

หลักสูตรการสอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๑ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถ ในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความ และตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับการวางแผน การประสานงาน การบริหารจัดการองค์กร</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา การมีปฏิภาณ เจตคติและอุดมการณ์ วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตำแหน่งที่จะ บรรจุและแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๑ นักจัดการงาน ทั่วไปปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๒ นักวิชาการเงิน และบัญชี ปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๓) ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓. การมีปฏิภาณ</p> <p>๔. เจตคติและอุดมการณ์</p> <p>๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๒ นักวิชาการเงิน และบัญชี ปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>(๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๘) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS)</p> <p>(๙) ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชี</p> <p>(๑๐) กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ พิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๓ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับ ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และ ความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลัก ภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๔) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓. การมีปฏิภาณ</p> <p>๔. เจตคติและอุดมการณ์</p> <p>๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๓ นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ GFMS)</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๔ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความการสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ การทำข่าว การนำเสนอข่าว และการสื่อสารในยุคดิจิทัล</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ การเขียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ การประเมินผลการประชาสัมพันธ์ และการสร้างภาพลักษณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์</p> <p>(๔) ความรู้ทั่วไป เหตุการณ์ปัจจุบัน และความรู้รอบตัวเกี่ยวกับประเทศไทยและสังคมโลก</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓. การมีปฏิภาณ</p> <p>๔. เจตคติและอุดมการณ์</p> <p>๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๔ นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>(๕) การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อมวลชน และเครือข่ายเพื่อ การประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตาม รูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ พิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการ จะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๕ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล</p> <p>(๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา ๓. การมีปฏิภาณ ๔. เจตคติและอุดมการณ์ ๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๕ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๖ นิติกรปฏิบัติการ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความการสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป กฎหมายอาญา กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา</p> <p>(๓) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์</p> <p>โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓. การมีปฏิภาณ</p> <p>๔. เจตคติและอุดมการณ์</p> <p>๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๖ นิติกรปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๗</p> <p>นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับ ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และ ความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลัก ภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔)</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนา ของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๓) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>(๔) ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนงาน โครงการ</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓. การมีปฏิภาณ</p> <p>๔. เจตคติและอุดมการณ์</p> <p>๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๗ นักวิเคราะห์นโยบาย และแผนปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
<p>หน่วยที่ ๘ นักวิชาการศึกษ ปฏิบัติการ</p>	<p>ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความการสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาแห่งชาติ</p> <p>(๔) ความรู้ด้านการจัดทำแผนงาน โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา</p> <p>(๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา หลักสูตรการสอน</p>	<p>ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก</p> <p>๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</p> <p>๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา</p> <p>๓. การมีปฏิภาณ</p> <p>๔. เจตคติและอุดมการณ์</p> <p>๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์</p>

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๘ นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับการจัดการศึกษา หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา การแนะแนว การวัดผล การติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และการติดตามประเมินผล โครงการ</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถ พิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการ จะไม่พิจารณา</p>	

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๙ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงของคำข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่าน ความรู้ความเข้าใจในบทความการสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียนประโยคได้ถูกต้อง ตามหลักภาษาไทย และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ทดสอบด้วยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย (๑๐๐ คะแนน) ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</p> <p>(๑) ความรู้เกี่ยวกับนโยบายรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>(๔) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>(๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง</p> <p>(๑) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจาก <ol style="list-style-type: none">๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา๒. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา๓. การมีปฏิภาณ๔. เจตคติและอุดมการณ์๕. วุฒิภาวะทางอารมณ์

ตำแหน่งที่จะบรรจุ และแต่งตั้ง	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)	ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)	ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
หน่วยที่ ๙ นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ (ต่อ)		<p>(๔) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>(๕) หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี (๕๐ คะแนน)</p> <p>จัดทำรายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ย้อนหลัง ๒ ปี จำนวน ๑ เรื่อง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH Sarabun ขนาดอักษร ๑๖ พอยท์ (ไม่ต้องแนบเอกสารหลักฐานประกอบ) โดยรายงานตามรูปแบบที่กำหนดตามตัวอย่าง ๑ โดยจะพิจารณาจากความรู้ความสามารถพิเศษ สมรรถนะในการปฏิบัติงานและผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ทั้งนี้ หากเอกสารหลักฐานเกินจำนวนหน้าที่กำหนดคณะกรรมการจะไม่พิจารณา</p>	