



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

STANDARD OPERATING PROCEDURE : SOP

กลุ่มพัฒนากการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) จากภารกิจหลักตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในโดยใช้รูปแบบตามที่สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นการประเมินตัวชี้วัดในมิติการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) "ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Standard Operation Procedure : SOP)

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้นำประสบการณ์จากการทำงานของข้าราชการในสังกัด เรียบเรียง รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล นำแนวคิด ทฤษฎีของผู้ทรงคุณวุฒิมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่จะศึกษา เพื่อบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง หากมีข้อบกพร่องประการใด คณะผู้จัดทำ ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และจะพัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาการศึกษา
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
❖ ประสานการขับเคลื่อนภารกิจตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) มอบหมาย	๓
❖ งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	๗
❖ งานทุนการศึกษาพระราชทานฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”	๑๑

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา		
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มพัฒนาการศึกษา		
	หมายเลขเอกสาร : ๒๓		หน้าที่ : ๓
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘		แก้ไขครั้งที่ : -

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา ภายใต้การกำกับของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๒. ขอบเขต

๒.๑ การส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๒.๒ การกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษาสถานศึกษา

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา หมายถึง การส่งเสริมสนับสนุนให้หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เช่น งานโครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โครงการณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE) การจัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด และเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์อื่น ๆ

๓.๒ การดำเนินงานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการทำงานด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดครบทั้ง ๕ ด้าน คือ มีกระบวนการป้องกัน กระบวนการค้นหา กระบวนการดูแลบำบัดรักษา กระบวนการเฝ้าระวัง และกระบวนการบริหารจัดการ ภายใต้กลยุทธ์ “๔ ต้อง ๒ ไม่” ที่กำหนดให้สถานศึกษาต้องมียุทธศาสตร์ ต้องจัดทำ แผนงาน ต้องมีระบบข้อมูล ต้องมีเครือข่าย ไม่ปกปิดข้อมูลและไม่ไล่เด็กเรียนออก

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการและกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๔.๒ บูรณาการและประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๔.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการจัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด ของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติดใน สถานศึกษา	กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดใน หน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการกำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดใน หน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	นโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติดใน หน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา
๒	บูรณาการและ ประสานความ ร่วมมือ การจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	บูรณาการและ ประสานความ ร่วมมือ ในการจัด กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการบูรณาการและ ประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	หนังสือขอความ ร่วมมือ ในการจัด กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา
๓	ส่งเสริม สนับสนุน การจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดใน สถานศึกษา	ส่งเสริม สนับสนุน การจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดใน หน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กิจกรรม/โครงการ เวทีแลกเปลี่ยน เรียนรู้กิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหา ยาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา
๔	กำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินการจัด กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา	กำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินการจัด กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา	๑ - ๕ วัน	มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผลและ รายงานผลการ ดำเนินการจัด กิจกรรมป้องกันและ	รายงานผลการ ดำเนินการจัด กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติดใน สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด ของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ยาเสพติดใน สถานศึกษา	ยาเสพติดใน สถานศึกษา		แก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานศึกษา		
๕	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบ การจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหายา เสพติดใน สถานศึกษา	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการจัด กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายา เสพติดใน หน่วยงานทางการ ศึกษา สถานศึกษา	๑ - ๕ วัน	มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยรูปแบบการจัด กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	วิจัยรูปแบบการ จัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด ในหน่วยงานทาง การศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา

๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ มีนโยบาย มาตรการและ แผนงานในการส่งเสริม สนับสนุนให้ความรู้ในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๖.๒ มีการบูรณาการ /จัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๓ มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา

๖.๔ มีการกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ

๖.๕ มีการพัฒนาการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

๗.๑ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา CareandTrace Addiction in School System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๗.๒ Narcotics Information System for Province Agency (NISPA) ระบบสารสนเทศยาเสพติด จังหวัด

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๘.๒ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ ประกาศคณะกรรมการควบคุมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์

๘.๔ นโยบายกระทรวงศึกษาธิการด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

๘.๕ นโยบายของจังหวัด

๘.๖ เอกสารแนะนำ ระบบดูแลและติดตามการใช้สารเสพติดในสถานศึกษา CareandTrace Addiction in School System : CATAS System) สำนักส่งเสริมกิจการการศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๗ คู่มือระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด ปี ๒๕๖๑ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

๘.๘ EF ภูมิคุ้มกันชีวิตและป้องกันยาเสพติด คู่มือสำหรับครูอนุบาล สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด (ป.ป.ส.)

๘.๙ หลักเกณฑ์และแนวทางการคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน สถานศึกษาผลงานดีเด่น
รางวัล MOE AWARDS กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๔.๑ กำหนดนโยบาย แนวทาง มาตรการ แผนงาน/โครงการ และกิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดในหน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ - ๕ วัน	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษาจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา
๔.๒ บูรณาการและประสานความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพ ติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ - ๕ วัน	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษาจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา
๔.๓ ส่งเสริม สนับสนุนการจัด เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้กิจกรรม ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพ ติดในหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ - ๕ วัน	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษาจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา
๔.๔ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการด าเนินงาน การจัดกิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ - ๕ วัน	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษาจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา
๔.๕ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบการจัดกิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดใน หน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษา	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด	๑ - ๕ วัน	แฟ้มเอกสารส่งเสริม สนับสนุนให้หน่วยงาน ทางการศึกษา สถานศึกษาจัด กิจกรรมป้องกันและแก้ไข ปัญหาเสพติดใน สถานศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง :งานจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	
	สำนัก/กลุ่ม : กลุ่มพัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร : ๒๔	หน้าที่ : ๗
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	แก้ไขครั้งที่ : -

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชากรวัยเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ภายใต้การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๒. ขอบเขต

การพิจารณากลั่นกรอง ตรวจสอบ เอกสารหลักฐานข้อมูล ในการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามบทบาทและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓.๒ การโอนสถานศึกษา หมายถึง การโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเรื่อง วิธีการและเงื่อนไขการแสดงถึงความสมัครใจให้โอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ การจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกสถานศึกษา และโอนสถานศึกษา หมายถึง การจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมถึงการด าเนินการขยายชั้นเรียน การรับและโอนสถานศึกษา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจโดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๓ น าเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาเพื่อพิจารณากลั่นกรองและเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

๔.๔ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

๔.๕ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด ของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและ โอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่ จัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและ โอนสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่ จัดการศึกษาขั้น พื้นฐาน	๑ - ๓ วัน	เสนอเรื่องเข้า อกศจ./กศจ	บันทึก ข้อความนำ เรื่องเข้า อกศจ./กศจ	- กลุ่มพัฒนา การศึกษา - คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับ การพัฒนา การศึกษา - คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด - หน่วยงาน การศึกษา
๒	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน และให้ ข้อเสนอแนะเพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจ โดยอ้างอิงข้อมูล สารสนเทศทาง การศึกษา ข้อมูล เชิงวิชาการ และ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ แผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอน สถานศึกษาขั้น พื้นฐาน และให้ ข้อเสนอแนะเพื่อ ประกอบการ ตัดสินใจ โดยอ้างอิงข้อมูล สารสนเทศทาง การศึกษา ข้อมูล เชิงวิชาการ และ กฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ วัน	มีข้อมูล ถูกต้อง ครบถ้วน สามารถ นำมาใช้อ้างอิง ได้	ระเบียบ วาระ	- กลุ่มพัฒนา การศึกษา - คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับ การพัฒนา การศึกษา - คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด - หน่วยงาน การศึกษา
๓	นำเสนอ คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษา เพื่อ	นำเสนอ คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับการ พัฒนาการศึกษา เพื่อ	๑ - ๓ วัน	มี ข้อมูล ประ ก อบ ก า ร พิจารณาแก้ คณะฯ กศจ.	ระเบียบ วาระ	- กลุ่มพัฒนา การศึกษา - คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียด ของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	พิจารณา กลั่นกรองและ เสนอ คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.)	พิจารณา กลั่นกรองและ เสนอ คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.)				การพัฒนา การศึกษา - คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด - หน่วยงาน การศึกษา
๔	แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.) ต่อ หน่วยงาน ทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	แจ้งมติที่ประชุม คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.) ต่อ หน่วยงาน ทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	๑ - ๓ วัน	มี เอก ส าร ป ร ะ ก อ บ ก า ร พิจารณา ครบถ้วน	รายงานการ ประชุม หนังสือ ราชการแจ้ง มติที่ประชุม	- กลุ่มพัฒนา การศึกษา - คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับ การพัฒนา การศึกษา - คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด - หน่วยงาน การศึกษา
๕	ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐาน	ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอนสถานศึกษา ขึ้นพื้นฐาน	๑ - ๓ วัน	เสนอเรื่องเข้า อกศจ./กศจ	นำผล รายงานผล การ ดำเนินการ จัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และ โอน สถานศึกษา ขึ้นพื้นฐาน เสนออกศจ./ กศจ	- กลุ่มพัฒนา การศึกษา - คณะอนุกรรมการ เกี่ยวกับ การพัฒนา การศึกษา - คณะกรรมการ ศึกษาธิการ จังหวัด - หน่วยงาน การศึกษา

๖. มาตรฐานงาน

- ๖.๑ มีข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนสามารถนำมาใช้อ้างอิงได้
- ๖.๒ มีข้อมูลประกอบการพิจารณาแก่คณะฯ กศจ.
- ๖.๓ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบมติที่ประชุม
- ๖.๓ การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

นำผลรายงานผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอกศจ./กศจ

๘. เอกสารอ้างอิง

นโยบายการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

-ไม่มี-

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่ จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
รับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	๑ - ๓ วัน	แฟ้มเอกสารการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบแผนการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อประกอบการตัดสินใจ โดยอ้างอิงข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ข้อมูลเชิงวิชาการ และกฎหมาย ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	๑ - ๓ วัน	แฟ้มเอกสารการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน
นำเสนอคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนา การศึกษาเพื่อพิจารณากลับกรรองและเสนอ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.)	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	๑ - ๓ วัน	แฟ้มเอกสารการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน
แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการ จังหวัด (กศจ.) ต่อหน่วยงานทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	๑ - ๓ วัน	แฟ้มเอกสารการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน
ติดตามและรายงานผลการดำเนินการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิก และโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงาน ศึกษาธิการ จังหวัด	๑ - ๓ วัน	แฟ้มเอกสารการจัดตั้ง ยุบ รวม เลิกและโอน สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากหน่วยงานที่จัด การศึกษาขั้นพื้นฐาน

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : งานทุนการศึกษาพระราชทานฯ “ภายใต้มูลนิธิการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)”	
	สำนัก/กลุ่ม : พัฒนาการศึกษา	
	หมายเลขเอกสาร : ๒๕	หน้าที่ : ๑๑
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	แก้ไขครั้งที่ : -

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อสร้างโอกาสแก่เยาวชนไทยที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดี มีความสามารถ ในการศึกษา ให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษาในระดับ ปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กและเยาวชนไทยที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม โดยพระราชทาน ทุนการศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้กับผู้ที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มีโอกาสศึกษาต่อ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษาต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในสาขาที่เป็นความต้องการ ของประเทศ สาขาที่ขาดแคลน สาขาด้านความมั่นคง และเข้าสู่ การมีอาชีพได้อย่างมั่นคง

๑.๓ เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ บ่มเพาะ ความมีวินัย รวมทั้งพัฒนาศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ อันจะช่วยสร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็งแก่เด็ก และเยาวชนไทย ผู้ได้รับทุนพระราชทาน เป็นนักเรียนทุนใน พระองค์ฯ สามารถเติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ นำความรู้กลับไปท างานพัฒนาท้องถิ่นชุมชน มีสัมมาชีพมั่นคง เป็นพลเมืองที่ทำประโยชน์ให้แก่ประเทศชาติ

๑.๔ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนเด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดีมีคุณธรรม ด้วยการพระราชทาน ทุนการศึกษา ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๓ ที่กำลังจะจบการศึกษา ได้มีโอกาสศึกษาต่อระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ และศึกษา ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งจะได้พระราชทานทุนเป็นกรณีๆ ให้กับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ใน ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพในปีสุดท้าย ได้มีโอกาสศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีโดยไม่มี ภาระผูกพันต้องใช้ทุนคืน

๑.๕ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของเด็กยากจนในทุกจังหวัดทั้งชายและหญิง ให้มีความรู้ในระดับ มัธยมศึกษา ตอนปลายสายสามัญ สายอาชีพ จนถึงระดับปริญญาตรี และมีทักษะความสามารถพัฒนาตนเอง ตลอดจน ยกระดับความสามารถในการประกอบอาชีพ อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน

๒. ขอบเขต

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก : นักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรมทุกจังหวัด ทั่วประเทศ ทั้งชายและ หญิงที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐ และมาจากครอบครัวที่มี รายได้ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ และสายอาชีพต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี

๒.๒ กลุ่มเป้าหมายเฉพาะเป็นกรณีๆ : คัดเลือกนักเรียนยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี มีคุณธรรม ทุกจังหวัด ทั้งชายและหญิง ที่มีผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและสายอาชีพ คะแนน

เฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ และมาจากครอบครัวที่มีรายได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี เพื่อรับพระราชทานทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี เป็นกรณีๆ ไป

๒.๓ การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทานฯ (ม.ท.ศ.) มีหลักการแนวคิดที่มุ่งพระราชทานทุนการศึกษาให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญและสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความต้องการ ของผู้เรียน

๒.๔ การดำเนินโครงการทุนการศึกษาพระราชทานฯ (ม.ท.ศ.) จะไม่ใช้วิธีการประกาศรับสมัคร และไม่มีการสอบแข่งขัน แต่จะดำเนินการโดยการแสวงหา คัดเลือก คัดสรร และกลั่นกรอง จนได้ผู้มีสิทธิ์เข้ารับพระราชทานทุน ซึ่งต้องมีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่โครงการทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ ทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร หมายถึง ทุนการศึกษาพระราชทานให้แก่เด็กยากจนที่เรียนดี ประพฤติดี ตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ ต่อเนื่องไปจนจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและความ ต้องการของผู้เรียน

๓.๒ มูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) หมายถึง มูลนิธิที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงมีพระราชดำริให้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๒ ด้วยพระราชปณิธานที่มุ่งสร้างความรู้ สร้างโอกาสแก่เยาวชนคนไทยที่มีฐานะยากจนยากลำบาก ประพฤติดีมีความสามารถในการศึกษาให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ต่อเนื่องในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย จนสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี ตามความสามารถของแต่ละคน โดยทรงเป็นองค์ประธานกรรมการ และทรงให้นำโครงการ ทุนการศึกษาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร มาอยู่ภายใต้การดำเนินงานของมูลนิธิฯ

๓.๓ ทุนการศึกษาแบบรายปี หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษา ที่รับทุน เพื่อนำไปเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษารายปี จนเยาวชนจบการศึกษาขั้นสูงสุดในแต่ละระดับรายบุคคลในแต่ละระดับ

๓.๔ ทุนการศึกษาแบบต่อเนื่อง หมายถึง เงินที่มอบให้กับนักเรียน นักศึกษาที่รับทุน เพื่อนำไปเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการศึกษาต่อเนื่อง จนจบการศึกษาขั้นสูงสุดระดับปริญญาตรี

๓.๕ ระบบดูแลผู้รับทุนการศึกษา หมายถึง การดูแลสภาพความเป็นอยู่และสวัสดิภาพของผู้รับทุนครอบคลุมทั้งในด้านสภาพแวดล้อม ความเป็นอยู่ สวัสดิภาพด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และสังคม รวมถึงการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ทักษะชีวิต ทักษะสังคม และมีมาตรการในการดูแลและป้องกันปัญหาที่จะส่งผลให้ผู้รับทุนเรียนไม่จบตามกำหนด

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑ การส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ และผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภทให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

๔.๒ ประสานงาน ส่งเสริมและสนับสนุน ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ชุมชนและองค์กร มีความพร้อม ในการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับทุกประเภท ตามความต้องการในรูปแบบที่เหมาะสม

๔.๓ การพัฒนารูปแบบการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท

๔.๔ ประสานสำรวจข้อมูลกับหน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ เพื่อจัดทำทะเบียนข้อมูลที่เป็นของผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา อย่างเป็นระบบ

๔.๕ วิเคราะห์ข้อมูลการจัดการศึกษาเพื่อผู้ด้อยโอกาส ทางการศึกษา ทุกระดับ ทุกประเภท ได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค

๔.๖ ออกแบบงาน นำเสนอคณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา กลั่นกรอง และ คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณา

๔.๗ ดำเนินงานตามแนวทาง หรือกิจกรรมในการสนับสนุนให้ผู้เรียนด้อยโอกาสได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค

๔.๘ กำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน

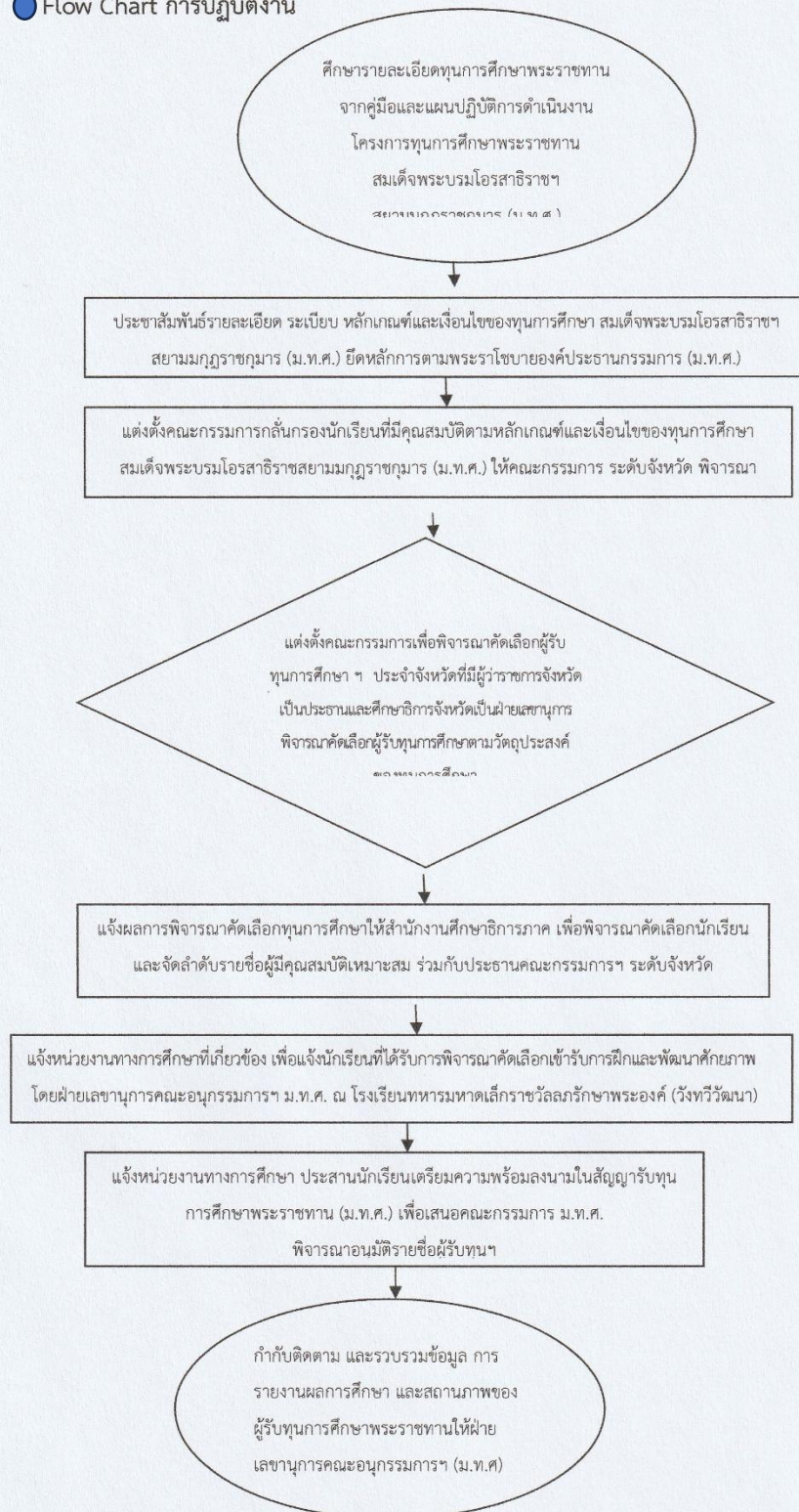
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรฐานการปฏิบัติงาน	เอกสารดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษาพระราชทาน จากคู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ	ศึกษารายละเอียดทุนการศึกษา จากคู่มือและ แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	ตลอดปี	๑. ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	คู่มือและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๒	ประชาสัมพันธ์รายละเอียดระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ยึดหลักการตาม พระราชบัญญัติ ประชานกรรมการ	ประชาสัมพันธ์รายละเอียดระเบียบหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของทุนการศึกษา สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)	ตลอดปี	๒. นักเรียน ที่สมัครขอรับทุนการศึกษา ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน	หนังสือประชาสัมพันธ์	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียน	แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตาม	ตลอดปี	๓. คณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มี	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	ที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขของ ทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท. ศ.) ให้ คณะกรรมการ ระดับจังหวัด พิจารณาคัดเลือก	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ของทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) ให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัด พิจารณา คัดเลือก		คุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์และ เงื่อนไข ของทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท. ศ.) ส่งรายชื่อให้ คณะกรรมการ ระดับจังหวัด พิจารณาคัดเลือก	นักเรียนที่มี คุณสมบัติ ตาม หลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ของ ทุนการศึกษา พระราชทาน	
๔	แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อ พิจารณา คัดเลือก ผู้รับทุนการศึกษาฯ ระดับ จังหวัดที่มี ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็น ประธาน และ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นฝ่ายเลขานุการ พิจารณาคัดเลือก	แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาคัดเลือก ผู้รับทุน การศึกษา ฯ ระดับจังหวัดที่มีผู้ว่า ราชการจังหวัด เป็น ประธานศึกษาธิการ จังหวัด เป็นฝ่าย เลขานุการ	ตลอดปี	๔. คณะกรรมการ ระดับจังหวัด พิจารณา คัดเลือกผู้รับ ทุนการศึกษาฯ พระราชทาน จังหวัดที่มีผู้ว่า ราชการจังหวัดเป็น ประธานและ ศึกษาธิการจังหวัด เป็นฝ่าย เลขานุการคัดเลือก ผู้รับทุนการศึกษา ตามวัตถุประสงค์ ของทุนการศึกษา	คำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ เพื่อ พิจารณา คัดเลือกผู้รับ ทุนการศึกษา ฯ ระดับ จังหวัดที่มี ผู้ว่าราชการ จังหวัดเป็น ประธาน และ ศึกษาธิการ จังหวัดเป็น ฝ่าย เลขานุการ	
๕	แจ้งผลการ พิจารณาคัดเลือก ทุนการศึกษาให้ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค เพื่อ พิจารณา คัดเลือกนักเรียน และจัดลำดับ รายชื่อผู้มี คุณสมบัติ เหมาะสม ร่วมกับ ประธาน คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	แจ้งผลการพิจารณา คัดเลือกทุนการศึกษา ให้ ส านักงาน ศึกษาธิการภาค เพื่อ พิจารณาคัดเลือก นักเรียนและจัดล าดับ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติ เหมาะสม ร่วมกับ ประธาน คณะกรรมการฯ ระดับ จังหวัด	ตลอดปี	๕. สำนักงาน ศึกษาธิการภาค คัดเลือก นักเรียนและ จัดลำดับรายชื่อผู้มี คุณสมบัติเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ ทุนการศึกษา พระราชทานฯ ร่วมกับ ประธานคณะ กรรมการฯ ระดับ จังหวัด	ประกาศผล การพิจารณา คัดเลือก ทุนการศึกษา ให้สำนักงาน ศึกษาธิการ ภาค เพื่อ พิจารณา คัดเลือก นักเรียนและ จัดล าดับ รายชื่อผู้มี คุณสมบัติ เหมาะสม ร่วมกับ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					ประธาน คณะกรรมการ ฯ ระดับ จังหวัด	
๖	แจ้งหน่วยงาน ทางการศึกษาที่ เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้ง นักเรียนที่ได้รับการ พิจารณาคัดเลือก เข้ารับการฝึกและ พัฒนาศักยภาพ โดย ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ณ โรงเรียนทหาร มหาดเล็กราช วัลลภรักษา พระองค์ (วังทวิ วัฒนา)	แจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษา ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้ง นักเรียน ที่ ได้รับการพิจารณา คัดเลือกเข้ารับการ ฝึก และพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียน ทหาร มหาดเล็กราช วัลลภรักษาพระองค์ (วังทวิวัฒนา)	ตลอดปี	๖. นักเรียนที่ได้รับ การพิจารณา คัดเลือก ทุนการศึกษา พระราชทาน เข้ารับ การฝึกและพัฒนา ศักยภาพ โดยฝ่าย เลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหาร มหาดเล็กราชวัลลภ รักษาพระองค์ (วัง ทวิวัฒนา)	หนังสือแจ้ง หน่วยงาน ทางการ ศึกษา ที่ เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้ง นักเรียนที่ ได้รับการ พิจารณา คัดเลือก เข้า รับการฝึก และพัฒนา ศักยภาพ โดยฝ่าย เลขานุการ คณะอนุกรรม การ (ม.ท.ศ.)	
๗	แจ้งหน่วยงาน ทางการศึกษา ประสานนักเรียน เตรียมความพร้อม ลง นามในสัญญา รับทุน การศึกษา พระราชทาน (ม.ท. ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณา อนุมัติรายชื่อผู้รับ ทุนฯ	แจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษา ประสาน นักเรียน เตรียมความ พร้อมลงนามในสัญญา รับทุน การศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท. ศ.) พิจารณาอนุมัติ รายชื่อผู้รับทุนฯ	ตลอดปี	๗. นักเรียนที่ได้รับ การคัดเลือก ทุนการศึกษา พระราชทาน ฯ ลงนามในสัญญารับ ทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท. ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท. ศ.) พิจารณา อนุมัติรายชื่อผู้รับทุน ฯ	หนังสือแจ้ง หน่วยงาน ทางการ ศึกษา ประสาน นักเรียน เตรียมความ พร้อม ลง นามในสัญญา รับ ทุนการศึกษา พระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อ เสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณา อนุมัติรายชื่อ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
					ผู้รับ ทุนการศึกษา ฯ	
๘	กำกับติดตาม และ รวบรวมข้อมูลการ รายงานผล การศึกษา และ สถานภาพของ ผู้รับทุนการศึกษา พระราชทานให้ ฝ่าย เลขานุการ คณะอนุกรรมการ ฯ (ม.ท.ศ.)	กำกับติดตาม และ รวบรวมข้อมูลการ รายงานผล การศึกษา และสถานภาพของ ผู้รับทุนการศึกษา พระราชทานให้ฝ่าย เลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	ตลอดปี	๘. ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ได้รับ รายงานข้อมูล ผู้รับทุนการศึกษา พระราชทาน	แบบติดตาม รวบรวม ข้อมูล การ รายงานผล การศึกษา และ สถานภาพ ของ ผู้รับ ทุนการศึกษา พระราชทาน ให้ฝ่าย เลขานุการ คณะอนุกรรม การ (ม.ท.ศ.)	



๖. มาตรฐานงาน

๖.๑ ปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการและแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ.

๖.๒ นักเรียน ที่สมัครขอรับทุนการศึกษาปฏิบัติตามระเบียบ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน

๖.๓ คณะกรรมการกลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) ส่งรายชื่อให้คณะกรรมการ ระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือก

๖.๔ คณะกรรมการระดับจังหวัดพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนการศึกษาฯ พระราชทานจังหวัด ที่มีผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นประธานและศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่ายเลขานุการคัดเลือก ผู้รับทุนการศึกษาตามวัตถุประสงค์ของทุนการศึกษา

๖.๕ สำนักงานศึกษาธิการภาค คัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม และตามหลักเกณฑ์ทุนการศึกษาพระราชทานฯ ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด

๖.๖ นักเรียนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน เข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ โดยฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ม.ท.ศ. ณ โรงเรียนทหารมหาดเล็กราชวัลลภรักษาพระองค์ (วังทวิวัฒนา)

๖.๗ นักเรียนที่ได้รับการคัดเลือกทุนการศึกษาพระราชทาน ฯ ลงนามในสัญญารับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอคณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณานุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ

๖.๘ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ได้รับรายงานข้อมูลผู้รับทุนการศึกษาพระราชทาน

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

ติดตามนักเรียนผู้รับทุนพระราชทาน ตามแบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รายไตรมาส ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ (ม.ท.ศ.) ทราบ

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘.๒ ระเบียบมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.) ว่าด้วย การดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.)

๘.๓ คู่มือและแผนปฏิบัติการ การดำเนินงานโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล คร่าวเรือน และการศึกษาของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน จ.-๐๒-นักเรียน)

แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคล ครั้วเรือน และการศึกษา
 ของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อ เข้ารับการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร
 ผู้รับทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568
 ในโครงการทุนการศึกษา
 ของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ
 สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

ติดรูป 2 นิ้ว

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล และครั้วเรือน

- ชื่อ (ต.ช., ต.ญ., นาย, นางสาว) นามสกุล
 เลขประจำตัวประชาชน
☐ เชื้อชาติไทย ☐ สัญชาติไทย
☐ อื่นๆ ระบุ เชื้อชาติ..... สัญชาติ
 ศาสนา (ระบุ)
- วัน/เดือน/ปีเกิด รวมอายุปัจจุบัน..... ปี เดือน
 น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. หมุ่โลหิต..... (ต้องระบุ) ชื่อเล่น.....
- ภูมิลำเนาเดิม บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
- ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 โทรศัพท์มือถือ (ระบุ) อีเมล (ระบุ)
 เฟซบุ๊ก
- จำนวนพี่/น้อง บิดา มารดาเดียวกัน จำนวน คน (รวมตัวนักเรียนด้วย)
 คนที่ 1 ชื่อ-สกุล
☐ ประกอบอาชีพ ☐ กำลังเรียนชั้น.....
 เลขประจำตัวประชาชน

/ คนที่ 2 ชื่อ-สกุล ...

คนที่ 2 ชื่อ-สกุล

☐ ประกอบอาชีพ ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

คนที่ 3 ชื่อ-สกุล

☐ ประกอบอาชีพ ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

คนที่ 4 ชื่อ-สกุล

☐ ประกอบอาชีพ ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

คนที่ 5 ชื่อ-สกุล

☐ ประกอบอาชีพ ☐ กำลังเรียนชั้น.....

เลขประจำตัวประชาชน

6. บิดา มารดาของนักเรียน

☐ อยู่ร่วมกัน ☐ ไม่ได้อยู่ร่วมกัน ☐ หย่าร้าง ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

7. ปัจจุบันนักเรียนอยู่อาศัยกับ

☐ บิดาและมารดา

☐ บิดา ☐ มารดา

☐ ผู้ปกครอง (ที่ไม่ใช่บิดา/มารดา) โดยเกี่ยวข้องเป็นของนักเรียน

8. ลักษณะที่อยู่อาศัย

☐ บ้านส่วนตัว ปลุกสร้างในที่ดินของ ขนาดที่ดินประมาณ.....

☐ บ้านเช่า อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน

☐ หอพัก อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน

☐ ห้องเช่า อัตราค่าเช่า.....บาท/เดือน

☐ อื่น ๆ ระบุ

/ 9. ชื่อ-สกุล บิดา ...

9. ชื่อ-สกุล บิดา
- เลขประจำตัวประชาชน
- ☐ เชื้อชาติไทย ☐ สัญชาติไทย
- ☐ อื่น ๆ เชื้อชาติ..... สัญชาติ
- ☐ ปัจจุบันมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว เมื่อปี.....
- บิดาประกอบอาชีพ
- ระบุจำนวนรายได้ของบิดาเฉลี่ยต่อปี (โดยประมาณ) บาท/ปี
- ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ(ระบุ)
- สถานที่ทำงานของบิดา (ระบุ)
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
10. ชื่อ-สกุล มารดา
- เลขประจำตัวประชาชน
- ☐ เชื้อชาติไทย ☐ สัญชาติไทย
- ☐ อื่น ๆ เชื้อชาติ..... สัญชาติ
- ☐ ปัจจุบันมีชีวิตอยู่ ☐ เสียชีวิตแล้ว ตั้งแต่ปี.....
- มารดาประกอบอาชีพ
- ระบุจำนวนรายได้ของมารดาเฉลี่ยต่อปี (โดยประมาณ) บาท/ปี
- ที่อยู่ปัจจุบันของมารดา บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน
- ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ(ระบุ)
- สถานที่ทำงานของมารดา (ระบุ)
- ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
- จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

/ 11. กรณีนักเรียน...

11. กรณีนักเรียนมีผู้ปกครอง ที่ไม่ใช่บิดามารดา

ชื่อ-สกุล ผู้ปกครอง

ความสัมพันธ์กับนักเรียนเป็น

เลขประจำตัวประชาชน

ผู้ปกครองประกอบอาชีพ

ระบุจำนวนรายได้เฉลี่ยต่อปี (โดยประมาณ) บาท/ปี

ที่อยู่ปัจจุบันของผู้ปกครอง บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์มือถือ (ระบุ)

สถานที่ทำงานของผู้ปกครอง (ระบุ)

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

12. ข้อมูลสำหรับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ

1) สุขภาพกายและจิต

- ☐ แข็งแรง สมบูรณ์ (พร้อมแนบใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ)
- ☐ มีโรคประจำตัว (หากมีต้องระบุ)
- ☐ แพ้ยา (หากมีต้องระบุ)
- ☐ แพ้อาหาร (หากมีต้องระบุ)
- ☐ ยาที่ใช้เป็นประจำ (หากมีต้องระบุ)

2) ขนาดเครื่องแต่งกาย

ขนาดรอบอก เสื้อยืด (ต้องระบุ) ☐ เล็ก/ S (38 นิ้ว) ☐ กลาง/ M (40 นิ้ว) ☐ ใหญ่/ L (42 นิ้ว)☐ ใหญ่มาก/ XL (44 นิ้ว) ☐ ใหญ่พิเศษ/ 2XL (46 นิ้ว) ☐ ใหญ่พิเศษ/ 3XL (48 นิ้ว)ขนาดรอบเอว กางเกงวอร์ม (ต้องระบุ) ☐ เล็ก/ S (24 - 36 นิ้ว) ☐ กลาง/ M (25 - 38 นิ้ว)☐ ใหญ่/ L (26 - 40 นิ้ว) ☐ ใหญ่มาก/ XL (27 - 42 นิ้ว) ☐ ใหญ่พิเศษ/ 2XL (28 - 44 นิ้ว)

ขนาดหัววัดความยาวจากปลายเท้าถึงสันเท้า ซม. (ต้องระบุ)

ขนาดเบอร์รองเท้าผ้าใบที่ใช้ (ต้องระบุ)

/ ส่วนที่ 2 ...

ส่วนที่ 2 ข้อมูลด้านการศึกษาและความประพฤติของนักเรียน

(นักเรียนเป็นผู้กรอรายละเอียดข้อมูล และรับรองข้อมูล พร้อมผู้ปกครองลงนาม

โดยมีครูเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง)

13. สถานศึกษาที่เรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) ชื่อ.....
ที่อยู่ของสถานศึกษา เลขที่ หมู่ที่ ถนน
ตำบล อำเภอ จังหวัด
โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ / อีเมล
14. ระดับผลการเรียนของนักเรียน ในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) เท่ากับ.....
จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในปีการศึกษา 2567 ด้วยคะแนนเฉลี่ย เท่ากับ.....
15. การได้รับทุนการศึกษา ขณะที่ยังเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3)
- ☐ ไม่เคยได้รับทุนการศึกษา
- ☐ เคยได้รับทุนการศึกษา ชื่อ ทุน.....
เป็นทุนของ..... จำนวนเงิน.....
ได้รับในขณะที่เรียนชั้น.....ภาคเรียน.....
16. การเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในขณะที่ยังเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) (เช่น การเป็นสมาชิกชมรมต่าง ๆ
การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ สันทนาการด้านต่าง ๆ กิจกรรมในท้องถิ่นและชุมชน เป็นต้น) โปรดระบุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
17. การได้รับรางวัล ประกาศนียบัตร อาทิ ในด้านการเรียน การแข่งขันทางวิชาการ ด้านกิจกรรม กีฬา ความประพฤติ
ในขณะที่เรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1 – ม.3) โปรดระบุ
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

/ 18. ความสามารถพิเศษ...

โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ปี 2568

18. ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ของนักเรียน โปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

19. การประพฤติปฏิบัติตนที่บ่งชี้ถึงความมุ่งมั่นในการเรียน ความมีวินัย มีคุณธรรม การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ (โปรดระบุทุกข้อ โดยนักเรียนเป็นผู้ประเมินตนเอง)

1) ความมุ่งมั่นในการเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

2) ความมีวินัย มีคุณธรรม

.....

.....

.....

.....

.....

3) การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

/ 20. ปีการศึกษา 2568 ...

โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ปี 2568

20. ปีการศึกษา 2568 เข้าเรียนต่อเมื่อจบช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

☐ เข้าเรียนต่อสายสามัญ ชั้น ม.4☐ เข้าเรียนต่อสายอาชีพ ชั้น ปวช. 1

ชื่อสถานศึกษา.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก.....

เข้าเรียนต่อโดย ☐ การสอบแข่งขัน ☐ โควตาประเภท☐ อื่น ๆ (ระบุ)

21. ความมุ่งมั่นในการเรียนต่อ

1) มีความมุ่งมั่นที่จะเรียนต่อเมื่อจบช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

☐ ปริญญาตรี คณะ.....สาขา.....

มหาวิทยาลัย.....

ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

☐ ปวส. สาขา.....

ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

2) มีความสนใจ ความใฝ่ฝัน ที่จะมียาชีพใดในอนาคต

ระบุอาชีพ.....

ระบุเหตุผล เนื่องจาก.....

.....

22. ชื่อครู / อาจารย์ หรือบุคคลที่สามารถยืนยันข้อมูล หรือให้ข้อมูลด้านการศึกษา ของนักเรียนเพิ่มเติมได้

1) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

2) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....โทรศัพท์.....

อีเมล.....

/ 23. สภาพความเป็นอยู่...

23. สภาพความเป็นอยู่ในครอบครัว (เช่น ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว ความไม่มั่นคง ภาระค่าใช้จ่าย ในครอบครัว บรรยายลักษณะสภาพบ้านที่อยู่อาศัย สภาพความเป็นอยู่ในครอบครัว)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ

(.....)

นักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ปกครองของนักเรียน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2568

ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนแล้ว ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อครูผู้ตรวจสอบข้อมูล

(.....)

ตำแหน่ง.....

โรงเรียน.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. 2568

/ ส่วนที่ 3 ...

ส่วนที่ 3 คุณลักษณะของนักเรียน

(ครูเป็นผู้ประเมินคุณลักษณะของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อ และให้การรับรอง)

1. ระบุความเป็นผู้นำของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความมีวินัย มีคุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. การมีทัศนคติที่ถูกต้องดีงาม และมีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และประเทศชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

/ 4. สภาพความเป็นอยู่...

[illegible]

ลงชื่อครูผู้ประเมิน..... ลงชื่อผู้อำนวยการ
 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

/ ส่วนที่ 4 ...

ส่วนที่ 4 การรับทราบ เจื่อนใจ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนพิจารณาคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ

นักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจ รวมทั้ง ผู้ปกครอง และครู/ผู้อำนวยการโรงเรียน ได้รับทราบหลักการ แนวคิด หลักเกณฑ์ เจื่อนใจและคุณสมบัติ ของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก คัดสรร และกลั่นกรอง เป็นนักเรียน ทุนพระราชทานฯ รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568 ดังนี้

หลักการแนวคิดทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. เป็นทุนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนถึงระดับปริญญาตรี มุ่งเน้นในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาการเกษตร และสาขาความมั่นคง ทหาร ตำรวจ **ไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง และไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด** มุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติ ที่ถูกต้องตั้งมตอสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ สร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง บ่มเพาะความมีวินัย ศักยภาพ ความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้นักเรียนทุนพระราชทานในพระองค์ฯ เติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ มีสัมมาชีพที่มั่นคง กลับคืนถิ่นไปทำงานช่วยเหลือชุมชนสังคม ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ โดย**ให้มี การทำสัญญารับทุนและชดใช้ทุน**

หลักเกณฑ์ เจื่อนใจ ยึดเกณฑ์เรียนดี จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2567 ด้วยคะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นผู้มีความประสงค์ มุ่งมั่นจะเรียนต่อในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี และมีความสามารถในการเรียนให้สำเร็จตามเป้าประสงค์ **เกณฑ์ความประพฤติดี** ต้องไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีทัศนคติที่ถูกต้องตั้งม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ **เกณฑ์ความพร้อมที่จะเข้ารับ การฝึกและพัฒนาศักยภาพ** มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ มีสภาวะทางจิตเป็นปกติ พร้อมเข้ารับการฝึก บ่มเพาะ เสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ตั้งม มีวินัย พัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ตลอด ช่วงระยะเวลาที่รับทุนฯ

เมื่อเป็นนักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 17 ผู้ปกครอง สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด จะต้องสนับสนุนให้นักเรียนผู้ได้รับ ทุนพระราชทานฯ ปฏิบัติตนตามระเบียบ ม.ท.ศ. ว่าด้วยการดูแลนักเรียนทุนในโครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. พ.ศ. 2561 และปฏิบัติตามเจื่อนใจในสัญญาการรับทุนฯ นอกจากนี้ ต้องสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกและพัฒนา ศักยภาพตลอดระยะเวลาที่รับทุนพระราชทานฯ โดยโครงการทุนฯ ม.ท.ศ. จะจัดเตรียมหลักสูตรที่เหมาะสมตามช่วงวัย

ได้รับทราบเจื่อนใจดังกล่าวแล้วทุกประการ

ลงชื่อนักเรียน ลงชื่อผู้ปกครอง

(.....) (.....)

นักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อโดยสมัครใจ มีความสัมพันธ์กับนักเรียน เป็น.....

ลงชื่อครู ลงชื่อผู้อำนวยการ

(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการโรงเรียน

/ เอกสาร...

เอกสาร หลักฐานที่ต้องแนบท้ายรายงาน

หลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา และของผู้ปกครอง
2. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา และของผู้ปกครอง
3. หลักฐานการจบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.1-ม.3) พร้อม ป.พ. ระเบียนแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และเกียรติบัตรที่แสดงถึงความประพฤติ ความสามารถด้านต่าง ๆ
4. ใบรับรองความประพฤติของนักเรียนที่สถานศึกษาออกให้
5. หลักฐานการเข้าเรียนต่อ/การเป็นนักเรียนในช่วงมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.4 / ปวช.1)
6. ใบรับรองการตรวจสุขภาพร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ

หลักฐานด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้ หากเห็นว่าหลักฐานอื่น ๆ เชิงประจักษ์ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนและกิจกรรม ตลอดจนภาพถ่ายสภาพที่อยู่อาศัย ของนักเรียน ที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โปรดแนบมาด้วย

หมายเหตุ :

นักเรียนที่เสนอชื่อเข้ารับการพิจารณาโดยสมัครใจ หากได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ให้เป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อในระดับจังหวัดแล้ว คณะกรรมการฯ จังหวัด จะจัดให้มีการประเมินความเครียด และคัดกรองภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต ตามที่โครงการทุนฯ ม.ท.ศ. กำหนด โดยสาธารณสุขจังหวัดร่วมพิจารณาและให้การรับรองผลการประเมิน

๙.๒ แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ รายงานโดยคณะกรรมการ คัดเลือก
คัดสรรฯ ระดับจังหวัด (แบบรายงาน จ.-๐๑-จังหวัด)

แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด

แบบรายงานผลการคัดเลือก คัดสรร ผู้รับทุนพระราชทานฯ

รุ่นที่ 12 ปีการศึกษา 2563 ในโครงการทุนการศึกษาฯ

ของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

รายงานโดย คณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรฯ ระดับจังหวัด : จังหวัด.....

เพื่อเสนอรายชื่อนักเรียน เข้าสู่การพิจารณาก่อนกรอง ระดับภาค 18 ภาคการศึกษา

1. คณะกรรมการคัดเลือก คัดสรรผู้รับพระราชทานทุนและการประสานงานระดับจังหวัด มีผู้ว่าราชการ
จังหวัดเป็นประธาน ได้ดำเนินการกระบวนการคัดเลือก คัดสรร ตามหลักการ แนวคิด แนวทางโครงการ
ทุนการศึกษา ปี 2563 โดย

คณะกรรมการ รับทราบ หลักการแนวคิดการพระราชทานทุน ที่มุ่งเน้นในสาขาที่เป็นความต้องการของ
ประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาการเกษตร และสาขาความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง
ไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด และมีการคัดกรองด้วยการฝึกพัฒนาศักยภาพ พร้อมกับมุ่งเน้น
การเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ตั้งใจต่อสถาบันและประเทศชาติ สร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง บ่มเพาะความมี
วินัย ศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้นักเรียนทุนพระราชทาน
ในพระองค์ฯ เติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ มีสัมมาชีพที่มั่นคง กลับคืนถิ่นไปทำงานช่วยเหลือชุมชนสังคม
ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ โดยให้มีการทำสัญญารับทุนและขอใช้ทุน

คณะกรรมการ ได้ตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อ เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงตาม
หลักเกณฑ์ เงื่อนไขโครงการทุนการศึกษา ยึดตาม 3 หลักเกณฑ์ ในการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร และจัดลำดับ
ความสำคัญ ได้แก่

- (1) **เกณฑ์เรียนดี** จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ด้วยคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นผู้มีความประสงค์
และมุ่งมั่นจะเรียนต่อในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี และมีความสามารถในการ
เรียนให้สำเร็จตามเป้าประสงค์
- (2) **เกณฑ์ความประพฤติดี** ต้องไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีทัศนคติที่ดีถูกต้อง มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน
พระมหากษัตริย์และประเทศชาติ
- (3) **เกณฑ์ความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ** มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ สภาวะ
จิตใจเป็นปกติ ไม่เรียนรู้อะไร เข้าใจและพร้อมเข้ารับการฝึกบ่มเพาะวินัย และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้
พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และทักษะชีวิตอย่างต่อเนื่อง

หากคณะกรรมการ มีการกำหนดรายละเอียดหลักเกณฑ์ ที่ใช้ในการคัดเลือก คัดสรร เพิ่มเติม โปรดระบุ ได้แก่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. สรุปรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือก คัดสรร และรับรอง จากคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(ให้คณะกรรมการฯ จังหวัด คัดเลือก คัดสรร เสนอรายชื่อผู้เรียนในจำนวนไม่น้อยกว่า 5 ราย/จังหวัด เพื่อนำมาพิจารณาถ่วงน้ำหนักกันในระดับภาค 18 ภาคการศึกษา)

ลำดับที่ 1 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 2 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 3 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ลำดับที่ 4...

ลำดับที่ 4 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 5 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

3. คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้นำเสนอ แบบรายงานข้อมูลส่วนบุคคลและครัวเรือน ตามแบบรายงาน จ.-02 พร้อมแบบรับทราบข้อมูลเงื่อนไขโครงการฯ ม.ท.ศ. และคำยินยอมของผู้ปกครอง รวมทั้งผลการประเมินความเครียดและภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของกรมสุขภาพจิต ที่ผ่านการพิจารณารับรองโดยสาธารณสุขจังหวัด ของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อตามข้อ 2 มาด้วยแล้วอย่างครบถ้วน

ขอรับรอง รายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการคัดเลือก คัดสรร พร้อมข้อมูลหลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน ที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบจาก คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด แล้ว เพื่อเข้าสู่การพิจารณากันกรองในระดับภาค ตามภาคการศึกษา 18 ภาค ตามขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด
วันที่.....

ลงชื่อ.....
(.....)

เลขานุการคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด
วันที่.....

๙.๓ แบบรายงานผลการการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ (แบบรายงาน กศภ.-๑๘ ภาค การศึกษา)
รายงานโดยศึกษาธิการภาค

แบบรายงาน กศภ.-18 ภาคการศึกษา

แบบรายงานผลการการกลั่นกรอง ผู้รับทุนพระราชทานฯ

รุ่นที่ 12 ปีการศึกษา 2563 ในโครงการทุนการศึกษาฯ

ของมูลนิธิทุนการศึกษาพระราชทานสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร (ม.ท.ศ.)

รายงานโดย ศึกษาธิการภาค : ภาค..... ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ทุกจังหวัด
ในภาคการศึกษา จำนวน จังหวัด ได้แก่ จังหวัด.....

เพื่อเสนอรายชื่อนักเรียน เข้าสู่การพิจารณาคัดกรองในขั้นสุดท้าย จำนวน ราย

(กำหนดให้จำนวนรายชื่อที่เสนอขึ้นอยู่กับจำนวนจังหวัดในพื้นที่ของแต่ละภาคการศึกษา กรณีภาคการศึกษาที่มี 3 จังหวัด ให้เสนอรายชื่อ จำนวน 6 ราย กรณีภาคการศึกษาที่มี 4 - 5 จังหวัด ให้เสนอรายชื่อ จำนวน 8 ราย และกรณีภาคการศึกษาที่มี 6 จังหวัด ให้เสนอรายชื่อ จำนวน 12 ราย ทั้งนี้ ไม่รวมกรุงเทพมหานคร)

1. ศึกษาธิการภาค รับทราบ หลักการแนวคิดการพระราชทานทุน ที่มุ่งเน้นในสาขาที่เป็นความต้องการของประเทศ สาขาขาดแคลน สาขาการเกษตร และสาขาความมั่นคง ทหาร ตำรวจ ไม่กำหนดสัดส่วนชายหญิง ไม่กำหนดสัดส่วนจำนวนทุนแต่ละจังหวัด และมีการคัดกรองด้วยการฝึกพัฒนาศักยภาพ พร้อมกับมุ่งเน้นการเสริมสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ตั้งใจต่อสถาบันและประเทศชาติ สร้างพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง บ่มเพาะความมีวินัย ศักยภาพความสามารถในการเรียนรู้ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้นักเรียนทุนพระราชทานในพระองค์ฯ เติบโตเป็นคนดี มีคุณภาพ มีสัมมาชีพที่มั่นคง กลับคืนถิ่นไปทำงานช่วยเหลือชุมชนสังคม ทำประโยชน์ให้กับประเทศชาติ โดยให้มีการทำสัญญารับทุนและขอใช้ทุน
2. ศึกษาธิการภาค รับทราบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขโครงการทุนการศึกษาฯ ยึดตาม 3 หลักเกณฑ์ ในการพิจารณา คัดเลือก คัดสรร และจัดลำดับความสำคัญ ได้แก่ (1) เกณฑ์เรียนดี จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ด้วยคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 เป็นผู้มีความประสงค์และมุ่งมั่นจะเรียนต่อในช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ต่อเนื่องจนจบปริญญาตรี และมีความสามารถในการเรียนให้สำเร็จตามเป้าหมาย (2) เกณฑ์ความประพฤติดี ไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีทัศนคติที่ถูกต้อง มีความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์และประเทศชาติ และ (3) เกณฑ์ความพร้อมที่จะเข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ มีสุขภาพพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์ สภาวะจิตใจเป็นปกติ ไม่เรียนรู้อะไร รับรู้ เข้าใจและพร้อมเข้ารับการฝึกบ่มเพาะวินัย และพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ พัฒนาทักษะทางวิชาชีพ และทักษะชีวิตอย่างต่อเนื่อง
3. ศึกษาธิการภาค ได้รับข้อมูลรายชื่อนักเรียน พร้อมข้อมูลหลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน ที่คณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ในภาคการศึกษานี้จัดส่งให้ ประกอบด้วย จังหวัดที่เสนอรายชื่อนักเรียนผู้มีความสมบัติเหมาะสม สอดคล้องกับหลักเกณฑ์เงื่อนไข เข้ารับการพิจารณา กลั่นกรอง ร่วมกัน (มี 3 - 6 จังหวัด แล้วแต่กรณี) ประกอบด้วย

- | | | | |
|------------------|---------------------|-------------|-----|
| (1) จังหวัด..... | เสนอรายชื่อนักเรียน | จำนวน | ราย |
| (2) จังหวัด..... | เสนอรายชื่อนักเรียน | จำนวน | ราย |
| (3) จังหวัด..... | เสนอรายชื่อนักเรียน | จำนวน | ราย |
| (4) จังหวัด..... | เสนอรายชื่อนักเรียน | จำนวน | ราย |
| (5) จังหวัด..... | เสนอรายชื่อนักเรียน | จำนวน | ราย |
| (6) จังหวัด..... | เสนอรายชื่อนักเรียน | จำนวน | ราย |

/ 4. ศึกษาธิการภาค ...

4. ศึกษาธิการภาค ได้ร่วมพิจารณากลับกรองรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับจังหวัดในภาคของตน โดยมี **ผู้ว่าราชการจังหวัด** ในฐานะประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ทุกจังหวัดในภาคการศึกษานี้ ร่วมพิจารณา โดยยึดตามหลักการไม่กำหนดชาย หญิง ไม่จำเป็นต้องคัดเลือก กลับกรองให้ครบมาจากทุกจังหวัด ไม่กำหนดสัดส่วนแต่ละจังหวัด แต่จะพิจารณาจากศักยภาพของนักเรียนเป็นสำคัญ
5. สรุปรายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการพิจารณากลับกรอง และรับรอง จากศึกษาธิการภาค ร่วมกับ ประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด โดยจัดลำดับความสำคัญ ดังนี้ (มี 6 รายชื่อ 8 รายชื่อ หรือ 12 รายชื่อ แล้วแต่กรณี)

ลำดับที่ 1 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 2 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 3 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....

จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....

ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1

ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ ลำดับที่ 4 ...

ลำดับที่ 4 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 5 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 6 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ ลำดับที่ 7 ...

ลำดับที่ 7 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 8 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 9 ชื่อ – สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

/ ลำดับที่ 10 ...

ลำดับที่ 10 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 11 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่ 12 ชื่อ - สกุล นักเรียน.....
 จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (ม.3) จากโรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 คะแนนผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ม.1-ม.3 เท่ากับ.....
ปีการศึกษา 2563 เข้าเรียนต่อช่วงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ☐ สายสามัญ-ม.4 ☐ สายอาชีพ-ปวช.1
 ชื่อสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....
 แผนการเรียน/แผนก/สาขา.....โทรศัพท์.....

6. ศึกษาธิการภาค ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด ได้นำเสนอแบบรายงานเสนอรายชื่อนักเรียน
 เข้าสู่การพิจารณากลั่นกรอง ระดับภาค 18 ภาคการศึกษา (แบบรายงาน จ.-01-จังหวัด) พร้อมแบบรายงาน
 ข้อมูลส่วนบุคคลและครัวเรือน (แบบรายงาน จ.-02-นักเรียน) พร้อมแบบรับทราบข้อมูลเงื่อนไขโครงการทุนฯ
 ม.ท.ศ. และคำยินยอมของผู้ปกครอง รวมทั้งผลการประเมินความเครียดและภาวะซึมเศร้าตามแบบประเมินของ
 กรมสุขภาพจิต ที่ผ่านการพิจารณารับรองโดยสาธารณสุขจังหวัด ของนักเรียนผู้ได้รับการเสนอชื่อ ทั้ง ราย
 ตามข้อ 5 มาด้วยแล้วอย่างครบถ้วน

/ ขอรับรอง ...

ขอรับรอง รายชื่อนักเรียนผู้ผ่านการกลั่นกรอง จำนวน รายที่ผ่านการพิจารณาเห็นชอบร่วมกันในภาคนี้แล้ว พร้อมข้อมูลหลักฐานส่วนบุคคลและครัวเรือน เพื่อเข้าสู่การคัดกรอง เข้ารับการฝึกและพัฒนาศักยภาพ ในขั้นสุดท้าย ของกระบวนการคัดเลือก คัดสรร นักเรียนทุนฯ รุ่นที่ 12 ปีการศึกษา 2563

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

ประธานคณะกรรมการคัดเลือกฯ ระดับจังหวัด

วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ศึกษาธิการภาค.....

เลขานุการคณะกรรมการร่วมฯ

วันที่.....

๙.๔ แบบประเมินความเครียด (ST - ๕)

แบบประเมินฯ สำหรับใช้ในกระบวนการคัดเลือก คัดสรรฯ
นักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568



แบบประเมินความเครียด (ST-5)

ชื่อผู้รับการประเมิน นามสกุล อายุ ปี
ชั้น ปีการศึกษา โรงเรียน
จังหวัด

ความเครียดเกิดขึ้นได้กับทุกคน สาเหตุที่ทำให้เกิดความเครียดมีหลายอย่างเช่น รายได้ที่ไม่พอเพียง หนี้สิน ภัยพิบัติต่างๆ ที่ทำให้เกิดความสูญเสีย ความเจ็บป่วยเป็นต้น ความเครียดมีทั้งประโยชน์และโทษหากมากเกินไปจะเกิดผลเสียต่อร่างกายและจิตใจของท่านได้ ขอให้ท่านลองประเมินตนเองโดยให้คะแนน 0-3 ที่ตรงกับความรู้สึกของท่าน

คะแนน 0 หมายถึง แทบไม่มี
คะแนน 1 หมายถึง เป็นบางครั้ง
คะแนน 2 หมายถึง บ่อยครั้ง
คะแนน 3 หมายถึง เป็นประจำ

ข้อที่	อาการหรือความรู้สึก	คะแนน			
		0	1	2	3
1	มีปัญหาในการนอน นอนไม่หลับหรือนอนมาก				
2	มีสมาธิน้อย				
3	หงุดหงิด/กระวนกระวาย/รำคาญใจ				
4	รู้สึกเบื่อ เซ็ง				
5	ไม่อยากพบปะผู้คน				

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

แบบคัดกรองฯ สำหรับใช้ในกระบวนการคัดเลือก คัดสรรฯ
นักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ. รุ่นที่ 17 ปีการศึกษา 2568

แบบสอวัดภาวะซึมเศร้าในเด็ก Children's Depression Inventory (CDI) ฉบับภาษาไทย

ชื่อผู้รับการประเมิน นามสกุล อายุ ปี
ชั้น ปีการศึกษา โรงเรียน
จังหวัด

เลือกประโยคที่ตรงกับความรู้สึก หรือความคิดของท่านมากที่สุดระยะ 2 สัปดาห์ที่ผ่านมา
โดยกา / ลงใน ☐

1. ☐ ก. ฉันรู้สึกเศร้านาน ๆ ครั้ง ☐ ข. ฉันรู้สึกเศร้าบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันรู้สึกเศร้าตลอดเวลา
2. ☐ ก. อะไร ๆ ก็มีอุปสรรคไปเสียหมด ☐ ข. ฉันไม่แน่ใจว่าสิ่งต่าง ๆ จะเป็นไปด้วยดี
☐ ค. สิ่งต่าง ๆ จะเป็นไปด้วยดีสำหรับฉัน
3. ☐ ก. ฉันทำอะไร ๆ ได้ค่อนข้างดี ☐ ข. ฉันทำผิดพลาดหลายอย่าง
☐ ค. ฉันทำอะไรผิดพลาดไปหมด
4. ☐ ก. ฉันรู้สึกสนุกกับหลายสิ่งหลายอย่าง ☐ ข. ฉันรู้สึกสนุกกับบางสิ่งบางอย่าง
☐ ค. ไม่มีอะไรสนุกสนานเลยสำหรับฉัน
5. ☐ ก. ฉันทำตัวไม่ดีเสมอ ☐ ข. ฉันทำตัวไม่ดีบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันทำตัวไม่ดีนาน ๆ ที
6. ☐ ก. นาน ๆ ครั้ง ฉันจะคิดถึงสิ่งไม่ดีที่อาจเกิดขึ้นกับฉัน ☐ ข. ฉันวิตกว่าจะมีสิ่งไม่ดีเกิดขึ้นกับฉัน
☐ ค. จะต้องมียุติเลวร้ายเกิดขึ้นกับฉันแน่ ๆ
7. ☐ ก. ฉันเกลียดตัวเอง ☐ ข. ฉันไม่ชอบตัวเอง
☐ ค. ฉันชอบตัวเอง
8. ☐ ก. สิ่งเลวร้ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของฉัน
☐ ข. สิ่งเลวร้ายหลายสิ่งที่เกิดขึ้นเป็นความผิดของฉัน
☐ ค. สิ่งเลวร้ายที่เกิดขึ้นมักไม่ใช่ความผิดของฉัน
9. ☐ ก. ฉันไม่คิดจะฆ่าตัวตาย ☐ ข. ฉันคิดถึงการฆ่าตัวตาย แต่ฉันจะไม่ทำเช่นนั้น
☐ ค. ฉันต้องการฆ่าตัวตาย

/ 10. ...

10. ☐ ก. ฉันรู้สึกอยากร้องไห้ทุกวัน ☐ ข. ฉันรู้สึกอยากร้องไห้บ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันรู้สึกอยากร้องไห้นาน ๆ ครั้ง
11. ☐ ก. ฉันรู้สึกหงุดหงิดใจตลอดเวลา ☐ ข. ฉันรู้สึกหงุดหงิดใจบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันรู้สึกหงุดหงิดใจนาน ๆ ครั้ง
12. ☐ ก. ฉันชอบอยู่กับคนอื่น ☐ ข. ฉันไม่ค่อยชอบอยู่กับคนอื่น
☐ ค. ฉันไม่ต้องการอยู่กับใครเลย
13. ☐ ก. ฉันไม่สามารถตัดสินใจอะไรต่าง ๆ ด้วยตนเอง ☐ ข. ฉันตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ได้ลำบาก ☐ ค. ฉันตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ได้ง่าย
14. ☐ ก. ฉันเป็นคนหน้าตาดี ☐ ข. ฉันเป็นคนหน้าตาไม่ค่อยดี
☐ ค. ฉันเป็นคนหน้าตาน่าเกลียด
15. ☐ ก. ฉันต้องใช้ความพยายามอย่างหนักทุกครั้งที่ทำกรบ้าน ☐ ข. ฉันต้องใช้ความพยายามอย่างหนักบ่อยครั้งที่ทำกรบ้าน
☐ ค. การทำกรบ้านไม่ใช่ปัญหาใหญ่สำหรับฉัน
16. ☐ ก. ฉันนอนไม่หลับทุกคืน ☐ ข. ฉันนอนไม่หลับหลายคืน
☐ ค. ฉันนอนหลับสบาย
17. ☐ ก. ฉันรู้สึกเหนื่อยนาน ๆ ครั้ง ☐ ข. ฉันรู้สึกเหนื่อยบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันรู้สึกเหนื่อยตลอดเวลา
18. ☐ ก. มีหลายวันที่ฉันไม่รู้สึกรอยากกินอาหาร ☐ ข. มีบางวันที่ฉันไม่รู้สึกรอยากกินอาหาร
☐ ค. ฉันกินอาหารได้ดี
19. ☐ ก. ฉันไม่กังวลกับการเจ็บป่วย ☐ ข. ฉันกังวลกับการเจ็บป่วยบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันกังวลกับการเจ็บป่วยตลอดเวลา
20. ☐ ก. ฉันไม่รู้สึกรเหงา ☐ ข. ฉันรู้สึกเหงาบ่อย ๆ
☐ ค. ฉันรู้สึกเหงาตลอดเวลา
21. ☐ ก. ฉันไม่รู้สึกรสนุกเลย เวลาอยู่ที่โรงเรียน ☐ ข. ฉันรู้สึกสนุกนาน ๆ ครั้ง เวลาอยู่ที่โรงเรียน
☐ ค. ฉันรู้สึกสนุกบ่อยครั้ง เวลาอยู่ที่โรงเรียน

22. ☐ ก. ฉันมีเพื่อนมาก ☐ ข. ฉันมีเพื่อนไม่กี่คน และอยากมีมากกว่านี้
☐ ค. ฉันไม่มีเพื่อนเลย
23. ☐ ก. การเรียนของฉันอยู่ในขั้นใช้ได้ดี ☐ ข. การเรียนของฉันไม่ค่อยดีเหมือนเมื่อก่อน
☐ ค. การเรียนของฉันแย่มาก
24. ☐ ก. ฉันทำอะไรไม่ได้ดีเท่าคนอื่น ☐ ข. ฉันคงทำอะไร ได้ดีเท่าคนอื่น ถ้าฉันพยายาม
☐ ค. ฉันทำได้ดีพอ ๆ กับคนอื่นอยู่แล้ว ในขณะนี้
25. ☐ ก. ไม่มีใครรักฉันจริง ☐ ข. ฉันไม่แน่ใจว่ามีใครรักฉันหรือเปล่า
☐ ค. ฉันรู้สึกว่ามีคนรักฉัน
26. ☐ ก. ฉันทำตามคำสั่งที่ได้รับเสมอ ☐ ข. ฉันไม่ทำตามคำสั่งบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันไม่เคยทำตามคำสั่งเลย
27. ☐ ก. ฉันเข้ากับคนอื่นได้ดี ☐ ข. ฉันทะเลาะกับคนอื่นบ่อยครั้ง
☐ ค. ฉันทะเลาะกับคนอื่นตลอดเวลา

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน

(.....)

วันที่..... เดือน พ.ศ. 2568

(เฉพาะผู้แปลผลและรับรองผลการประเมินเท่านั้น)

การให้คะแนนและแปลผล แบบประเมินความเครียด (ST-5)
และแบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก Children's Depression Inventory (CDI)

ชื่อผู้รับการประเมิน (ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว) นามสกุล

อายุปี โรงเรียน จังหวัด

การให้คะแนนและแปลผล

1. แบบประเมินความเครียด (ST-5)

คะแนนรวม

การแปลผล ☐ คะแนน 0 – 4 เครียดน้อย ☐ คะแนน 5 – 7 เครียดปานกลาง
☐ คะแนน 8 – 9 เครียดมาก ☐ คะแนน 10 – 15 เครียดมากที่สุด

2. แบบคัดกรองภาวะซึมเศร้าในเด็ก (CDI)

คะแนนรวม

การแปลผล ☐ คะแนนรวม สูงกว่า 15 ขึ้นไป มีภาวะซึมเศร้าที่มีนัยสำคัญ ทางคลินิก
☐ คะแนนรวม ต่ำกว่า 15 ไม่มีภาวะซึมเศร้าที่มีนัยสำคัญ ทางคลินิก

ความเห็นหรือข้อสังเกตเพิ่มเติม.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองผลการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ. 2568

- หมายเหตุ : 1. สำหรับการคัดเลือก คัดสรรฯ จากกลุ่มทั่วไป ภายใต้การดำเนินงานของคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด
กำหนดให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงชื่อรับรองผลการประเมิน
2. สำหรับการคัดเลือก คัดสรรฯ จากกลุ่มเฉพาะนักเรียนทุนในโครงการกองทุนการศึกษา กำหนดให้
เจ้าหน้าที่กรมสุขภาพจิตที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงชื่อรับรองผลการประเมิน

โครงการทุนการศึกษาพระราชทาน ม.ท.ศ. ปี 2568

๙.๕ แบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ.

แบบรายงานการตรวจเยี่ยมนักเรียนทุนพระราชทาน ม.ท.ศ.

รุ่นที่ ปีงบประมาณ พ.ศ.....

ประจำเดือน

จังหวัด.....

ที่	ประเด็น	รายละเอียด
๑	ชื่อ - สกุล	
๒	นักเรียนทุนฯ รุ่นที่	
๓	การศึกษาปัจจุบัน	
๔	วันที่ตรวจเยี่ยม	
๕	สถานที่ตรวจเยี่ยม	
๖	ผู้ออกตรวจเยี่ยม	☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ มอบหมายผู้แทน คือ ร่วมกับ.....
๗	สถานภาพครอบครัว นักเรียนทุนฯ	อาชีพบิดา.....อาชีพมารดา..... สถานะ ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ หย่าร้าง ☐ บิดาถึงแก่กรรม ☐ มารดาถึงแก่กรรม ปัจจุบันอาศัยอยู่กับ ☐ บิดาและมารดา ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ อื่น ๆ (ระบุ) ลักษณะที่อยู่อาศัย ☐ บ้านส่วนตัว ☐ บ้านเช่า ☐ หอพัก ☐ ห้องเช่า ☐ อื่น ๆ (ระบุสภาพบ้าน)
๘	สุขภาพร่างกาย	☐ แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัว (ระบุ).....
๙	ความประพฤติ	
๑๐	ปัญหา/อุปสรรค (ด้านการเรียน การเจ็บป่วย ความเป็นอยู่ และอื่น ๆ)	
๑๑	การให้ความช่วยเหลือ/ การให้คำปรึกษาแนะนำ	

๑๒. ภาพถ่ายประกอบการตรวจเยี่ยม



๑๓. ผู้รายงานข้อมูล

ลงชื่อ.....

()

ตำแหน่ง

หมายเลขโทรศัพท์

วันที่.....

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
คู่มือและแผนปฏิบัติการ ดำเนินงานโครงการทุนการศึกษา พระราชทาน ม.ท.ศ.	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสารคู่มือ
หนังสือประชาสัมพันธ์	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองนักเรียนที่มีคุณสมบัติ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของ ทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.)	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณา คัดเลือกผู้รับ ทุนการศึกษา ระดับ จังหวัดที่มี ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็น ประธาน และศึกษาธิการจังหวัดเป็นฝ่าย เลขานุการพิจารณาคัดเลือก	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร
ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก ทุนการศึกษาให้สำนักงาน ศึกษาธิการภาค เพื่อพิจารณา คัดเลือกนักเรียนและจัดลำดับ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ร่วมกับประธานคณะกรรมการฯ ระดับจังหวัด	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร
หนังสือแจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้ง นักเรียนที่ได้รับการพิจารณา คัดเลือก เข้ารับการฝึกและ พัฒนาศักยภาพ โดยฝ่าย เลขานุการคณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร
หนังสือแจ้งหน่วยงานทางการ ศึกษา ประธานนักเรียนเตรียม ความพร้อมลง นามในสัญญา รับทุนการศึกษาพระราชทาน (ม.ท.ศ.) เพื่อเสนอ คณะกรรมการ (ม.ท.ศ.) พิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้รับทุนฯ	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร

แบบติดตามรวบรวมข้อมูลการ รายงานผลการศึกษา และ สถานภาพของ ผู้รับทุนการศึกษา พระราชทานให้ฝ่ายเลขานุการ คณะอนุกรรมการฯ (ม.ท.ศ.)	กลุ่มพัฒนา การศึกษา	สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด	ตลอดปี	แฟ้มเอกสาร
--	------------------------	-------------------------------	--------	------------

กลุ่มพัฒนาการศึกษา

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์