

รายงานการประชุม

ผู้บริหาร, ผู้อำนวยการกลุ่ม ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายธัญ สายสุจริต | ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ๒. นางมณีรัฐ เทียมครุ | รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ๓. นางสาวชล สังข์พันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๔. นางพรหมภัสสร อยู่พิช | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๕. นางขวัญนภา จันทร์ดี | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| ๖. น.ส.พัชรีย์ อ่อนอิงนอน | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการศึกษา |
| ๗. นางบุญญาดา ชาววงศ์ศรี | ผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน |
| ๘. น.ส.วราภรณ์ ผึ้งผาย | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล |
| ๙. นางรัศมี จันทร์เพ็ง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๑๐. นางชาลิตา กระจ่ายทอง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการส่งเสริมการศึกษาเอกชน |
| ๑๑. นางพยอม เนาว์แก้ว | นักจัดการทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๒. นายรัฐเขต พานิช | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกรรณา อุดราชา | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวเพชรรุ้ง คนขยัน | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๑๕. นางนฤกร กองเงิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๑๖. นายอวยชัย ทองหาร | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๗. น.ส.ณัฐรดา อยู่สุข | นิติกรชำนาญการ |
| ๑๘. น.ส.กนกวรรณ สิทธิชาติ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๙. นายพสกร ทวีทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๒๐. น.ส.ไฉน ผึ้งผาย | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒๑. นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| ๒๒. นางอัญชัญ นานาพร | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๓. นายธวัช แก้วเงิน | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๔. นายสิทธิชัย เนาว์แก้ว | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ |
| ๒๕. นางสุสติ วงษ์แสง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ |
| ๒๖. สิบเอกอิทธิศักดิ์ เอี่ยมเย็น | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๗. นายสมคิด วงษ์แสง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒๘. นายสมบูรณ์ จันทา | รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล
ชำนาญการพิเศษ |
| ๒๙. นายเอกชัย จันทา | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ
ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ |

๓๐. น.ส.นิพิพจน์ เสนารถ

๓๑. น.ส.ธนิชพร อ่อนอิงนอน

๓๒. นายสมชาย มีกำลัง

๓๓. น.ส.ชัชชษา รุ่งมี

๓๔. นายวีรพันธ์ สหเมธาพัฒน์

๓๕. น.ส.พรรณนิภา บุญเรือง

๓๖. น.ส.ธัญวลี ทองแก้ว

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง นักวิชาการและบัญชี

ชำนาญการพิเศษ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. น.ส.ศรีณรัตน์ เกื้อฉนวนวรรณ

ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน

ก่อนวาระการประชุม

นายธัญ สายสุจริต ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวนำ สวดมนต์ไหว้พระ หลังจากนั้นได้นำบุคลากรร่วมกันสวดมนต์ไหว้พระ และนั่งสมาธิ เพื่อเป็นการฝึกจิตภาวนา สร้างสมาธิ ศีลและปัญญา หลังจากนั้นจึงได้ดำเนินการตามระเบียบวาระประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๓๐ น.

นายธัญ สายสุจริต ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประธานที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ฝากเรื่องของการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัส โควิด-๑๙ ขอให้ทุกคนระมัดระวัง ดูแลตนเอง เพื่อป้องกันการติดเชื้อโดยให้ดำเนินการตามมาตรการต่างๆ อย่างเคร่งครัด

๒. กล่าวแสดงความชื่นชมและขอบคุณบุคลากร ศธจ.เพชรบูรณ์ ทุกท่าน ที่ร่วมแรงร่วมใจ ในการปฏิบัติภารกิจการสอบคัดเลือกในวันที่ ประสบผลสำเร็จด้วยดี

๓. แจ้งข่าวการรับสมัครตำแหน่งรองศึกษาธิการภาค และตำแหน่งศึกษาธิการจังหวัด จะประกาศรับสมัครต้นเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ขอให้ผู้ที่มีความสนใจเตรียมความพร้อม

๔. แจ้งให้ทราบกำหนดการประชุมของสำนักงาน โดยกำหนดให้มีการจัดประชุมบุคลากร ภายในสำนักงานเดือนละ ๑ ครั้งวันอังคารที่ ๒ ของเดือน และประชุมผู้อำนวยการกลุ่มเดือนละ ๒ ครั้ง โดยในเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ จะมีการประชุมบุคลากรในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ การแต่งกายเสื้อเหลือง ชุดจิตอาสา

- กิจกรรมช่วงเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

๑. กิจกรรมสวดมนต์เช้า

๒. ผู้บริหาร พบปะแลกเปลี่ยนแจ้งความเคลื่อนไหวการทำงาน

- กิจกรรมช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๑. บุคลากรแต่ละกลุ่มงาน นำความรู้ในส่วนของงานที่กลุ่มตนเองปฏิบัติ มาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน

๒. กิจกรรมจิตอาสา

๕. การเสนองานของบุคลากรให้เสนอผ่านตามลำดับการบังคับบัญชา ผอ.กลุ่ม - รอง
ศึกษาธิการจังหวัด - ศึกษาธิการจังหวัด ตามลำดับ และให้หลักการทำงานให้เปรียบเสมือนเล่นฟุตบอล
ให้รับดำเนินการและส่งต่ออย่างเก็บเรื่องไว้โดยไม่ดำเนินการอะไร และขอให้ร่วมมือกัน ช่วยกันปฏิบัติงาน
ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๖. การแบ่งกลุ่มให้บุคลากรเข้าร่วมในงานกิจกรรม งานพิธีต่างๆ ของหน่วยงาน ขอให้
แบ่งเป็น ๖ กลุ่ม โดยมีผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นหัวหน้าทีม และแจ้งให้บุคลากรในสังกัดเพื่อรับทราบและปฏิบัติ

๗. การทำงานขอให้สามารถทำแทนกันได้ เช่น คนไม่อยู่ คนอื่นก็สามารถทำหน้าที่แทนกันได้
และศึกษาธิการจังหวัด ได้มอบนโยบายในการทำงานจะเน้นการจับลูก ไม่เน้นการจับผิด แต่ขอสงวนสิทธิไว้ใน
เรื่องของการทวงงาน

๘. คำสั่งการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน work from home ขอให้มียางงานการปฏิบัติงาน
และเสนอให้รองศึกษาธิการจังหวัดทราบ

๙. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโครงการทุกรายการ ให้ผ่านกลุ่มนโยบายและแผนก่อนทุกครั้ง

๑๐. หลักการทำงานเป็นทีม “ คิดได้ให้ช่วยคิด คิดไม่ได้ให้ช่วยทำ ทำไม่ได้ให้ความร่วมมือ
ถ้าร่วมมือไม่ได้ให้กำลังใจ หายที่สุดทำอะไรไม่ได้ให้อยู่นิ่งๆ ”

หลักการประชาสัมพันธ์ “ให้ทำเหมือนไก่ ไม่ให้ทำเหมือนเต่า” ทำอะไรแล้วต้องมีการ
ประชาสัมพันธ์

หลักการทำงาน “ให้ยึดกฎทองคำ” อยากให้คนอื่นปฏิบัติต่อตนเช่นไร ก็ไปปฏิบัติกับบุคคล
อื่นเช่นนั้น

ข้อควรระวังที่ทำให้เกิดการงานที่ผิดพลาด

๑. ไม่เก่ง ไม่รู้ ไม่ศึกษา

๒. ทำเพราะนายสั่ง

๓. ทำเพราะเงิน

๑๑. การบันทึกเสนอหนังสือ หากหนังสือระบุเชิญศึกษาธิการจังหวัด ขอให้ระบุไปด้วยว่า
บุคคลใดเคยไปหรือดำเนินการเรื่องนี้เดิมเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการด้วย

๑๒. การทำงานให้ใช้สมองมากกว่าการใช้กำลัง

รองศึกษาธิการจังหวัดมอบนโยบายในการทำงาน

๑. กล่าวแสดงความขอบคุณบุคลากรทุกท่าน ในการปฏิบัติงานต่างๆของสำนักงาน เป็นทีมงาน
ที่มีคุณภาพและเข้มแข็ง และคาดหวังอยากให้บุคลากรมีความสุขในการทำงานร่วมกัน

๒. การลงเวลาการมาปฏิบัติราชการ ขอให้บุคลากรทุกท่านตรงต่อเวลา รับผิดชอบการ
ลงเวลา ตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ทำหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๓. การเสนองาน ขอให้ผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มได้กลั่นกรองและตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้กล่าวแนะนำตนเอง และสรุปงาน
แบบย่อ ทุกกลุ่มงาน ดังนี้ กลุ่มอำนวยการ, กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มนโยบายและแผน, กลุ่มพัฒนา
การศึกษา, กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน, กลุ่มนิเทศ ติดตาม ประเมินผล, กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการ
นักเรียน, หน่วยตรวจสอบภายใน

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การทบทวนทิศทางการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ มีความประสงค์จะดำเนินการทบทวน
ทิศทางการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา ประจำปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาทบทวนเอกสาร ดังนี้ ๑) การวิเคราะห์
สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) และ ๒) การทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์การพัฒนา เพื่อนำไป
จัดทำเป็นสาระสำคัญของแผนปฏิบัติการราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และแผนปฏิบัติราชการ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ต่อไป

๔.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

๔.๒.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ทั้งนี้ หากบุคลากรท่านใดมีข้อเสนอแนะ หรือข้อคิดเห็นเพิ่มเติม ให้แจ้งกลุ่มแผนฯ
เพื่อดำเนินการภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๔.๓ การดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตและความโปร่งใสของหน่วยงาน
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งได้ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการปฏิบัติงานด้วย
ความซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ลดโอกาสการรับสินบนของเจ้าหน้าที่ของรัฐและเสริมสร้าง
ค่านิยมประหยัดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งเป็นมาตรการของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพื่อป้องกันการทุจริต ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการประกาศเจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริตของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และประกาศเจตนารมณ์ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อแจ้งเวียนให้ทุกคนทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หลังจากที่ได้ประชุมร่วมกันเสร็จสิ้น ท่านศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการ ได้นำบุคลากร
ของสำนักงานดำเนินกิจกรรมพัฒนาสำนักงานร่วมกันฯ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ	ชาลิตา กระจ่างทอง (นางชาลิตา กระจ่างทอง) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ผู้จัดรายงานการประชุม
ลงชื่อ	สายชล สังข์พันธ์ (นางสายชล สังข์พันธ์) ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
ลงชื่อ	มณีรัฐ เทียมครุ (นางมณีรัฐ เทียมครุ) รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม
ลงชื่อ	ธัญ สายสุจริต (นายธัญ สายสุจริต) ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์	ผู้ตรวจรายงานการประชุม