

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗	หน้าที่ : ๑/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	แก้ไขครั้งที่ : ๒

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศการศึกษาของหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภท

๑.๒ เพื่อติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาทุกระดับและทุกประเภทด้านการนิเทศการศึกษา

๑.๓ เพื่อบูรณาการความร่วมมือด้านการนิเทศกับหน่วยงานการศึกษาและภาคีเครือข่ายอื่น ๆ ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาของจังหวัดเพชรบูรณ์

๒. ขอบเขต

การนิเทศการศึกษาเป็นกระบวนการที่มีขอบเขตในการส่งเสริม สนับสนุน เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศหน่วยงานทางการศึกษา และสถานศึกษาตามบริบท ซึ่งเป็นกระบวนการที่สำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนและช่วยเหลือสถานศึกษาให้จัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุผลตามเป้าหมายของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด ที่จะส่งผลให้เกิดความเข้มแข็งในการบริหารและการจัดการอย่างมีคุณภาพตามแนวทางการดำเนินการนิเทศที่อาศัยความเชื่อมโยงโดยบูรณาการกับหน่วยงานทางการศึกษา องค์กรบุคลากร ที่สอดคล้องกับ คำสั่ง คสช. ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ (๗) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙ แผนพัฒนาการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร : ๗		หน้าที่ : ๒/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙		แก้ไขครั้งที่ : ๒

๓. คำจำกัดความ

๓.๑ การนิเทศการศึกษา (Educational Supervision) หมายถึง กระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศ ศึกษา นิเทศก์ ผู้บริหาร และผู้รับการนิเทศ ครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพโดยมีเป้าหมายสูงสุดคือการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ

๓.๒ บุคลากรการนิเทศ หมายถึง กระบวนการแนะนำ ช่วยเหลือสถานศึกษาภายในจังหวัดโดยการทำงาน

ร่วมกันระหว่างหน่วยงานทางการศึกษา หน่วยงานอื่นภายในจังหวัด อาทิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้งระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัด สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด และหน่วยงานเอกชนอื่น ซึ่งผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ (ผู้บริหาร, ครู) และศึกษานิเทศก์ได้วางแผนทำงานร่วมกันเพื่อให้ครูสามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือทำให้เกิดการปรับปรุงการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ

๓.๓ การส่งเสริม สนับสนุน หมายถึง การเกื้อหนุน ช่วยเหลือ สนับสนุนให้ดีขึ้น

๓.๔ งานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยประกอบด้วย การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ การวัดผลและประเมินผล การพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศ ติดตามและประเมินผล และการพัฒนาแหล่งเรียนรู้

๓.๕ ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าและมีหน้าที่ในการจัดการศึกษา

๓.๖ หน่วยงานการศึกษา หมายความว่า หน่วยงานการศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ศึกษาธิการจังหวัด

หน้าที่การนิเทศของศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการผ่านกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล มีเป้าหมายหลักในการกำกับ ดูแล และพัฒนาคุณภาพการศึกษาในพื้นที่ โดยทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ประสานนโยบาย และขับเคลื่อนการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ชาติ และมาตรฐานระดับชาติ โดยบูรณาการการทำงาน การเชื่อมโยงการนิเทศ และการตรวจราชการร่วมกับหน่วยงานทางการศึกษาอื่นๆ ในระดับจังหวัด มีการประเมินผลและรายงานผล ตามกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามตัวชี้วัด และสรุปผลเพื่อรายงานต่อส่วนกลาง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗	หน้าที่ : ๓/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	แก้ไขครั้งที่ : ๒

รองศึกษาธิการจังหวัด

รองศึกษาธิการจังหวัดมีหน้าที่หลักในการ กำกับ ดูแล ส่งเสริม และประสานงาน โดยร่วมมือกับ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล เพื่อขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ด้านการวางแผนและขับเคลื่อน นโยบายในการนิเทศ กำกับ และติดตามการส่งเสริมงานด้านวิชาการ หลักสูตร ให้คำปรึกษา แนะนำ พร้อม สรุปผลเสนอต่อศึกษาธิการจังหวัดและ กศจ. เพื่อนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

หน้าที่หลักของผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล คือการบริหารงานวิชาการและเป็น "ครูของครู" โดยต้องวางแผน กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ในสังกัดให้มี ประสิทธิภาพ รวมถึงส่งเสริมให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ และระบบการประกันคุณภาพ ภาระงานการบริหารและการจัดการ (Management) พัฒนาวิชาการและหลักสูตร (Curriculum & Learning) การวัดและประเมินผล (Assessment) และการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล (Monitoring & Evaluation)

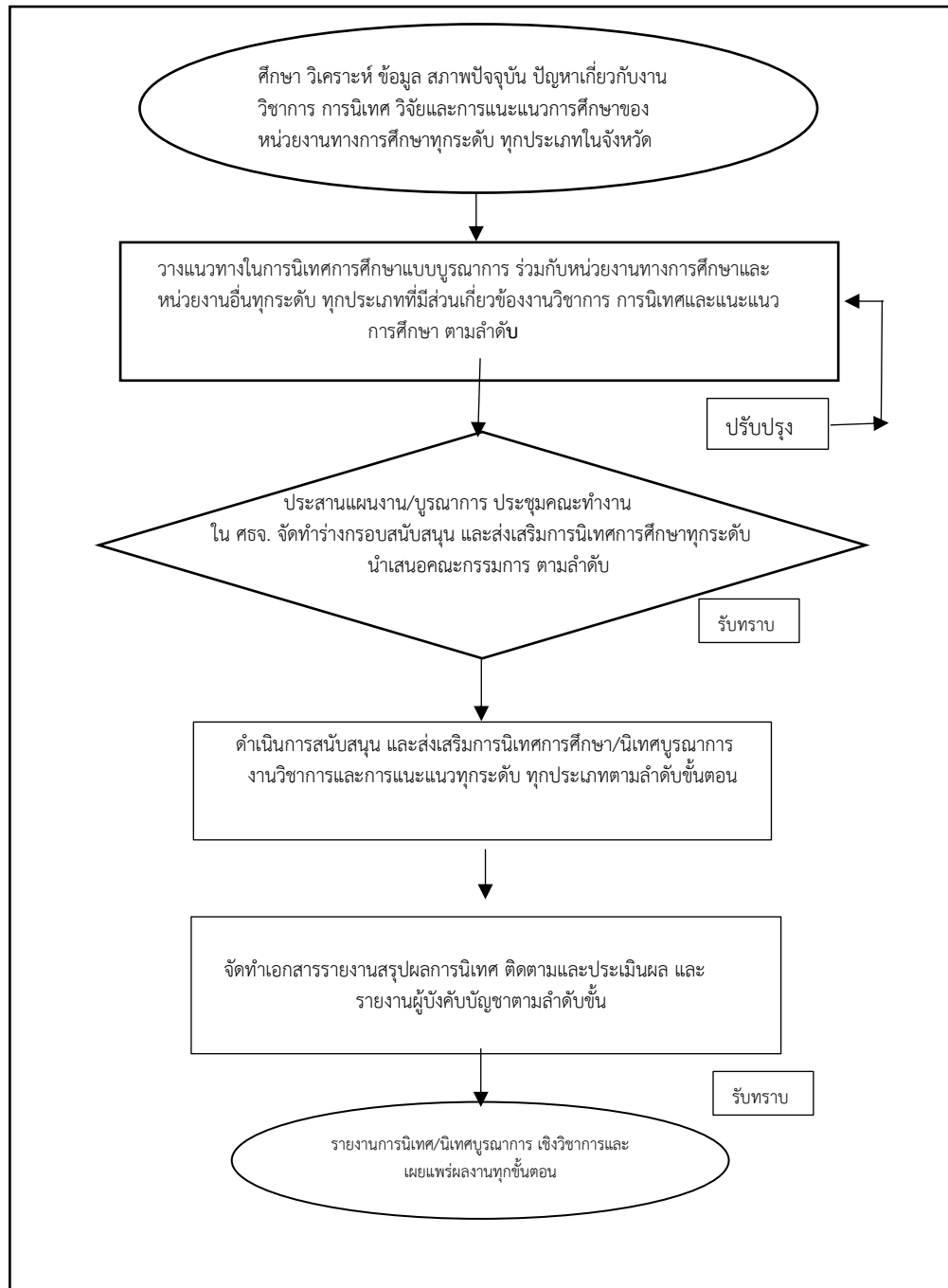
ศึกษานิเทศก์

ศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด (ศจจ.) มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพ การศึกษา โดยทำหน้าที่เป็นผู้นำทีม ส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านวิชาการ ให้ครอบคลุม สถานศึกษาทุกสังกัดในระดับจังหวัด เพื่อพัฒนาผู้เรียนและยกระดับมาตรฐานการศึกษาตามนโยบาย กระทรวงศึกษาธิการ ตามขอบข่าย ด้านการนิเทศและพัฒนาวิชาการ ด้านการติดตามและประเมินผล ด้าน การศึกษาวิจัยและพัฒนา ด้านการประสานงานและบูรณาการ เครือข่ายความร่วมมือถ่ายทอดนโยบายไปสู่ การปฏิบัติ และขยายผลแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practices) สู่สถานศึกษาในจังหวัด

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗	หน้าที่ : ๔/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	แก้ไขครั้งที่ : ๒

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕.๑ ผังการไหลของงาน (Flow Chart)



	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร : ๗		หน้าที่ : ๕/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙		แก้ไขครั้งที่ : ๒

๕.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๑

๑. ศึกษาวิเคราะห์ ข้อมูล สภาพปัจจุบันปัญหาเกี่ยวกับงานวิชาการ การนิเทศของหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในจังหวัด

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผลทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท หน่วยงานระดับจังหวัด ตามภาระงานที่ต้องรับผิดชอบร่วมกันแล้วแต่กรณี

- กำหนดบุคคลจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- ประสานรายชื่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำหนังสือประสานขออนุญาตหน่วยงาน เพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ
- เสนอผู้บริหารลงนาม และจัดส่งหนังสือฯ
- เสนอรายชื่อคณะกรรมการ เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- เสนอคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้พิจารณาลงนาม
- จัดส่งคำสั่งฯ ให้คณะกรรมการเพื่อทราบ พร้อมทั้งหนังสือเชิญประชุม

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงานคือ ด้านการนิเทศ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๒. แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
๓. แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๔. นโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒

(๑.๒) ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ

- การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการงานวิชาการ การนิเทศและเพื่อทราบสภาพที่แท้จริง โดยใช้วิธีการสำรวจ/แบบสอบถาม

- ศึกษาสภาพและคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนทุกระดับ ทุกประเภทในพื้นที่จังหวัด
- สภาพที่เป็นปัญหาและความต้องการการดำเนินการหน่วยงานทางการศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในพื้นที่จังหวัด

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร : ๗		หน้าที่ : ๖/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙		แก้ไขครั้งที่ : ๒

- สังเคราะห์ข้อมูลและกำหนดแนวทางตัดสินใจในการแก้ปัญหา
- กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายการส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ

การนิเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๑.๓) แนวทางในการนิเทศการศึกษาแบบบูรณาการ ร่วมกับหน่วยงานการศึกษาและหน่วยงานอื่นทุกระดับ ทุกประเภทที่มีส่วนที่เกี่ยวข้องงานวิชาการและการนิเทศ

- ทำหนังสือเชิญประชุมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนวางระบบหรือแนวทางในการนิเทศแบบบูรณาการ

- ประชุมคณะทำงานวางแผนจัดทำกรอบประเด็นการติดตาม
- วางแผนการนำนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงานวิชาการสู่การนิเทศ
- กำหนดประเด็นเกี่ยวกับงานวิชาการสู่การนิเทศ
- ลำดับความสำคัญของนโยบายของรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับงานวิชาการ

สู่การนิเทศ กำหนดกิจกรรมการนิเทศบูรณาการ

- ทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๒๐๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงานคือ ด้านการนิเทศ

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๒. แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
๓. แผนปฏิบัติการราชการระยะ ๕ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๔. นโยบายรัฐบาลกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้รับผิดชอบคือ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๕.๒.๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน

๒.๑ จัดทำเครื่องมือ/จัดทำคู่มือการนิเทศบูรณาการ

- สร้างคู่มือการนิเทศบูรณาการ/คู่มือการนิเทศ
- สร้างแบบสอบถาม แบบสำรวจ แบบประเมินค่า แบบสังเกตพฤติกรรม
- หาคุณภาพและทดลองใช้เครื่องมือ
- ปรับปรุงเครื่องมือ
- จัดทำเครื่องมือฉบับสมบูรณ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗	หน้าที่ : ๗/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	แก้ไขครั้งที่ : ๒

๒.๒ ขั้นประสานแผนงาน/บูรณาการ

- ประชุมคณะทำงานใน ศธจ. เพื่อการทบทวน เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ งบประมาณ เวลา ประสานคน และประสานแผนงาน
- จัดทำร่างกรอบสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ นำเสนอคณะกรรมการ

๒.๓ ขั้นเตรียมการ

- ๑) ทำหนังสือเชิญประชุมคณะทำงานของ ศธจ. ในการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
 - กำหนดงานที่จะทำ
 - แบ่งงานรับผิดชอบ
 - บันทึกขอความเห็นชอบจัดซื้อจัดจ้าง (เอกสาร) วัสดุ อุปกรณ์การประชุม

๒) เตรียมการจัดหาสถานที่จัดประชุมคณะนิเทศ/นิเทศบูรณาการ

๒.๔ ดำเนินการสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษา/นิเทศบูรณาการ งานวิชาการและการแนะแนวทุกระดับ ทุกประเภท

๒.๕ ประชุมคณะทำงานการวางแผนสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ

- เสนอกรอบสนับสนุน และส่งเสริมการนิเทศการศึกษาทุกระดับ คณะทำงาน
- เสนอการจัดสายการนิเทศ/ นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล
- จัดระบบการนิเทศที่สอดคล้องกับทุกหน่วยงานระดับจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
- การกำหนดแผนในการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ
- จัดทำตารางการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ
- จัดเตรียมข้อมูล เอกสารและอุปกรณ์ตามความต้องการและการร้องขอของหน่วยงาน

ต่างๆ

- ปรับปรุงแก้ไขร่างกรอบแนวทาง ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ กศจ.
- จัดทำบันทึกเสนอร่างกรอบแนวทางฯ เสนอผู้บริหารให้ทราบ / ข้อเสนอแนะ

๒.๖ ประสานงานกับหน่วยงานสถานศึกษากลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ และดำเนินการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

- จัดทำหนังสือการประสานฝ่ายต่างๆ ทุกหน่วยงานทั้งในระบบ นอกกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย หน่วยงานระดับจังหวัด เสนอ ศธจ. ลงนาม
- จัดส่งหนังสือถึงทุกหน่วยงาน
- ประสานทุกฝ่าย ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ประสานงานด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ประสานกำหนดเวลาในการนิเทศ / นิเทศบูรณาการในแต่ละช่วง

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗	หน้าที่ : ๘/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	แก้ไขครั้งที่ : ๒

๒.๗ ลงพื้นที่เพื่อดำเนินการนิเทศ และนิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผลตามแผนที่กำหนด

- ประชุมเพื่อวิเคราะห์และสรุปผลรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ ติดตามและประเมินผล

- จัดทำเอกสารรายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามและประเมินผล
- ประชุมเชิงปฏิบัติการนำเสนอผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- การรายงานการนิเทศ / นิเทศบูรณาการ เชิงวิชาการ และเผยแพร่ผลงาน

ระยะเวลาดำเนินการ จำนวน ๖,๘๘๐ นาที

มาตรฐานการปฏิบัติงานคือ มาตรฐานด้านการส่งเสริมและพัฒนา

เอกสารดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
๒. แผนพัฒนาการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
๓. แผนปฏิบัติการระยะ ๕ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้รับผิดชอบคือ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล

๖. มาตรฐานงาน

มาตรฐานการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เป็นกรอบแนวทางที่กำหนดภาระหน้าที่เพื่อขับเคลื่อนและยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาโดยแบ่งการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ ด้านหลัก ได้แก่ ด้านการนิเทศการศึกษา ด้านการส่งเสริมและพัฒนา และด้านการศึกษาวิเคราะห์ วิจัยและประเมินผล ซึ่งบูรณาการเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบทั้ง ๓ ด้าน ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

๑. ด้านการนิเทศการศึกษา

- การวางแผนและออกแบบ ออกแบบและจัดทำแผนการนิเทศที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาตินโยบายกระทรวงศึกษาธิการ และบริบทของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดและโรงเรียน
- การขับเคลื่อนและพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล
- การประกันคุณภาพ นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา

๒. ด้านการส่งเสริมและพัฒนา

- การพัฒนาวิชาการ ส่งเสริมและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- การจัดการนวัตกรรมการพัฒนาและประยุกต์ใช้นวัตกรรม สื่อ เทคโนโลยีทางการศึกษา และแหล่งเรียนรู้
- การสร้างเครือข่าย ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในชุมชนวิชาชีพ (PLC) ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่	
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล	
	หมายเลขเอกสาร : ๗	หน้าที่ : ๙/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	แก้ไขครั้งที่ : ๒

๓. ด้านการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และประเมินผล

- การศึกษาวิเคราะห์ ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล สารสนเทศทางการศึกษาเพื่อใช้เป็นฐานในการกำหนดทิศทางการนิเทศ
- การวิจัยทางการศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูทำวิจัยในชั้นเรียน และศึกษาวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการจัดการศึกษา
- การรายงานผล ประเมินผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานเพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา (Action) อย่างต่อเนื่อง

๗. ระบบการติดตามประเมินผล

กระบวนการติดตามและประเมินผล เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้ผ่านที่ผ่านการวางแผน การให้คำปรึกษา และการประเมินผลเชิงประจักษ์ เพื่อยกระดับสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียนและศักยภาพของครู โดยขับเคลื่อนผ่านกลไก ๔ ระยะตามหลัก กระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Action) กระบวนการหลักในการติดตามประเมินผล

- P (Plan) - การประเมินและวางแผน วิเคราะห์ความต้องการจำเป็น กำหนดจุดเน้น และจัดทำแผนการนิเทศ
- D (Do) - การปฏิบัติการนิเทศ ลงพื้นที่สังเกตการณ์สอน (เช่น การสอนแบบ Active Learning) ให้คำปรึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC)
- C (Check) - การตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานจริงเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
- A (Act) - การประเมินเพื่อพัฒนา นำผลสะท้อนกลับ (Reflection) และผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข การรายงานผล จัดทำสารสนเทศและสรุปผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการวางแผนรอบต่อไป

๘. เอกสารอ้างอิง

- ๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)
- ๘.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๘.๕ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๘.๖ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๘.๖ แผนพัฒนาการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๗๐
- ๘.๗ แผนปฏิบัติราชการระยะ ๕ ปี สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : การนิเทศการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่		
	สำนัก/กลุ่ม : สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ /กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล		
	หมายเลขเอกสาร : ๗		หน้าที่ : ๑๐/๑๐
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๙		แก้ไขครั้งที่ : ๒

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๙.๑ แบบนิเทศติดตามตามโครงการ
- ๙.๒ แบบนิเทศติดตามการตรวจราชการ
- ๙.๓ เอกสารรายงานผลการนิเทศ

๑๐. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
๑.แบบนิเทศติดตามโครงการ	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ห้องเอกสารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	๑ ปีงบประมาณ	-จัดเก็บในรูปแบบไฟล์งาน -เอกสารตามปีงบประมาณ
๒.แบบนิเทศติดตามการตรวจราชการ	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ห้องเอกสารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	๑ ปีงบประมาณ	-จัดเก็บในรูปแบบไฟล์งาน -เอกสารตามปีงบประมาณ
๓. เอกสารรายงานผลการนิเทศ	กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผล	ห้องเอกสารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	๑ ปีงบประมาณ	-จัดเก็บในรูปแบบไฟล์งาน -เอกสารตามปีงบประมาณ