

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/ ๗๖๗



๔ มีนาคม ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
รับที่ 1941 / 2565  
วันที่ ๒ มี.ค. 2565  
เวลา.....  
กลุ่มอำนวยการ  
กลุ่มบริหารงานบุคคล  
( ) กลุ่มพัฒนาการศึกษา  
( ) กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด  
( ) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
( ) กลุ่มส่งเสริมการศึกษานอกระบบ  
( ) หน่วยตรวจประเมินผลสัมฤทธิ์

เรื่อง การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัด  
ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕) จึงขอให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	การดำเนินการ
๑	ศึกษาธิการจังหวัด ประเภทอำนวยการ ระดับสูง	๑. จัดทำแบบประเมินและประเมินตนเองด้วยดินสอ ประกอบด้วย ๑.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ๑.๒ แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒) ๑.๓ แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) - แบบประเมินที่ ๑ (แบบประเมินสมรรถนะหลัก) - แบบประเมินที่ ๒ (แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร) - แบบประเมินที่ ๓ (แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ๑.๔ แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๔) - แบบประเมินที่ ๔ (แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ) ๒. เสนอแบบประเมินที่ประเมินตนเองแล้ว ตามข้อ ๑ ให้ ศึกษาธิการภาคประเมิน ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕ อนึ่ง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือแจ้งสำนักงานศึกษาธิการภาค ให้เป็นผู้ประเมินแล้วรวบรวมส่ง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แล้วอีกทางหนึ่ง
๒	รองศึกษาธิการจังหวัด ประเภทอำนวยการ ระดับต้น	๑. เสนอแบบประเมินที่ประเมินด้วยตนเองแล้วให้ศึกษาธิการจังหวัดประเมิน ประกอบด้วย ๑.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ๑.๒ แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒) ๑.๓ แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) - แบบประเมินที่ ๑ (แบบประเมินสมรรถนะหลัก) - แบบประเมินที่ ๒ (แบบประเมินสมรรถนะทางการบริหาร) - แบบประเมินที่ ๓ (แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ) ๑.๔ แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๔) - แบบประเมินที่ ๔ (แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ) ๒. จัดส่งแบบสรุปการประเมินที่ศึกษาธิการจังหวัดประเมินแล้ว ไปที่กลุ่มบริหารงาน บุคคล สำนักอำนวยการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ๒.๒ แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒) ๒.๓ แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓)

ที่	ตำแหน่ง	การดำเนินการ
	รองศึกษาธิการจังหวัด ประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ต่อ)	๒.๔ แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๔) (สำหรับแบบประเมินที่ ๑ - ๔ ไม่ต้องจัดส่งให้เก็บไว้ที่สำนักงานเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสองรอบการประเมิน) เพื่อนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปประกอบการพิจารณาบริหารวงเงินโดยปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และนำเข้า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบต่อไป
๓	ข้าราชการในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัด ประเภทวิชาการและ ทั่วไป	<p>๑. เสนอแบบประเมินที่ประเมินด้วยตนเองแล้วให้ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ศึกษาธิการจังหวัดมอบหมายให้เป็นผู้ประเมิน ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๑) ๑.๒ แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (เอกสารหมายเลข ๒) ๑.๓ แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ (เอกสารหมายเลข ๓) - แบบประเมินที่ ๑ (แบบประเมินสมรรถนะหลัก) - แบบประเมินที่ ๓ (แบบประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ)</p> <p>๑.๔ แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ (เอกสารหมายเลข ๔) - แบบประเมินที่ ๔ (แบบประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ)</p> <p>ให้ศึกษาธิการจังหวัดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อนำผลการประเมินไปประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการระดับสำนัก ประกอบด้วย</p> <p>๑) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นประธาน ๒) ข้าราชการในสังกัดไม่น้อยกว่า ๔ คน เป็นกรรมการ (หากมีจำนวนบุคลากรในสำนักไม่ถึง ๔ คน อาจกำหนดน้อยลงตามความเหมาะสมได้)</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลบุคคลในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ที่มีคนครองและรับอัตราเงินเดือน ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องขอให้แก้ไขข้อมูลบุคคลในแบบตามที่กำหนด จัดส่งไปยัง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (หากไม่มีแก้ไขขอให้แจ้งให้ทราบด้วย)</p> <p>๔. แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน และให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้บริหารวงเงินของข้าราชการกลุ่มนี้ โดยพิจารณาบริหารวงเงินจำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๕ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามหลักเกณฑ์ฯ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด กรณีมีข้าราชการผู้ใดหลังจากแจ้งผลการพิจารณาแล้วมีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ฯ ขอให้แจ้ง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยด่วน เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป และขอให้ส่งผลการประเมินและการบริหารวงเงินผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เพื่อนำไปคำนวณวงเงินสำหรับใช้ในการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)</p> <p>๕. สำหรับวงเงินการเลื่อนเงินเดือนส่วนที่เหลืออัตราร้อยละ ๐.๑ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบริหารวงเงินในภาพรวมแล้วจะแจ้งให้ทราบทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนต่อไป</p>

ที่	ตำแหน่ง	การดำเนินการ
๔	ข้าราชการที่มาช่วยราชการ/ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	<p>๑. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- มาช่วยราชการ/ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ มีระยะเวลาเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้ดำเนินการเช่นเดียวกับข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๓ ทุกประการ</li><li>- มาช่วยราชการ/ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ มีระยะเวลาเกินกึ่งหนึ่งหรือน้อยกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้จัดส่งข้อมูลความเห็นให้หน่วยงานต้นสังกัดประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ</li></ul> <p>๒. กรณีข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด และให้จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมสรุปผลการประเมินด้วย</p>
๕	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์	<p>๑. ให้สำรวจจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยแบ่งเป็น ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔-๕ และ คศ. ๑-๓ เพื่อนำมาคำนวณวงเงินใช้เลื่อนเงินเดือนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด) และตรวจสอบข้อมูลบุคคลในระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนให้ถูกต้องตรงกัน หากพบข้อมูลไม่ถูกต้องขอให้แก้ไขข้อมูลบุคคลตามแบบที่กำหนด และจัดส่งไปยัง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (หากไม่มีแก้ไขขอให้แจ้งให้ทราบด้วย)</p> <p>๒. ให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศร ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ และตามแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๓. ตรวจสอบคุณสมบัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ด้วยความละเอียดรอบคอบและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ กรณีมีข้าราชการผู้ใดหลังจากแจ้งผลการพิจารณาแล้ว มีคุณสมบัติไม่ครบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขอให้แจ้ง สำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยด่วน เพื่อดำเนินการให้ถูกต้องต่อไป</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๔ คน ทำหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการและแนวทางตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p> <p>๕. แจ้งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเลื่อนเงินเดือนที่ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ประเมินและให้ความเห็นชอบบริหารวงเงินไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือนที่จ่ายให้ข้าราชการกลุ่มนี้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ (ตามแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด) ผ่านระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือน ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เก็บไว้ที่หน่วยงาน (ยกเว้นข้าราชการที่ได้รับการบริหารวงเงินร้อยละ ๔ ให้จัดส่งแบบประเมินพร้อมระบุเหตุผลในแบบประเมินด้วย)</p> <p>๖. สำหรับวงเงินการเลื่อนเงินเดือนส่วนที่เหลืออัตราร้อยละ ๐.๑ เมื่อสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการบริหารวงเงินในภาพรวมแล้ว จะแจ้งให้ทราบทางระบบประมวลผลข้อมูลเงินเดือนเพื่อดำเนินการต่อไป</p>

อนึ่ง สามารถดาวน์โหลดแบบประเมินและรายละเอียดอื่นๆ ได้ที่ <http://www.bga.moe.go.th> หัวข้อดาวน์โหลด เอกสารด้านการบริหารงานบุคคล แบบของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการบริหารวงเงินของทุกส่วนราชการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีข้อสังเกต สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจึงได้กำหนด แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการและเสนอแนวทางการบริหารวงเงิน รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนุ ชวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๕๗

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓