



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๑ ๙๓๙๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

9186 / 2564  
 วันที่ 26 พ.ย. 2564  
 เวลา.....  
 ส่ง  
 กลุ่มอำนวยการ  
 กลุ่มบริหารบุคคล  
 กลุ่มพัฒนาการศึกษา  
 กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด  
 กลุ่มนิเทศติดตาม  
 กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
 หน่วยราชการส่วนภายใน

เรื่อง การกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้มีมติกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และได้แจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติไปแล้วนั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการดังนี้

๑. องค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน

ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม

และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

๒. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน

องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน

ตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

/ตำแหน่งครู...

ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชาคนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๓.๑ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมิน ให้ทราบโดยทั่วกัน

๓.๓ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

๓.๔ ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

๓.๕ ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**

**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้


การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และ  
องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ  
ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและ  
พฤติกรรมการปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

พิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในสังกัดเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงขอให้ดำเนินการกำหนดข้อตกลง  
เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมิน และในระหว่างรอบการประเมิน  
ให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำเพื่อปรับปรุง พัฒนา เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จ  
โดยดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฯที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๕

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓



หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไป  
โดยโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และ ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๗ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ  
ที่ ๑๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
โดยยึดหลักการปฏิบัติตนที่เหมาะสมและปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
ผู้บังคับบัญชาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน โดยนำผลการประเมินไปใช้เป็น  
ข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(๑) การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๗๓  
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และค่าตอบแทนอื่น ๆ

(๒) การคงวิทยฐานะ และการลดระยะเวลาสำหรับผู้ขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ

(๓) การพัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

(๔) การให้รางวัลจูงใจ

(๕) การให้ออกจากราชการ

(๖) การบริหารงานบุคคลเรื่องอื่น ๆ

โดยให้หน่วยงานที่จะนำผลการประเมินไปใช้ กำหนดรายละเอียดให้สอดคล้องกับกฎหมาย  
ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น

๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานให้ดำเนินการปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ ดังนี้

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน

๕. องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน มี ๓ องค์กรประกอบ คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

องค์กรประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน  
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน

องค์กรประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม  
และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน**  
ตามมาตรฐานตำแหน่ง ๘๐ คะแนน แบ่งเป็น ๒ ตอน ดังนี้

- ตอนที่ ๑ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง ๖๐ คะแนน
- ตอนที่ ๒ ระดับความสำเร็จในการพัฒนางานที่เสนอเป็นประเด็นท้าทาย ๒๐ คะแนน

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา ๑๐ คะแนน**

**องค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๑๐ คะแนน**

**ระดับผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้**

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ - ลงมา)

๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ใช้ตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗. ให้มีการกำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้รับ

การประเมิน

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง**  
**ตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้กำหนดข้อตกลงเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง  
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

ให้กำหนดข้อตกลงปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง โดยให้ใช้ข้อตกลงในการพัฒนางานตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นข้อตกลง  
เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ ให้กำหนดขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังเพื่อใช้สำหรับการประเมิน  
ผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้สอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางานด้วย

กรณีที่ผู้รับการประเมินโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย เปลี่ยนตำแหน่ง สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการ  
หรือได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือลาไปปฏิบัติงาน  
ในองค์การระหว่างประเทศ ระหว่างปีงบประมาณ ให้ผู้รับการประเมินจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานกับผู้บังคับบัญชา  
คนใหม่ และให้นำผลการปฏิบัติราชการและผลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมินทุกตำแหน่งและทุกแห่ง  
มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓**  
**การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในแต่ละรอบการประเมินให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการประเมินเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๒) ผู้บังคับบัญชาชี้แจงแนวทางการดำเนินการประเมินตามข้อตกลงและกำหนดพฤติกรรมการประเมินให้ทราบโดยทั่วกัน

(๓) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาให้คำปรึกษา แนะนำผู้รับการประเมิน เพื่อปรับปรุง พัฒนา เสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน ให้ผลการปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จตามข้อตกลงที่ได้กำหนดไว้ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน

(๔) ผู้รับการประเมิน ประเมินตนเองตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยประเมินจากเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง แล้วเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณา

(๕) ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานและบันทึกผลการประเมินไว้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่งตำแหน่งครูผู้ช่วย**

ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

**ตำแหน่งครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา และศึกษานิเทศก์**

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานตามรายการประเมินตามสภาพการปฏิบัติงานจริงของผู้รับการประเมินตามขอบเขตของผลการปฏิบัติงานที่คาดหวังที่กำหนดไว้

การประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๒ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มาใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานในองค์ประกอบที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานได้

**องค์ประกอบที่ ๒ การประเมินการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๓ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ**

ในแต่ละรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินตามรายการประเมินและพฤติกรรม การปฏิบัติตนตามสภาพจริงของผู้รับการประเมิน

(๖) ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินพร้อมความเห็นให้ผู้รับการประเมินทราบ

(๗) ผู้บังคับบัญชาประกาศรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมินต่อไปให้ดียิ่งขึ้น

๙. ให้ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี ดำเนินการให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ในข้อ ๓

สำหรับแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีการจัดเก็บรักษาไว้อย่างน้อยสี่รอบการประเมิน

๑๐. กรณีที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา



# ด่วนที่สุด

ศธ ๐๒๐๑.๔/๗๗๗๕



สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

( ) กลุ่มบริหารงานบุคคล

( ) กลุ่มพัฒนาการศึกษา

( ) กลุ่มดูแล เยี่ยมเยียน

( ) กลุ่มนิเทศติดตาม

( ) กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

( ) หน่วยตรวจสอบภายใน

๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
เรียน ศึกษาธิการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้มีหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยที่หลักเกณฑ์นี้ได้เพิ่มองค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง (PA) มาเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่งผลกระทบต่อแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเคยกำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์เดิม ไม่สอดคล้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดใหม่

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์) เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตำแหน่งครู ศึกษานิเทศก์) และขอให้แจ้งเวียนข้าราชการในสังกัดทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๔๕

โทรสาร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๖๒๓

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา		
๑	หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ โดยมีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป	
๒	สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้	
	ที่	ตำแหน่งผู้รับการประเมิน
	๑	เลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสถานศึกษา/ศึกษาธิการจังหวัด
	๒	รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานนั้น ๆ
		ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ปฏิบัติงานภายในหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของรองปลัดกระทรวงนั้น ๆ
๓	การใช้แบบประเมินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้	
	๑. สายงานการสอน (ทุกสังกัด)	
	๑) ตำแหน่งครูผู้ช่วย	
	๒) ตำแหน่งครู ยังไม่มีวิทยฐานะ	
	๓) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ	
	๔) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ	
	๕) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ	
	๖) ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูเชี่ยวชาญพิเศษ	
	๒. สายงานบริหารสถานศึกษา (ทุกสังกัด)	
	๑) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ยังไม่มีวิทยฐานะ	
	๒) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการ	
	๓) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	
	๔) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	
	๕) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	
	๓. สายงานบริหารการศึกษา (ทุกสังกัด)	
	๓.๑ สังกัดสำนักงานส่งเสริมศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย	
	๑) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	
	ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ	
	๒) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร	
	วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครชำนาญการพิเศษ	



การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

- ๓) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญ
- ๖) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานคร  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/กรุงเทพมหานครเชี่ยวชาญพิเศษ
- ๓.๒ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- ๑) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ  
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอชำนาญการพิเศษ
- ๓) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอเชี่ยวชาญ
- ๔) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด  
ยังไม่มีวิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
- ๕) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดชำนาญการพิเศษ
- ๖) ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด  
วิทยฐานะรองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
- ๗) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด  
ยังไม่มีวิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
- ๘) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญ
- ๙) ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด  
วิทยฐานะผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัดเชี่ยวชาญพิเศษ
- ๔) สายงานนิเทศการศึกษา (ทุกสังกัด)
- ๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ยังไม่มีวิทยฐานะ
- ๒) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการ
- ๓) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ
- ๔) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญ
- ๕) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ วิทยฐานะศึกษานิเทศก์เชี่ยวชาญพิเศษ

**หมายเหตุ** สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

- เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ใช้แบบประเมินเดิมตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

คณะกรรมการระดับ	องค์ประกอบของคณะกรรมการ	หน้าที่
สถาบันพัฒนาครูฯ / สำนักการลูกเสือ/ สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด/กศน.จังหวัด/ สข.จังหวัด	๑. หัวหน้าส่วนราชการ ประธาน ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้รับผิดชอบงานการประเมิน เลขานุการหรือ กรรมการและเลขานุการ	พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับ มาตรฐานและความเป็นธรรมของ การประเมินก่อนนำเสนอ คณะกรรมการกลั่นกรองของ สป.
กศน. สข.	๑. เลขาธิการ กศน./สข ประธาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบงานบริหารงาน บุคคลของส่วนราชการ เลขานุการ	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมิน ที่อยู่ในการบังคับบัญชา
สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ	๑. รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประธาน (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล) ๒. ข้าราชการในหน่วยงาน กรรมการ ไม่น้อยกว่า ๔ คน ๓. ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ สป. เลขานุการ	เสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐาน และความเป็นธรรมของการประเมิน การปฏิบัติงานของข้าราชการ ที่อยู่ ในการบังคับบัญชา และข้าราชการ ระดับเชี่ยวชาญ ในสังกัด ก.ค.ศ. กศน. และ สข.

หมายเหตุ ข้าราชการครูฯ ระดับเชี่ยวชาญขึ้นไปเมื่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้วให้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการกลั่นกรองของ สป. ต่อไป

๕ คณะกรรมการที่มีหน้าที่พิจารณารายงานผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของกฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น จะเป็นคณะเดียวกันกับคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานหรือไม่ก็ได้

๖ กรณีหน่วยงานที่ประเมินผลการปฏิบัติงานดีเด่นทุกคนต้องมีคะแนนประเมินอย่างน้อย ๒ ระดับ เช่น ดีเด่น ๑ ดีเด่น ๒ ดีเด่น ๓ แต่ละระดับคะแนนประเมินกับร้อยละต้องมีความสอดคล้องกัน

๗ การประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากรณีไปช่วยราชการหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญให้ใช้แบบประเมินของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามตำแหน่งที่ดำรงอยู่



**การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

- ๑ การดำเนินการโอนเงินเดือนให้ถือปฏิบัติตาม กฎ ก.ค.ศ. การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๕ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ โดยให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔
- ๒ แนวทางการโอนเงินเดือนนี้ให้ใช้สำหรับการโอนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
- ๓ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ใดลาป่วยและหรือลาภักจรวมกันเกิน ๘ ครั้ง หรือลาป่วยและลาภักจรวมกันเกิน ๒๓ วัน หรือมาทำงานสายเกิน ๙ ครั้ง ในครั้งปีที่แล้วมา จะไม่ได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนในแต่ละครั้ง (ตามที่ สป. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๒/๔๘๙๕ ลงวันที่ ๑ มิ.ย. ๕๕)
- ๔ ให้แบ่งกลุ่มการบริหารวงเงินเพื่อใช้โอนเงินเดือนออกเป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้  
 กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๑ - คศ. ๓  
 กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการที่รับเงินเดือนในอันดับ คศ. ๔ - คศ. ๕  
 ทั้งนี้ให้โอนเงินเดือนภายในวงเงินของแต่ละกลุ่มก่อน หากวงเงินในแต่ละกลุ่มเหลือสามารถเกลี่ยข้ามกลุ่มได้

๕	ที่	ผู้บริหารวงเงิน	บริหารวงเงินในตำแหน่ง
	๑	ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน ครู สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ข้าราชการครู กลุ่ม คศ.๔ สังกัด กศน. และสำนักงาน การศึกษาเอกชน
	๒	เลขาธิการ กศน. หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	ครู, ศึกษานิเทศก์, ผู้อำนวยการสถานศึกษา, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา, ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กทม., รองผู้อำนวยการสำนักงาน กศน. จังหวัด/ กทม. ในสังกัดสำนักงาน กศน.
	๓	เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริม การศึกษาเอกชน หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมาย	ศึกษานิเทศก์/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชน จังหวัด/ รองผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/ ผู้อำนวยการสำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ
	๔	ศึกษาธิการจังหวัด	ศึกษานิเทศก์ ในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
	๕	ผู้อำนวยการสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ในสังกัดสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน
	๖	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการ ศึกษา	ครู ในสังกัดสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากร ทางการศึกษา



## การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖	<p><u>การจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือน</u></p> <p>- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการจะพิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้สถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานศึกษาธิการ จังหวัด จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการ</p> <p><u>กลุ่ม คศ.๑-๓</u> จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p><u>กลุ่ม คศ.๔</u> จำนวนไม่เกินร้อยละ ๒.๙ ของอัตราเงินเดือน ที่จ่ายให้ข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม และ ๑ กันยายน ส่วนที่เหลือจัดไว้สำหรับการบริหารวงเงินในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>- สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน พิจารณาจัดสรรวงเงินที่ใช้เลื่อนเงินเดือนให้หน่วยงานภายในสังกัด</p>
๗	<p>แนวทางการบริหารวงเงินของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p>๗.๑ ให้บริหารวงเงินให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่น้อยกว่าเดิมที่ได้เลื่อน ๐.๕% ขึ้น</p> <p>๗.๒ ในการบริหารวงเงินแต่ละหน่วยงานให้ได้รับการเลื่อนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓.๐๐ อย่างน้อย ๑ ราย</p> <p>๗.๓ หากหน่วยงานใดบริหารวงเงินให้กับข้าราชการได้ถึงร้อยละ ๔ ขึ้นไป ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการต่อไป</p> <p>๗.๔ หากหน่วยงานใดประเมินผลการปฏิบัติงานให้กับข้าราชการในระดับพอใช้ และปรับปรุง ขอให้ระบุเหตุผลในแบบประเมินของข้าราชการรายนั้น และให้ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน พร้อมจัดส่งแบบประเมินดังกล่าวนี้ให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองของส่วนราชการต่อไป</p>
๘	<p>แนวทางการบริหารวงเงินในภาพรวมของส่วนราชการร้อยละ ๐.๑ ให้ดำเนินการบริหารวงเงิน ดังนี้</p> <p>๘.๑ ใช้บริหารจัดการให้กับหน่วยงานที่มีข้อจำกัดของจำนวนเงินในการบริหารวงเงิน เช่น หน่วยงานที่มีบุคลากรน้อยและมีจำนวนเงินที่ใช้ในการบริหารวงเงินน้อยไม่สามารถบริหารวงเงินให้ผู้มีคะแนนประเมินสูงสุดได้ร้อยละเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๓ หรือ</p> <p>๘.๒ จัดสรรให้กับหน่วยงานที่ได้คะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เรียงตามลำดับ หรือ จัดสรรให้หน่วยงานที่มีผลคะแนน N-net สูงกว่ามาตรฐาน (หน่วยงานในสังกัดสำนักงาน กศน.)</p> <p>๘.๓ ส่วนที่เหลือจากข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ จึงจะจัดสรรคืนให้กับทุกหน่วยงาน</p>

การโอนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๙	<p>การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อการประเมินและการบริหารวงเงินข้าราชการช่วยราชการ</p> <p>๙.๑ กรณีช่วยราชการกึ่งหนึ่ง หรือเกินกึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน กรณีข้าราชการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน ให้หัวหน้าหน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินของข้าราชการดังกล่าว และนำอัตราเงินเดือนของผู้นั้นไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในหน่วยงานที่ผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ แล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน</p> <p>๙.๒ กรณีย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน กรณีข้าราชการผู้ใดย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการผู้นั้น และนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการดังกล่าวไปคำนวณรวมเป็นวงเงินการโอนเงินเดือนและบริหารวงเงินการโอนเงินเดือนในส่วนราชการเดิมแล้วส่งผลการพิจารณาการโอนเงินเดือนดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งโอนเงินเดือนเป็นผู้ออกคำสั่งโอนเงินเดือน</p>
๑๐	<p>กรณีเสียชีวิตก่อนวันที่ ๑ มีนาคม /๑ กันยายน ข้าราชการผู้นั้นมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๔ เดือน และมีคุณสมบัติที่จะได้รับการพิจารณาโอนเงินเดือนตามข้อ ๑๐ ของกฎ ก.ค.ศ.การโอนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ให้โอนเงินเดือนได้โดยให้ใช้วงเงินร้อยละ ๓ ของฐานเงินเดือนของผู้เสียชีวิตรายนั้นได้</p>