

แนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

เพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความเข้าใจในประมวลจริยธรรมมากขึ้น สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้ควรค่าแก่ความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม จึงสรุปแนวทางการปฏิบัติงานที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศไทย อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p>	<p>๑. ตระหนักและยึดมั่นในหลักการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานหรือผู้ที่มีส่วนได้เสีย และนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงาน และ/หรือ ประกอบการพิจารณาการพัฒนากการทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุผลในเรื่องต่าง ๆ และข้อมูลที่เป็นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย</p> <p>๔. การปฏิบัติหน้าที่ที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมาก และควรให้ความสำคัญแก่ความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย</p> <p>๕. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี</p>	<p>๑. แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข</p> <p>๒. ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกดดันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นปฏิบัติตามความต้องการของตน</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์</p>



หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๒. ชื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ตระหนักในบทบาทหน้าที่ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ของข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เต็มกำลังความสามารถ และกล้ารับผิดชอบ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจาก การปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งพร้อมรับ การตรวจสอบจากบุคคลหรือ หน่วยงานที่มีหน้าที่ ในการตรวจสอบ ๓. เสียสละและอุทิศตน ในการทำงาน ๔. ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ในงานหรือหน้าที่ของตน ไม่หลีกเลียงกฎหมาย และใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่น	๑. ประพฤติปฏิบัติตน และปฏิบัติ หน้าที่โดยไม่คำนึงถึง ความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ต่องานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ต่อหน่วยงาน หรือต่อประชาชน ๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ที่ขาดความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ หรือปฏิบัติหน้าที่ด้วยความล่าช้า หรือไม่โปร่งใส
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ ถูกต้องชอบธรรม	๑. ตระหนักและยึดมั่น ในคุณความดี และประพฤติ ปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอน หลักปฏิบัติของศาสนา และ กฎระเบียบของราชการ และปฏิบัติตนให้เหมาะสม ในฐานะที่เป็นข้าราชการ ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลัก ความถูกต้องตามหลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติ ที่ถูกต้อง ๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดง ความคิดเห็น หรือทักท้วง เมื่อพบว่ามี การกระทำในสิ่งที่ ไม่ถูกต้อง	๑. ประพฤติปฏิบัติตน ตามความพึงพอใจส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงกฎ ระเบียบ หรือความเหมาะสม ในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึง หลักกฎหมาย หลักวิชาการ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามี การกระทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
<p>๔. มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการ ประโยชน์ของประชาชน และประโยชน์ของประเทศชาติเป็นหลัก</p> <p>๒. ละเว้นการเรียก รับ หรือ ดำเนินการใด ๆ ที่ประสงค์ จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>๑. ใช้ความรู้สึกส่วนตัว ในการปฏิบัติหน้าที่ มีอคติต่องาน ในหน้าที่ หรืองานที่ต้องปฏิบัติ หรือมีอคติต่อเพื่อนร่วมงาน องค์กร รัฐบาล หรือต่อประชาชน</p> <p>๒. ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตนเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๓. ปล่อยปละละเลย หรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่นำความคิดเห็นส่วนตัว มาใช้ปะปนกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔. ใช้ตำแหน่งหน้าที่ เรียก รับ หรือยอมจะรับผลประโยชน์อื่นใด</p> <p>๕. ใช้อำนาจหน้าที่ในตำแหน่ง กลั่นแกล้งผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย</p> <p>๖. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำ ที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้แสวงหา ประโยชน์ส่วนตน</p>
<p>๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่น ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ ที่สะท้อนถึง คุณภาพผู้เรียนและคุณภาพ การศึกษา</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด</p> <p>๒. รักษาและพัฒนามาตรฐาน การทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพ การทำงานให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๓. มุ่งพัฒนางานและรักษา มาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้ เทคโนโลยีที่ทันสมัย อย่างเหมาะสม</p>	<p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ โดยให้ความสำคัญกับ กระบวนการที่กฎหมาย หรือระเบียบไม่ได้กำหนดไว้ จนไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน</p> <p>๒. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรปฏิบัติหน้าที่ ไม่เต็มความสามารถ หรือปฏิบัติ หน้าที่ตามความพึงพอใจส่วนตัว</p>



หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดี สุภาพ และสร้างความประทับใจแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการ ๓. ตระหนัก เคารพ และปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๔. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้ และทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำที่ไม่ตรงตามระเบียบกฎหมาย	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ต้องมีความเป็นกลางทางการเมือง ๓. มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ๔. ใช้ช่องว่างของกฎหมายกระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต ๕. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญหรือกฎหมาย
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑. ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ๒. ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจนำความเสื่อมเสียและไม่ไว้วางใจให้เกิดแก่ส่วนราชการ ๓. ดำรงตนให้เป็นแบบอย่างที่ดียอมรับและเชื่อถือศรัทธาของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง รักษาชื่อเสียงภาพลักษณ์ของราชการ ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรี ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ	๑. ประพฤติ ปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ๒. ประพฤติตนที่ทำให้องค์กรหรือบริการของรัฐเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือทำให้ผู้เกี่ยวข้องขาดความไว้วางใจ



หลักการ/ค่านิยม	ควรทำ (Dos)	ไม่ควรทำ (Don'ts)
๘. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล	๑. ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ต้อยค่า หรือปฏิบัติที่ไม่เหมาะสมต่อผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๒. ใช้กิริยา อากักรและถ้อยคำสุภาพ รับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องด้วยความตั้งใจ และมีเมตตาธรรม ๓. ให้ความช่วยเหลือ ป้องกัน และคุ้มครองผู้เรียนจากภัยอันตรายที่อาจเกิดขึ้น การล้อเลียน การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ำมนุษย์ รวมถึงการแสวงประโยชน์กับผู้เกี่ยวข้องในทุกรูปแบบ	๑. แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ และล่วงละเมิดทางเพศในการทำงาน ๒. นำความแตกต่างของผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง มาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่อจิตใจ

