



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๙

ที่ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญข้าราชการและบุคลากร ฯ เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เรื่องเดิม

ตามที่ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพชรบูรณ์ และได้เสนอขออนุมัติโครงการฯ ไปแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

เนื่องจากขณะนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
มีการแพร่ระบาดอย่างรุนแรงและต่อเนื่อง เป็นเหตุทำให้รัฐบาลต้องขยายระยะเวลาการประกาศสถานการณ์
ฉุกเฉินทั่วราชอาณาจักร อีกทั้งสถานการณ์ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)
ในพื้นที่จังหวัดเพชรบูรณ์ พบผู้ติดเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (COVID-19) เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ในการนี้ กลุ่ม
อำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้กำหนดจัดโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนางานของ
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรม Zoom ระหว่างวันที่ ๓๐-๓๑
สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมอาคารเอนกประสงค์ สำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศดิจิทัลตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล
ของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ เพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัล และเพื่อตอบสนองคำรับรองการ
ปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากร

ข้อพิจารณา เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น รายละเอียด
ตามเอกสารที่แนบ

๒. แต่งตั้งคณะทำงาน และขอเชิญเข้าร่วมประชุม (ทางไลน์) เตรียมความพร้อม ในวันที่.....
สิงหาคม ๒๕๖๔

๓. เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควรพิจารณา.....
<input checked="" type="radio"/> เห็นชอบ
<input type="radio"/> อนุมัติ
<input type="radio"/> อนุมัติฯ
<input checked="" type="radio"/> ให้ดำเนินการตามที่เสนอฯ
(นางมณีรัฐ เทียมครู)
รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ส กษ

(นางสายชล สังข์พันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

-สอบ

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



ตารางฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ฯ / พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Google Meet
ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เวลา วัน เดือน ปี	08.30 น. ถึง 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 น. 13.00 น.	13.00 – 16.00 น.	หมายเหตุ
วันที่ 30 ส.ค. 64	เข้าอบรมด้วย โปรแกรม Zoom	พิธีเปิดโครงการ ฯ พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล การทำแบบทดสอบออนไลน์ (ก่อนการอบรม) - การใช้งาน Google Meet สำหรับการประชุม ออนไลน์ - การใช้งาน Google Forms สำหรับการทำ แบบสอบถาม (โดย นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Application - การใช้งาน Google Drive สำหรับจัดเก็บไฟล์ และแบ่งปันไฟล์ - การสร้าง QR Code และฝึกปฏิบัติ (โดย นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง)	บุคลากรในสังกัด ทุกท่าน
วันที่ 31 ส.ค. 64	เข้าอบรมด้วย โปรแกรม Google Meet	พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล การประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Application - การใช้งาน Google Docs, Google Sheets, Google Slides - การใช้งาน Gmail (โดย นายนิรุทธ์ แก้วนิคม และ นายไพโรจน์ เดชะรัตนากร)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล - การใช้โปรแกรม AnyDesk เพื่อควบคุม คอมพิวเตอร์ระยะไกล - การใช้งาน Microsoft Teams - ระบบ Zoom / ระบบ Line - การสร้างสื่อจากเว็บ Canva.com - ส่งงานเดี่ยว การทำแบบทดสอบออนไลน์ (หลังการอบรม)	บุคลากรในสังกัด ทุกท่าน

หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 น. พักเบรก (ช่วงเช้า) เวลา 14.30 – 14.45 น. พักเบรก (ช่วงบ่าย) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

เวลา วัน เดือน ปี	08.30 น. ถึง 09.00 น.	09.00 – 12.00 น.	12.00 น. 13.00 น.	13.30 – 16.00 น.	หมายเหตุ
วันที่ 1 ก.ย. 64	เข้าอบรมด้วย โปรแกรม Google Meet	ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต (โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด เพชรบูรณ์)	พัก รับประทานอาหาร กลางวัน	การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การประชุม การสัมมนาในสถานการณ์ COVID-19 (โดย ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ศธ) ปิดโครงการ	บุคลากรในสังกัด ทุกท่าน

หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 น. พักเบรก (ช่วงเช้า) เวลา 14.30 – 14.45 น. พักเบรก (ช่วงบ่าย) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

รายละเอียดการสมัครเข้าร่วม
โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางาน
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม Zoom, Google Meet
ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม 2564 และวันที่ ๑ กันยายน 2564
ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ข้าราชการ และบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกคน
การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ **๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔**

๑. กรอกข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ สแกน QR Code ด้านล่างนี้



ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ต้องเตรียมอุปกรณ์

๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น กล้องเว็บแคม ไมล์คอมพิวเตอร์
 ๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
 ๓. สมาร์ทโฟน (โทรศัพท์มือถือ) + สายหูฟัง
- ทั้งนี้ ข้อ ๑-๓ มีข้อใดข้อหนึ่งก็สามารถเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรได้

สิ่งที่ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๑. เข้าร่วมโครงการ ฯ ครบเต็มวันและเวลา ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม และทำแบบทดสอบหลังอบรม
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ ที่ผ่านเกณฑ์การอบรมจะได้รับวุฒิบัตร
๔. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ที่ Website กลุ่มอำนวยการ

สอบถามรายละเอียดโครงการ ฯ เพิ่มเติม

- | | |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวชล สังข์พันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นายรัฐเขต พานิช | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายพหล เอี่ยมเย็น | เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ |



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการจัดการความรู้เกี่ยวกับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความสามารถ การใช้ดิจิทัล เพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom, Google Meet ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ ว่าที่พันตรี ประหยัด แก่นชา	ศึกษาธิการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางมณีรัฐ เทียมครุ	รองศึกษาธิการจังหวัด	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางทัศนีย์ จันทร์แสงศรี	ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน	กรรมการ
๑.๔ นางบุญญาดา ช่างค์ศรี	ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ	กรรมการ
๑.๕ นางสาววราภรณ์ ผึ้งผาย	ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ	กรรมการ
๑.๖ นางขวัญนภา จันทร์ดี	ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๑.๗ นางสาวพัชรีย์ อ่อนอิงนอน	ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา	กรรมการ
๑.๘ นางพรหมภัสสร อยู่พีช	ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๙ นางสาวศรณรัตน์ เกื้อธนวนรธน์	ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑.๑๐ นางสาวสายชล สังข์พันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๑ นางขาลิตา กระจ่ายทอง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน กับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นางมณีรัฐ เทียมครุ	รองศึกษาธิการจังหวัด	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสายชล สังข์พันธ์	ผอ.กลุ่มอำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นายบุญโยม เกยเลื่อน	ศึกษานิเทศก์	กรรมการ
๒.๔ นางสาวธัญวาลี ทองแก้ว	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๒.๕ นางขาลิตา กระจ่ายทอง	นักจัดการงานทั่วไป	กรรมการ
๒.๖ นางพยอม เนาว์แก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชี	กรรมการ
๒.๗ นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวไฉน ผึ้งผาย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ
๒.๙ ลิบเอกอิทธิศักดิ์ เอี่ยมเย็น	นักวิชาการศึกษา	กรรมการ
๒.๑๐ นายพสกร ทวีทรัพย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๒.๑๑ นายรัฐเขต พานิช	นักประชาสัมพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นายพหล เอี่ยมเย็น	เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๒. จัดทำแบบทดสอบออนไลน์ pretest, posttest ในระบบ google
๓. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๔. จัดทำคู่มือ Print ทาง google
๓. คณะวิทยากร ภาควิชาการ ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผู้แทน ประธานวิทยากร
 - ๓.๒ นางมณีรัฐ เทียมครุ รองศึกษาธิการจังหวัด รองประธานวิทยากร
 - ๓.๓ นายประสพ กันจู ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ศธ วิทยากร
 - ๓.๔ นายนิรุทธ์ แก้วนิคม รอง ผอ.ร.ร.เพชรพิทยาคม วิทยากร
 - ๓.๕ นายไพโรจน์ เดชะรัตน์นางกูร รอง ผอ.ร.ร.เมืองรัตวิทยาคม วิทยากร
 - ๓.๖ นายสมชาย มีกำลัง ศึกษาพิเศษ วิทยากร
 - ๓.๗ นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วิทยากร
 - ๓.๘ นางสาวชล สังข์พันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ วิทยากรเลขานุการ
 - ๓.๙ นายพสกร ทวีทรัพย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยเลขานุการ
 - ๓.๑๐ นายพหล เอี่ยมเย็น เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดโปรแกรมการฝึกอบรม ถ่ายทอดข้อมูลความรู้ ความสามารถ ความคิด ทักษะ ประสบการณ์ และเป็นต้นแบบที่ดีด้านวิชาการ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

- ๔.๑ นางสาวชล สังข์พันธ์ ผอ.กลุ่มอำนวยการ ประธานกรรมการ
- ๔.๒ นางสาวธัญวลี ทองแก้ว นักวิชาการตรวจสอบภายใน กรรมการ
- ๔.๓ นายพหล เอี่ยมเย็น เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ กรรมการ
- ๔.๔ นางพยอม เนาว์แก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม และจัดเตรียมตรวจเอกสารหลักฐานการเงิน การเบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงาน ประกอบด้วย

- ๕.๑ นางสาวชล สังข์พันธ์ ผอ. กลุ่มอำนวยการ ประธานคณะกรรมการ
- ๕.๒ นางสาวกรรณา อุตราชา นักวิชาการพัสดุ กรรมการ
- ๕.๓ นางพยอม เนาว์แก้ว นักวิชาการเงินและบัญชี กรรมการ
- ๕.๔ นายรัฐเขต พานิช นักประชาสัมพันธ์ กรรมการ
- ๕.๕ นางชาลิตา กระจ่างทอง นักจัดการงานทั่วไป กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ภาพการประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาคณากร
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

