโยบายและแผน ๔) กลุ่มพัฒนาการศึกษา ๕) กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๖) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ๗) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ๘) หน่วยตรวจสอบภายใน โดย กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของ คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไป ตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย ๒) ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการใน พื้นที่รับผิดชอบ ๓) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนวทางการศึกษา ทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ๔) ประสานและ สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ๕) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อ สนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของ ผู้ตรวจราชการกระทรวงในการ ตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของ กระทรวง ๖) ส่งเสริมและพัฒนา หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๗) ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด

ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ ๘) จัดทำกรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการ ดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัด ร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษา ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ในจังหวัด ๙) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### **การแบ่งโครงสร้างกลุ่มงานนิเทศ ติดตาม และประเมินผล**

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีการแบ่งโครงสร้างของกลุ่มงานประกอบด้วยกลุ่มงาน ๕ กลุ่มงานดังนี้

#### **๑. กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ ประกอบด้วยงาน ๕ งาน ได้แก่**

- ๑.๑ งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงใน การตรวจ ราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๑.๓ งาน ส่งการ กากับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วน ราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบาย ของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๔ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

#### **๒. กลุ่มงานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผล ประกอบด้วยงาน ๔ งาน ได้แก่**

- ๒.๑ งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กากับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการ บริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและ แนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัด การศึกษา
- ๒.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- ๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

#### **๓. กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วยงาน ๓ งาน ได้แก่**

- ๓.๑ งานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒ งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
- ๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ ได้รับมอบหมาย

**๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต ประกอบด้วยงาน ๔ งาน ได้แก่**

๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร

๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้

๔.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

## กรอบงานกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

### ๑. กลุ่มงานสนับสนุน การตรวจราชการ

- ๑.๑ งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๑.๒ งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
- ๑.๓ งาน ส่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ
- ๑.๔ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๒. กลุ่มงานบูรณาการการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- ๒.๑ งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การบริหารการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษา
- ๒.๒ งานส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตามและประเมินผลระบบระบบบริหารการจัดการศึกษา
- ๒.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการนิเทศติดตามและประเมินผล
- ๒.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. กลุ่มงานพัฒนามาตรฐานและ การประกันคุณภาพการศึกษา

- ๓.๑ งานขับเคลื่อนระบบประกันคุณภาพการศึกษา
- ๓.๒ งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
- ๓.๓ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการ ศึกษาตลอดชีวิต

- ๔.๑ งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร
- ๔.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้
- ๔.๓ งานศึกษาวิจัยเพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต
- ๔.๔ ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

## บทที่ ๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

### รายละเอียดกรอบกระบวนการ

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้แบ่งหน่วยภายในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดออกเป็น ๘ กลุ่มได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มพัฒนาการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล กลุ่มส่งเสริมการศึกษา กลุ่มเอกชน กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน หน่วยตรวจสอบภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ สำหรับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล จำนวน ๑๐ ข้อ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. ประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนการรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
๕. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์ชาติ
๗. จัดทำรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและกำหนดตัวชี้วัดการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด
๘. ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๙. ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่รับมอบหมาย

จากอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๙ ข้อ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลได้นำมาออกแบบการดำเนินงานแต่ละข้อ ดังนี้



## กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ

กลุ่มงานสนับสนุนการตรวจราชการ มีกรอบกระบวนงานภายในกลุ่มจำนวน ๔ งาน ประกอบด้วย

๑. งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง
๓. งาน สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย



## ชื่องาน งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

### วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

### ขอบเขตงาน

๑. นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. การตรวจราชการแบบปกติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือนสิงหาคม)
๓. หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา

### คำจำกัดความ

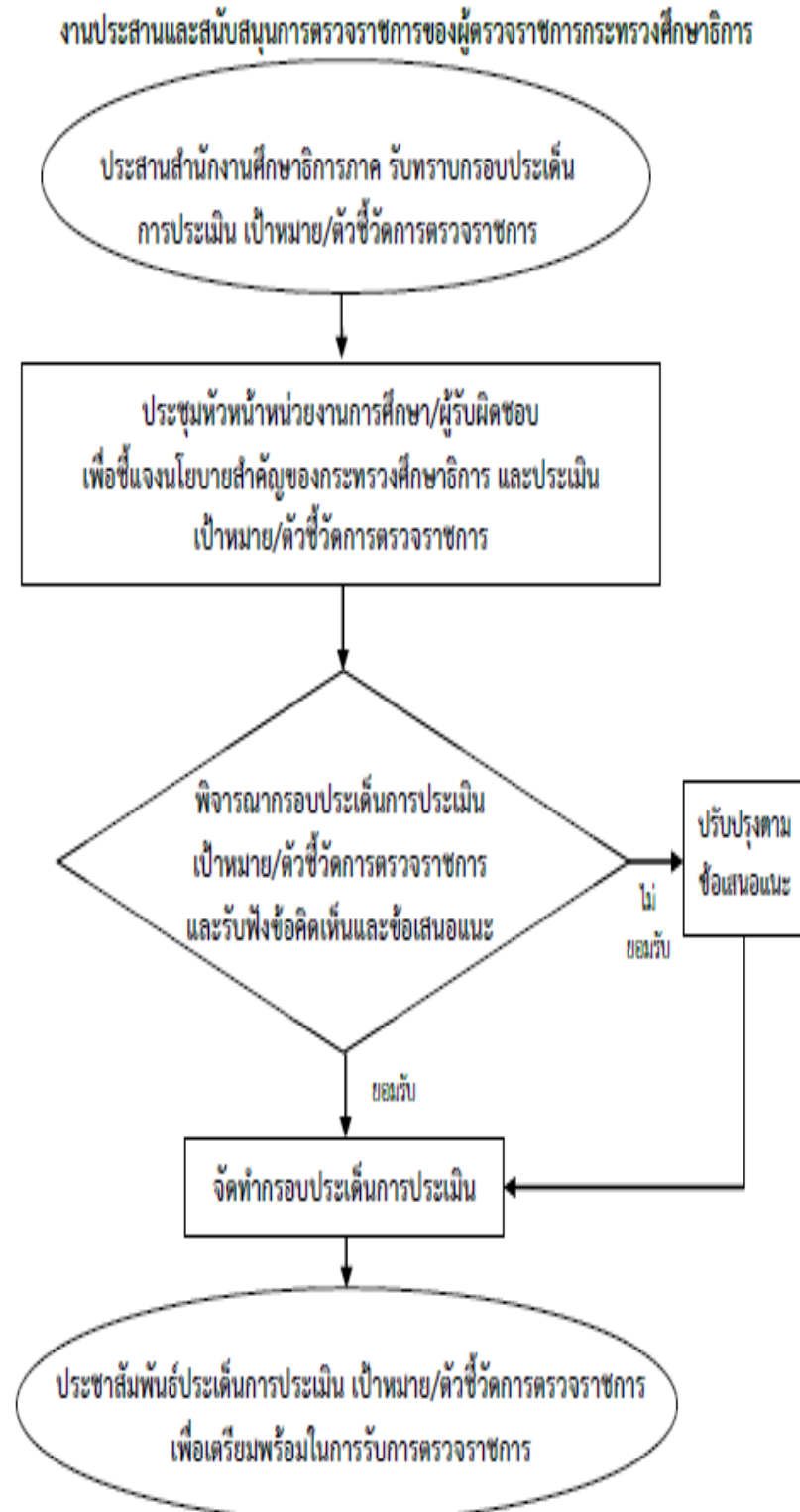
๑. การสนับสนุนการตรวจราชการ หมายถึง การให้ความร่วมมือ ส่งเสริม ช่วยเหลือผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ผู้ตรวจราชการ หมายถึง ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ผู้รับการตรวจราชการ หมายถึง หน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานของรัฐในสังกัด หรือในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้ง โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
๔. ประเด็นการตรวจราชการ หมายถึง เป้าหมาย ตัวชี้วัด หลักเกณฑ์การประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๕. หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดสงขลา ประกอบด้วย
  - หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
    - ๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
    - ๓) เขตพื้นที่การศึกษาพิเศษเขต ๓ จังหวัดสงขลา
    - ๔) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
    - ๕) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด
๒. รับประเด็นนโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. ประชุมศึกษานิเทศก์ วิเคราะห์ประเด็นการติดตามและมอบหมายผู้รับผิดชอบ
๔. จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. จัดทำปฏิทินการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

๖. แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ
๗. วางแผนการลงพื้นที่กำกับ ติดตามการดำเนินงานการตรวจราชการตามนโยบายการ  
กระทรวงศึกษาธิการ
๘. ประชุมคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ  
ระดับจังหวัด
๙. ลงพื้นที่ติดตาม ตามคำสั่งและปฏิทินที่กำหนด
๑๐. สรุปผลการติดตามการดำเนินงานในโรงเรียนเป้าหมาย
๑๑. รายงานผลการดำเนินงานภาพรวมของจังหวัด
๑๒. ประชุมสรุปผลประจำรอบการตรวจ
๑๓. ประชุมรับฟัง/รวบรวมนข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะการดำเนินงานขับเคลื่อนการ  
ดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จากหน่วยงานทางการศึกษา คณะอนุกรรมการบริหาร  
ราชการเชิงยุทธศาสตร์ ผู้บริหารโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและศึกษานิเทศก์สำนักงานเขต  
พื้นที่ที่ทำงานร่วมกัน
๑๔. รายงานผลการดำเนินงาน กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายการตรวจราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ ต่อหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานทางการศึกษาในจังหวัด ตลอดจนการ  
เผยแพร่ผลงานดำเนินงานในหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด กลุ่มไลน์  
เฟซบุ๊ก และช่องทางอื่นๆ

## ๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบรายงานการตรวจราชการ (รต.)
๒. ตัวอย่างคู่มือการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐
๔. คำสั่งหัวหน้ารักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐
๕. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๑๖๕๕/๒๕๖๑ เรื่องนโยบายการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

### เอกสารอ้างอิง

๑. คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. คู่มือการดำเนินงานด้วยระบบ E-Inspection
๓. คู่มือการใช้รูปแบบการกำกับ ติดตามนโยบายอิงการบริหารงานวงจรคุณภาพ PDCA: PATCHAR Model

๑๐. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของศูนย์ตรวจราชการกรมการศึกษานานาชาติ<br>วัตถุประสงค์ เพื่อประสาน ประชาสัมพันธ์ประเด็น เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ ให้หน่วยงานการศึกษาพร้อมรับ<br>การตรวจ ติดตาม |                        |  |  |                       |   |                             |
|--|------------------------|--|--|-----------------------|---|-----------------------------|
| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินการ | รายละเอียดงาน  | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน      | ผู้รับผิดชอบ  |                             |
| ๑-๓  |                        | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด<br>๒. ประสานงานกับงานศึกษานานาชาติ เพื่อรับทราบกรอบประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ<br>๓.รวบรวมจัดทำร่างเรื่องผู้ถือการประเมิน   | ๑. ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>๒. หารือกับผู้ถือการประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ  | พฤศจิกายน<br>ธันวาคม  | ๑. ดำเนินแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>๒. หารือกับผู้ถือการประเมินตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ         | กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะกรรมการ  |
| ๔ - ๗  |                        | ๔. ทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนโยบายการตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ<br>การศึกษานานาชาติ<br>๖. รับฟังรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล<br>- กรณีประเด็นการพิจารณาไม่เกี่ยวข้องกัน ดำเนินการชี้แจงประเด็นข้อสงสัยและ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗<br>- กรณีประเด็นการพิจารณาเกี่ยวข้องกัน ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗<br>๗. จัดทำผู้ถือการประเมิน การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ | ๔. ทำหนังสือเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง<br>๕. ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งนโยบายการตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ<br>การศึกษานานาชาติ<br>๖. รับฟังรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล<br>- กรณีประเด็นการพิจารณาไม่เกี่ยวข้องกัน ดำเนินการชี้แจงประเด็นข้อสงสัยและ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗<br>- กรณีประเด็นการพิจารณาเกี่ยวข้องกัน ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗<br>๗. จัดทำผู้ถือการประเมิน การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ | พฤศจิกายน-<br>ธันวาคม | ผู้ถือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล  | -กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะกรรมการ |
| ๘  |                        | ประสานสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ เพื่อเตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ  | ประเด็นการประเมิน<br>เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลของข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับจังหวัด  | ธันวาคม               | ประเด็นการประเมิน<br>เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลของข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับจังหวัด | กลุ่มนิเทศฯ                 |
| เอกสารอ้างอิง : คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาระหว่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  |                        |  |  |                       |   |                             |
| คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇄ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้ามีจำนวนใน ๑ หน้า)   |                        |  |  |                       |   |                             |

ชื่องาน (กระบวนการ) งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง **วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการ
๒. เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๓. เพื่อนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

#### ขอบเขตงาน

๑. นโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. การตรวจราชการแบบปกติ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง (ครั้งที่ ๑ เดือนกุมภาพันธ์ ครั้งที่ ๒ เดือน สิงหาคม)
๓. หัวหน้าหน่วยงานการศึกษา
๔. สถานศึกษาในสังกัดและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่จังหวัด

#### คำจำกัดความ

๑. ข้อมูลสารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ในการสนับสนุนการตรวจราชการตามนโยบายการตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ
๒. นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ประเด็นที่เป็นจุดเน้นเชิงลึกเฉพาะเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นมาตรการสำคัญในการตรวจ ติดตาม เปรียบเทียบ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุด
๓. หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย
  - ๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
    - ๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
    - ๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
    - ๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
    - ๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  - ๓.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
    - ๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
    - ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด/องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
    - ๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา
    - ๔) กระทรวงการทองเที่ยวและกีฬา

## ๕) อื่น ๆ

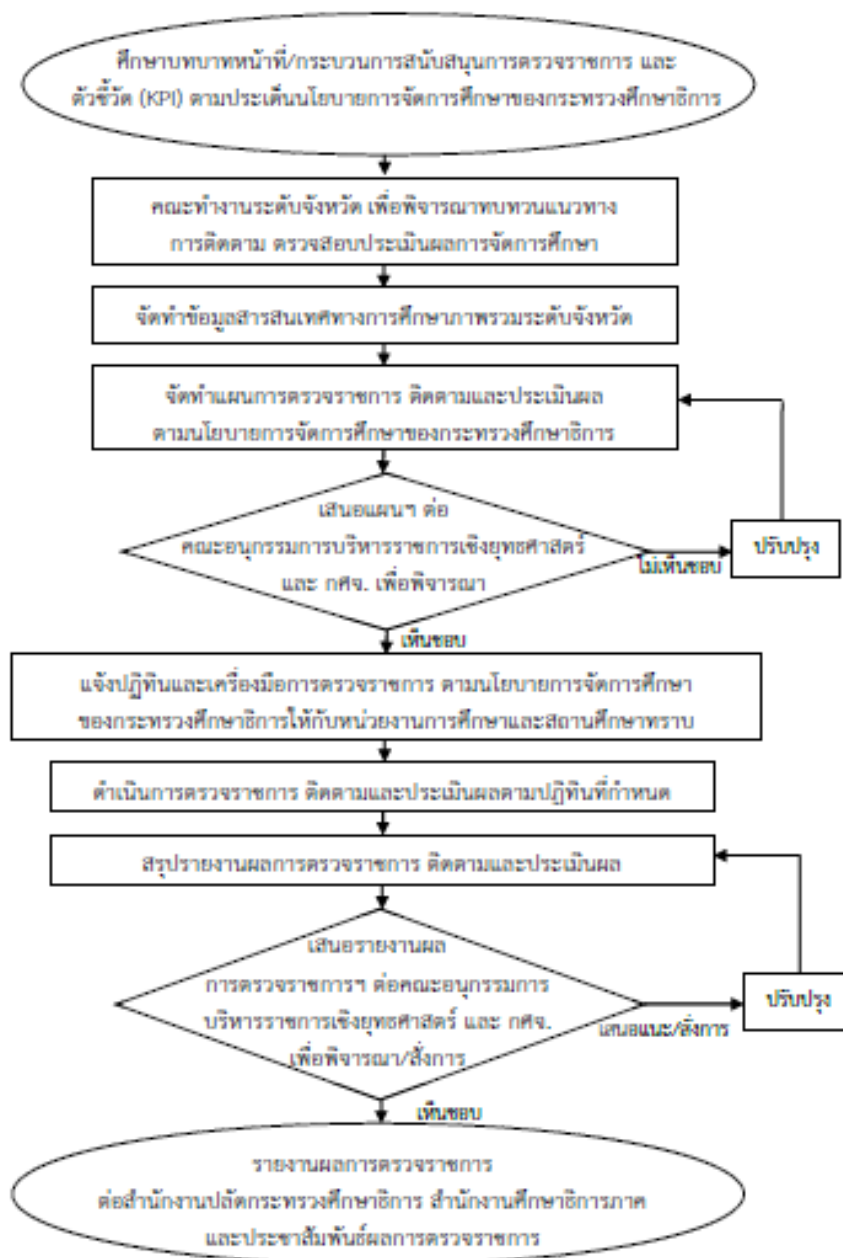
## ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาบทบาทหน้าที่/กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการ และตัวชี้วัด (KPI) ตามประเด็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
๒. จัดทำแนวทางกระบวนการตรวจราชการ เพื่อเตรียมประชุมคณะทำงานร่างคู่มือการปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล ๑๑
๓. แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด
๔. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผล การจัดการศึกษา
๕. วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาภาพรวมระดับจังหวัด
๖. จำแนกประเภทของข้อมูล สอดคล้องกับตัวชี้วัดการตรวจราชการของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด
๗. จัดทำร่างแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามบริบทของจังหวัด
๘. เสนอแผนฯ ต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา
  - กรณีพิจารณาไม่เห็นชอบ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๕.๗ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕.๑๐
  - กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕.๑๐
๙. แจ้างปฏิทินและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ เพื่อพร้อมรับการติดตาม ประเมินผล
๑๐. ประสาน/ทำหนังสือราชการแจ้งเรื่องการติดตามต่อหน่วยงานการศึกษา
๑๑. ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินและแบบตรวจราชการที่กำหนด
๑๒. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล
๑๓. เสนอรายงานผลการตรวจราชการต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา เสนอแนะ/สั่งการ
  - กรณีเสนอแนะ/สั่งการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๕.๑๒ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕.๑๔
  - กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๕.๑๔
๑๔. รายงานผลการตรวจราชการต่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ทางระบบ E-Inspection สำนักงานศึกษาธิการภาค ด้วยเล่มรายงาน และประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการต่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาทุกสังกัด



๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

งานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการตรวจราชการ จัดทำแผนรองรับการตรวจราชการ และดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงในการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวง



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบบันทึกการตรวจราชการ
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

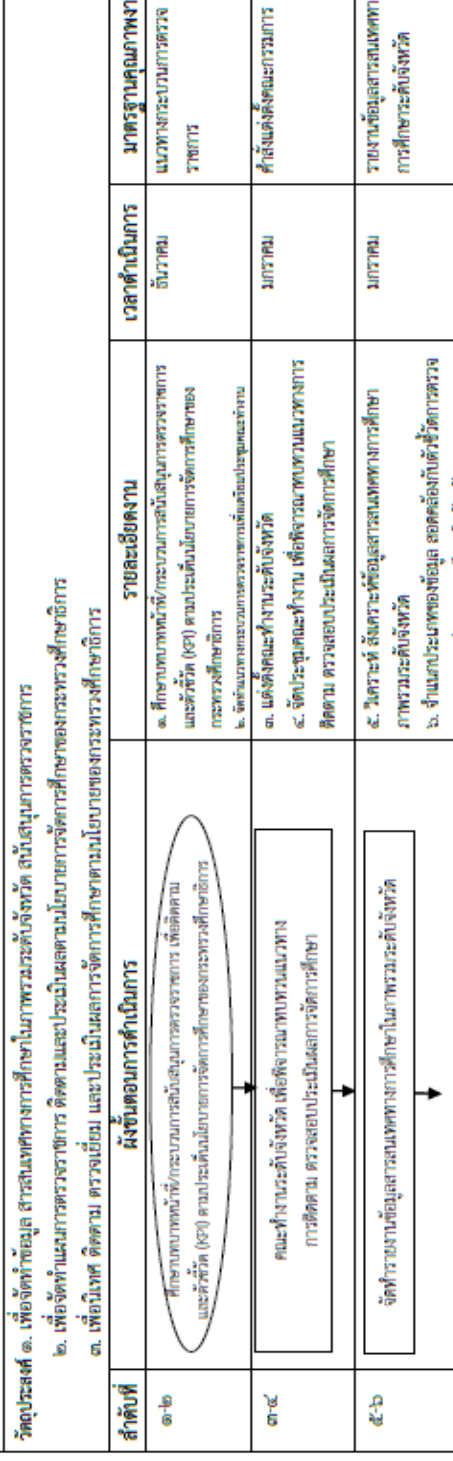
### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการจัดการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ)  | รายละเอียดงาน   | ระยะเวลาเป็นกร  | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|---|---|---|
| <p>วิทยาเขต ๑. เพื่อจัดทำข้อมูล สารสนเทศทางศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด สนับสนุนการตรวจราชการ</p> <p>๒. เพื่อจัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๓. เพื่อเยี่ยม ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษาตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> | <p><b>หลังขั้นตอนการดำเนินการ</b></p>  <pre> graph TD     A[ศึกษาบทบาทหน้าที่กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการ เพื่อติดตามและตัววัด (SP) ตามประเด็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ] --&gt; B[คณะทำงานระดับจังหวัด เพื่อพิจารณาขอบเขตแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา]     B --&gt; C[จัดทำรายงานข้อมูลสารสนเทศทางศึกษาในภาพรวมระดับจังหวัด]     C --&gt; D[จัดทำแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ]     D --&gt; E{เสนอแผนต่อคณะกรรมการบริหารราชการจังหวัด และ กศจ. เพื่อพิจารณาและอนุมัติ}     E --&gt; F[ประชุม]     F --&gt; G[แจ้งปฏิบัติและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ]     G --&gt; H[ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินที่กำหนด]                     </pre>  | <p>จำนวน<br/>มกราคม</p>                                       | <p>แนวทางระบบการตรวจราชการ</p> <p>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>รายงานข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาระดับจังหวัด</p>   | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>กลุ่มนิเทศฯ</p> <p>-กลุ่มนิเทศฯ<br/>-คณะกรรมการ</p> |
| ๑๐-๑๑  | <p>๑. ศึกษาบทบาทหน้าที่กระบวนการสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตามและตัววัด (SP) ตามประเด็นนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๒. จัดทำแบบแผนการตรวจราชการเพื่อติดตามประเมินผลตามนโยบาย</p> <p>๓. แต่งตั้งคณะทำงานระดับจังหวัด</p> <p>๔. จัดประชุมคณะทำงาน เพื่อพิจารณาขอบเขตแนวทางการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการจัดการศึกษา</p> <p>๕. นิเทศฯ ส่งสตราเพื่อประสานสหภาพการศึกษา ภาพรวมระดับจังหวัด</p> <p>๖. กำหนดประเภทของข้อมูล สอดคล้องกับตัวชี้วัดการตรวจราชการของหน่วยงานการศึกษาในจังหวัด</p> <p>๗. จัดทำแบบร่างแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการตามแบบของจังหวัด</p> <p>๘. เสนอแผนฯ ต่อคณะกรรมการบริหารราชการจังหวัด ยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อพิจารณา</p> <p>- กรณีพิจารณาไม่ผ่านขอ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๗ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๐</p> <p>- กรณีพิจารณาผ่านขอ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๐</p> <p>๙. แจ้งปฏิบัติและแบบบันทึกการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการให้กับหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทราบ เพื่อพร้อมรับการติดตาม ประเมินผล</p> <p>๑๐. ประสานทำหนังสือราชการแจ้งเรื่องการติดตามต่อหน่วยงานการศึกษา</p> <p>๑๑. ดำเนินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามปฏิทินและแบบตรวจราชการที่กำหนด</p> | <p>มกราคม<br/>กุมภาพันธ์ (รอบที่ ๑)<br/>มีนาคม (รอบที่ ๒)</p> | <p>กรอบแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล</p> <p>-ยกร่างแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล</p> <p>-ยกร่างแผนการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลแบบสรุป</p> <p>-ปฏิทินการตรวจราชการ</p> <p>-แบบบันทึกการตรวจราชการ (แบบ รด.๑,๒)</p> | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p>  |

| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน  | เวลาดำเนินการ                                     | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ผู้รับผิดชอบ |
|--|------------------------|--|---|--|--------------|
| ๑๒-๑๓  |                        | <p>๑๒. จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล</p> <p>๑๓. เสนอรายงานผลการตรวจการฯ ต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กคจ. เพื่อพิจารณา/สั่งการ</p> <p>- กรณีเสนอแนะ/สั่งการ ดำเนินการปรับปรุงตามข้อ ๑๒ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๔</p> <p>- กรณีพิจารณาเห็นชอบ ดำเนินการต่อไปตามข้อ ๑๔</p> | <p>ประมาณ ๓ (รอบที่ ๑) สัปดาห์ (รอบที่ ๒)</p>     | <p>- รายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล</p>                            | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑๔   |                        | ๑๔. รายงานผลการตรวจราชการต่อสำนักงานเลขาธิการศึกษาธิการ พหุระบบ E-Inspection สำนักงานศึกษาธิการภาค ด้วยสื่อรายงาน และประชาสัมพันธ์ผลการตรวจราชการต่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาทุกระดับ  | <p>1 วัน (รอบที่ ๑)</p> <p>กับขยาย (รอบที่ ๒)</p> | <p>- รายงานผลการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล</p> <p>- ระบบ E-Inspection</p> | กลุ่มเนื้อหา |
| <p>เอกสารอ้างอิง : คู่มือปฏิบัติงานการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่เชื่อมภายใน ๓ หน้า)</p> |                        |  |   |  |              |

ชื่องาน (กระบวนการ) งานสั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ ส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตาม นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ

#### วัตถุประสงค์

เพื่อกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและ สถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

#### ขอบเขตงาน

หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความ รับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย

หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๒) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
- ๓) สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๔) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๕) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่

- ๑) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
- ๒) องค์การบริหารส่วนจังหวัด / องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓) สำนักงานพระพุทธศาสนา
- ๔) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ๕) อื่น ๆ

#### คำจำกัดความ

๑. การสั่งการ กำกับ ดูแล หมายถึง การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจราชการ กระทรวงศึกษาธิการคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด

๒. นโยบายการตรวจราชการของกระทรวงศึกษาธิการ หมายถึง ประเด็นที่เป็นจุดเน้นเชิง ลึกเฉพาะเรื่องของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เป็นมาตรการสำคัญในการตรวจ ติดตาม เร่งรัด ให้เกิด ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์สูงสุด

๓. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการศึกษา หมายถึง ยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๘/๓๑๙๗ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

#### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

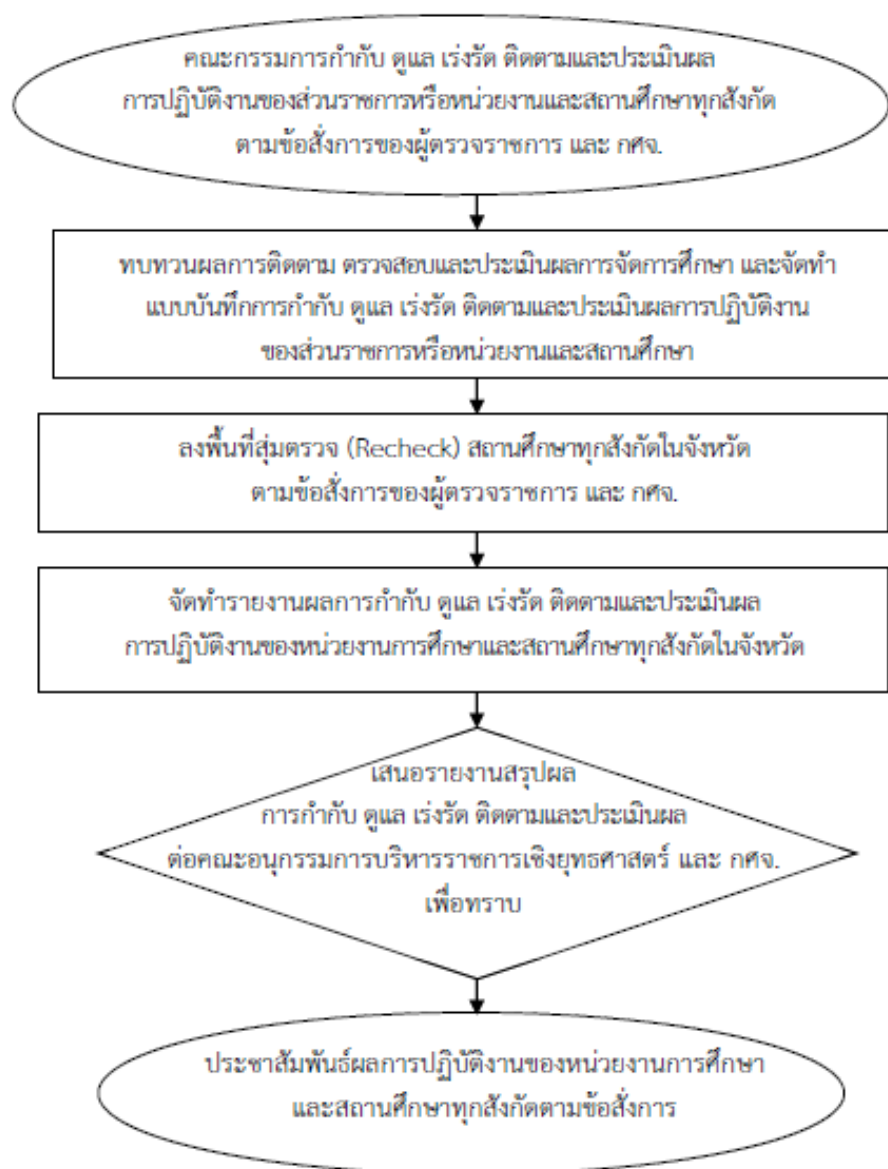
๑. แต่งตั้งกรรมการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของ หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

๒. ประชุม วางแผน และกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดตามข้อ สั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.

๓. จัดทำแบบบันทึกการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม
๔. ดำเนินการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการ
๕. สุ่มสถานศึกษาในจังหวัดครอบคลุมทุกหน่วยงานการศึกษา ศึกษานิเทศก์ลงพื้นที่ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
๖. สรุปและจัดทำรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดในจังหวัดตามข้อสั่งการของผู้ตรวจราชการ และ กศจ.
๗. เสนอรายงานสรุปผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลต่อคณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. เพื่อทราบ
๘. ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการให้หน่วยงานการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดทราบเพื่อพัฒนาต่อไป

### Flow Chart การปฏิบัติงาน

สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานทางการศึกษาและสถานศึกษาทุกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์ชาติ



#### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
๒. แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ (มาตรา ๒๐)
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ (ข้อ ๘)
๓. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการตรวจราชการ การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



๑๐. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

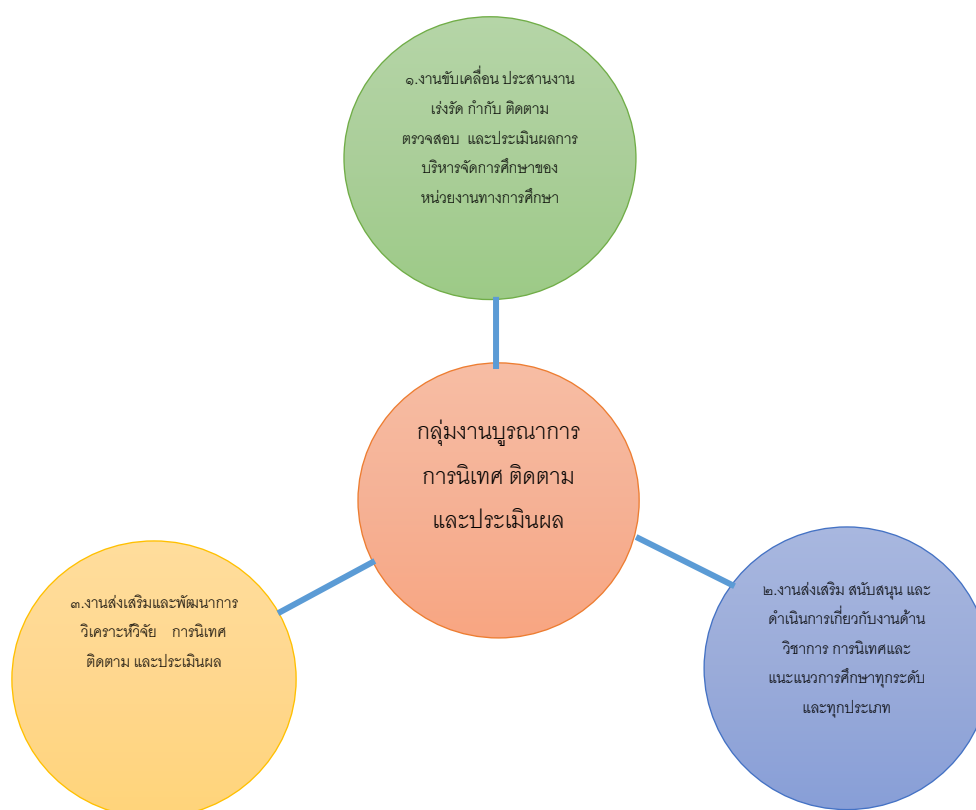
| ชื่องาน (กระบวนงาน) งานประสานและสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงการกระทรวงศึกษาธิการ ให้หน่วยงานการศึกษาทราบ พร้อมรับวัตถุประสงค์ เพื่อประสาน ประชาสัมพันธ์ประเด็น เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างศึกษาทราบ พร้อมรับ การตรวจ ติดตาม |                        |  |                    |   |                             |
|--|------------------------|--|--------------------|---|-----------------------------|
| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน | รายละเอียดงาน  | เวลาดำเนินการ      | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ                |
| ๑-๓  |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>แต่งตั้งคณะกรรมการระดับจังหวัด</li> <li>ประสานสัมพันธ์งานศึกษาระหว่างศึกษาทราบ เพื่อรับทราบกรอบประเด็น การประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและ ประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาระหว่างศึกษาทราบ</li> <li>รวบรวมจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ถือการประเมิน</li> </ol>  | พฤศจิกายน          | <ol style="list-style-type: none"> <li>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>ยกร่างคู่มือการประเมิน ตามนโยบายการจัดการศึกษา ของกระทรวงศึกษาธิการ</li> </ol> | กลุ่มนิเทศฯ                 |
| ๔ - ๗  |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>กำหนดเรื่องเชิญประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>ประชุมหัวหน้าหน่วยงานการศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง นโยบายการตรวจราชการ ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัด การตรวจราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการ การศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</li> <li>รับฟังรวบรวมข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประเด็นการ ประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล</li> <li>กรณีประเด็นการพิจารณาไม่เป็นที่ยอมรับ ดำเนินการ ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ แล้วดำเนินการต่อไปตามข้อ ๗</li> <li>กรณีประเด็นการพิจารณาเป็นที่ยอมรับ ดำเนินการต่อไป ตามข้อ ๗</li> <li>จัดทำคู่มือการประเมินการตรวจราชการ ติดตามและประเมินผล ตามนโยบายการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ</li> </ol> | พฤศจิกายน- ธันวาคม | <p>คู่มือการประเมินการตรวจ ราชการ ติดตามและ ประเมินผล</p>   | -กลุ่มนิเทศฯ<br>-คณะกรรมการ |
| ๘  |                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>ประชาสัมพันธ์ประเด็นการประเมิน เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจ ราชการ ติดตามและประเมินผลตามนโยบายการจัดการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ หลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ระบบ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ และในการประชุมหน่วยงานต่างๆ เพื่อ เตรียมพร้อมในการรับการตรวจราชการ</li> </ol>   | ธันวาคม            | <p>ประเด็นการประเมิน</p> <p>เป้าหมาย/ตัวชี้วัดการตรวจ ราชการ ติดตามและ ประเมินผล</p> <p>ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการระดับจังหวัด</p>                        | กลุ่มนิเทศฯ                 |

เอกสารอ้างอิง : คู่มือสนับสนุนการตรวจราชการ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการจัดการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

## กลุ่มงานบูรณาการ การนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

การปฏิบัติงานบูรณาการการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล มีกรอบกระบวนการงานภายในกลุ่ม จำนวน ๓ งาน และการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา
๒. งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท การติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๓. งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล



## ชื่องาน งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

### วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

### ขอบเขต

ดำเนินงานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาตามสภาพความต้องการ จำเป็นที่ได้วิเคราะห์และสรุปวางแผนร่วมกันกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งการดำเนินงานนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

### คำจำกัดความ

๑. การบริหารจัดการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครู หรือบุคลากรในสถานศึกษาร่วมกันพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ
๒. หน่วยงานทางการศึกษา หมายถึง ทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษาทุกระดับ ทุกสังกัดในจังหวัด
๓. การขับเคลื่อน หมายถึง การผลักดัน หรือ ดันให้การดำเนินงานต่างๆ ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด
๔. การประสานงาน หมายถึง การจัดระเบียบวิธีการทำงาน เพื่อให้งานและเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ร่วมมือปฏิบัติงานเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน ไม่ทำให้ซ้อนกัน ขัดแย้งกัน หรือเหลื่อมล้ำกัน ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเน้นไปอย่างมีคุณภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายขององค์กรอย่างสมานฉันท์ และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
๕. การติดตาม หมายถึง การเก็บรวบรวมข้อมูลการปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้ เพื่อนำข้อมูลมาประกอบการตัดสินใจ แก้ไข ปรับปรุง วิธีการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
๖. การประเมินผล หมายถึง การนำข้อมูลจากการวัดผลการดำเนินงานการบริหารจัดการศึกษาจากเครื่องมือแบบต่างๆ ทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ นำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดและตัดสินใจสรุป

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
  - สืบค้นแหล่งข้อมูล รวมทั้งหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด
  - วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูล เอกสารและนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษา

- ศึกษา สํารวจ สภาพปัญหา ความต้องการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับทุกประเภทและบริบทในพื้นที่รับผิดชอบ

๒. การวางแผน ขับเคลื่อนและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

๒.๑ พิจารณากำหนดคุณสมบัติของคณะทำงานฯ

๒.๒ กำหนดบุคคลจากภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ

๒.๓ ประสานรายชื่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ จัดทำหนังสือประสานขออนุญาตหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ เสนอ ศรจ. ลงนามและจัดส่งหนังสือฯ

๒.๕ รวบรวมรายชื่อคณะทำงานฯ เสนอ ศรจ. เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบบุคคลเพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นคณะทำงานฯ

๒.๖ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ จัดทำกรอบแนวทางฯ

๒.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาระดับจังหวัด

๒.๘ เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ คณะกรรมการ โดยให้ประธาน กศจ.แต่งตั้ง

๒.๙ แจ้งและส่งคำสั่งแต่งตั้งเพื่อทราบ พร้อมทั้งเชิญประชุม

๒.๑๐ วางแผนการนำนโยบายของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- กำหนดประเด็นเกี่ยวกับการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- ลำดับความสำคัญของนโยบายของรัฐและกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- จัดทำร่างกรอบการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

- กำหนดกิจกรรมการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

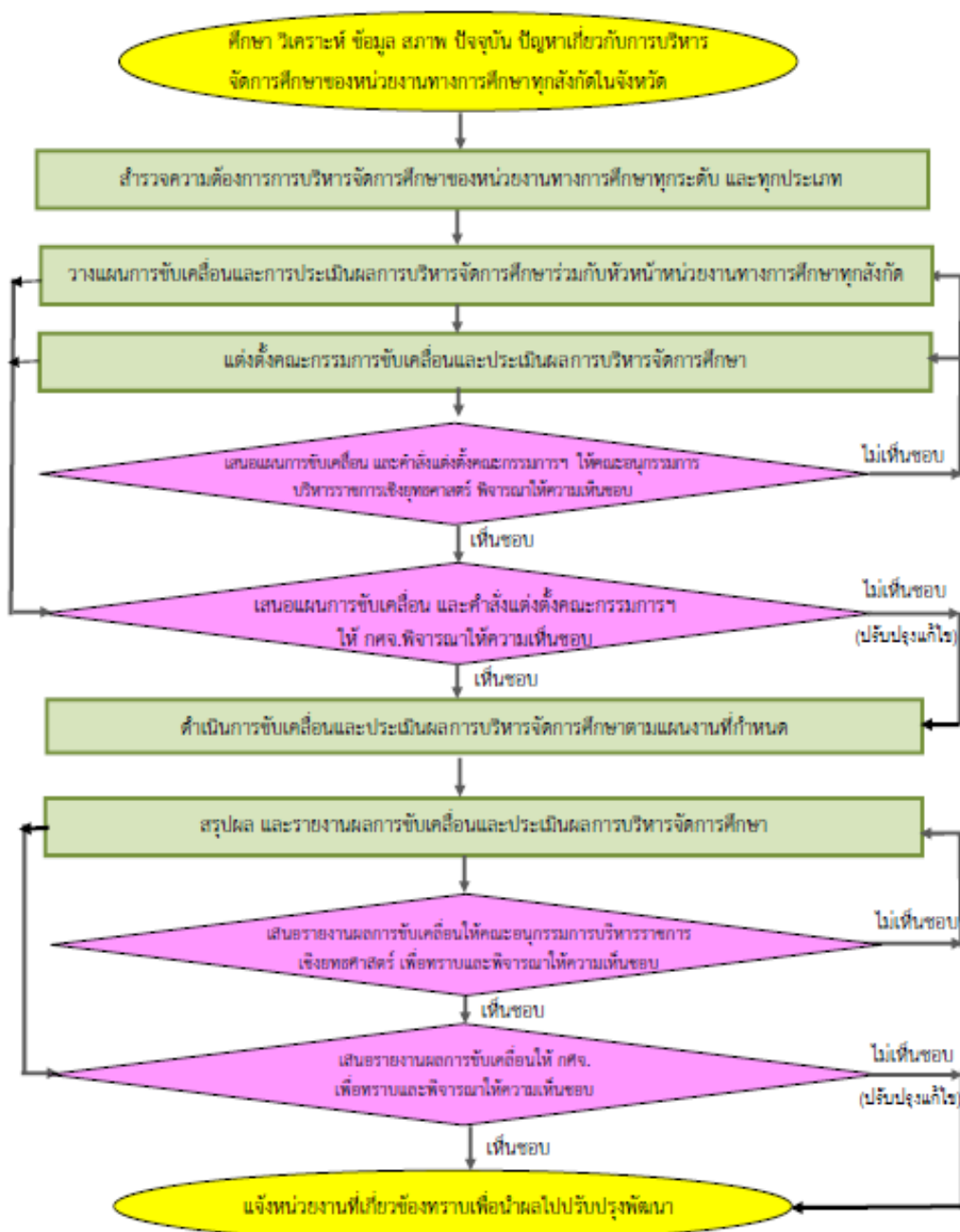
- ทำปฏิทินปฏิบัติการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา

๓. เสนอแผนการขับเคลื่อน ประสาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์และ กศจ. พิจารณาเพื่อทราบ/ขอเสนอแนะ (กำหนดเป็นคำสั่งที่ ๑๙ ข้อ ๘(๒) ตามลำดับ

๔. ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด
๕. รวบรวม สรุปผลและรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา  
เสนออนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบและพิจารณาสั่งการ
๖. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

แผนภาพงานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล  
การบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา



### ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙
๒. นโยบายของรัฐบาล
๓. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๔. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

คู่มือการบริหารจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กรบรวางาน) งานขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล<br>วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อน ประสานงาน เร่งรัด กำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน  | รายละเอียดงาน  | เวลาดำเนินการ           | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ  |
|--|---|--|-------------------------|---|---|
| ลำดับที่   | 1   | <p>ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>สำรวจความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด</p>   | ดูตาม                   | มีข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด  | ผู้รับผิดชอบ<br>คณะทำงาน  |
| 2  | <p>สำรวจความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด</p> <p>วางแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการประเมินผล และดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผล</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด</p> | 1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพ ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ<br>2. สำรวจความต้องการการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท   | พฤศจิกายน               | มีแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด<br>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา<br>5. เสนอแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผล และดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผล | -ผู้รับผิดชอบ<br>งาน<br>-กลุ่มงาน<br>บริหารราชการ<br>เชิงยุทธศาสตร์ |
| 3 - 5  | <p>วางแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด</p> <p>แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการประเมินผล และดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผล</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>สรุปผล และรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p>                                     | 3. วางแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาร่วมกับหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในจังหวัด<br>4. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา<br>5. เสนอแผนการขับเคลื่อนและการประเมินผล และดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผล | ตามคณะกรรมการ<br>ติดตาม | มีการดำเนินการขับเคลื่อนโดยคณะกรรมการที่ผ่าน กศจ.   | คณะ<br>กรรมการ  |
| 6  | <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>สรุปผล และรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการประเมินผล และดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผล</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>สรุปผล และรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p>   | 6. ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด  | สิ้นสุดการ<br>ดำเนินงาน | มีเอกสารรายงานผลการขับเคลื่อนการบริหารจัดการศึกษา ที่คณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบและให้ข้อเสนอแนะ สั่งการ และเผยแพร่ให้โรงเรียนนำไปใช้   | ผู้รับผิดชอบ<br>งาน   |
| 7-8  | <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>สรุปผล และรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการประเมินผล และดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผล</p> <p>ดำเนินการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาตามแผนงานที่กำหนด</p> <p>สรุปผล และรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา</p>   | 7. รวบรวม สรุปผล และรายงานผลการขับเคลื่อนและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษา เสนอคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ กศจ. รับทราบและพิจารณาสั่งการเพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษา ตามลำดับ<br>8. แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา              |                         |   |   |

เอกสารอ้างอิง : คู่มือการบริหารจัดการศึกษา

คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◊ การตัดสินใจ ⇄ ทิศทางหรือการเชื่อมโยงของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่แยกเป็น 1 หน้า)



ชื่องาน งานบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท การติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้กับกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนวการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท
๒. ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

### ขอบเขต

ดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาตามสภาพความต้องการจำเป็นที่ได้วิเคราะห์และสรุปวางแผนร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และการดำเนินงานนั้นต้องไม่ซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานต้นสังกัด

### คำจำกัดความ

๑. บูรณาการการนิเทศ หมายถึง กระบวนการแนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาภายในจังหวัด โดยการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษาภายในจังหวัด ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ (ผู้บริหาร, ครู) ได้วางแผนทำงานร่วมกันเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือทำให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ
๒. การส่งเสริม สนับสนุน หมายถึง การเกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น
๓. งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้ไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. แนะแนวการศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ช่วยให้เข้าใจตนเองและสิ่งแวดล้อม สามารถแก้ปัญหาหรือตัดสินใจได้ถูกต้อง สามารถพัฒนาตนเองได้เต็มความสามารถทุกด้าน และสามารถปรับปรุงตัวและดำเนินชีวิตได้อย่างมีความสุข

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในจังหวัด

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทหน่วยงานระดับจังหวัด ตามภาระงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันแล้วแต่กรณี

- กำหนด บุคคลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ประสานรายชื่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหนังสือประสานขออนุญาตหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- เสนอผู้บริหารลงนาม และจัดส่งหนังสือฯ

- เสนอรายชื่อคณะกรรมการ เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้พิจารณาลงนาม
- จัดส่งคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการเพื่อทราบ พร้อมทั้งเชิญประชุม

#### ๑.๒ ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

- การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการงานวิชาการ การนิเทศและ  
แนะแนวการศึกษา เพื่อทราบสภาพ ที่แท้จริง โดยใช้วิธีการสำรวจ

- ศึกษาสภาพและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกระดับ ทุกประเภทในพื้นที่  
จังหวัด

- สภาพที่เป็นปัญหาและความต้องการการดำเนินการหน่วยงานทางการศึกษาทุก  
ระดับ ทุกประเภทในพื้นที่จังหวัด

- สังเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางตัดสินใจในการแก้ปัญหา

- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับ  
งานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วางแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาและ  
หน่วยงานอื่นทุกระดับ ทุกประเภทที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษา

๒.๑ ทำหนังสือเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนวางระบบ  
หรือแนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ

#### ๒.๒ ประชุมคณะทำงานวางแผนจัดทำกรอบประเด็นการติดตาม

- วางแผนการดำเนินงานนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงาน  
วิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาสู่การนิเทศ

- กำหนดประเด็นเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศและแนะแนวการศึกษาสู่การ  
นิเทศ

- ลำดับความสำคัญของนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงาน  
วิชาการการนิเทศและแนะแนวการศึกษาสู่การนิเทศ

- กำหนดกิจกรรมการนิเทศบูรณาการ

- ทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ

#### ๒.๓ จัดทำเครื่องมือ/จัดทำคู่มือการนิเทศบูรณาการ

- สร้างคู่มือการนิเทศบูรณาการ/คู่มือการนิเทศ

- สร้างแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมินค่า แบบสังเกตพฤติกรรม

- หาคคุณภาพและทดลองใช้เครื่องมือ

- ปรับปรุงเครื่องมือ

- จัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์

#### ๒.๔ ขึ้นประสานแผนงาน/บูรณาการ

- ประชุมคณะทำงานใน ศธจ. เพื่อการทบทวน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์  
งบประมาณ เวลา ประสานคน และประสานแผนงาน

- จัดทำร่างกรอบสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ นำเสนอ

คณะกรรมการ

## ๒.๕ ชั้นเตรียมการ

๒.๕.๑ ทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานของ ศธจ. ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- กำหนดงานที่จะทำ
- แบ่งงานรับผิดชอบ
- บันทึกขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสารการประชุม) วัสดุ

อุปกรณ์การประชุม

## ๒.๕.๒ เตรียมการจัดหาสถานที่จัดประชุมคณะนิเทศ/นิเทศบูรณาการ

๓. ดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษา/นิเทศบูรณาการ งานวิชาการ และการแนะแนวทุกระดับ ทุกประเภท

๓.๑ ประชุมคณะทำงานการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ

- เสนอกรอบสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ คณะทำงาน
- เสนอการจัดสายการนิเทศ/ นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล
- จัดระบบการนิเทศที่สอดคล้องกับทุกหน่วยงานระดับจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
- การกำหนดแผนในการนิเทศ/นิเทศบูรณาการ
- จัดทำตารางการนิเทศ/นิเทศบูรณาการ
- จัดเตรียมข้อมูล เอกสารและอุปกรณ์ตามความต้องการและการร้องขอของ

หน่วยงานต่างๆ

- ปรับปรุงแก้ไขร่างกรอบแนวทาง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ กศจ.
- จัดทำบันทึกเสนอร่างกรอบแนวทางฯ เสนอผู้บริหารให้ทราบ / ข้อเสนอแนะ

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- จัดทำหนังสือการประสานฝ่ายต่างๆ ทุกหน่วยงานทั้งในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยงานระดับจังหวัด เสนอ ศธจ. ลงนาม

- จัดส่งหนังสือถึงทุกหน่วยงาน
- ประสานทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ประสานกำหนดเวลาในการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ ในแต่ละช่วง

๓.๓ ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการนิเทศ และนิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผลตามแผนที่กำหนด

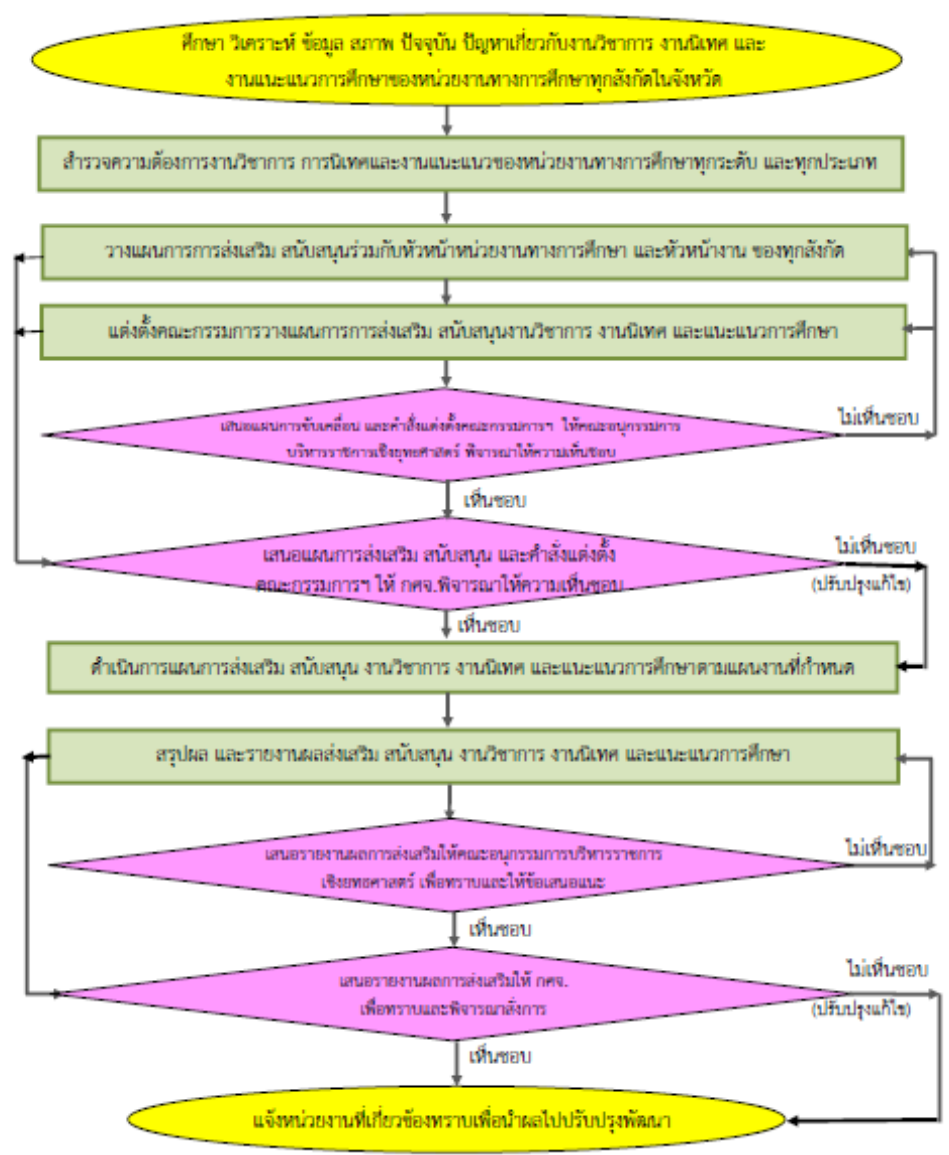
๓.๔ ประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล

## ๓.๕ จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- ๓.๖ ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- ๓.๗ รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๓.๘ การรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ เชิงวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน

### Flow Chart การปฏิบัติงาน

งานบูรณาการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้ง ติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา



แบบฟอร์มที่ใช้

แผนการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศและแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๒. นโยบายของรัฐบาล
๓. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๔. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

- คู่มือการบริหารงานด้านวิชาการ
- คู่มือการนิเทศภายใน
- คู่มือการแนะแนวการศึกษา

10. แบบฟอร์มมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) งานส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศ และแผนแนวทางการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในจังหวัด<br>วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแผนแนวทางการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท<br>2. เพื่อติดตาม และประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท |                    |   |                              |   |   |
|---|--------------------|---|------------------------------|---|---|
| ลำดับที่  | ผังขั้นตอนการทำงาน | รายละเอียดงาน   | เวลาดำเนินการ                | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ  |
| 1-2   |                    | 1. ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูล สถาน ปัจจุบัน ปัญหาเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแผนแนวทางการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท<br>2. สำรวจความต้องการงานวิชาการ การนิเทศ และแผนแนวทางการศึกษา ของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท   | สุดาก                        | มีข้อมูลสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการเกี่ยวกับ การบริหารจัดการศึกษาของ หน่วยงานทางการศึกษา  | ผู้รับผิดชอบ คณะทำงาน   |
| 3-5   |                    | 3. วางแผนการส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศ และแผนแนวทางการศึกษา ร่วมกับพื้นที่หน่วยงานทางการศึกษา และหน่วยงานวิชาการ การนิเทศ และหน่วยงานทางการศึกษาของหน่วยงานทุกระดับ และทุกประเภท<br>4. ส่งผู้ติดตามประเมินผลการทำงานส่งเสริม สนับสนุนส่งเสริมงาน หรือความเหมาะสม ของแต่ละ สถาน<br>5. เสนอแผนการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการตามที่ได้จากที่ประชุม ให้ คณะกรรมการบริหารราชการระดับจังหวัด และ กศจ. จัดทำรายงานสนับสนุน ตามลำดับวิชาการ การนิเทศ และแผนแนวทางการศึกษา | ทุกเดือน                     | มีแผนการขับเคลื่อนและการ ประเมินผลการบริหารจัดการ การศึกษาจากที่เข้าร่วม ของผู้เกี่ยวข้อง และชี้แจง ความเห็นชอบจาก คณะอนุกรรมการบริหาร ราชการระดับจังหวัด และ กศจ.            | -ผู้รับผิดชอบ<br>งาน<br>-กลุ่มงาน<br>บริหาร<br>ราชการ<br>ระดับ<br>จังหวัด |
| 6   |                    | 6. ดำเนินการตามแผนงานที่กำกับดูแล   | ตามความเป็นจริง ของสถานการณ์ | มีการดำเนินงานขับเคลื่อนโดย คณะกรรมการที่นำ กศจ.  | คณะกรรมการ  |
| 7-8   |                    | 7. รวบรวมข้อมูล สิ่งสำเร็จข้อมูล รายงาน ผลการดำเนินงานส่งเสริม สนับสนุน สนอง คณะอนุกรรมการบริหารราชการระดับจังหวัด และ กศจ. รับทราบและพิจารณาชี้แจงการพิจารณาคุณภาพการทำงาน<br>8. รายงานผลการดำเนินงาน กศจ. ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ  | สิ้นสุดการดำเนินงาน          | มีเอกสารรายงานผลการ ขับเคลื่อนการบริหารจัดการ การศึกษา ที่คณะอนุกรรมการ บริหารราชการระดับจังหวัด และ กศจ. รับทราบและชี้แจง ข้อเสนอแนะ ส่งผลการ ขับเคลื่อนและ ส่งผลการ นำไปใช้ | ผู้รับผิดชอบ<br>งาน   |

เอกสารอ้างอิง : คู่มือการบริหารงานวิชาการ คู่มือเชิงปฏิบัติการ และคู่มือแผนแนวทางการศึกษา  
 คำอธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นของกระบวนการ ◊ การตัดสินใจ ◄ การสิ้นสุด ◄ การดำเนินการต่อเนื่อง (ถ้าไม่ระบุภายใน 1 หน้า)

## ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

### ขอบเขตงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

### คำจำกัดความ

งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล หมายถึง การปรับปรุงและพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลให้ดีขึ้น เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบท สภาพสังคม และการเปลี่ยนแปลงในทุกๆ ด้าน

### ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. ศึกษา วิเคราะห์หรือสนับสนุนงานวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษา/นิเทศบูรณาการ หรือแนวทางการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
  - ศึกษาเอกสาร ตำราเกี่ยวกับงานวิจัย
  - ศึกษาหลักการทำวิจัย ระเบียบวิธีการวิจัยทางการศึกษา กระบวนการ และการออกแบบการวิจัย
๒. การวางแผนการวิจัย
  - จัดระเบียบเอกสารประกอบการวางแผนการวิจัย
  - กำหนดแนวทางดำเนินการวิจัย
  - ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวิจัย
๓. การดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูลระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
  - การดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล
  - ศึกษาสถิติพื้นฐาน การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย และการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการวิจัยศึกษา
    - การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
๔. การสรุปผลการวิจัยและเขียนรายงานการวิจัย
๕. การนำผลการวิจัยไปใช้เพื่อพัฒนาระบบการนิเทศการศึกษาหรือแนวทางการนิเทศการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์

## กลุ่มงานพัฒนามาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา

### ชื่องาน งานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

#### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๓. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด
๔. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ

#### ขอบเขตงาน

๑. ประสานงานสร้างความเข้าใจงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษากับหน่วยงานการศึกษาในจังหวัดทุกสังกัด
๒. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๓. ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาระดับจังหวัดจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด
๔. นิเทศ ติดตาม กำกับแบบบูรณาการ ในการดำเนินการระบบการประกันคุณภาพหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด

#### คำจำกัดความ

๑. แผนพัฒนาการศึกษา หมายถึง แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ส่งผลให้การขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาทุกสังกัดเป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาชาติ
๒. ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง ระบบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ประกาศในกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑
๓. หน่วยงานต้นสังกัด หมายถึง หน่วยงานการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบทุกสังกัด
๔. คณะกรรมการระดับจังหวัด หมายถึง ผู้ได้รับแต่งตั้งจากผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นคณะกรรมการดำเนินงานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๕. หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่รับผิดชอบระดับจังหวัดประกอบด้วย
  - ๕.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
    - ๕.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ๕.๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



- ๕.๑.๓ สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- ๕.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๕.๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- ๕.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
  - ๕.๒.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
  - ๕.๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนจังหวัด
  - ๕.๒.๓ สำนักงานพระพุทธศาสนา
  - ๕.๒.๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
  - ๕.๒.๕ สถาบันพระบรมราชชนก
  - ๕.๒.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาสภาพการดำเนินงานและปัญหาการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาทุกสังกัด
๒. นำผลการศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาทุกสังกัดมาจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อวางแผนในการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด
๓. จัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ และจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด
๕. นิเทศ ติดตาม กำกับ หรือดำเนินการ ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๖. สรุปรายงานผลการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา นำเสนอคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะกรรมการการศึกษาจังหวัดเพื่อทราบและเผยแพร่

## Flow Chart การปฏิบัติงาน

ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา



## แบบฟอร์มที่ใช้

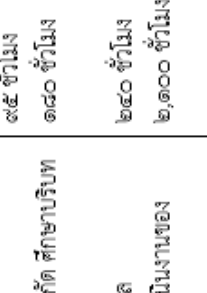
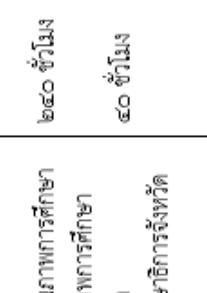
๑. เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๒. แบบสรุปข้อมูลสารสนเทศระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. เครื่องมือนิเทศ ติดตาม กำกับ
๔. แบบสรุปรายงานผลการดำเนินงาน


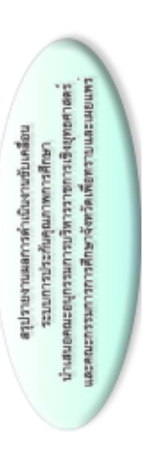
## ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ (นายธีรเกียรติ์ เจริญเศรษฐศิลป์)
๔. จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ (ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)
๗. มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๑
๘. ยุทธศาสตร์จังหวัด

## เอกสารอ้างอิง

กระบวนการและมาตรฐานงาน

| ชื่องาน (กระบวนการ) ขั้วเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา | วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดการและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด<br>๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่และจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด<br>๓. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในระดับจังหวัด ๔. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับ | รายละเอียดงาน  | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ       |
|--|---|--|---|---|--------------------|
| ๑  | <p>ผังขั้นตอนการดำเนินงาน</p>   | <p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัด ศึกษาบริบทการจัดการศึกษาทุกระดับในจังหวัด</p> <p>๓. จัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล</p> <p>๔. ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานการศึกษา</p>   | <p>๙๕ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๒๔๐ ชั่วโมง</p> <p>๒,๑๐๐ ชั่วโมง</p>                  | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <p>๒. จัดทำเครื่องมือรวบรวมข้อมูล</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูลสารสนเทศ</p>   | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p> |
| ๒-๔  |    | <p>๑. ศึกษาข้อมูลสารสนเทศสภาพปัญหาการจัดการศึกษาภายในบริบท</p> <p>๒. จัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. นำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด</p> <p>๔. ปรับปรุงแก้ไขตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเสนอแนะ</p> <p>๕. แจ้งหน่วยงานการศึกษาที่เกี่ยวข้องทราบเตรียมดำเนินการตามแผน</p> | <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๒๔๐ ชั่วโมง</p> <p>๔๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๒๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> | <p>๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับจังหวัด</p> <p>๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.</p> | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p> |

| ชื่องาน (กระบวนงาน) ขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษา   |  |   |  |  |                 |
|---|--|---|--|--|-----------------|
| <b>วัตถุประสงค์</b> ๑. เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดทำและพัฒนามาตรฐานการศึกษาให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติ จุดเน้น และยุทธศาสตร์ของจังหวัด<br>๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษาทุกสังกัดพัฒนามาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาชาติและจุดเน้นหรือยุทธศาสตร์ของจังหวัด |  |   |  |  |                 |
| ๓. เพื่อจัดทำแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษาแบบมีส่วนร่วม กับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับเพื่อขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาในระดับจังหวัด ๔. เพื่อนิเทศติดตามการดำเนินงานขับเคลื่อนระบบการประกันคุณภาพการศึกษาร่วมกับทุกหน่วยงานการศึกษาทุกระดับ  |  |   |  |  |                 |
| ลำดับที่  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน   | รายละเอียดงาน   | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน   | ผู้รับผิดชอบ    |
| ๕   |   | ๑. แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับจังหวัด<br>๒. กำหนดปฏิทินและประสานหน่วยงานการศึกษา<br>ทราบ<br>๓. ร่วมกับหน่วยงานต้นสังกัด นิเทศให้ความช่วยเหลือ และพัฒนา<br>๔. นิเทศ ติดตาม กำกับ หรือดำเนินการ ตามที่ปฏิทิน | ๓๐๐ ชั่วโมง<br><br>๑๕๐ ชั่วโมง<br><br>๑,๕๕๐ ชั่วโมง<br><br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง | ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศระดับจังหวัด<br>๒. กำหนดปฏิทินการนิเทศ<br>๓. นิเทศติดตามผล | กลุ่ม<br>นิเทศฯ |
| ๖   |  | ๑. รวบรวมผลการพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาหน่วยงานในสังกัด<br>๒. เผยแพร่ผลการปฏิบัติที่หน่วยงานทางการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเอกสาร/ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/<br>เว็บไซต์/E-office              | ๒๕๐ ชั่วโมง<br><br>๑๘๐ ชั่วโมง   | ๑. รายงานการพัฒนาคูณภาพการศึกษา<br>๒. เผยแพร่ผลงานของหน่วยงาน<br>การศึกษาระดับจังหวัด      | กลุ่ม<br>นิเทศฯ |
| <b>เอกสารอ้างอิง :</b> กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑   |  |   |  |  |                 |

## ชื่องาน งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อ ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางทางการศึกษาพัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยให้หน่วยการศึกษาทุกสังกัดได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา
๓. เพื่อสังเคราะห์งานวิจัย จัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดทราบ และเผยแพร่

### ขอบเขตงาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนการทำวิจัยของหน่วยงานการศึกษาทุกสังกัด
๒. ได้รูปแบบงานวิจัยที่เกี่ยวกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดในจังหวัด มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ

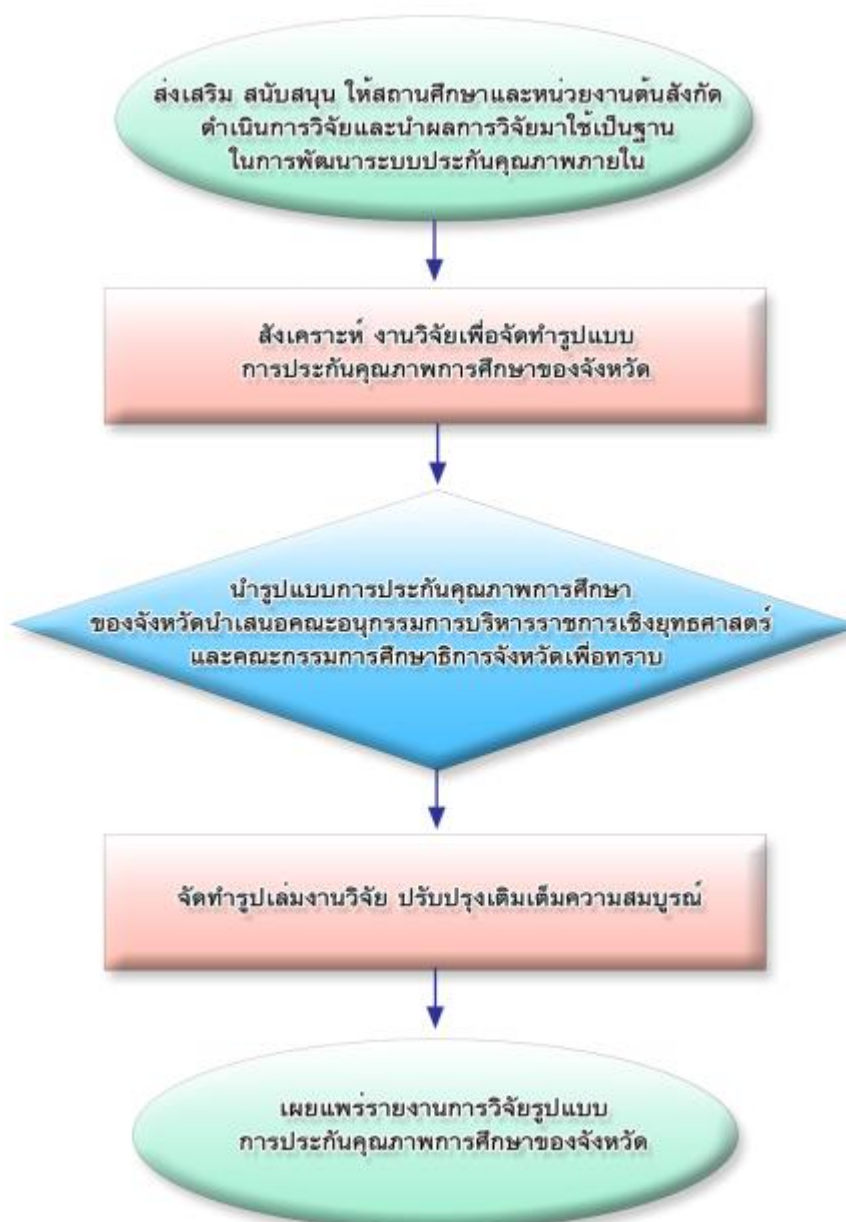
### คำจำกัดความ

๑. งานวิจัย หมายถึง กระบวนการค้นคว้าหาความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อพัฒนาคุณภาพงาน
๒. การประกันคุณภาพภายใน หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างต่อเนื่องและเป็นที่ยอมรับ
๓. หน่วยงานการศึกษา หมายถึง หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ที่จัดการศึกษาในความรับผิดชอบของจังหวัด ประกอบด้วย
  - ๓.๑ หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
    - ๓.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
    - ๓.๑.๒ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
    - ๓.๑.๓ สำนักงานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
    - ๓.๑.๔ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
    - ๓.๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
  - ๓.๒ หน่วยงานนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่
    - ๓.๒.๑ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
    - ๓.๒.๒ สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนจังหวัด
    - ๓.๒.๓ สำนักงานพระพุทธศาสนา
    - ๓.๒.๔ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
    - ๓.๒.๕ สถาบันพระบรมราชชนก
    - ๓.๒.๖ สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เป็นฐานในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๒. ส่งเคราะห์ งานวิจัยเพื่อจัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด
๓. นำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัดนำเสนอคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ
๔. จัดทำรูปเล่มงานวิจัย ปรับปรุงเพิ่มเติมความสมบูรณ์
๕. เผยแพร่รายงานการวิจัยรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด

## Flow Chart การปฏิบัติงาน ศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายใน ของสถานศึกษา





## แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสำรวจข้อมูล
๒. แบบสรุปข้อมูลการวิจัย
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

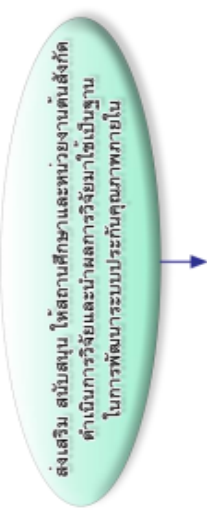


## ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ
๓. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ (นายธีรเกียรติ์ เจริญเศรษฐศิลป์)
๔. จุดเน้นเชิงนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๕. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ การประกันคุณภาพการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๐
๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ (ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑)
๗. มาตรฐานการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๑
๘. ยุทธศาสตร์จังหวัด

กระบวนการงานและมาตรฐาน

+

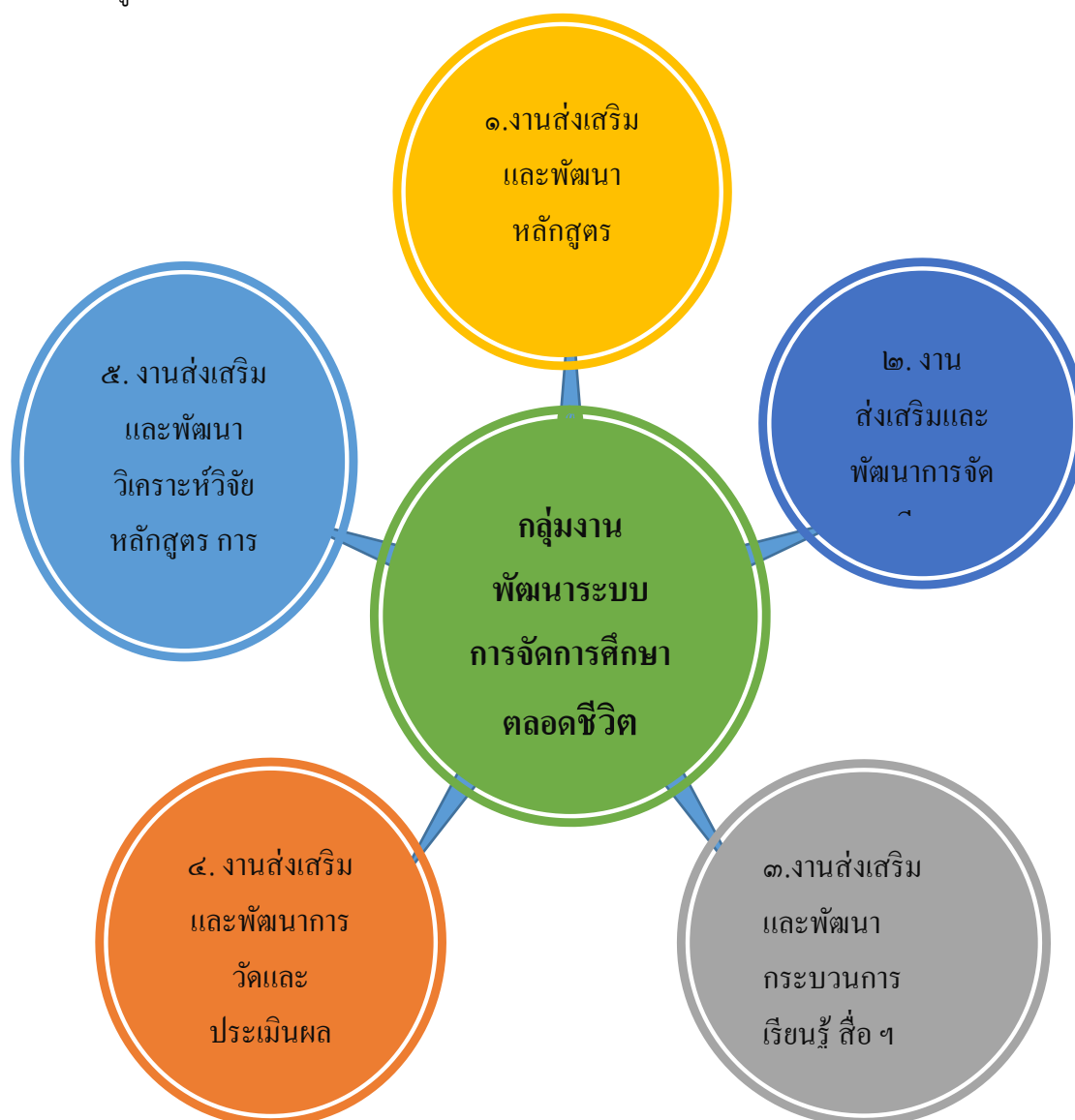
| ชื่องาน (กระบวนการ) งานศึกษาวิจัยผลกระทบประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา |  | วัตถุประสงค์ ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่พัฒนาวิจัยเพื่อพัฒนากิจการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ๒. เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางการพัฒนา ๓. เพื่อส่งเสริมสร้างงานวิจัย จัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด เพื่อไม่เสนอคณะกรรมการการศึกษาจังหวัดทราบ และเผยแพร่ |  | ผู้รับผิดชอบ  |              |
|--|--|--|--|---|--------------|
| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน   | รายละเอียดงาน  | เวลาดำเนินการ  | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑  | ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เป็นฐาน ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน | ๑.สำรวจผลงานวิจัยของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒.สำรวจความต้องการการทักวิจัยการประกันคุณภาพของสถานศึกษา<br>๓. ส่งเสริมสนับสนุนความรู้เรื่องการทักวิจัย การประกันคุณภาพที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้<br>๔. มีทิศติดตามและชี้แจงข้อเสนอแนะ   | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๑,๘๐๐ ชั่วโมง | - ข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานการศึกษา   | กลุ่มนิเทศฯ  |
| ๒  | สังเคราะห์ งานวิจัยเพื่อจัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัด   | ๑. แต่งตั้งหน่วยงานการศึกษาส่งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา<br>๒. สังเคราะห์รูปแบบงานวิจัยที่สามารถเป็นแบบอย่างได้<br>๓. ประชาสัมพันธ์รูปแบบของหน่วยงานการศึกษา  | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๒๔๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง                  | - แบบสำรวจข้อมูล<br>- แบบสรุปข้อมูลการวิจัย<br>- เผยแพร่ผลงานเป็นเอกสาร/ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์/E-office | กลุ่มนิเทศฯ  |
| ๓  | นำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาของจังหวัดไปเสนอคณะกรรมการบริหารการศึกษาระดับจังหวัด และคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพื่อทราบ  | ๑. รวบรวมผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด<br>๒. นำเสนอผลงานวิจัยต่อคณะกรรมการการศึกษาจังหวัด  | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง                                 | แบบฟอร์มรายงานผลการกำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน  | กลุ่มนิเทศฯ  |

| ชื่องาน (กรณขบวนงาน) งานศึกษาวิจัยผลการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา   |   |   |   |   |                         |
|---|---|---|---|---|-------------------------|
| วัตถุประสงค์ ๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานการศึกษาที่พัฒนางานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ๒. เพื่อรวบรวมผลงานวิจัยให้หน่วยงานการศึกษาทุกสังกัดได้ศึกษาและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา ๓. เพื่อสังเคราะห์งานวิจัย จัดทำรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดทราบ และเผยแพร่ |   |   |   |   |                         |
| ลำดับที่  | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน  | รายละเอียดของงาน  | เวลาดำเนินการ   | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ            |
| ๔   |  <p>ส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการวิจัยและนำผลการวิจัยมาใช้เป็นฐาน ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน</p> | <p>๑. สํารวจผลงานวิจัยของสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. สํารวจความต้องการการทํากิจกรรมประกันคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>๓. ส่งเสริมสนับสนุนความรู้เรื่องการทำวิจัยการประกันคุณภาพที่เชื่อมโยงกับการเรียนรู้</p> <p>๔. นิเทศติดตามและให้ข้อเสนอแนะ</p> | <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๓๒๐ ชั่วโมง</p> <p>๑,๕๐๐ ชั่วโมง</p> | <p>- ข้อมูลสารสนเทศระบบประกันคุณภาพภายในหน่วยงานทางการศึกษา</p>       | <p>กลุ่ม<br/>นิเทศฯ</p> |
| ๕   |  <p>จัดทำรูปเล่มงานวิจัย ปรับปรุงเพิ่มเติมความสมบูรณ์</p>  | <p>รวบรวมผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพหน่วยงานการศึกษา</p> <p>มาสังเคราะห์หารูปแบบ Best Practices</p>   | <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p>  | <p>ผลงานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน</p>               | <p>กลุ่ม<br/>นิเทศฯ</p> |
| ๖   |  <p>เผยแพร่รายงานการวิจัยรูปแบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับจังหวัด</p>   | <p>เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผลงานที่ได้รับคัดเลือก Best Practices แลกเปลี่ยนเรียนรู้และนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา</p>  | <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p>  | <p>เผยแพร่ผลงานเป็นเอกสาร/ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์/เว็บไซต์/E-office</p> | <p>กลุ่ม<br/>นิเทศฯ</p> |

## กลุ่มงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิต

การปฏิบัติงานพัฒนาระบบการจัดการศึกษาตลอดชีวิตมีกรอบกระบวนการภายในกลุ่มงานจำนวน ๕ งาน และการปฏิบัติร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมายดังนี้

๑. งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร
๒. งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน
๓. งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งการเรียนรู้
๔. งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล
๕. งานส่งเสริมพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อ และแหล่งการเรียนรู้



## ชื่องาน ส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพเน้นตามหลักสูตรแกนกลาง และสภาพบริบทของสถานศึกษา
๒. เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
๓. เพื่อส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ขอบเขตงาน

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

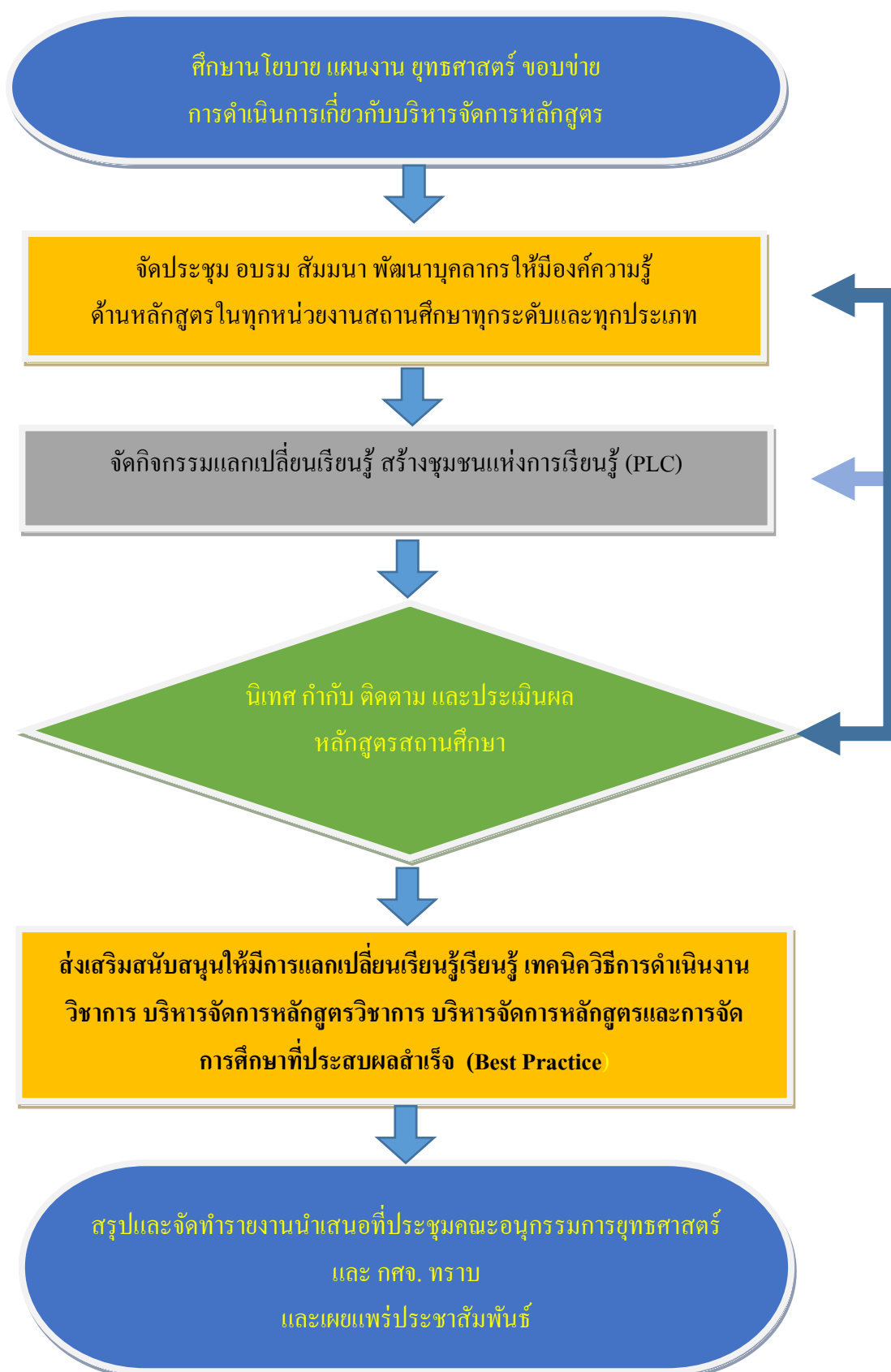
### คำจำกัดความ

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การส่งเสริมพัฒนาสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการตามกระบวนการของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษานโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ ในการพัฒนา บริหารจัดการหลักสูตร การพัฒนาคุณภาพ ครูและนักเรียนในทุกหน่วยงาน สถานศึกษาทุกระดับ และทุกประเภท
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๓. กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลงานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิควิธีการดำเนินงานวิชาการระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)
๖. สรุป รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## Flow Chart งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. รูปแบบ/องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา
๒. แบบนิเทศติดตามและประเมินผลหลักสูตรสถานศึกษา
๓. แบบประเมินหลักสูตรสถานศึกษา

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๕. นโยบายของรัฐ
๖. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๗. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

| <p>๕. กระบวนการและมาตรฐาน<br/>ชื่อ งาน ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>   | <p>๒. เพื่อส่งเสริมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC) เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p> |   |  |   | <p>ผู้รับผิดชอบ</p> |
|--|--|---|--|---|---------------------|
| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน   | รายละเอียดงาน   | เวลาการดำเนินงาน   | มาตรฐาน<br>คุณภาพของ<br>หลักสูตร<br>สถานศึกษา |                     |
| ๑  | <p>งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา</p>  | <p>๑) ศึกษา โอบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์<br/>ขอบข่ายการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนา<br/>หลักสูตรสถานศึกษา<br/>๒) จัดประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนา<br/>บุคลากรให้มีความรู้ด้านหลักสูตรใน<br/>ทุกหน่วยงานสถานศึกษาทุกระดับทุก<br/>ประเภท<br/>๓) จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อสร้าง<br/>ชุมชนแห่งการเรียนรู้ (PLC)<br/>๔) นิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล<br/>หลักสูตรสถานศึกษา<br/>๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยน<br/>เรียนรู้เทคนิควิธีการดำเนินงานวิชาการ<br/>บริหารจัดการหลักสูตร และการจัด<br/>การศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Success)<br/>๖) สรุปจัดทำรายงานนำเสนอที่ประชุม<br/>คณะกรรมการยุทธศาสตร์ และ <b>OKR</b><br/>เพื่อทราบและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป</p> | <p>๑๘๐ ชั่วโมง<br/>๑๘๐ ชั่วโมง<br/>๖๐ ชั่วโมง<br/>๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br/>๕๐ ชั่วโมง</p> | <p>คุณภาพของ<br/>หลักสูตร<br/>สถานศึกษา</p>   | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p>  |
| <p>เอกสารอ้างอิง : ๑. สำเนาหัวหน้าคณะกรรมาธิการที่ ๑๔๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๗<br/>คำอธิบายสัญลักษณ์ข้อมูลปริมาณการ <input type="checkbox"/> กิจกรรมหรือการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> การดำเนินไป <input checked="" type="checkbox"/> ที่ศึกษาหรือการเลื่อนไหวของงาน <input type="checkbox"/> จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ <input type="checkbox"/> จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าหน้า(เข้า)ไม่จบภายใน ๑ หน้า )</p> |  |   |  |   |                     |



ชื่องาน ส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค วิธีการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ

### ขอบเขตงาน

งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

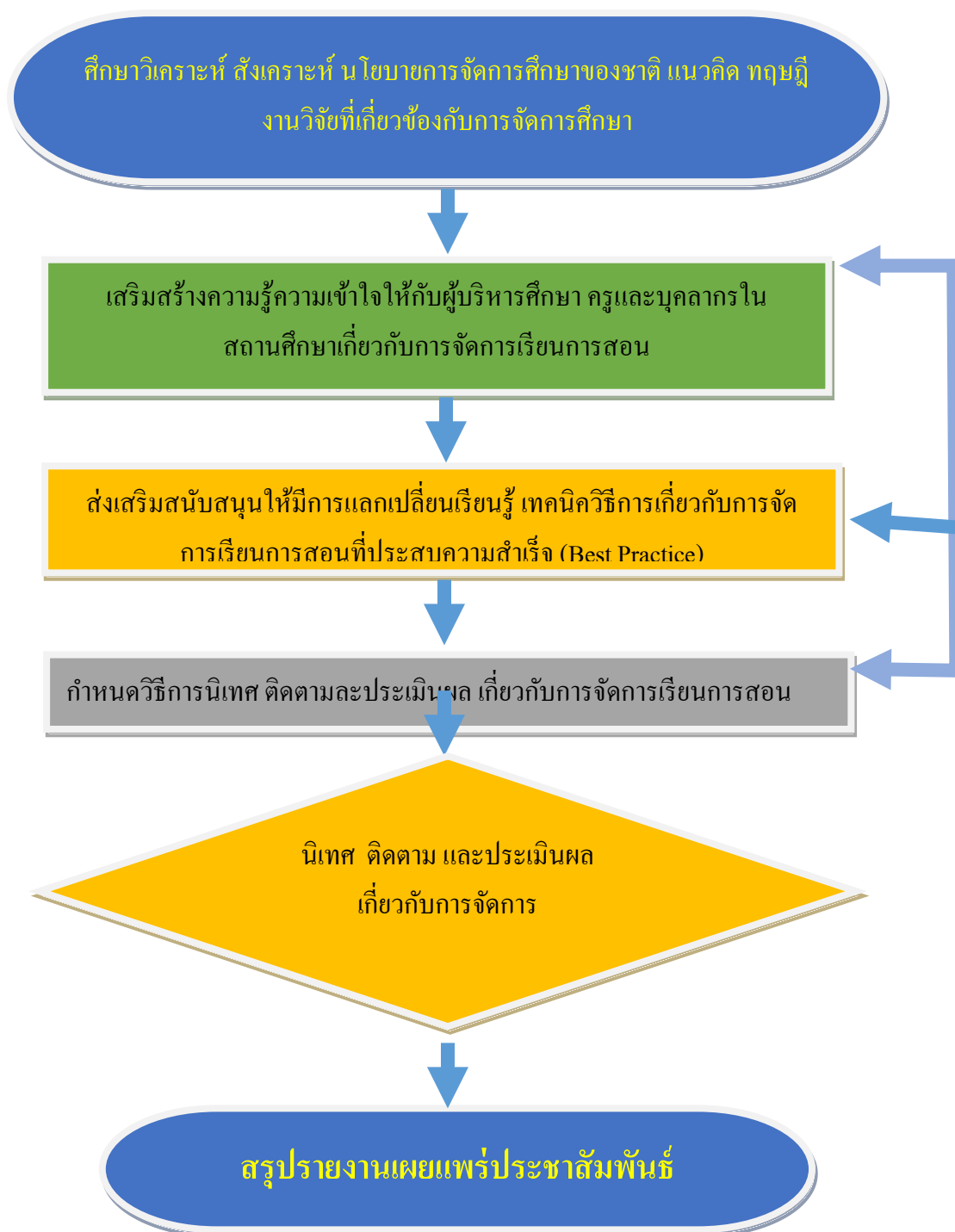
### คำจำกัดความ

งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ สื่อ และแหล่งเรียนรู้ที่เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพการศึกษา

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายการจัดการศึกษาของชาติ แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๒. เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๓. กำหนดวิธีการนิเทศ ติดตามและประเมินผล งานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๔. ดำเนินการนิเทศติดตามและประเมินผลงานวิชาการ ระบบบริหารการจัดการศึกษา
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เทคนิควิธีการดำเนินงานวิชาการระบบบริหารและการจัดการศึกษาที่ประสบผลสำเร็จ (Best Practice)
๖. สรุป รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

## Flow Chart งานส่งเสริมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสอบถามความพึงพอใจ
๒. แบบนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอน

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๕. นโยบายของรัฐ
๖. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๗. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

| <p>๕. กระบวนการและมาตรฐาน<br/>           ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p>  | <p>จุดประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br/>           ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิค วิธีการจัดการเรียนการสอนที่ประสบผลสำเร็จ</p>   | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>   |
|---|--|---|
| <p>ลำดับที่</p>   | <p>ผู้รับผิดชอบ</p>  | <p>มาตรฐาน<br/>           คุณภาพงาน</p>   |
| <p>๑</p>  | <p>งานส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอน</p>   | <p>๑๘๐ ชั่วโมง<br/>           ๑๘๐ ชั่วโมง<br/>           ๓๖๐ ชั่วโมง<br/>           ๒๘๐ ชั่วโมง<br/>           ๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br/>           ๑๘๐ ชั่วโมง</p> |
| <p>เอกสารอ้างอิง : ๑. คำสั่งให้ทำหนังสือและรักษาความสะอาดแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิบัติการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕</p> | <p>จุดเริ่มต้น หรือสิ้นสุดกระบวนการ <input type="checkbox"/> กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ <input checked="" type="checkbox"/> การตัดสินใจ <input checked="" type="checkbox"/> กิจกรรมหรือการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงาน <input type="checkbox"/> จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า(เข้าใช้) ไม่ภายใน ๑ หน้า)</p> |   |

## ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนา แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริม พัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีการใช้แหล่งเรียนรู้และสื่อ การเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เผยแพร่แหล่งเรียนรู้และสื่อการ เรียนรู้

### ขอบเขตงาน

งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

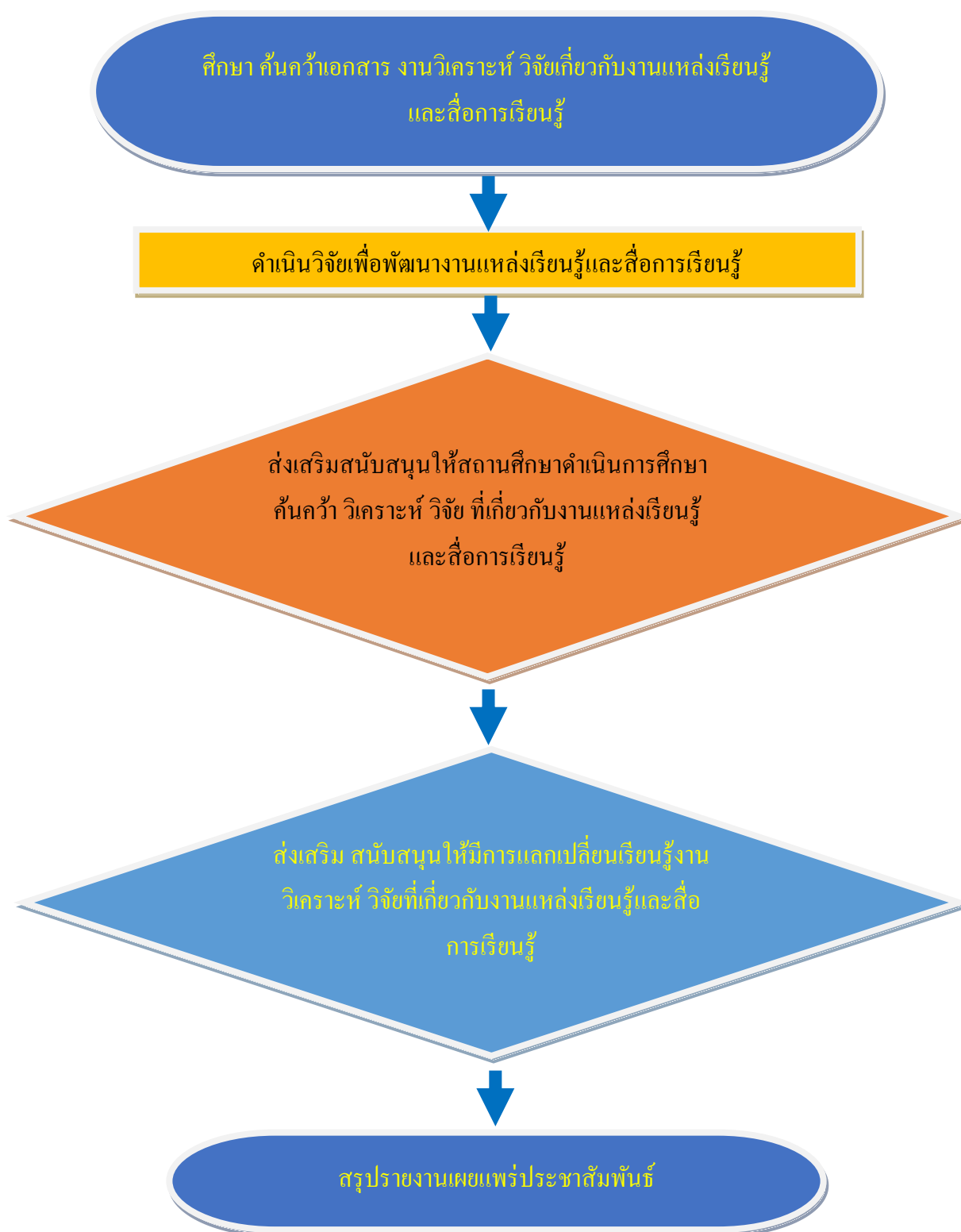
### คำจำกัดความ

งานแหล่งเรียนรู้และการสื่อการเรียนรู้ หมายถึง ประสบการณ์ แหล่งข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีสารสนเทศแหล่งความรู้วิทยากรต่าง ๆ ที่เสริมสร้างให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้ ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน แสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้ตามอัธยาศัยอย่างต่อเนื่อง เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ และ เกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับงาน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๒. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงาน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๔. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับงานแหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้ต่าง ๆ
๕. นิเทศ ติดตามประเมินผลแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๖. สรุป รายงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

Flow Chart งานส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้  
และสื่อการเรียนรู้



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๒. แบบนิเทศติดตามและประเมินผล
๓. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ )
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๕. นโยบายของรัฐ
๖. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๗. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

| ๕. กระบวนการและมาตรฐาน<br>ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อและแหล่งเรียนรู้   |   |   |  |   |              |
|--|---|---|--|---|--------------|
| จุดประสงค์ ๑. เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการทางการศึกษาที่มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาใช้สื่อและแหล่งเรียนรู้ ๒. เพื่อส่งเสริมพัฒนากระบวนการทางการศึกษาที่มีการใช้สื่อและแหล่งการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการเปลี่ยนเรียนรู้และเผยแพร่สื่อและแหล่งเรียนรู้  |   |   |  |   |              |
| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน  | รายละเอียดงาน   | เวลาการดำเนินงาน   | มาตรฐาน<br>คุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
| ๑  | <pre>                     graph TD                         A(ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวข้องกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้) --&gt; B(ดำเนินวิจัยเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้)                         B --&gt; C(ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาคำแนะนำ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้)                         C --&gt; D(ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้)                         D --&gt; E(นิเทศ ติดตามและประเมินผลแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้)                         E --&gt; F(สรุปรายงานผลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์)                     </pre> | ๑) ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๒) ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาคำแนะนำ การศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวข้องกับงานแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๕) นิเทศ ติดตามและประเมินผลแหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้<br>๖) สรุปรายงานผลเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ | ๑๘๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง<br>๓๖๐ ชั่วโมง<br>๒๘๐ ชั่วโมง<br>๑,๒๐๐ ชั่วโมง<br>๑๘๐ ชั่วโมง | คุณภาพของแหล่งเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา | กลุ่มนิเทศฯ  |
| เลขาธิการฯ : ๑. คำชี้แจงที่ ๓๖๖/ว.ศ.๒๕๖๑ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในยุคดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๑<br>คำอธิบายสัญลักษณ์อื่น ๆ : จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ <input type="checkbox"/> กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ <input type="checkbox"/> การตัดสินใจ <input type="checkbox"/> กิจกรรมหรือการเคลื่อนไหวของงาน <input type="checkbox"/> จุดเชื่อมต่อระหว่างพื้นที่ (เกิดไม่ภายใน ๑ หน้า) |   |   |  |   |              |



## ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ อย่างมี
๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานการวัดและประเมินผลที่ ประสบผลสำเร็จ

### ขอบเขตงาน

งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล หมายถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูล รวบรวม ข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสิน ระดับของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ที่พึงปรารถนาหรือผลความสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพผลการเรียนรู้

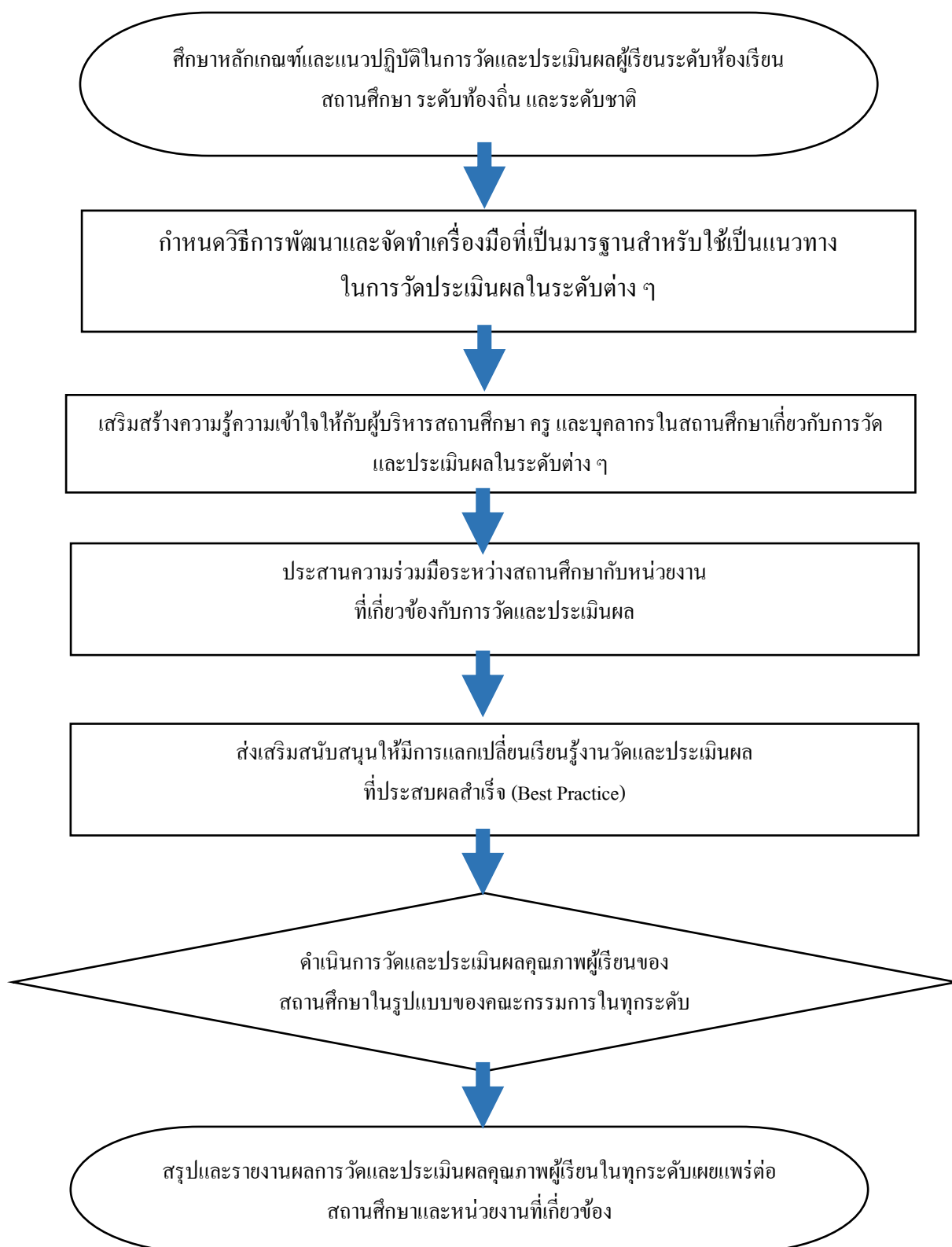
### คำจำกัดความ

งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ หมายถึง กระบวนการจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูล สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อตัดสินระดับของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนเมื่อเปรียบเทียบกับเกณฑ์ผลความสำเร็จที่พึงปรารถนาหรือผลความสำเร็จตามมาตรฐานคุณภาพผลการเรียนรู้และเกี่ยวข้องกับการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลผู้เรียนระดับห้องเรียน สถานศึกษาในท้องถิ่น และระดับชาติ
๒. กำหนดวิธีการพัฒนาและจัดทำเครื่องมือที่เป็นมาตรฐานสำหรับใช้แนวทางในวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ
๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการและประเมินผลในระดับต่าง ๆ
๔. ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลกับการวัดและประเมินผล
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวัดและประเมินผลที่ประสบความสำเร็จ (Bet Practice)
๖. ดำเนินการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาในรูปแบบของ คณะกรรมการทุกระดับ
๗. สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนในระดับเผยแพร่ต่อสถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## Flow Chart งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. เครื่องมือวัดและประเมินผล
๒. แบบกรอกคะแนน
๓. แบบนิเทศ ติดตามและประเมินผลการวัดและประเมินผล

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ )
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ )
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๕. นโยบายของรัฐ
๖. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๗. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
๒. แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙)
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

| <b>๕. กระบวนการและมาตรฐาน</b><br><b>ชื่องาน งานส่งเสริมพัฒนาการวัดและประเมินผล</b><br><b>จุดประสงค์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ ๒. เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานการวัดและประเมินผลที่ประสบผลสำเร็จ</b> |  |   |   |   |                    |
|--|--|---|---|---|--------------------|
| ลำดับที่   | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน                       | รายละเอียดงาน   | เวลาการดำเนินงาน  | มาตรฐานคุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ       |
| ๑  | <p>งานส่งเสริมและพัฒนาการวัดและประเมินผล</p> | <p>๑) ศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการวัดและประเมินผลที่โรงเรียน สถานศึกษา ระดับท้องถิ่น และระดับชาติ</p> <p>๒) กำหนดวิธีการพัฒนาและจัดทำเครื่องมือ ที่เป็นภาคฐานสำหรับใช้เป็นแนวทางในการวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ</p> <p>๓) เสริมสร้างความเข้าใจ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับ การวัดและประเมินผลในระดับต่าง ๆ</p> <p>๔) ประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล</p> <p>๕) ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานวัดและประเมินผลที่ประสบผลสำเร็จ</p> <p>๖) ดำเนินการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ</p> <p>๗) สรุปรายงานผลการประเมินประจำปี</p> | <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๓๖๐ ชั่วโมง</p> <p>๒๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๑,๒๐๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> | <p>คุณภาพของแหล่งเรียนรู้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p> |

## ชื่องาน งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๒. เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน วิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

### ขอบเขตงาน

งานส่งเสริมและพัฒนาวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้

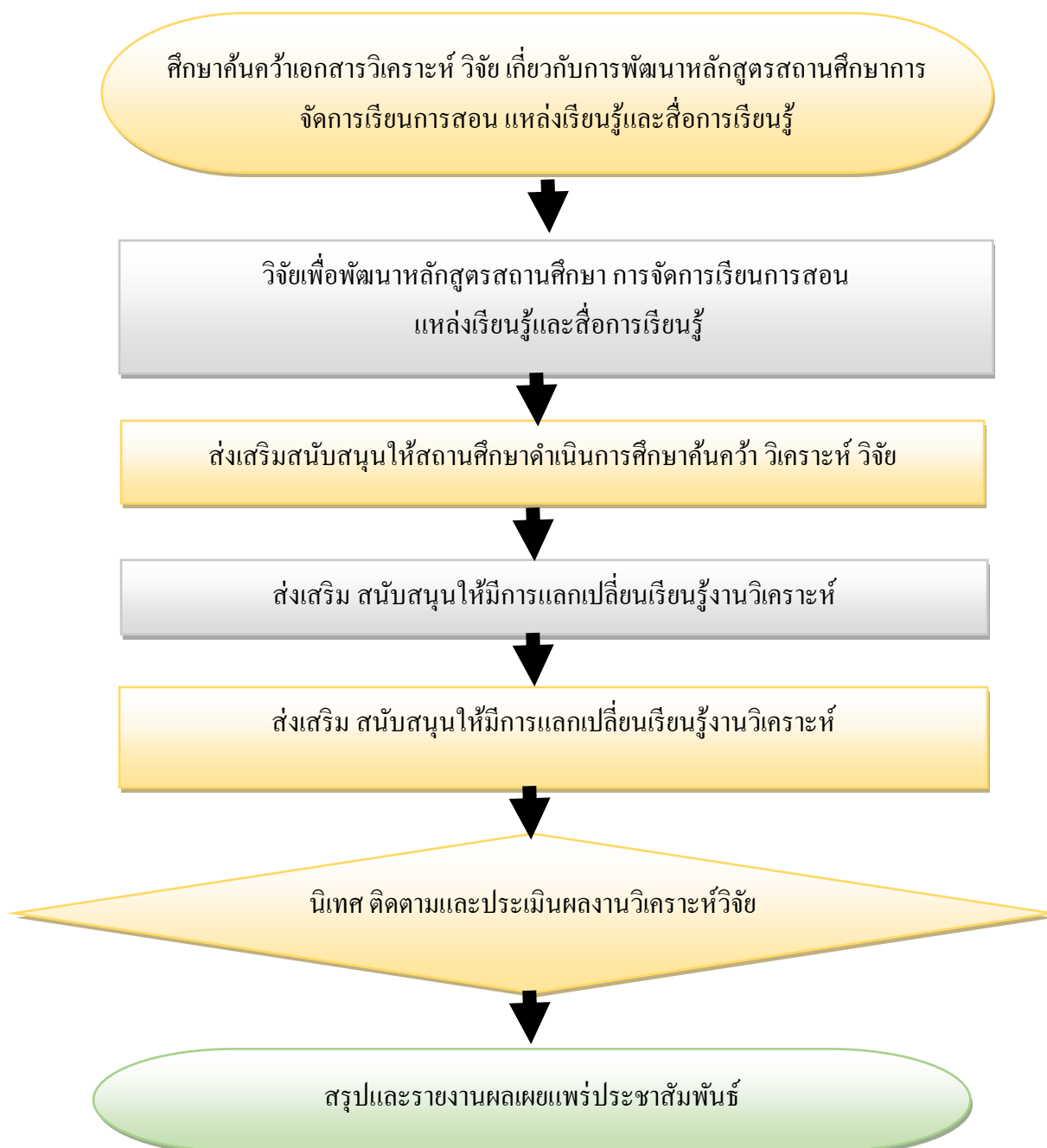
### คำจำกัดความ

งานส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้ หมายถึง การปรับปรุง การเปลี่ยนแปลงการจัดทำหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ ให้ดีขึ้นเพื่อให้เหมาะกับความต้องการของบุคคล สภาพสังคม และเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ขั้นตอนปฏิบัติงาน

๑. ศึกษาค้นคว้าเอกสารวิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๒. วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้
๓. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนรู้งานวิเคราะห์ วิจัย ที่เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๕. นิเทศ ติดตามและประเมินผลงานวิเคราะห์วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้
๖. สรุป รายงานผลเผยแพร่และประชาสัมพันธ์

Flow Chart งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร  
การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้



### แบบฟอร์มที่ใช้

๑. แบบสอบถาม
๒. แบบนิเทศติดตาม
๓. แบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

### ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ )
๒. ยุทธศาสตร์การศึกษาชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ )
๓. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒
๔. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๕. นโยบายของรัฐ
๖. นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง
๗. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐

### เอกสารอ้างอิง

๑. เอกสารหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
- ๘.๒ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ )
- ๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ )

| ลำดับที่ | ผังขั้นตอนการดำเนินงาน  | รายละเอียดงาน  | เวลาการดำเนินงาน  | มาตรฐาน<br>คุณภาพงาน  | ผู้รับผิดชอบ       |
|----------|---|--|---|---|--------------------|
| ๕        | <p>งานส่งเสริมและพัฒนาการวิเคราะห์วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และสื่อการเรียนรู้อ</p> <pre> graph TD     A[ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัย และสื่อการเรียนรู้] --&gt; B[วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน และแหล่งเรียนรู้]     B --&gt; C[ส่งเสริมสถานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และสื่อการเรียนรู้]     C --&gt; D[ส่งเสริมสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา และสื่อการเรียนรู้]     D --&gt; E[ส่งเสริมสถานศึกษาวิเคราะห์ วิจัยหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และสื่อการเรียนรู้]     E --&gt; F{มีภาคีติดตามและประเมินผลงาน วิเคราะห์ วิจัย}     F -- ไม่ --&gt; G[สรุปรายงานผลต่อที่ปรึกษาหารือ]     F -- ใช่ --&gt; G     </pre> | <p>๑) ศึกษา ค้นคว้าเอกสาร งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้</p> <p>๒) วิจัยเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการเรียนการสอน สื่อและแหล่งเรียนรู้</p> <p>๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาดำเนินการ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย</p> <p>๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ งานวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้</p> <p>๕) มีภาคีติดตามและประเมินผลงาน วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาการจัดการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู้</p> <p>๖) สรุปรายงานผลต่อที่ปรึกษาหารือ</p> | <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๓๖๐ ชั่วโมง</p> <p>๒๘๐ ชั่วโมง</p> <p>๑,๒๐๐ ชั่วโมง</p> <p>๑๘๐ ชั่วโมง</p> | <p>คุณภาพของแหล่ง วิทยุ เกี่ยวกับ การ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การ จัดการเรียน การ สอน แหล่งเรียนรู้ และสื่อการเรียนรู</p> | <p>กลุ่มนิเทศฯ</p> |

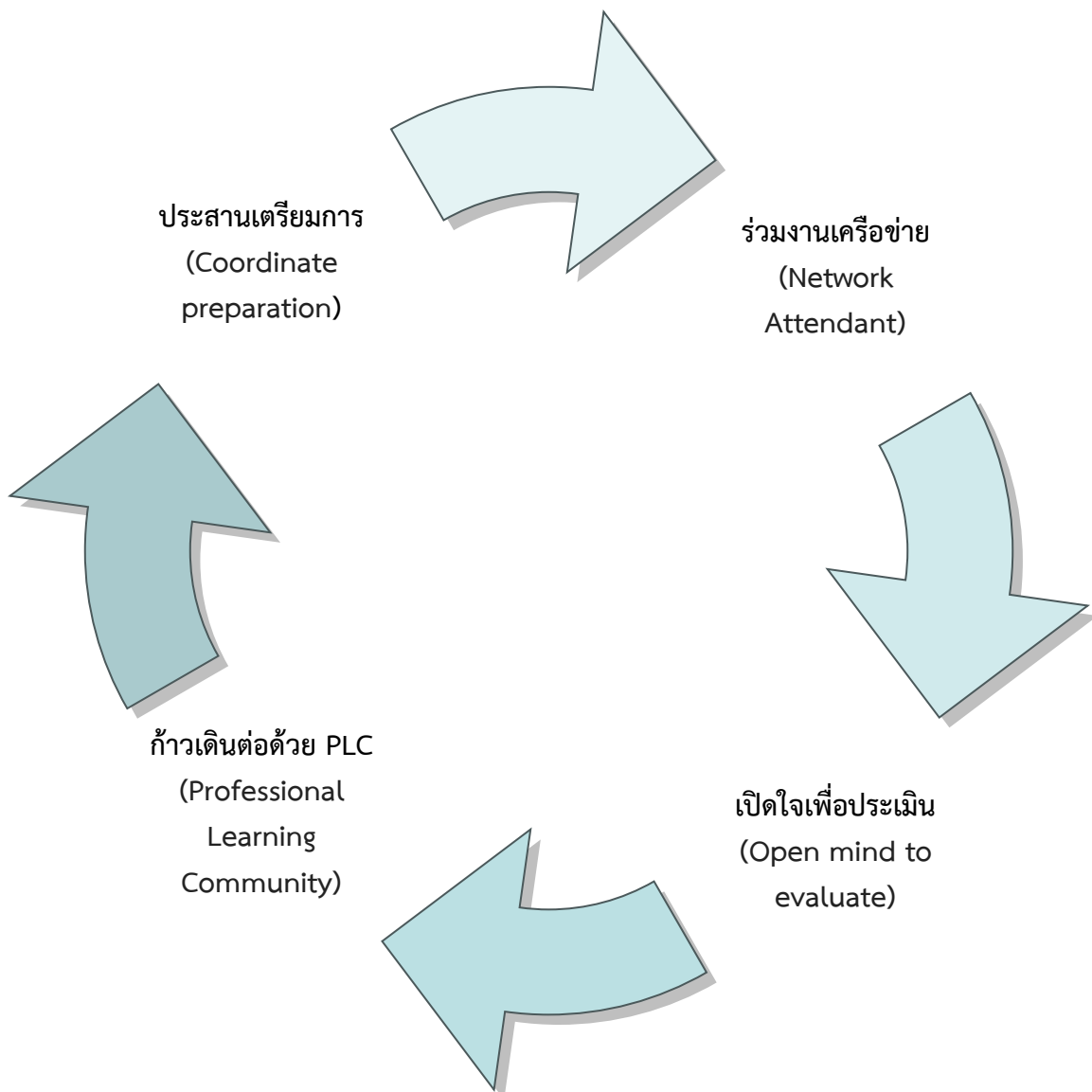
เอกสารอ้างอิง : ๑. คำสั่งที่ ๖๖๖/ว.ศ.กษ.๒๕๖๐ เรื่องการปฏิบัติการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๕

คำอธิบายสัญลักษณ์:  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  กิจกรรมหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้าถัดไป (หน้าถัดไป)



### บทที่ ๓ แนวทางการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความมุ่งมั่น ที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดทุกแห่งให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน โดยส่งเสริมให้มีการดำเนินการตามจุดเน้นของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่จะนำไปสู่ คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ จึงจัดให้มีแผนการนิเทศการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นไปตามนโยบาย และตรงตามความต้องการที่แท้จริง โดยใช้กระบวนการนิเทศแบบ PDCA ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ดังนี้



## แนวทางพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยวงจรคุณภาพ ๔ ขั้นตอน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ นำแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนิเทศ ติดตาม โดยใช้วงจรคุณภาพ ๔ ขั้นตอน ดังนี้

### ขั้นตอนที่ ๑ ประสานเตรียมการ (Coordinate preparation)

ประชุมชี้แจงเพื่อวางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนทั้งประเภทสามัญศึกษาและนอกระบบ สถานศึกษาการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับอำเภอ และตำบลในจังหวัดเพชรบูรณ์ และสถานศึกษาอาชีวศึกษาเอกชนในสังกัด โดยคณะศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมประชุม

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการนิเทศ และแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามในแต่ละปีการศึกษา

๒. ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการนิเทศการศึกษา และศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ตามขอบเขตเนื้อหาและประเด็นที่จะดำเนินการนิเทศ โดยมี ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ , รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และศึกษานิเทศก์ เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒ วัน

๓. ประชุมคณะทำงานสร้างเครื่องมือการนิเทศให้สอดคล้อง ครอบคลุม เนื้อหาตาม ประเด็นที่จะพัฒนา โดยมีผู้เชี่ยวชาญ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบ และดำเนินแก้ไข เครื่องมือในการนิเทศให้ถูกต้อง และเที่ยงตรง

๔. ประชุมคณะกรรมการนิเทศตามคำสั่งเพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินการนิเทศ

๕. แจ้งโรงเรียนสถานศึกษาเตรียมรับการนิเทศ

### ขั้นตอนที่ ๒ ร่วมงานเครือข่าย (Network Attendant)

คณะผู้นิเทศ ปฏิบัติการนิเทศรายสถานศึกษา ตามลำดับดังนี้

๑. ผู้นิเทศทุกคนพบผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้รักษาราชการแทน แจ้งวัตถุประสงค์ชี้แจงขั้นตอนการนิเทศและเครื่องมือนิเทศ

๒. ดำเนินการนิเทศตามขอบเขตของเนื้อหาการนิเทศ และเก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้เครื่องมือนิเทศที่กำหนด

๓. ประชุมสะท้อนผลการนิเทศ แก่ผู้บริหารสถานศึกษาและครู หลังจากดำเนินการตามขั้นตอนครบทุกรายการแล้ว โดยมีการสรุปผลด้วยวาจา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาต่อไป (โดยใช้วาระการประชุมฉบับเดียวกัน)

### ขั้นตอนที่ ๓ เปิดใจเพื่อประเมิน (Open mind to evaluate)

๑. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากเครื่องมือการนิเทศ สรุปผลการนิเทศและนำส่งคณะกรรมการสรุปผลการนิเทศ ติดตาม

๒. ประชุมปฏิบัติการคณะกรรมการเพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล และสรุปผลการนิเทศ ร่วมกัน

๓. สรุป และจัดทำเอกสารรายงานผลการนิเทศ

## ขั้นตอนที่ ๔ ก้าวเดินต่อด้วย PLC (Professional Learning Community)

๑. คณะกรรมการนิเทศแบ่งกลุ่มตามสายการนิเทศ จัด PLC โดยใช้ ICT ในการเข้ากลุ่ม ระหว่างการดำเนินการ และกำหนดบทบาทของบุคคล ดังนี้

๑.๑ ผู้อำนวยการ

๑.๑.๑ รักษาระดับการมีส่วนร่วมของสมาชิก

๑.๑.๒ ควบคุมประเด็นการพูดคุย

๑.๑.๓ ยั่วยุให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยให้ทุกคนแสดงความคิดเห็น

๑.๒ สมาชิก

๑.๒.๑ เปิดใจรับฟัง และเสนอความคิดเห็นอย่างสร้างสรรค์

๑.๒.๒ รับแนวทางไปปฏิบัติและนำผลมาเสนอ พร้อมต่อยอด

๑.๓ ผู้บันทึก

สรุปประเด็นการสนทนาและแนวทางแก้ปัญหา พร้อมบันทึก Logbook

๒. กลุ่มร่วมกันคิด “ปัญหาการพัฒนาการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์” หาปัญหาสำคัญที่สุด

๓. หาสาเหตุสำคัญที่ทำให้เกิดปัญหา จากนั้นกลุ่มอภิปรายหาสาเหตุที่แท้จริง

๔. หาแนวทางแก้ไข “ปัญหาการพัฒนาการจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์” และสรุปแนวทางการแก้ปัญหาสำคัญ ๑ เรื่องหรือ ๒ เรื่องตามสภาพของแต่ละหน่วยงาน

๕. นำแนวทางที่สรุปเพื่อนำไปแก้ไขปัญหา มาช่วยกันสร้างงาน สร้างแผนงานโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem Based Learning :PBL)โดยมีสิ่งที่ต้องทำต่อ คือทำอย่างไร ทำเมื่อไร ใช้อย่างไร และตรวจสอบการทำงานอย่างไรจะเสนอผลระหว่างทำงานและสรุปผลเมื่อไร

๖. นำแผนที่ร่วมกันคิดไปใช้ตามกำหนดการทำงาน และเสนอผลจะสำเร็จหรือไม่ก็ตามและพร้อมจะนำไปปรับปรุง ต้องนำผลมาเสนอตามช่วงเวลาผลงานที่อาจนำเสนอกันในช่องทาง Line / Facebook และในงานเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๗. นำผลมาสรุปร่วมกัน สะท้อนผล และปรับปรุงงานให้ดีขึ้น

## คณะทำงาน

### ที่ปรึกษา

นายสัมฤทธิ์ ไวเปีย

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพวงค์

รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

นางสาววราภรณ์ ผึ้งผาย

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

### ผู้จัดทำ

นางสาวธนัชพร อ่อนอิงนอน

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

นางสาวนิพิชน์ เสนารถ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

นายสมชาย มีกำลั้ง

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

นางสาวสุรรักษ์ นาคสุทธิ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

