



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๙
ที่ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุม

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดประชุมผู้บริหาร ข้าราชการ และบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้การประชุมได้เสร็จสิ้นแล้ว และกลุ่มอำนวยการได้สรุปรายงานการประชุมเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

๑. เห็นควรพิจารณาลงนามรายงานการประชุม
๒. เห็นควรแจ้งเวียนรายงานการประชุมให้ข้าราชการในสังกัดเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางชาลิตา กระจ่ายทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เพื่อโปรดลงนาม

(นางสายชล สว่างจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

รชบ/ สงวนนามแล้ว

(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพงค์)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายงานการประชุม
ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖
วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. น.ส.สุภาพันธุ์ ทองพยงค์ | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ๒. นางขวัญนภา จันทร์ดี | รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ๓. น.ส.วรารณ ผึ้งผาย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล |
| ๔. นางสาวชล สว่างจันทร์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๕. น.ส.พัชรีย์ อ่อนอิงนอน | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๖. นางพรหมภัสสร อยู่พีช | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๗. น.ส.ศรัณรัตน์ เกื้อธนาวรรณ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน |
| ๘. นางกันยารัตน์ เหมฤดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๙. น.ส.นิพิพจน์ เสนารณ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๑๐. นางรัศมี จันทร์เพ็ง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือฯ |
| | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๑. นางพยอม เนาว์แก้ว | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๑๒. น.ส.ชุดาภา พูลประเสริฐ | นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ |
| ๑๓. นายรัฐเขต พานิช | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๔. นายสมคิด วงษ์แสง | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๑๕. น.ส.เพชรรุ่ง คนขยัน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๑๖. นางนฤกร กองเงิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๗. น.ส.ธัญญารัตน์ ศรีจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๘. น.ส.พันธิตรา ภูวนาถศรีณญา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๙. น.ส.ปาริฉัตร พาคำ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๒๐. นายอวยชัย ทองหาร | นิติกรชำนาญการพิเศษ |
| ๒๑. นายสรยุทธ วิจิตรประชา | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๒๒. น.ส.ไฉน ผึ้งผาย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒๓. น.ส.กนกวรรณ สิริธินา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๔. นายพสกร ทวีทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๕. น.ส.ณัฐรดา อยู่สุข | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๖. นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒๗. นางอัญญา นานาพร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๘. นายธวัช แก้วจัน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๙. น.ส.ณัชชาภัทร ชูพันธ์ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓๐. นางผุสดี วงษ์แสง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๓๑. น.ส.ธนัชพร อ่อนอิงนอน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๒. น.ส.ปิ่นแก้ว ยิ่งคำมัน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |
| ๓๓. นายสมชาย มีกำลัง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| ๓๔. น.ส.สุรรัช นาควิสุทธิ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๓๕. นายวีรพันธ์ สหเมธาพัฒน์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๓๖. น.ส.อรวรรณ ก้านบัว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓๗. น.ส.พลอยพิชญ์ญา พิริยะอนันตกุล | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๓๘. น.ส.พรรณนิภา บุญเรือง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๓๙. นายสมบูรณ์ จันทา | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๔๐. น.ส.วรัทยา วิสุทธิแพทย์ | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ |
| ๔๑. น.ส.รุ่งนภา สกุลหอม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๔๒. นายชวลิต ทองบุญตา | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
| ๔๓. นางปราษฎ์พิชญ์ ทองบุญตา | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
| ๔๔. น.ส.วิธิดา วิลัย | เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป |
| ๔๕. นายผลวัฑ มาธุระ | พนักงานจ้างเหมารักษาความปลอดภัย |
| ๔๖. น.ส.มณีนรัตน์ ปิ่นโทน | พนักงานจ้างเหมาทำความสะอาด |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|-------------------------|--------------------------------|-----------|
| ๑. นางชาลิตา กระต่ายทอง | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ | ลาพักผ่อน |
| ๒. นายบุญญฤทธิ์ จันทรี | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | ไปราชการ |
| ๓. นายอดิสร พรหมเดช | พนักงานจ้างเหมาบริการขับรถยนต์ | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพวงค์ ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กล่าวต้อนรับ นางขวัญนภา จันท์ดี รองศึกษาธิการจังหวัด พิจิตร ได้ย้ายมาดำรงตำแหน่ง รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สำหรับในเรื่องของการปฏิบัติงาน ๓ ขอให้ทุกกลุ่ม โดยให้แต่ละกลุ่มมานำเรื่องไปเสนอที่ห้องรองศึกษาธิการจังหวัดก่อนทุกครั้ง และมีการผ่านการตรวจสอบแฟ้มงานจาก นางสาวรุ่งนภา สกุลหอม เลขานุการรองศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ ด้วย

๑.๒ แนะนำรองผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่รับผิดชอบดูแลกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่ นางพัชรี ศาลาศิลป์ ย้ายมาจาก จังหวัดปราจีนบุรี

๑.๓ ขอให้กลุ่มบริหารงานบุคคลจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพิ่มเติมผู้ย้ายมาหรือกลุ่มงานใด ที่จะมีการปรับเปลี่ยน

๑.๔ ตามที่ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้มีการมอบหมายผู้แทนในการเข้าร่วมประชุม ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายสรุปรายงานเป็น Infographic โดยการใช้ภาพในการสื่อสารให้เข้าใจง่าย

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

กลุ่มอำนวยการ

๑. มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มอำนวยการได้แจ้งเวียนให้ทุกท่านทราบผ่านทางระบบ my office ของสำนักงานเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ ๑)

๒. การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (PMQA เอกสารแนบ ๒)

๓. การสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานประจำรอบเดือน ม.ค. - เม.ย.๖๖ ขอให้ทุกกลุ่มงานสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานประจำรอบเดือน ม.ค.-เม.ย.๖๗ และส่งรายละเอียดจำนวนรายการ และกำหนดสเปก (ตามแบบฟอร์มขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง) ส่งมายังงานพัสดุ ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดซื้อต่อไป

๔. กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ กพร.สป. ได้ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ ธ.ค.๒๕๖๖ โดยได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานไว้เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารการชี้แจง และแนวทางการประเมินตัวชี้วัดทางเลือก (การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยกลุ่มอำนวยการ ได้บันทึกไว้ที่เน็ตไลน์กลุ่มสำนักงานฯ และสำหรับการพิจารณากำหนดตัวชี้วัด ต้องรอสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ จัดประชุมหารือร่วมกันระหว่างจังหวัดในสังกัด ศธภ. ๑๗ อีกครั้ง หากทราบกำหนดเวลาแล้วจะแจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ทราบต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. การใช้ระบบจองรถยนต์ ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office)

ด้วยกลุ่มนโยบายและแผน ได้ดำเนินการพัฒนาระบบจองรถยนต์ ในระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) สำหรับบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ สามารถจองรถยนต์ส่วนกลางผ่านเว็บไซต์ได้สะดวก รวดเร็ว รายละเอียดการใช้งานดังคู่มือที่แจ้งในระบบ My Office และ QR-Cord ที่แนบมานี้



มติที่ประชุม : รับทราบ

๒. การใช้งานระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดทำโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับเป็นระบบงานสารบรรณระหว่างสำนักงาน โรงเรียนเอกชน และหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้อง บุคลากรทุกคนสามารถใช้งานระบบดังกล่าวที่เว็บไซต์ <https://www.pnbpeo.go.th/myoffice/๒๕๖๗> อนึ่ง ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (My Office) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะใช้สำหรับสืบค้นข้อมูลย้อนหลัง

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓. การจัดงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ในช่วงระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพหลักฝ่ายพิธีการ และได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการฝ่ายพิธีการ การจัดงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ และ คณะกรรมการ ฯ ได้กำหนดพิธีบวงสรวง และพิธีเปิดงานมะขามหวานนครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๑. พิธีบวงสรวงศาลเจ้าพ่อหลักเมือง ณ บริเวณศาลเจ้าพ่อหลักเมืองเพชรบูรณ์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ได้รับมอบหมายให้จัดบุคลากรในสังกัดร่วมพิธีบวงสรวง จำนวน ๒๐ คน (แต่งกายชุดผ้าพื้นเมือง / ผ้าไทยสีขาว/ ครีมี)

๒. พิธีเปิดงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณเวทีกลางหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับมอบหมายให้จัดบุคลากรในสังกัดร่วมพิธีเปิดงาน จำนวน ๕๐ คน (แต่งกายชุด นครบาลเพชรบูรณ์)

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดบุคลากรในสังกัดร่วมพิธีบวงสรวง ตามชุดกิจกรรมที่ได้แต่งตั้งไว้เป็นหลัก และบุคลากรท่านใดต้องการเข้าร่วมพิธีบวงสรวงสามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

๒. ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่านเข้าร่วมพิธีเปิดงานมะขามหวาน นครบาลเพชรบูรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗ เวลา ๑๘.๐๐ น. ณ บริเวณเวทีกลางหน้าศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

๔. โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว เมื่อคราวประชุม วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ จำนวนเงิน ๑๔๕,๖๑๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. โครงการศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สร้างเครือข่ายคุณภาพการศึกษา | จำนวนเงิน ๑๔,๕๙๐ บาท |
| ๒. โครงการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวนเงิน ๒๙,๒๕๐ บาท |
| ๓. โครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วม ฯ | จำนวนเงิน ๒๐,๔๓๐ บาท |
| ๔. โครงการป้องกันและช่วยเหลือเหตุภัยพิบัติในสถานศึกษา | จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| ๕. โครงการ”ประชุมผู้บริหาร,ผู้อำนวยการกลุ่ม/ข้าราชการ ฯ | จำนวนเงิน ๔๘,๒๔๐ บาท |
| ๖. โครงการคนคุณธรรม หัวใจสีขาว | จำนวนเงิน ๑๓,๑๐๐ บาท |

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ กลุ่มนโยบายและแผน ได้นำโครงการที่จัดทำและเสนออนุมัติเรียบร้อยแล้วเข้าระบบ eMENSER (ระบบรายงานความก้าวหน้าแผนงานโครงการ ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ชาติ) จำนวน ๕ โครงการ ส่วนโครงการที่ ๖ อยู่ระหว่างการปรับปรุงโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

มติที่ประชุม : รับทราบ และให้ดำเนินการ ดังนี้

โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบดำเนินงาน) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ ได้พิจารณาอนุมัติโครงการแล้ว ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ซึ่งโครงการ “คนคุณธรรม หัวใจสีขาว” งบประมาณจำนวนเงิน ๑๓,๑๐๐ บาท มีกิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ จึงขอยกเลิกโครงการ และขอจัดกิจกรรมบูรณาการในการประชุมผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ ส่วนงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรให้ส่งคืนงบดำเนินงานและปรับปรุงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. การมอบนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในฐานะผู้บริหารของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอประกาศให้ทุกท่านไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในก่อน ขณะ และหลังปฏิบัติหน้าที่ อันจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบทั้งในปัจจุบันและอนาคต มุ่งมั่นประพฤติปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวม พร้อมทั้งยืนหยัดต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ จะต้องเป็นการรับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการอันควรได้ตามกฎหมาย

๒. ครุสภาจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รายงานความคืบหน้าและแผนการจัดกิจกรรมการจัดงานวันครู ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ให้กับบุคลากรทุกท่านทราบ

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๑. การจัดกิจกรรมเนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช “กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์”

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กำหนดจัดกิจกรรมเนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช “กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอเชิญชวน ผู้อำนวยการกลุ่ม/ข้าราชการ/ลูกจ้าง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ทุกท่าน ร่วมกิจกรรมเนื่องในวันสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช “กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์” ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สนามหน้าอาคารสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ แต่งกายด้วย ชุดจิตอาสา (ถ้ามี) หรือชุดกีฬาเสื้อสีเหลือง

มติที่ประชุม : รับทราบ

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

การดำเนินงานกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนโครงการอาหารเสริม (นม) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๔๙ โรงเรียน จำนวนเงิน ๒๑,๐๑๑,๑๓๖.๔๐ บาท

๒. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน และกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑ โรงเรียน จำนวนเงิน ๑๔,๕๙๕,๑๒๐ บาท

๓. เบิกจ่ายเงินอุดหนุนรายบุคคลประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑โรงเรียน จำนวนเงิน ๒๗,๐๐๖,๖๙๑.๘๕ บาท

๔. ดำเนินการส่งคืนเงินอุดหนุนประเภทต่าง ๆ ให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๔ โรงเรียน จำนวนเงิน ๑๓๗,๓๑๓.๓๗ บาท

๕. เบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่าการศึกษาบุตร จำนวน ๕๓ ราย จำนวนเงิน ๒๐๗,๐๔๐ บาท
๖. เบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลจำนวน ๑๑๐ ราย จำนวนเงิน ๕๗๑,๘๑๘.๓๖ บาท
๗. รับรองสิทธิค่ารักษาพยาบาล จำนวน ๓ ราย
๘. ขอรับเงินทุนเลี้ยงชีพ จำนวน ๑๒ ราย
๙. รายงานการเปลี่ยนแปลงครูต่างชาติ (ต่อวีซ่า) จำนวน ๖ ราย
๑๐. รายงานการเปลี่ยนแปลงครูต่างชาติ (ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน) ๕ ราย
๑๑. การรับรองนักเรียนต่างชาติ จำนวน ๑ ราย
๑๒. เปลี่ยนแปลงกิจการตราสารโรงเรียน จำนวน ๒ โรงเรียน
๑๓. การขอเปลี่ยนแปลงกิจการตราสารโรงเรียน จำนวน ๑ โรงเรียน
๑๔. ขอเปิดสถานศึกษาวิชาทหาร ๑ โรงเรียน
๑๕. ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหาร จำนวน ๑ ราย
๑๖. แจ้งปฏิทินการจัดทำและจัดส่งแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) ปีการศึกษา ๒๕๖๖
๑๗. ดำเนินการสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน
๑๘. แจ้งรายชื่อและรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของโรงเรียนเอกชนในระบบประเภทสามัญศึกษาที่จะได้รับการประเมินคุณภาพภายนอก ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๑๙. ดำเนินการสอบถามการรับนักเรียนที่ขอย้ายมาเข้าเรียน
๒๐. แจ้งขอหารือการเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓ เพื่อเข้าเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
๒๑. รายงานข้อมูลการวิเคราะห์ปัจจัยสำหรับบทวนกรอบอัตราค่าจ้าง ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๒๒. นำเรื่องเข้าบรรจุในวาระการประชุมหัวหน้าส่วนราชการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
๒๓. ดำเนินการขอรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวแก่ครูโรงเรียนเอกชน (วุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี) ไตรมาสที่ ๑
๒๔. ดำเนินการคัดเลือกการประกวดเรียงความ ความภาคภูมิใจของข้าพเจ้าที่ได้เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ฯ
๒๕. แจ้งประชาสัมพันธ์เรื่องเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียนเอกชน

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา / ปรีกษา หรือ ร่วมกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

๑. งบดำเนินงาน จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท จัดสรรให้จัดทำโครงการ เมื่อคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๖ โครงการ เป็นเงิน ๑๔๕,๖๑๐ บาท และเบิกจ่ายไปแล้ว จำนวนเงิน ๙,๓๙๐ บาท (ประชุมคำรับรอง ๘๔๐ บาท และ ประชุมบุคลากร ต.ค. ๘,๕๕๐ บาท) มีเงินคงเหลือ ๔๕,๐๐๐ บาท มีโครงการเสนอเพื่อขออนุมัติเพิ่มเติมจำนวน ๒ โครงการ คือ

- ๑) โครงการประกวดวาดภาพ “ศรีเทพเมืองมรดกโลก”จำนวนเงิน ๑๘,๘๐๐ บาท

รายละเอียด (กลุ่มพัฒนานำเสนอ)

๒) โครงการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวนเงินประมาณ ๑๗,๕๒๐ บาท รายละเอียด (หน่วยตรวจสอบภายในเสนอ)

ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาโครงการที่ขออนุมัติเพิ่มเติม

มติที่ประชุม : อนุมัติโครงการตามที่กลุ่มพัฒนาการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายในเสนอ (โครงการหน่วยตรวจสอบภายใน หากมีกิจกรรมออกตรวจที่สามารถบูรณาการร่วมกับกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้ ให้ออกตรวจโรงเรียนในคราวเดียวกัน) และให้ปรับปรุงรายการโครงการในแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๒. ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้อนุมัติให้กองส่งเสริมและพัฒนากิจการการศึกษาในภูมิภาค สป. ดำเนินโครงการฯ จำนวน ๑๐ โครงการ ในช่วงไตรมาสที่ ๑ – ๒ และไตรมาสที่ ๓ (เฉพาะเดือนเมษายนและเดือนพฤษภาคม ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗) และอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการฯ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	๒๐,๒๐๐ บาท
๒. โครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรของ ศธจ.	๒๕,๔๐๐ บาท
๓. โครงการตรวจ ติดตาม ประเมินผล	๓๘,๘๐๐ บาท
๔. โครงการขับเคลื่อนการยกระดับคุณภาพการศึกษาผ่านกลไก กศจ.	๖๐,๓๐๐ บาท
๕. โครงการ Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา	๕๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท ด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด	๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่	๔๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา	๕๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	๓๘๔,๗๐๐ บาท

ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา มอบหมายให้กลุ่มงานจัดทำโครงการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สป. เพื่อให้จัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์ / แนวทางที่สป.กำหนด

มติที่ประชุม : เห็นชอบโดยมอบหมายกลุ่มต่างๆ จัดทำโครงการฯ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ให้ตรงตามวัตถุประสงค์ / แนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการแจ้ง รายละเอียดตามเอกสารแนบ(ส่งในระบบ my office) และส่งโครงการฯ ให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

รายการ		จำนวนเงิน ที่ส.ป.จัดสรร	โอนจัดสรรแล้ว	หมายเหตุ กลุ่มที่รับผิดชอบโครงการฯ
งบรายจ่ายอื่น				
	1. ค่าใช้จ่ายโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัด	20,200	20,200	กลุ่มนโยบายและแผน
	2. ค่าใช้จ่ายโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรในศึกษาธิการจังหวัด	25,400	25,400	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	3. ค่าใช้จ่ายโครงการตรวจติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์	38,800	38,800	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
	4. ค่าใช้จ่ายโครงการยกระดับขับเคลื่อนการศึกษาและประสิทธิภาพการศึกษาผ่านกลไกของ กศจ.	60,300	60,300	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
	5. โครงการ “Innovation For Thai Education (IFTE) นวัตกรรมการศึกษา เพื่อพัฒนาการศึกษา	50,000	50,000	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
	6. โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ	100,000	100,000	กลุ่มพัฒนาการศึกษา
	7. โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาการจัดการศึกษาปฐมวัยในระดับพื้นที่	40,000	40,000	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
	8. โครงการ : ส่งเสริมเวทีและประชาคมเพื่อการจัดทำรูปแบบและการพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่องเชื่อมโยงการศึกษาขั้นพื้นฐานกับอาชีวศึกษาและอุดมศึกษา	50,000	50,000	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล
รวมงบรายจ่ายอื่น		384,700	384,700	

๓. เรื่องโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนม พรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงมหาดไทย แจ้งให้จังหวัดเพชรบูรณ์จัดทำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณาถ้อยคำโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด โดยจะส่งโครงการดังกล่าวให้กระทรวงมหาดไทย และจังหวัดเพชรบูรณ์ขอให้ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ทำรายละเอียดโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคมพ.ศ ๒๕๖๗ โดยใช้งบประมาณของหน่วยงานในหัววงระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเภทโครงการ ดังนี้

๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและจิตใจ
๒. ด้านการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรม
๓. ด้านการสร้างถาวรวัตถุและสิ่งสาธารณประโยชน์
๔. ด้านการส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๕. ด้านการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านมหกรรมการแสดง การประกวด และนิทรรศการ
๘. ด้านการจัดทำเอกสาร สื่อสิ่งพิมพ์ วัตถุสิ่งของ และของที่ระลึก
๙. ด้านอื่นๆ

ในการนี้ จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอโครงการและกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนม พรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และจัดทำรายละเอียดโครงการ ตามหลักเกณฑ์และแบบฟอร์มรายละเอียดโครงการ ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งให้จังหวัดเพชรบูรณ์ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบให้จัดทำโครงการ ดังนี้

๑) โครงการสร้างและส่งเสริมความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาทด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ เฉลิม พระเกียรติฯ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาการศึกษา

๒) โครงการประกวดวาดภาพ “ศรีเทพเมืองมรดกโลก” เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมทวงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ๖ รอบ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ดำเนินการโดยกลุ่มพัฒนาการศึกษา ทั้งนี้ ดำเนินการตามแบบฟอร์มโครงการ ส่งให้กลุ่มนโยบายและแผน ภายในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งให้จังหวัดเพชรบูรณ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

หลังจากที่การประชุมเสร็จสิ้น และไม่มีท่านใดซักถามแล้ว ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กล่าวขอบคุณข้าราชการและบุคลากรทุกท่าน พร้อมทั้งขอให้ทุกกลุ่ม/ทุกหน่วย ร่วมแรง ร่วมใจ ร่วมกันผลักดันภารกิจของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายต่อไป และกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสายชล สว่างจันทร์)

ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพงค์)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่ ศธ ๐๒๙๔/

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง มาตรการประหยัสดงบประมาณรายจ่าย ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์/ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม/และบุคลากรทุกท่าน

ตามที่ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้ยกเลิกมาตรการประหยัสดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ที่กำหนดให้บุคลากรถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ และให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ถือปฏิบัติตามหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๕๐/๑๕๕๐๙ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป นั้น

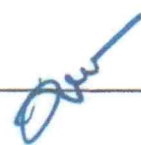
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กำหนดมาตรการประหยัสดงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ถือปฏิบัติ รายละเอียดตามเอกสารดังแนบ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพยงค์)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
1	การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	ขอความร่วมมือให้จัดประชุมภายในสถานที่ราชการ (กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ขออนุมัติศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรณีไป)
	1.1 ค่าอาหาร (กรณีมีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร และมี ความจำเป็นต้องจัดอาหารให้กับผู้เข้าร่วม ประชุม)	สถานที่รัฐ *เบิกได้ไม่เกิน 120.- มื้อ / คน สถานที่เอกชน *ค่าอาหารกลางวัน เบิกได้ไม่เกิน 300.- มื้อ / คน *ค่าอาหารเย็น เบิกได้ไม่เกิน 350.- มื้อ / คน
	1.2 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (เบิกตามจริง ประหยัด)	สถานที่รัฐ *เบิกได้ไม่เกิน 35.- มื้อ / คน สถานที่เอกชน *เบิกได้ไม่เกิน 50.- มื้อ / คน
2	ค่ายานพาหนะส่วนตัว รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ 4 บาท รถจักรยานยนต์ กิโลเมตรละ 2 บาท	● หากจำเป็นต้องใช้พาหนะส่วนตัว ต้องได้รับอนุมัติ จากหัวหน้าส่วนราชการ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น ในการขอใช้พาหนะส่วนตัว ● กรณีไปราชการที่เดียวกันเป็นหมู่คณะให้โดยสาร 4 คน ต่อรถยนต์ 1 คัน
3	ค่าพาหนะรับจ้าง (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 02150/15509 ลงวันที่ 29 กันยายน 2566)	การเบิกจ่ายค่าพาหนะเดินทาง โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะ ประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด หากมีความจำเป็น ต้องเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรถรับจ้าง ทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่กระทรวง การคลังกำหนดให้อื้อปฏิบัติ ดังนี้ 1.) ใช้หลักเกณฑ์ตามแนวทางการตรวจสอบของสำนักการ- ตรวจเงินแผ่นดิน โดยคำนวณระยะทางของกรมทางหลวง (google map) และคำนวณค่าโดยสารแท็กซี่ผ่าน https://app.memo8.com/taxi-meter-calculator/ 2.) กรณีการฝึกอบรม จัดงาน หรือประชุม 1 วัน ให้เบิกจ่ายได้ ในกรณีที่มีสัมภาระหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอเบิกในใบรับรอง แทนใบเสร็จรับเงิน



มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
	ค่าพาหนะรับจ้าง (ต่อ)	3.) กรณีการฝึกอบรม จัดงาน หรือประชุมมากกว่า 1 วัน ให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่มีสัมภาระหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน เพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยชี้แจงเหตุผลประกอบการขอเบิกในใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินและให้เบิกเฉพาะเที่ยวไป (วันแรก) และเที่ยวกลับ (วันสุดท้าย) เท่านั้น 4.) กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณี ๆ ไป
4	การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประเภท ก และ ข) และจัดงานในสถานที่ราชการ	ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม เป็นตามมติ ครม.ดังนี้ 1.) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกไม่เกินอัตรา 35.- มื้อ / คน 2.) ค่าอาหาร ให้เบิกไม่เกินอัตรา 120.- มื้อ / คน 3.) ค่ากระเป๋าสีเอกสาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 200 บาท 4.) ค่าสมนาคุณวิทยากร เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้น 4.1) กรณีผู้รับผิดชอบโครงการและบุคลากรในกลุ่มงานผู้จัดโครงการจำเป็นต้องเป็นวิทยากร ให้งดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร 4.2) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และการจัดฝึกอบรมในครั้งนั้นมีผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือครูและบุคลากรโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ให้งดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร 5.) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
	การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประเภท ก และ ข) และจัดงานในสถานที่เอกชนหรือโรงแรม	ให้เบิกตามระเบียบกระทรวงการคลัง โดยคำนึงถึงความประหยัดและเหมาะสม เป็นตามมติ ครม.ดังนี้ 1.) ขอความร่วมมือให้จัดในสถานที่ราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นไว้ในโครงการให้ชัดเจน

**มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์**

ที่	รายการ	มาตรการประหยัด
	การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ประเภท ก และ ข) และจัดงานในสถานที่เอกชนหรือโรงแรม (ต่อ)	2.) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกไม่เกินอัตรา 50.- มื้อ / คน 3.) ค่าอาหาร ให้เบิกได้ดังนี้ 3.1) ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินอัตรา 300.- มื้อ / คน 3.2) ค่าอาหารเย็น ไม่เกินอัตรา 350.- มื้อ / คน 4.) ค่ากระเป๋าสื่อเอกสาร ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราใบละ 200 บาท 5.) ค่าสมนาคุณวิทยากร เบิกได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ยกเว้น 5.1) กรณีผู้รับผิดชอบโครงการและบุคลากรในกลุ่มงานผู้จัดโครงการจำเป็นต้องเป็นวิทยากร ให้งดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร 5.2) กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และการจัดฝึกอบรมในครั้งนั้นมีผู้เข้าร่วมการอบรมเป็นข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หรือครูและบุคลากรโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ให้งดเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร 6.) กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นขออนุมัติศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด
5	การซื้อและใช้วัสดุสำนักงาน	5.1 ขอความร่วมมือให้ใช้วัสดุในการทำงานอย่างประหยัด 5.2 ใช้กระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียว นำมาใช้เป็นกระดาษร่างหนังสือหรือแบบฟอร์มการบันทึกภายใน
6	การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ และการใช้น้ำประปา	เป็นไปตามมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

หมายเหตุ

1. มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๒๑ ธันวาคม 2566 เป็นต้นไป
2. รายการอื่น ๆ นอกเหนือจากมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายฉบับนี้ให้เป็นไปตามมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานศึกษาธิการ และตามที่กระทรวงการคลังกำหนดตามลำดับ
3. กรณีการขออนุมัติเกินมาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่าย สำหรับค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มและค่าอาหารให้บันทึกชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นประกอบด้วย


 (นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพวงค์)
 ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙

ที่.....วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สรุปการประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ มอบหมายให้กลุ่มอำนวยการ ลงทะเบียนแบบตอบรับเข้าร่วมประชุม (ผ่าน Google Form ภายในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖) ในการประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ณรงค์ บุญมี ชั้น ๔ อาคารรัชมิ่งคลาสิค สป. นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การประชุมเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้วขอสรุปการประชุมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ ภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแนวทางการประเมินตาม ตัวชี้วัด PMQA (ดังแนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา

เห็นควร แจ้งเวียนข้าราชการ และบุคลากรทุกกลุ่มงาน ทราบ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการ ฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งนโยบายในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐเพื่อมุ่งสู่ระบบ ราชการ ๔.๐ , และแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ - หมวด ๗ ในครั้งนี้ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

5 นพ

(นางสายชล สว่างจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

-ทราบ
-นำเสนอในที่ประชุมบุคลากร
๒๗ ธค. ๖๖

(นางสาวสุภาพันธุ์ ทองพวงค์)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

Public Sector Management Quality Award (PMQA)

รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เป็นกรอบการบริหารจัดการองค์การที่ สำนักงาน ก.พ.ร. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ในการประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุม ภาพรวมในทุกมิติ เพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

PMQA 4.0 คือ เครื่องมือการประเมินระบบบริหารของส่วนราชการในเชิงบูรณาการ เพื่อเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการกับเป้าหมาย และทิศทางการพัฒนาของประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางให้ส่วนราชการพัฒนาไปสู่ระบบราชการ 4.0 เพื่อประเมินความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงานและความพยายามของส่วนราชการในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืน

การพัฒนาศักยภาพหน่วยงานสู่การเป็นระบบราชการ **PMQA 4.0** เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประกอบด้วย หมวด ๑ - หมวด ๗

๑. การนำองค์การ
๒. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
๓. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
๕. การมุ่งเน้นบุคลากร
๖. การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ
๗. ผลลัพธ์การดำเนินงาน

จากการประชุม ฯ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ สป.ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑ - หมวด ๖ และหมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

จุดเน้นในการปรับปรุงเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐ ปี ๒๕๖๗

- | | |
|--------|---|
| หมวด ๑ | การนำองค์การ (ใหม่) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คัดการณ์ และนำไปสู่การตัดสินใจที่เกิดผลกระทบสูง impact ของผู้บริหาร/ผู้นำ |
| หมวด ๒ | การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (ใหม่) แผนยุทธศาสตร์ที่รองรับการขับเคลื่อนสู่องค์การดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี |
| หมวด ๓ | การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการ กับหน่วยงาน |
| หมวด ๔ | การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (ใหม่) การกำกับข้อมูลที่ดี (Data Governance) และความสามารถในการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล ไปใช้ในการสนับสนุน การตัดสินใจและ การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| หมวด ๕ | การมุ่งเน้นบุคลากร (ใหม่) การจัดการบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่และลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง |
| หมวด ๖ | การมุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ (คงเดิม) |
| หมวด ๗ | ผลลัพธ์การดำเนินการ (ใหม่) มี ๖ ด้าน ๗.๑) ด้านประสิทธิภาพและการบรรลุภารกิจ ๗.๒) ด้านผู้รับบริการและประชาชน ๗.๓) ด้านบุคลากร ๗.๔) ด้านการเป็นต้นแบบ ๗.๕) ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ๗.๖) ด้านประสิทธิผลการจัดการกระบวนการ ทั้งนี้ขอให้ได้ไปศึกษาจาก แนวทางการประเมินตามตัวชี้วัด |

การประชุมพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖

ประธานที่ประชุม นายต่อศักดิ์ สวัสดิ์เสริมศรี รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๘ เห็นชอบให้นำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ มาใช้เป็นเครื่องมือผลักดันให้การพัฒนากระบวนการมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการใช้เป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา มาโดยตลอด ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

แนวทางการประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

โดยวิทยากร ดร.ภาวนา กิตติวิมลชัย

จุดเน้นในการปรับปรุงเกณฑ์รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐		
หมวด ๑	การนำองค์การ (ใหม่)	การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการดำเนินการวิเคราะห์ คัดการณ์ และนำไปสู่การตัดสินใจที่เกิดผลกระทบสูง impact ของผู้บริหาร/ผู้นำ
	เจตนารมณ์	-เพื่อให้เห็นถึงบทบาทของผู้นำในการชี้นำและขับเคลื่อนองค์การ ให้เกิดความยั่งยืน -การกำกับดูแลที่ดี มีการสร้างแบบอย่างด้านความโปร่งใส -มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ผ่านนวัตกรรมทุกระดับ -ติดตามผลการดำเนินงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว
หมวด ๒	การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (ใหม่)	แผนยุทธศาสตร์ที่รองรับการขับเคลื่อนสู่องค์กรดิจิทัล และเพิ่มขีดความสามารถขององค์กร และรองรับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี
	เจตนารมณ์	-เพื่อให้ส่วนราชการมีกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิผล รองรับการเปลี่ยนแปลงและสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน กำหนดเป้าหมายที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ -มีแผนงานที่ขับเคลื่อนลงไปทุกภาคส่วน -มีการติดตามผลของการบรรลุเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ และแก้ไขปัญหาได้ทันที่
หมวด ๓	การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (ใหม่)	เน้นการใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบสนองการแก้ไขปัญหา วิเคราะห์ สร้างนวัตกรรม ความพึงพอใจ และความผูกพันของประชาชนผู้รับบริการ กับหน่วยงาน
	เจตนารมณ์	-เพื่อให้ส่วนราชการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ ประชาชนที่ทันสมัยรวดเร็วและเข้าถึง นำมาใช้ในการสร้างนวัตกรรม การบริการที่สร้างความแตกต่าง วางแผนเชิงรุก ในการตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มต่างๆ ทั้งปัจจุบันและอนาคต -มีกระบวนการแก้ไขข้อร้องเรียนที่รวดเร็ว และสร้างสรรค์ โดยปฏิบัติงานบนพื้นฐานของข้อมูลความต้องการของประชาชน

หมวด ๔	การวัด วิเคราะห์ และ การจัดการความรู้ (ใหม่)	การกำกับข้อมูลที่ดี (Data Governance) และความสามารถในการนำเทคโนโลยีวิเคราะห์ และเชื่อมโยงข้อมูล ไปใช้ในการสนับสนุนการตัดสินใจ และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	เจตนารมณ์	-เพื่อให้ส่วนราชการมีการกำหนดตัววัดที่ใช้ติดตามงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ -ทั่วทั้งองค์การ วิเคราะห์เพื่อการแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม -มีการใช้ความรู้ เรียนรู้ และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม -มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ
หมวด ๕	การมุ่งเน้นบุคลากร (ใหม่)	การจัดการบุคลากร รองรับความก้าวหน้า การเปลี่ยนแปลง ทักษะหน้าที่ และลักษณะงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการทำงานที่มีสมรรถนะสูง
	เจตนารมณ์	-เพื่อให้ส่วนราชการมีนโยบายและระบบการบริหารจัดการด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ ตอบสนองยุทธศาสตร์ และสร้างแรงจูงใจ -มีความคล่องตัวและมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ -มีการสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่ดี -มีการพัฒนาบุคลากรให้ก้าวหน้าเทคโนโลยี -มีทักษะในการแก้ไขปัญหา -สร้างความรอบรู้ และความมีจริยธรรม -มีความคิดริเริ่มที่นำไปสู่นวัตกรรม -มีความเป็นผู้ประกอบการสาธารณะ -ปฏิบัติงานโดยเน้นให้ประชาชนเป็นศูนย์กลาง
หมวด ๖	การมุ่งเน้นระบบ การปฏิบัติการ (คงเดิม)	การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
	เจตนารมณ์	-เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิภาพ เชื่อมโยงตั้งแต่ต้นจนจบ และนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ -สร้างนวัตกรรมในการปรับปรุงผลผลิต กระบวนการ และการบริการ -นำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้มีขีดสมรรถนะสูงขึ้น -บูรณาการกระบวนการเพื่อสร้างคุณค่าในการให้บริการแก่ประชาชนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน
หมวด ๗	ผลลัพธ์การดำเนินการ (ใหม่)	เน้นตัวชี้วัดการดำเนินงานที่สะท้อนความสำเร็จของการเป็นระบบราชการ ๔.๐
	๐๑ ตัวชี้วัดทุกตัวที่ รายงานต้องเป็น ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	-เป็นผลงานเชิงประจักษ์ สามารถตั้งเป้าหมาย วัดผลการปรับปรุง เพื่อคำนวณระดับจากการพัฒนา

หมวด ๗	๐๒ กำหนดให้ หน่วยงานรายงานผล ตัวชี้วัดมิติละไม่เกิน ๕ ตัว	-ตัวชี้วัดในกลุ่มของภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ เป็นตัววัด บังคับให้หน่วยงานรายงานผลไม่เกิน ๓ ตัวชี้วัด และรายงานตัวชี้วัด -ตัววัดในกลุ่มอื่นๆ เลือกรายงานได้ตามความเหมาะสม โดยในแต่ละกลุ่ม ตัววัดให้รายงานได้ไม่เกิน ๒ ตัว
	๐๓ การรายงานผล ในแต่ละมิติ	-ไม่รายงานตัววัดซ้ำในกลุ่มเดียวกัน หรือข้ามกลุ่มมิติ (แม้เปลี่ยนหน่วยวัด ก็ตาม) กรณีรายงานซ้ำจะไม่พิจารณาให้คะแนน
	๐๔ ตัววัดทุกตัวต้อง ตั้งเป้าหมายท้าทาย (เป้าหมายในปัจจุบัน ต้องดีกว่า ค่าเฉลี่ยของ ๒ ปีก่อนหน้า)	-ไม่เกินร้อยละ ๕ คะแนน เท่ากับ ๓๐๐ คะแนน ระดับพื้นฐาน -มากกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ คะแนน คะแนนเท่ากับ ๔๐๐ เป็นระดับก้าวหน้า -เกินกว่าร้อยละ ๑๐ คะแนน เท่ากับระดับเกิดผล
	๐๕ ให้องค์กร รายงานผลการ ดำเนินการของตัววัด ๓ ปี	-เพื่อให้เห็นแนวโน้ม (การบรรลุในระดับ)

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

ยกเว้นแผนการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของ สป.ประจำปีงบประมาณ ๖๗
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- ระบุตัววัดสำคัญ ตั้งค่าเป้าหมายท้าทาย มีความสัมพันธ์เชิงกระบวนการ <๕%

ไม่เกินร้อยละ ๕ คะแนนเท่ากับ ๓๐๐ คะแนน เป็นระดับพื้นฐาน basic

- ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย $\geq 5\%$ - < ๑๐%

มากกว่าร้อยละ ๕ แต่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ คะแนนเท่ากับ ๔๐๐ เป็นระดับก้าวหน้า Advance

- ผลลัพธ์ดีกว่าค่าเป้าหมาย $\geq 10\%$

เกินกว่าร้อยละ ๑๐ คะแนนเท่ากับระดับเกิดผล Significance

๗.๑ ด้านประสิทธิผลและการบรรลุพันธกิจ

- ตัววัดตามภารกิจหลัก/คำรับรองการปฏิบัติราชการ

- ผลการปรับปรุงการดำเนินการตามกฎหมาย

- ตัววัดตามแผนยุทธศาสตร์

- การบรรลุนโยบายและแผนรัฐบาล/แผนบูรณาการกลุ่มจังหวัด

๗.๒ ด้านผู้รับบริการและประชาชน

- ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้าหลัก

- การแก้ไขเรื่องร้องเรียน

- เครือข่ายความร่วมมือ (หน่วยนโยบาย)

- นวัตกรรมการปรับปรุงการบริการ

๗.๓ ด้านบุคลากร

- นวัตกรรมที่เกิดจากบุคลากร

- การเรียนรู้และการพัฒนา

- ความก้าวหน้าและการก้าวขึ้นสู่ตำแหน่ง

- ความผูกพันของบุคลากร

๗.๔ ด้านการเป็นต้นแบบ

- รางวัลที่ได้รับจากภายนอก

- รางวัลที่ได้รับจากหน่วยงานระดับกรม/ระดับกระทรวง

- ผลการประเมินจากองค์กรภายนอกในด้านต่าง ๆ

- การนำ Best Practice ไปขยายผลภายในองค์กร

- ตัววัดผลการจัดอันดับในระดับนานาชาติที่ดีขึ้น

๗.๕ ด้านผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม

- ผลกระทบการดำเนินการในภารกิจหลักที่มี สามารถวัดผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อด้านเศรษฐกิจ ด้าน

สังคม ด้านสาธารณสุข ด้านสิ่งแวดล้อม

- การบรรลุผลตัววัดร่วม

๗.๖ ด้านประสิทธิผล การจัดการกระบวนการ

- ต้นทุนที่ลดลงในภาพรวม

- นวัตกรรมการปรับปรุงกระบวนการ

- ประสิทธิภาพของกระบวนการ

- ประสิทธิภาพการเตรียมพร้อมและบรรเทาผลกระทบด้านภัยพิบัติต่าง ๆ



(นางสายชล สว่างจันทร์)
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ