

รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑ การรายงานผลการดำเนินงาน

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑.๑ กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ปรับปรุงลิงก์ การนำเสนอ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน โดยนำเสนอ ที่หน้าเว็บไซต์ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยตรง เพื่อให้เข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย	๑. แจกข้อมูลให้กับ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ และเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ เพื่อใช้ ลิงก์หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ในการนำเสนอ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ๒. ตรวจสอบลิงก์ที่ใช้ นำเสนอก่อนยืนยัน การนำเข้าข้อมูล	เจ้าหน้าที่กลุ่ม นโยบายและแผน และกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๑ เม.ย. ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. มีช่องทางการเข้าถึง ข้อมูลแผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน ผ่านหน้าเว็บไซต์ ของสำนักงานศึกษาธิการ จังหวัดเพชรบูรณ์โดยตรง ๒. มีการปรับปรุงลิงก์ และจัดหมวดหมู่ข้อมูล ให้มีความชัดเจน สะดวก และง่ายต่อการค้นหา เพื่อให้บุคลากร ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย และประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงข้อมูลแผน ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงานได้อย่างสะดวก และรวดเร็ว	๑. ผู้รับบริการและผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียสามารถ รับทราบข้อมูลทิศทาง การดำเนินงานของ หน่วยงานได้อย่างทั่วถึง ๒. มีการส่งเสริมความ โปร่งใสในการดำเนินงาน และสนับสนุนการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ ตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑.๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑. เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการดำเนินงานของหน่วยงานจากภายนอกอย่างเป็นระบบ เช่น เว็บไซต์ ๒. เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานให้ประชาชนสามารถตรวจสอบและเสนอแนะได้	๑. สร้างแบบสอบถามเพื่อเปิดรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะทางออนไลน์ ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นผ่านโซเชียลมีเดียของหน่วยงาน ๓. สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอจากบุคคลภายนอกเพื่อนำข้อเสนอไปสู่การดำเนินการปรับปรุงแก้ไข ๔. ประเมินผลและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง	เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล	๑ ก.พ. ๒๕๖๘ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและติดตามการดำเนินงานได้อย่างสะดวก ๓. นำความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้รับมาใช้เป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	๑. ประชาชนมีโอกาสดำเนินการมีส่วนร่วมในการติดตาม ตรวจสอบ และเสนอแนะการดำเนินงานของหน่วยงานมากขึ้น ๒. หน่วยงานได้รับข้อมูลและข้อเสนอแนะจากภายนอก ซึ่งสามารถนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงการให้บริการและการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการได้ดียิ่งขึ้น ๓. เป็นการส่งเสริมความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และความน่าเชื่อถือในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑.๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑. เลือกใช้ช่องทางการสื่อสารที่หลากหลายมากขึ้น ๒. จัดทำปฏิทินข่าวสารและวางแผนการเผยแพร่อย่างมีระบบ ๓. สร้างระบบรับฟังย้อนกลับ เช่น กล้องรับฟังความคิดเห็นออนไลน์	๑. แบ่งกลุ่มเป้าหมายของผู้รับข้อมูลข่าวสาร เช่น เยาวชน ครู ผู้บริหาร ประชาชนทั่วไป ฯลฯ ๒. ออกแบบรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม เช่น Infographic คลิปวิดีโอสั้น คำถามพบบ่อย (FAQ) ๓. เลือกช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน Facebook TikTok หรือติดประกาศที่สถานที่ราชการและจุดบริการประชาชน	กลุ่มอำนวยการ (นางสายชล สว่างจันทร์ และ นายรัฐเขต พานิช)	๑ พ.ย. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. ได้เพิ่มช่องทางการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้มีความหลากหลาย ๒. มีการวางแผนและจัดทำปฏิทินการเผยแพร่ข่าวสารอย่างเป็นระบบ กำหนดช่วงเวลาและประเด็นสำคัญในการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ข้อมูลมีความต่อเนื่อง ทันต่อสถานการณ์ และครอบคลุมภารกิจของหน่วยงาน ๓. มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และสะท้อนปัญหาจากการรับบริการ	๑. ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ได้สะดวก รวดเร็ว และทั่วถึง ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานมีความเป็นระบบ ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถสื่อสารข้อมูลที่สำคัญไปยังกลุ่มเป้าหมายอย่างเหมาะสม ๓. หน่วยงานได้รับข้อมูลย้อนกลับจากผู้รับบริการ และสามารถนำไปใช้

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
		๔. มีแบบสอบถาม ความพึงพอใจ/การ รับรู้ข่าวสาร				ประกอบการปรับปรุง การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ให้มีประสิทธิภาพ
๑.๔ กระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	พัฒนาระบบควบคุม และตรวจสอบ ทรัพย์สินราชการ โดยเน้นความโปร่งใส และการมีส่วนร่วม ได้แก่ ๑. กำหนดระเบียบ ชัดเจนเกี่ยวกับการ ขอใช้และ การอนุญาตการใช้ ทรัพย์สินราชการ ๒. จัดให้มี คณะกรรมการ ตรวจสอบทรัพย์สิน เป็นประจำทุกไตรมาส	๑. สำรวจและจัดทำ บัญชีทรัพย์สินทั้งหมด ของหน่วยงาน โดยระบุประเภท รหัส สถานที่ตั้ง ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำระบบ ลงทะเบียนทรัพย์สิน แบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบดิจิทัล ในการเก็บข้อมูล เช่น Microsoft Excel, Google Sheet ๓. จัดทำคู่มือ/ระเบียบ การขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	กลุ่มอำนวยการ (นางสายชล สว่างจันทร์ และ นางพยอม เนาว์แก้ว)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. กำหนดแนวทาง การขอใช้ การอนุญาตใช้ และการดูแลรักษา ทรัพย์สินราชการ ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ อย่างเหมาะสม ๒. ส่งเสริมให้บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ และ ตระหนักถึงหน้าที่ในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ให้เกิดประโยชน์ มีความ คุ้มค่า และไม่ใช้ทรัพย์สิน ราชการเพื่อประโยชน์ ส่วนตน ๓. มีการสื่อสารและ ประชาสัมพันธ์แนวทาง	๑. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์และ แนวทางการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ตลอดจน ตระหนักถึงความสำคัญ ของการใช้ทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง คุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด ต่อทางราชการ ๒. บุคลากรมีจิตสำนึก ด้านวินัย คุณธรรม และ ความรับผิดชอบในการ ดูแลและใช้ทรัพย์สิน ราชการอย่างเหมาะสม

	ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
		๓. ส่งเสริมจิตสำนึกเจ้าหน้าที่เรื่องวินัยและความรับผิดชอบต่อผ่านกิจกรรมอบรมหรือการประชาสัมพันธ์ภายใน	๔. สร้างแบบฟอร์มบันทึกการยืม คืนทรัพย์สินของราชการ ๕. ตั้งคณะกรรมการตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ๖. จัดการอบรมเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินของราชการ			การปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้และรักษาทรัพย์สินราชการ ๔. มีการกำกับ ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินราชการอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการ	๓. สามารถนำผลจากการดำเนินงานและการส่งเสริมจิตสำนึกของบุคลากรไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบควบคุมและตรวจสอบทรัพย์สินราชการให้มีประสิทธิภาพและโปร่งใสมากยิ่งขึ้นต่อไป
๑.๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดการประชุมชี้แจงข้อมูลให้กับคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดเกี่ยวกับรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑. จัดการประชุมชี้แจงข้อมูลให้กับคณะทำงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดด้านงานพัสดุ ๒. สร้างแบบฟอร์มสำหรับจัดเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง	กลุ่มอำนวยการ (นางสายชลสว่างจันทร์และนางพยอมเนาว์แก้ว)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการจัดประชุมชี้แจงให้คณะทำงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดทำและเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี เพื่อให้มีความ	๑. คณะทำงานและผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีได้อย่างถูกต้องครบถ้วน	

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
	และตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง	หรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๓. ศึกษาแบบฟอร์มที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนด ๔. หากมีข้อสงสัยประสานงานเพื่อสอบถามเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยตรง ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนส่งให้ผู้รับผิดชอบการลงระบบใน OIT			ถูกต้อง ครบถ้วน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการรวบรวม ตรวจสอบ และจัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีอย่างชัดเจน ๓. มีการติดตามและตรวจสอบข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ประกอบการจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะได้ ๔. มีการตรวจทานข้อมูลก่อนนำไปเผยแพร่ เพื่อป้องกันข้อผิดพลาด	๒. ลดความคลาดเคลื่อนและข้อผิดพลาดในการจัดทำรายงานและการเปิดเผยข้อมูล ๓. หน่วยงานสามารถจัดเตรียมและเผยแพร่ข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเป็นระบบและโปร่งใส

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑.๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑. บุคลากร จริยธรรมเข้ากับ ภารกิจและการ บริหารงานประจำ เช่น การประเมินผล การพัฒนาบุคลากร ๒. สร้างระบบจูงใจ เช่น ยกย่องเชิดชู บุคลากรที่มีพฤติกรรม จริยธรรมโดดเด่น	๑. กำหนดแนวทาง พัฒนาจริยธรรม เชิงกลยุทธ์ โดยวางแผนงาน/ กิจกรรมที่สอดคล้อง กับบริบทของ หน่วยงาน ๒. ออกแบบกิจกรรม ที่หลากหลาย และเน้นการมีส่วนร่วม ๓. สร้างระบบติดตาม ประเมิน รายงานผล ๔. ติดตามการดำเนิน กิจกรรมและสรุปผล เป็นรายไตรมาส/รายปี	เจ้าหน้าที่กลุ่ม บริหารงานบุคคล	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการบูรณาการ ประเด็นด้านคุณธรรม จริยธรรม ในการพัฒนา บุคลากร เพื่อให้บุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญ ของจริยธรรมในการปฏิบัติ หน้าที่ ๒. มีการประชาสัมพันธ์ แนวทางการประพฤติ ปฏิบัติตนตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้บุคลากร ได้รับทราบอย่างต่อเนื่อง ๓. ส่งเสริมบรรยากาศ การทำงานที่บุคลากร ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี และสนับสนุน การยกย่อง ชื่นชม หรือ เชิดชูบุคลากรที่มี พฤติกรรมด้านคุณธรรม และจริยธรรมที่เหมาะสม	๑. บุคลากรสามารถนำ หลักคุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ มาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานและการ ให้บริการประชาชน ส่งผลให้การปฏิบัติ ราชการมีความโปร่งใส และเป็นธรรมมากขึ้น ๒. เกิดการส่งเสริม วัฒนธรรมองค์กร ที่ให้ความสำคัญกับ ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการประพฤติตน เป็นแบบอย่างที่ดี นำไปสู่ความเชื่อมั่น ของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อหน่วยงานมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑.๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑. สำรวจและประเมินช่องทางร้องเรียนที่มีอยู่ เพื่อตรวจสอบว่าช่องทางปัจจุบันมีปัญหาอะไร เช่น เข้าถึงยาก ไม่ตอบสนองเร็ว ๒. สร้างระบบติดตามผลเรื่องร้องเรียน และให้ผู้ร้องเรียนตรวจสอบสถานะเรื่องของตนด้วยรหัสเฉพาะ	งานวินัยและนิติการ (นายอวยชัย ทองหาร และนายพงศกรณ์ เสถบุตร)	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลช่องทางการร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานและช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก ๒. มีการแสดงข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับช่องทางการร้องเรียนให้มีความชัดเจน เข้าใจง่าย และค้นหาได้สะดวก ๓. มีการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลช่องทางการร้องเรียนให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง	๑. ประชาชน ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานอย่างทั่วถึง ๒. เพิ่มโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ และแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้อย่างสะดวก ๓. ช่องทางร้องเรียนช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนว่าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ส่วนที่ ๒ การรับรองรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


.....ผู้รายงาน
(นางนฤกร กองเงิน)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์


.....ผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญภา จันทรดี)
ตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์


.....ผู้บริหารหน่วยงาน
(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพยงค์)
ตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์