



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

STANDARD OPERATING PROCEDURE : SOP

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

คำนำ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กำหนดให้ทุกหน่วยงานจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) จากภารกิจหลักตามโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในโดยใช้รูปแบบตามที่สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และเป็นการประเมินตัวชี้วัดในมิติการประเมินศักยภาพในการดำเนินงาน (Potential Base) "ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (Standard Operation Procedure : SOP)

การจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานฉบับนี้ ได้นำประสบการณ์จากการทำงานของข้าราชการในสังกัด เรียบเรียง รวบรวมวิเคราะห์ข้อมูล นำแนวคิด ทฤษฎีของผู้ทรงคุณวุฒิมาประยุกต์ใช้ในการจัดทำ

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่บุคลากรที่จะศึกษา เพื่อบูรณาการความรู้ที่ได้รับกับการปฏิบัติงานจริงเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง หากมีข้อบกพร่องประการใด คณะผู้จัดทำ ต้องขออภัยไว้ ณ ที่นี้ และจะพัฒนาระบบการดำเนินงานต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้เป็นระบบมากยิ่งขึ้น

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

- ❖ ส่งเสริม สนับสนุนกำหนดแนวทาง มาตรการเกี่ยวกับพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน

๓

	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง : ส่งเสริม สนับสนุนกำหนดแนวทาง มาตรการเกี่ยวกับ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ฝึกอบรมพนักงาน เจ้าหน้าที่ ให้มีความรู้ทักษะในการปฏิบัติงาน	
	สำนัก/กลุ่ม : ลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
	หมายเลขเอกสาร : ๓๐	หน้าที่ : ๓
	วันที่เริ่มใช้ : ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔	แก้ไขครั้งที่ : -

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อพัฒนานักเรียน นักศึกษา ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
- 1.2 เพื่อส่งเสริมบุคลากรและเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 เพื่อประสาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการส่งเสริมสนับสนุนดำเนินงานระหว่างองค์กร หน่วยงาน ภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง
- 1.4 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาคความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาในระดับจังหวัด
- 1.5 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการออกปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

2. ขอบเขต

ผลการปฏิบัติหน้าที่ในการออกตรวจความประพฤตินักเรียนของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

2.1 ด้านกรอบเนื้อหา

1) รายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ในการออกตรวจความประพฤตินักเรียนของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตามแนวทางที่กำหนดขึ้น

2) ผลการการดำเนินการปฏิบัติหน้าที่ในการออกตรวจความประพฤตินักเรียนของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

2.2 ด้านแหล่งข้อมูล

ผลการปฏิบัติหน้าที่ในการออกตรวจของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ของศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

2.3 ด้านระยะเวลา

16 พฤษภาคม – 30 กันยายน

3. คำจำกัดความ

ศูนย์เสมารักษ์ หมายถึง ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

3.1 พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 และให้มีอำนาจดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา 64 มาตรา 65 มาตรา 66 มาตรา 67 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548 รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.2 นักเรียน หมายถึง เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทั้งประเภทสามัญและอาชีวศึกษาหรือเทียบเท่าอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

3.3 นักศึกษา หมายถึง เด็กซึ่งกำลังรับการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน

3.4 ผู้ปกครอง หมายถึง บิดา มารดา ผู้อนุบาล ผู้รับบุตรบุญธรรมและผู้ปกครอง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และให้ความหมายรวมถึง พ่อเลี้ยง แม่เลี้ยง ผู้ปกครอง สวัสดิภาพ นายจ้าง ตลอดจนบุคคลอื่น ซึ่งรับเด็กไว้ในความอุปการะเลี้ยงดูหรือซึ่งเด็กอาศัยอยู่ด้วย

3.5 เด็กที่เสี่ยงการกระทำผิด หมายถึง เด็กที่ประพฤตินิสัยไม่สมควร เด็กที่ประกอบอาชีพหรือคบหาสมาคมกับบุคคลที่น่าจะชักนำไปในทางกระทำผิดกฎหมายหรือศีลธรรมอันดี หรืออยู่ในสภาพแวดล้อมหรือสถานที่อันอาจชักนำไปในทางเสียหาย ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง

4. หน้าที่ความรับผิดชอบ

4.1 เป็นหน่วยงานจัดอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน ฝึกอบรมพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรทางการศึกษา

4.2 จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน

5. ขั้นตอนการปฏิบัติหรือระเบียบปฏิบัติราชการ

ลำดับ ที่	ผังกระบวนการ	รายละเอียดของงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	มาตรฐาน การปฏิบัติงาน	เอกสาร ดำเนินงาน	ผู้รับ ผิดชอบ
1	จัดทำโครงการเสนอของบประมาณ	จัดทำโครงการ/กิจกรรม เสนอของบประมาณ	พฤษภาคม	ข้อมูลบุคลากร ผู้มีคุณสมบัติ		กลุ่มลูกเสี ยวาทา และกีกา นักเรียน
2	ขออนุมัติใช้หลักสูตรต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	ขออนุมัติใช้หลักสูตรต่อ ผู้ว่าราชการจังหวัด	มิถุนายน	คำสั่งฯ		
3	แต่งตั้งคณะกรรมการ	แต่งตั้งคณะกรรมการ	มิถุนายน	โครงการ/แผนงาน		
4	ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ประสานหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	มิถุนายน	หนังสือราชการ/ คำสั่งฯ		
5	ประชุมวางแผนงานของคณะกรรมการ	ประชุมวางแผนงานของ คณะกรรมการ	กรกฎาคม	โครงการ/กิจกรรม		
6	ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ	ดำเนินงานตามแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรม	กรกฎาคม - สิงหาคม	โครงการ/กิจกรรม		
7	รายงานต่อผู้ว่าราชการจังหวัด	ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่	กรกฎาคม - สิงหาคม	ข้อมูลข่าวสาร/ โครงการกิจกรรม		
8	สรุป/รายงานผลการดำเนินงาน	สรุป/รายงานผลการ ดำเนินงาน	กันยายน	แบบสรุป รายงาน ผลการดำเนินงาน		

6. มาตรฐานงาน

1. เป็นศูนย์การประสานงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
2. เฝ้าระวังสถานการณ์และปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา โดยการรับแจ้งเหตุจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการแก้ไข
3. สนับสนุนการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
4. ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในการดำเนินการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
5. ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ร่วมกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษา รวมทั้งเครือข่ายภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
6. ประสาน ติดตาม และจัดทำกรณีศึกษาและบริการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนและนักศึกษา
7. ส่งเสริม สนับสนุนงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนและนักศึกษา

8. ประสาน ตรวจสอบ ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนและนักศึกษา สถานศึกษาที่ประสบเหตุภัยพิบัติภัยธรรมชาติ และสถานการณ์ฉุกเฉิน

9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

7. ระบบการติดตามประเมินผล

7.1 จัดทำข้อมูลเครือข่ายพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ข้อมูลหน่วยงานเครือข่ายทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ข้อมูลสถานบริการและจุดเสี่ยงในจังหวัดและข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 จัดประชุมพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อวางแผนและบูรณาการ กำหนดพื้นที่ความรับผิดชอบในการดูแลนักเรียนและนักศึกษา

7.3. จัดทำคำสั่งจังหวัด เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จังหวัด โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ 133/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม 2561 กรณี หน่วยงานในส่วนภูมิภาคและคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 583/2561 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากรุงเทพมหานคร สั่ง ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561 โดยให้ครอบคลุมผู้บริหารหน่วยงานและผู้แทนหน่วยงาน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ

7.4 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดโดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง จัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม 2561

7.5 จัดทำแผนเฝ้าระวังสถานการณ์และปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

7.6 จัดประชุมคณะกรรมการพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เพื่อรับทราบผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค

7.7 จัดทำรายงานประจำเดือนตามแบบบัญชีรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาประพฤตินั้น ไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงศึกษาธิการ (แบบ พสน. 13) รวมทั้งสถานบริการ แหล่งมั่วสุมหรือบุคคล ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและนักศึกษาประพฤตินั้นไม่เหมาะสม และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานต่าง ๆ เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

8. เอกสารอ้างอิง

1. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545
3. พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
4. พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
5. กฎกระทรวง กำหนดความผิดของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
6. กฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนว ให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครอง พ.ศ. 2548
7. กฎกระทรวง ว่าด้วยการอนุญาตและการประกอบกิจการร้านวิดีทัศน์ พ.ศ. 2552
8. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2548
9. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤติ
นักเรียนนักศึกษา พ.ศ. 2548
10. ระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความ
ประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. 2548
11. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่
ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน พ.ศ. 2548
12. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริม
ความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2561
13. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
ประกาศ ณ วันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2561
14. ประกาศคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ เรื่อง การมี
ใช้เครื่องวิทยุคมนาคม และตั้งสถานีวิทยุคมนาคม ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554
15. คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 240/2549 เรื่อง การมอบอำนาจให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการและผู้ว่า
ราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน สั่ง ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2551
16. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 30/2559 เรื่อง มาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการ
ทะเลาะวิวาทของนักเรียนและนักศึกษา สั่ง ณ วันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2559
17. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 19/2560 เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ
กระทรวงศึกษาธิการ สั่ง ณ วันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2560
18. ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานศึกษาธิการภาค
และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 12
มิถุนายน 2560
19. คู่มือปฏิบัติงานพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการสำนัก
การลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

9. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบ พสน.1 แบบคำร้องขอรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

แบบ พสน.1.1 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษา(กรณีเจ้าหน้าที่รัฐ)

แบบ พสน.1.2 คำรับรองของผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าสถานศึกษาในการแต่งตั้งบุคคลให้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา(กรณีบุคคลทั่วไป)

แบบ พสน.2 แบบคำร้องขอมีบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

แบบ พสน. 3 บัญชีประกอบคำร้องขอเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด

แบบ พสน. 4 บัญชีประกอบคำร้องขอบุคคลทั่วไปแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาจังหวัด

แบบ พสน. 5 แบบสรุปผลการปฏิบัติงาน

แบบ พสน. 5.1 แบบบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบ พสน. 6 แบบสรุปข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2558

แบบ พสน. 7 แบบซักถามข้อเท็จจริงนักเรียนนักศึกษา

แบบ พสน. 8 แบบบันทึกทะเบียนประวัตินักเรียนนักศึกษา

แบบ พสน. 8.1 กรณีนักเรียนนักศึกษาเคยมีพฤติกรรมพกพาอาวุธและหรือสิ่งต้องห้ามตามกฎหมาย หรือกระทำผิดใดๆที่ร้ายแรง

แบบ พสน. 9 แบบส่งมอบตัวนักเรียนนักศึกษา

แบบ พสน. 10 แบบแจ้งเหตุนักเรียนนักศึกษาประพฤติไม่เหมาะสมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548

แบบ พสน. 11 แบบบันทึกการซักถามและรายงานผลการดำเนินการนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม

แบบ พสน. 12 แบบขอความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

แบบ พสน. 13 แบบรายชื่อนักเรียนและนักศึกษาประพฤติตนไม่เหมาะสม ตามกฎกระทรวงศึกษาธิการ

10. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลา	วิธีการจัดเก็บ
บันทึกเสนอขออนุมัติใช้หลักสูตร	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่
หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่
หนังสือประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่
บันทึกประชุมวางแผน	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่
บันทึกดำเนินงานตามแผนงาน	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่
บันทึกเสนอรายงานต่อผู้ว่าราชการ	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่
รายงานสรุป/ รายงานผลการดำเนินงาน	นักวิชาการศึกษา	ห้องเอกสารของ ผู้ตรวจสอบ	10 ปี	เรียงตามวันที่

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์