



รายงานผลการดำเนินงานโครงการ  
สานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ความสำเร็จขององค์กร  
ตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



เอกสารที่ ๑๑/๒๕๖๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ สำนักงาน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## รายงานผลการดำเนินงาน

### โครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ความสำเร็จขององค์กร

ตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ในวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ Narak cafe' & resort อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อกลุ่มงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล

๒. ชื่อโครงการ สานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ความสำเร็จขององค์กร

๓. หลักการและเหตุผล

ภาครัฐเป็นกลไกหนึ่งที่สำคัญในการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศตามแนวทาง นโยบาย และทิศทางการพัฒนาตามที่กำหนดตามกรอบการบริหารราชการแผ่นดิน ระบบบริหารจัดการภาครัฐจะต้องสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาอย่างมีบูรณาการ มีความต่อเนื่อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยมีเป้าหมายการพัฒนาที่เน้นการตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านการมีหน่วยงานภาครัฐที่มีโครงสร้างและภารกิจที่เหมาะสม และวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ของส่วนรวม เปิดโอกาสให้ทุกๆ ภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการบริการสาธารณะ ตรวจสอบการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ ตลอดจนดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในสังคมได้อย่างเหมาะสม

ในการให้บริการควรยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากลรวมทั้งมีลักษณะเปิดกว้าง เชื่อมโยงถึงกันและเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วม โดยทุกภาคส่วนต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบ อย่างสิ้นเชิง การพัฒนาระบบบริหารจัดการบุคลากรภาครัฐที่สามารถจูงใจและดึงดูดให้คนดีคนเก่งเข้ามาร่วมพลังการทำงานที่มีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการที่จะร่วมกันพลิกโฉมประเทศไปสู่เป้าหมายที่พึงประสงค์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ความสำเร็จขององค์กรขึ้น เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน เป็นการลดปัญหาความไม่เข้าใจระหว่างกัน ลดปัญหาการขัดแย้งระหว่างกัน ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นทีม อย่างมีประสิทธิภาพและการประสานงานที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ และนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรมีพลังที่แข็งแกร่งสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ได้

#### ๔. วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญของการทำงานเป็นทีมโดยผ่านกิจกรรม เป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในหน่วยงาน และมีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ความคิดเห็นเพื่อนำไปพัฒนางาน

๔.๒ เพื่อให้บุคลากรที่ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการนำความรู้ด้านดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนางานในหน้าที่รับผิดชอบได้ดีมากยิ่งขึ้น และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๓ เพื่อปลูกฝังค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับ การทุจริตประพฤติมิชอบ อย่างสิ้นเชิง

#### ๕. ตัวชี้วัดของโครงการ

๕.๑ ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกันประชุมกิจกรรมตามโครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ความสำเร็จขององค์กร

๕.๒ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพิ่มมากขึ้นนำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่ที่รับผิดชอบได้ ตลอดจนมีสัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กรนำไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมให้องค์กรมีพลังที่แข็งแกร่งสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ได้สำเร็จตามเป้าหมาย

#### ๖. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

๖.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๖.๒ ผู้รับบริการจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๗. ระยะเวลาดำเนินการ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖ – เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๘. สถานที่ดำเนินการ ภายในราชอาณาจักร

#### ๙. กิจกรรมที่วางแผนดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การใช้ระบบดิจิทัลในสำนักงาน/นโยบาย No Gift Policy และแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

กิจกรรมที่ ๒ การประชุมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การจัดทำ PMQA และการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๑๐. ผลการดำเนินงานของกิจกรรม

ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการในวันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ณ รีก รีสอร์ท อำเภอหนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยจัดกิจกรรมดังนี้

๑. ให้ความรู้การใช้ระบบดิจิทัลในสำนักงาน

๒. นโยบาย No Gift Policy และแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts

๓. การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน

โดยใช้กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการภายในองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

#### ๑๑. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน		
		จำนวนเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ร้อยละ
<b>เชิงปริมาณ</b>				
ร้อยละ ๘๐ ของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์ ร่วมกันประชุม กิจกรรมตามโครงการสาน สัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคีสู่ ความสำเร็จขององค์กร	ร้อยละ ๘๐	๕๒	๕๐	๙๖.๑๕
<b>เชิงคุณภาพ</b>				
ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ ความเข้าใจด้านดิจิทัลเพิ่มมาก ขึ้น นำไปประยุกต์ใช้ในหน้าที่ที่ รับผิดชอบได้ ตลอดจนมี สัมพันธภาพที่ดีภายในองค์กร นำไปสู่การพัฒนางานในหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ ส่งเสริมให้องค์กรมีพลังที่ แข็งแกร่งสามารถขับเคลื่อน เป้าหมาย และ ตัวชี้ วัด ความสำเร็จ (KPI) ได้สำเร็จตาม เป้าหมาย				

๑๒. ภาพกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในโครงการ / กิจกรรม (ที่สื่อถึงการดำเนินการสู่ความสำเร็จ จำนวน ๕ ภาพ  
ขนาด file เท่ากับหรือมากกว่า ๒ MB)



**ศจ.เพชรบูรณ์**

**โครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคี  
สู่ความสำเร็จขององค์กร  
ประจำปี 2566**



**วันที่ 29-30 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 - ๗.**

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จัด“ประชุมเชิงปฏิบัติการ ตาม  
โครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคี สู่ความสำเร็จขององค์กร ประจำปี 2566”  
โดยมี ดร.สัมฤทธิ์ ไวเปี้ย ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นประธานเปิด พร้อมด้วย  
นางสาวสุภาพันธุ์ ทอพงยงค์ รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ข้าราชการ และบุคลากร  
เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อให้บุคลากรพัฒนาความรู้ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากร  
ณ Narak cafe' & resort ต.นาเฉลียง อ.หนองไผ่ จ.เพชรบูรณ์

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ 056-029659



๑๓. งบประมาณ



งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณรวม (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	๔๐,๐๐๐

แหล่งงบประมาณ

#### ๑๔. ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

##### ๑๔.๑ ปัญหา อุปสรรค

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ค่อนข้างน้อย ทำให้การจัดฝึกอบรมพัฒนาได้ไม่หลากหลาย และจัดอบรมได้เพียงระยะเวลาสั้น หรือน้อยเกินไป อีกทั้งค่าตอบแทนวิทยากรที่เก่งและมีความเชี่ยวชาญมากๆ ต้องใช้งบประมาณสูง

##### ๑๔.๒ แนวทางแก้ไข

จัดฝึกอบรมโครงการ แบบบูรณาการร่วมกับโครงการอื่นในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่เนื้อหาหรือหลักสูตรใกล้เคียงกัน

#### ๑๕. แผนที่จะดำเนินการต่อไป

พัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ และการพูดในที่สาธารณะ

#### ๑๖. ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

บุคลากรในองค์กรมีสัมพันธภาพที่ดี และมีพลังที่แข็งแกร่งสามารถขับเคลื่อนเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPI) ได้สำเร็จตามเป้าหมาย

#### ๑๗. ผู้รายงาน นางพรหมภัสสร อยู่พีช ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

โทรศัพท์ ๐๘๖-๙๑๔-๕๔๔๙ โทรสาร.....E-mail : pattana\_bo@hotmail.com

#### ๑๘. การติดตามและประเมินผลโครงการ

ประเมินผลโครงการโดยวิธีตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม

ผลการประเมินความพึงพอใจ

## การประชุมปฏิบัติการและกิจกรรมสัมพันธ์ ตามโครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคี

สู่ความสำเร็จขององค์กร ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

ณ Narak Café & Resort ตำบลนาเจติยง อำเภอนองไผ่ จังหวัดเพชรบูรณ์

จากการสำรวจผู้เข้าร่วมการประชุมปฏิบัติการและกิจกรรมสัมพันธ์ ตามโครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคี สู่ความสำเร็จขององค์กร จำนวน ๕๐ คน โดยวิธีตอบแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินแบ่งออกเป็น ๓ ตอน คือ

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เข้ารับการประชุม

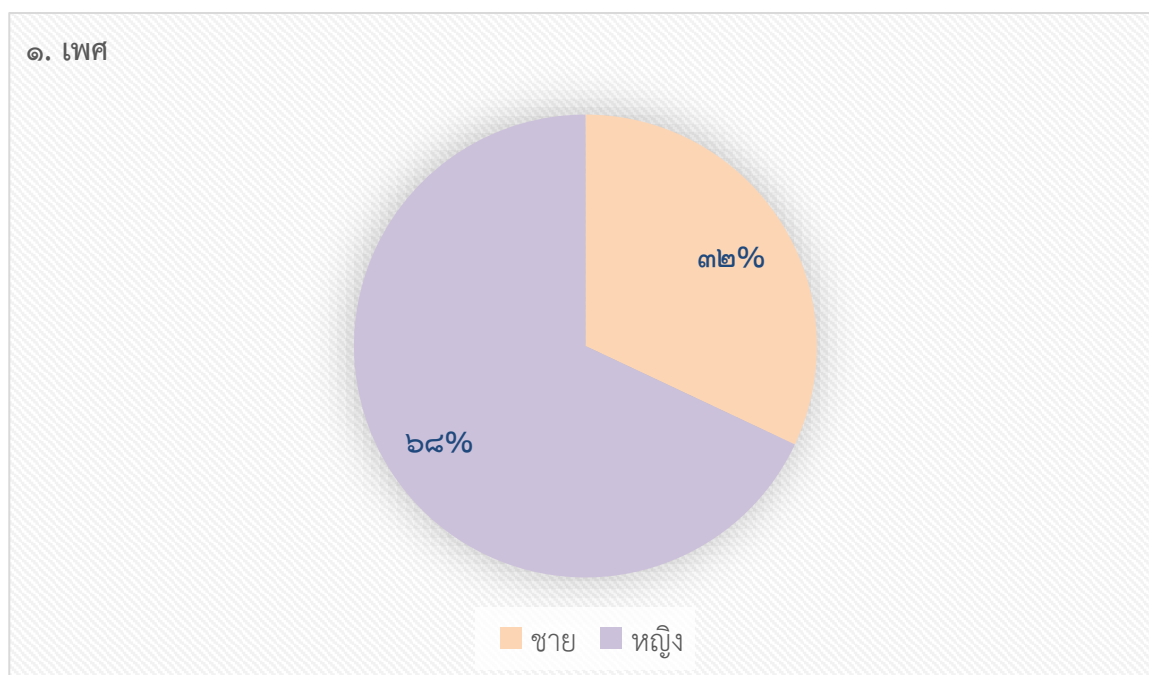
ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการทั่วไป

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

### ตอนที่ ๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้เข้ารับการประชุม

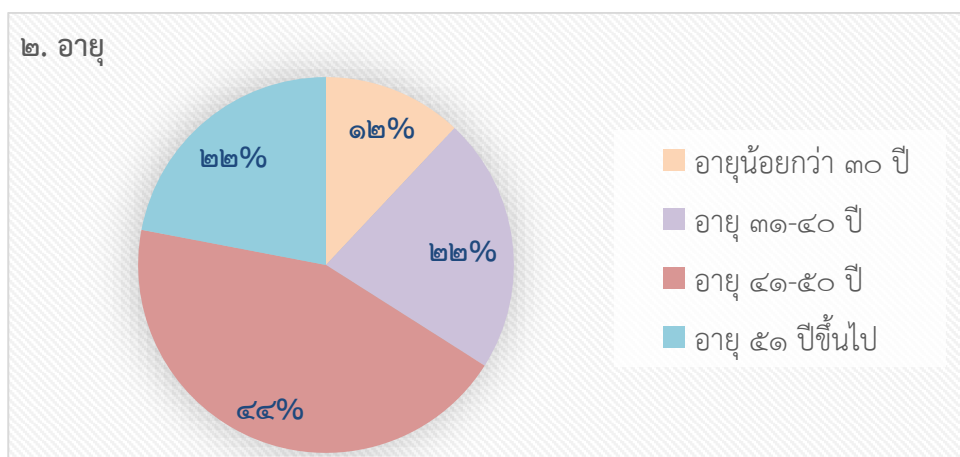
#### ตารางที่ ๑ เพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ชาย	๑๖	๓๒
หญิง	๓๔	๖๘



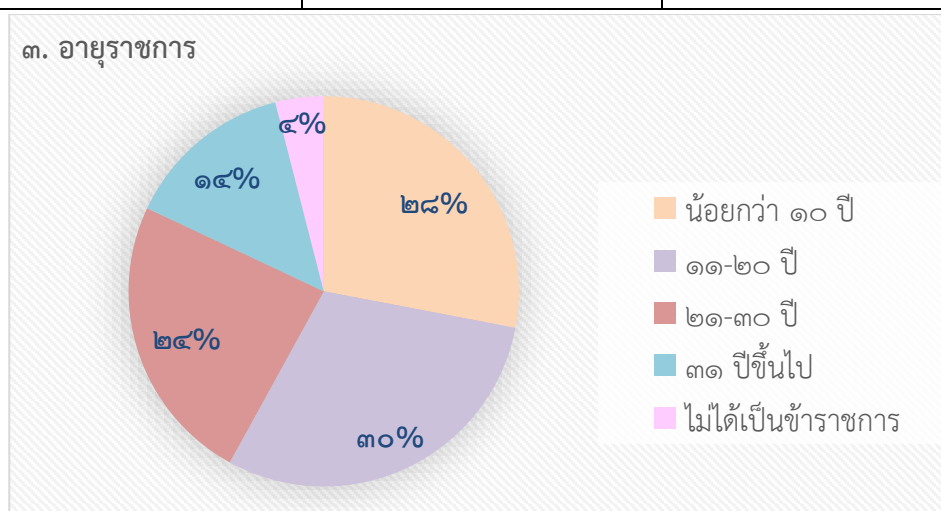
ตารางที่ ๒ อายุ

ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
อายุน้อยกว่า ๓๐ ปี	๖	๑๒
อายุ ๓๑-๔๐ ปี	๑๑	๒๒
อายุ ๔๑-๕๐ ปี	๒๒	๔๔
อายุ ๕๑ ปีขึ้นไป	๑๑	๒๒



ตารางที่ ๓ อายุราชการ

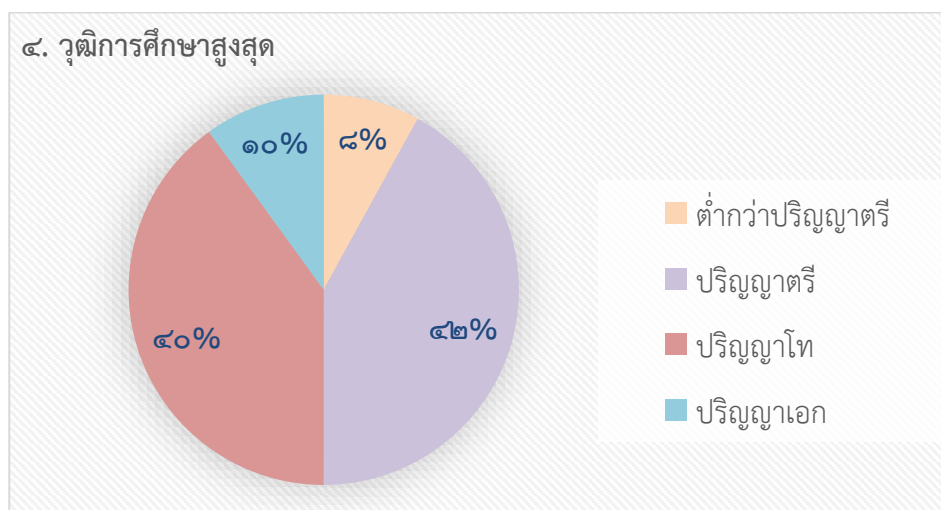
ช่วงอายุ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
น้อยกว่า ๑๐ ปี	๑๔	๒๘
๑๑-๒๐ ปี	๑๕	๓๐
๒๑-๓๐ ปี	๑๒	๒๔
๓๑ ปีขึ้นไป	๗	๑๔
ไม่ได้เป็นข้าราชการ	๒	๔



ตารางที่ ๔ วุฒิการศึกษาสูงสุด



วุฒิการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔	๘
ปริญญาตรี	๒๑	๔๒
ปริญญาโท	๒๐	๔๐
ปริญญาเอก	๕	๑๐



## ตอนที่ ๒ ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการทั่วไป

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ในตอนที่ ๒ ของแบบประเมิน ได้สอบถามความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด ๘ ข้อ ได้แก่

๑. ท่านได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากกิจกรรมครั้งนี้เพียงใด
๒. ท่านมั่นใจว่าจะสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงานเพียงใด
๓. ท่านคิดว่าการจัดกิจกรรมครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเพียงใด
๔. กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่เพียงใด
๕. วิทยากรมีคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการเสริมความรู้/แนวคิด/ประสบการณ์ให้แก่ท่านเพียงใด
๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้เพียงใด
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม
๘. ท่านมีความพึงพอใจโดยภาพรวมของกิจกรรมครั้งนี้อย่างไร

การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ กำหนดเป็นช่วงระดับความคิดเห็นไว้ ๕ ระดับ คือ

ความคิดเห็น น้อยที่สุด มีคะแนนในระดับ ๑

ความคิดเห็น น้อย มีคะแนนในระดับ ๒

ความคิดเห็น ปานกลาง มีคะแนนในระดับ ๓

ความคิดเห็น มาก มีคะแนนในระดับ ๔

ความคิดเห็น มากที่สุด มีคะแนนในระดับ ๕

สำหรับการวิเคราะห์ความพึงพอใจของการจัดงานจากแบบสอบถาม โดยกำหนดเป็นช่วง ดังนี้

๑.๐๐ - ๑.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

๑.๕๑ - ๒.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ น้อย

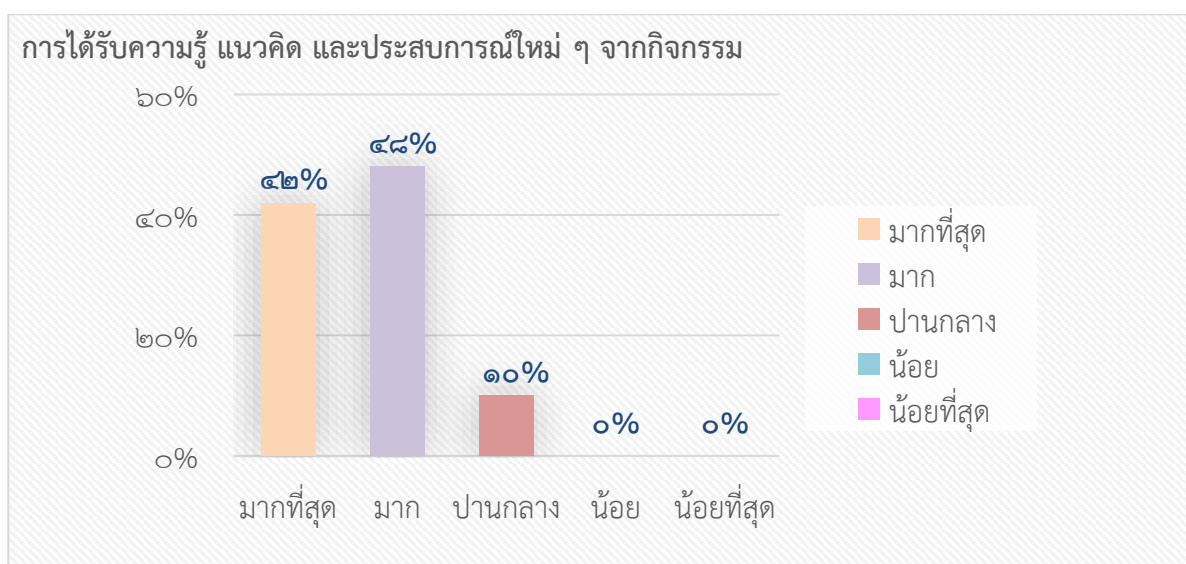
๒.๕๑ - ๓.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ ปานกลาง

๓.๕๑ - ๔.๕๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ มาก

๔.๕๑ - ๕.๐๐ หมายถึง ความคิดเห็นอยู่ในระดับ มากที่สุด

#### ตารางที่ ๕ การได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากกิจกรรม

ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๑	๔๒
มาก	๒๔	๔๘
ปานกลาง	๕	๑๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐

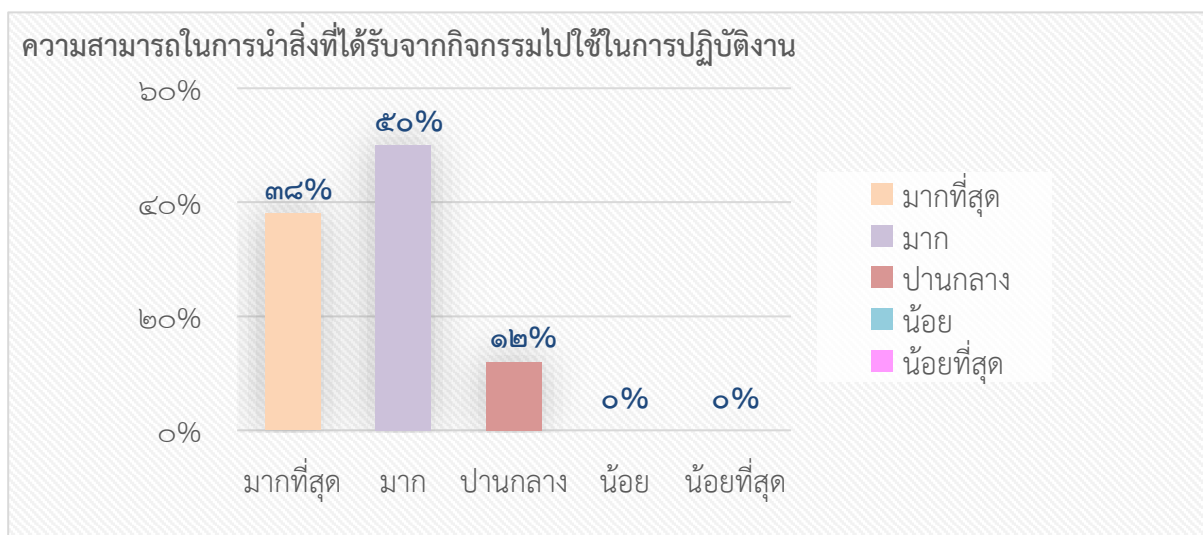


จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านการได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากกิจกรรม ในภาพรวม ๔.๓๒ อยู่ในระดับมาก

#### ตารางที่ ๖ ความสามารถในการนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๙	๓๘

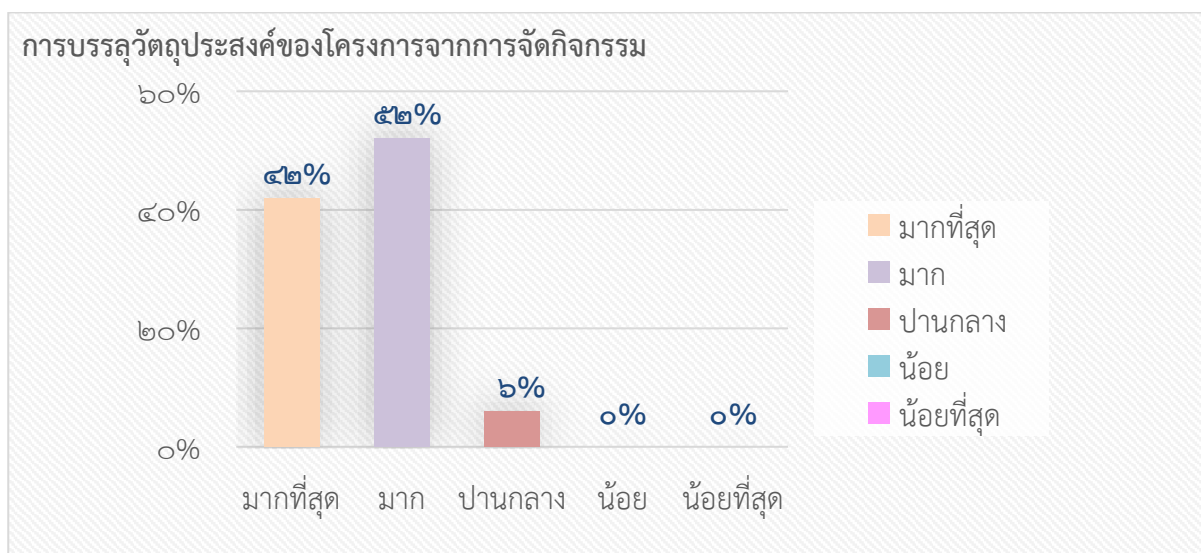
มาก	๒๕	๕๐
ปานกลาง	๖	๑๒
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความสามารถในการนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในภาพรวม ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก

#### ตารางที่ ๗ การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจากการจัดกิจกรรม

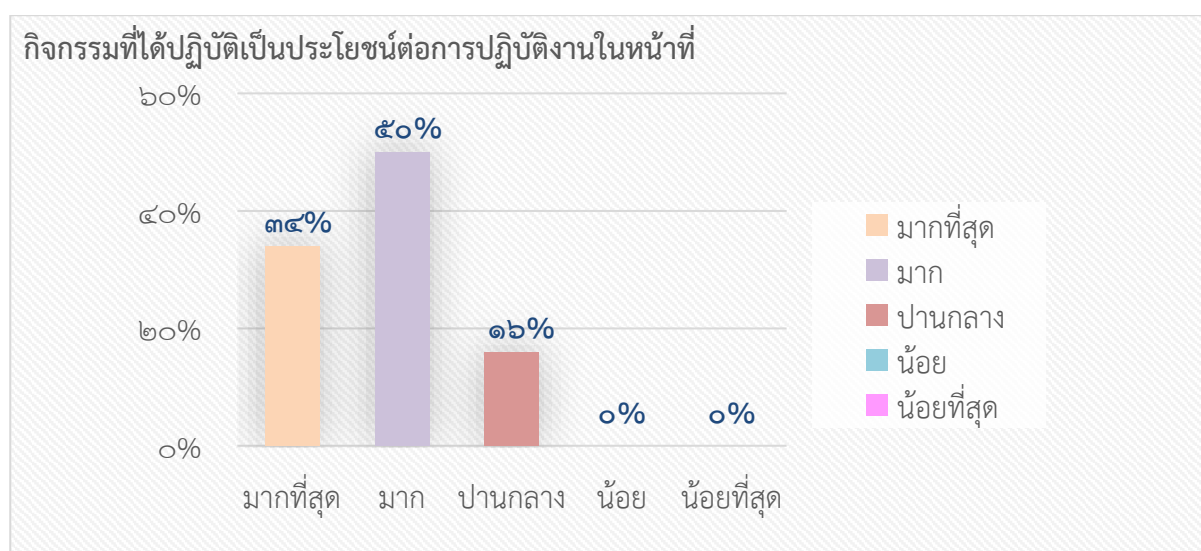
ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๑	๔๒
มาก	๒๖	๕๒
ปานกลาง	๓	๖
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจากการจัดกิจกรรม ในภาพรวม ๔.๓๖ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๘ กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

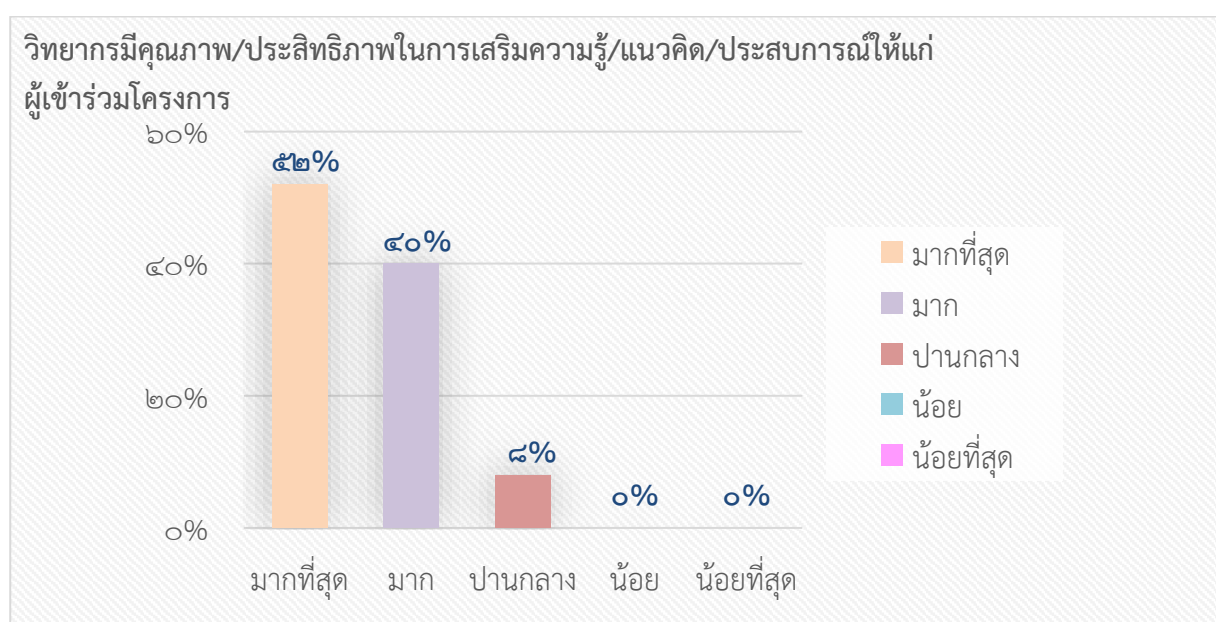
ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๗	๓๔
มาก	๒๕	๕๐
ปานกลาง	๘	๑๖
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านกิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ในภาพรวม ๔.๑๘ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๙ วิทยากรมีคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการเสริมความรู้/แนวคิด/ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ

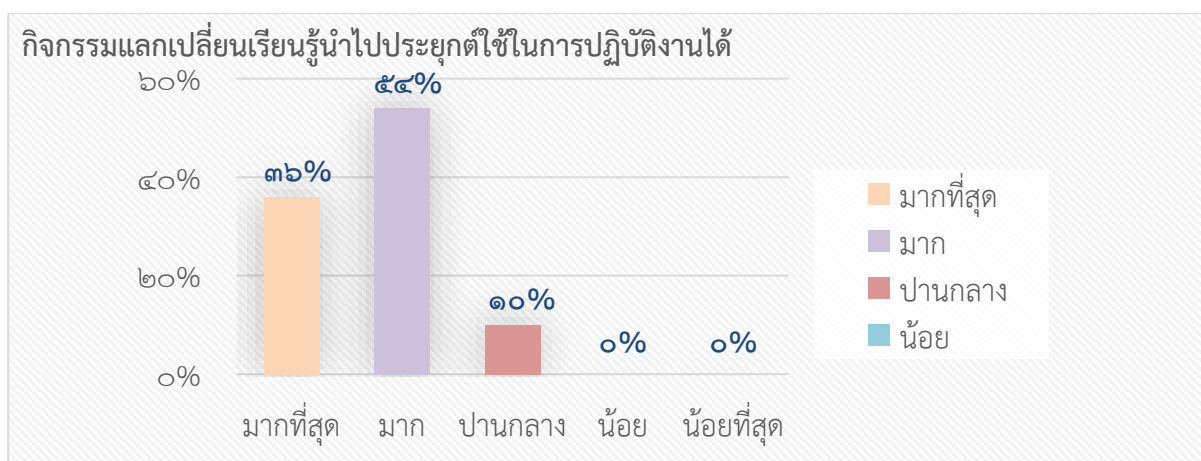
ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๖	๕๒
มาก	๒๐	๔๐
ปานกลาง	๔	๘
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านวิทยากรมีคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการเสริมความรู้/แนวคิด/ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ในภาพรวม ๔.๔๔ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๑๐ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

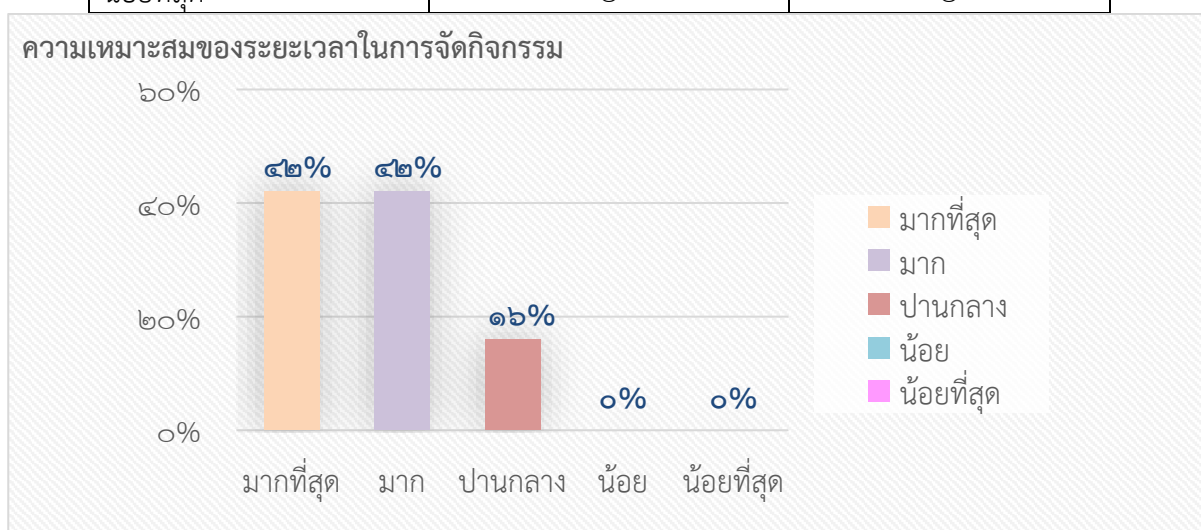
ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๑๘	๓๖
มาก	๒๗	๕๔
ปานกลาง	๕	๑๐
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ในภาพรวม ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก

#### ตารางที่ ๑๑ ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

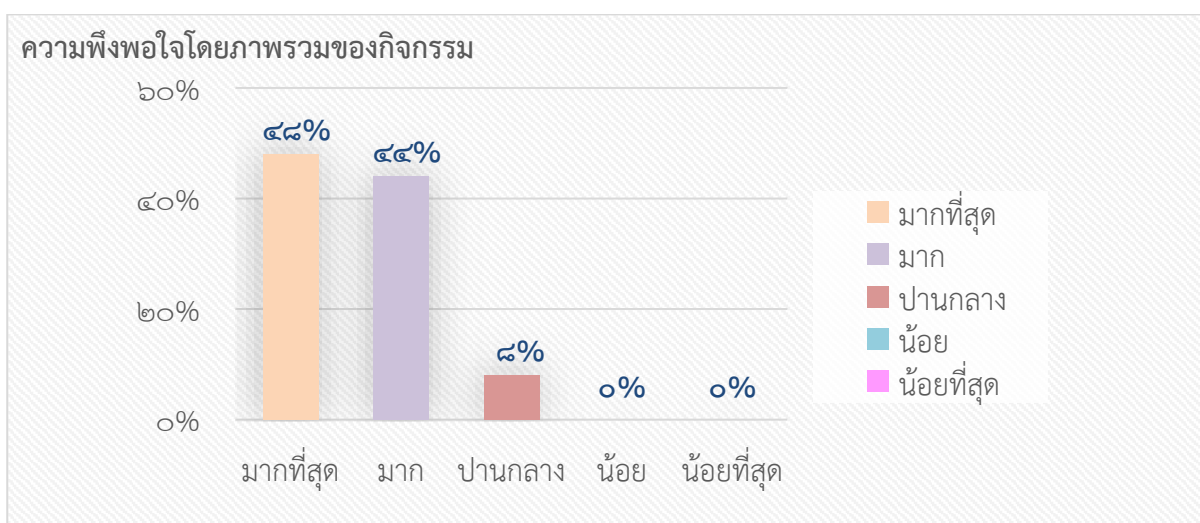
ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๑	๔๒
มาก	๒๑	๔๒
ปานกลาง	๘	๑๖
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ในภาพรวม ๔.๒๖ อยู่ในระดับมาก

#### ตารางที่ ๑๒ ความพึงพอใจโดยภาพรวมของกิจกรรม

ระดับความคิดเห็น	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	๒๔	๔๘
มาก	๒๒	๔๔
ปานกลาง	๔	๘
น้อย	๐	๐
น้อยที่สุด	๐	๐



จากตารางและแผนภูมิ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการส่วนใหญ่มีความพึงพอใจด้านความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ในภาพรวม ๔.๔๐ อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ ๑๓ ค่าเฉลี่ยและระดับความคิดเห็น ตามแบบประเมินการประชุมปฏิบัติการและกิจกรรมสัมพันธ์ ตามโครงการสานสัมพันธ์-เพิ่มพลังสามัคคี สู่ความสำเร็จขององค์กร จัดโดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

รายการ	ความคิดเห็น	
	ค่าเฉลี่ย	ระดับความคิดเห็น
๑. การได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากกิจกรรม	๔.๓๒	มาก
๒. ความสามารถในการนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	๔.๒๖	มาก
๓. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจากการจัดกิจกรรม	๔.๓๖	มาก
๔. กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๔.๑๘	มาก

๕. วิทยากรมีคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการเสริมความรู้/แนวคิด/ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ	๔.๔๔	มาก
๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๒๖	มาก
๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม	๔.๒๖	มาก
๘. ความพึงพอใจโดยภาพรวมของกิจกรรม	๔.๔๐	มาก
<b>รวม</b>	<b>๓๔.๔๘</b>	
<b>ค่าเฉลี่ย (<math>\bar{x}</math>)</b>	<b>๔.๓๑</b>	<b>มาก</b>

จากตารางที่ ๑๓ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ คน มีความพึงพอใจโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) = ๔.๓๑ เมื่อสรุปเป็นข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้ ๑. วิทยากรมีคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการเสริมความรู้/แนวคิด/ประสบการณ์ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒. ความพึงพอใจโดยภาพรวมของกิจกรรม ๓. การบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการจากการจัดกิจกรรม ๔. การได้รับความรู้ แนวคิด และประสบการณ์ใหม่ ๆ จากกิจกรรม ๕. ความสามารถในการนำสิ่งที่ได้รับจากกิจกรรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๖. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้นำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ ๗. ความเหมาะสมของระยะเวลาในการจัดกิจกรรม ๘. กิจกรรมที่ได้ปฏิบัติเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

### ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะ

๑. หากมีการจัดประชุม/กิจกรรมครั้งต่อไป ท่านต้องการประชุมปฏิบัติการเรื่องอะไร และไปศึกษาดูงานที่ใด

#### หัวข้อการประชุมปฏิบัติการ

- ๑) ภาวะผู้นำ/ผู้นำการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การพัฒนาบุคลากร
- ๓) การพูดในที่สาธารณะ
- ๔) ทักษะที่ดีในการดำรงชีวิตและในที่ทำงาน
- ๕) งานกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของข้าราชการและโทษทางวินัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๖) การใช้สิทธิและกฎหมายที่ใช้ในชีวิตประจำวัน
- ๗) การพัฒนาองค์กรยุคใหม่
- ๘) จิตบริการ (Service Mind)



๙) เทคโนโลยีดิจิทัลกับการประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑๐) การเสียสละช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

๑๑) การทดลองปฏิบัติจริงในทุกการอบรม

**สถานที่ศึกษาดูงาน**

๑) ชลบุรี

๒) ประจวบคีรีขันธ์

๓) กาญจนบุรี

๔) นครนายก

๕) ทะเลภาคตะวันตกหรือภาคใต้

**๒. ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม**

๑) เพิ่มระยะเวลาในการจัดกิจกรรม

๒) สนุกสนาน ได้รับความรู้เต็มเปี่ยม

\*\*\*\*\*