



บันทึกความเข้าใจ (MOU)

**กรอบความร่วมมือการส่งเสริม และสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์
ระหว่าง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....**

บันทึกความเข้าใจฉบับนี้ จัดทำขึ้น ณ
จังหวัดเพชรบูรณ์ เมื่อวันที่ ระหว่าง
โดยนายก..... และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
..... โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือกันกำหนดกรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดเพชรบูรณ์ โดยมี
สาระสำคัญดังนี้

๑. ประเภทรายการที่ขอรับการสนับสนุน ได้แก่

๑.๑ ด้านวิชาการ เพื่อนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาการศึกษาการจัดหาสื่อ เทคโนโลยีและ
นวัตกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้และทักษะของผู้เรียนที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ ๒๑

๑.๒ ด้านอาคารสถานที่ เพื่อนำไปใช้ในการพัฒนา ปรับปรุงสถานศึกษาให้เกิดความพร้อมใน
การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยผู้ขอรับเงินอุดหนุนต้องสมทบงบประมาณของสถานศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ
๒๕ ของค่าใช้จ่ายโครงการ

๒. ประเภทรายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความสอดคล้องกับจุดเน้นการจัดการศึกษา
ตามแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ระยะที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๖๓-๒๕๖๕) ประกอบด้วย

- ๒.๑ การสืบสานศาสตร์พระราชา พระบรมราโชบายและพระราชดำริด้านการศึกษา
- ๒.๒ การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ยกระดับความสามารถในการแข่งขันและการพัฒนาจังหวัด
- ๒.๓ การส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- ๒.๔ การอ่านออกเขียนได้และอ่านหนังสือแตก
- ๒.๕ การส่งเสริมคุณลักษณะผู้เรียนตามอัตลักษณ์ของจังหวัดเพชรบูรณ์ (ลูกพ่อขุนผาเมือง เสียสละ
กล้าหาญ ชาญฉลาด)
- ๒.๖ การเพิ่มคุณภาพการศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัยสอดคล้องกับศตวรรษที่ ๒๑

๓. รายการที่ขอรับการสนับสนุน ต้องเกิดจากความต้องการของสถานศึกษา และไม่ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้ หรือจัดให้แต่ยังขาดแคลนหรือไม่เพียงพอต่อความจำเป็นของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๔. สถานศึกษา จะต้องเสนอรายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการดำเนินการขอรับการสนับสนุนอย่างชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยโครงการที่เสนอขอการสนับสนุนให้ระบุเป้าหมายและตัวชี้วัดที่ชัดเจน สามารถชี้วัดความสำเร็จของผลผลิต (output) และผลที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) ภายหลังจากสิ้นสุด โครงการ/ปีงบประมาณ/ปีการศึกษา

๕. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ต้องไม่มีลักษณะที่ผูกพันงบประมาณราชการ หรือต่อเนื่องในระยะยาว

๖. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต้องดำเนินการพิจารณาถ่วงถ่วงและจัดลำดับความสำคัญของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากสถานศึกษาในสังกัด โดยมีผู้แทนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วมการพิจารณาด้วย

๗. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ไม่ดำเนินการตามขั้นตอน หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณ ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนต้องรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนด ทั้งรูปแบบเอกสารและสื่อดิจิทัล พร้อมเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ความร่วมมือต่อสาธารณะ สื่อสังคมออนไลน์

๙. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือระเบียบที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องในลักษณะเดียวกัน โดยดำเนินการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ๑ ปี หรือ ๑ ภาคการศึกษา

๑๐. กรอบความร่วมมือการส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้ ใช้สำหรับการขอรับการส่งเสริมและสนับสนุน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

บันทึกความเข้าใจนี้ ทำขึ้นสองฉบับมีความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้.....
หนึ่งฉบับ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนึ่งฉบับ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความ
โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง นายก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....

ลงชื่อ.....(พยาน)

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... (พยาน)

(.....)

ตำแหน่ง

แนวทางการดำเนินงานส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของสถานศึกษาสังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ระดับสถานศึกษา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑	สถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์ ความจำเป็นและความต้องการ / ทารือกับ อปท.ในพื้นที่	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	สถานศึกษาจัดทำโครงการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด	
๓	สถานศึกษาเสนอโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ	
๔	จัดส่งเอกสารโครงการพร้อมเอกสารแนบต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ๑. หนังสือถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ๒. หนังสือถึง นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓. โครงการ เอกสารประกอบ คุณลักษณะและประมาณราคา ๔. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	
๕.	เมื่อได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ให้สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๕
๖.	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในเดือน
๗	รายงานผลการดำเนินโครงการต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ตุลาคม ๒๕๖๕
๘	จัดทำรายงานผลสำเร็จ ผลสัมฤทธิ์จากการดำเนินงานตามโครงการ ตามแบบที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกระทรวงมหาดไทยกำหนดและจัดทำข้อเสนอผลการ ดำเนินงานต่อสาธารณะ/หน่วยงานตรวจสอบ	ภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖

ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑	ประสานสถานศึกษาในสังกัดที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนทราบ	ภายในเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔
๒	รวบรวมโครงการจากสถานศึกษาในสังกัด	
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน พิจารณากลับกรองและจัดลำดับโครงการของ สถานศึกษา พร้อมจัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการพิจารณาระดับเขตพื้นที่ การศึกษา	
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณากลับกรองและจัดลำดับโครงการ โดยเชิญผู้แทน อปท. ที่จะให้การสนับสนุนเข้าร่วม	ภายในเดือน มกราคม ๒๕๖๕
๕	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่ ๑) งบหน้ารายชื่อโครงการของสถานศึกษาจัดเรียงลำดับความสำคัญ ๒) รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณากลับกรอง ฯ ๓) เอกสารโครงการของสถานศึกษา (ฉบับจริง) หมายเหตุ สำเนาโครงการเก็บไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๗.	ประสานสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมการชี้แจงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้คำปรึกษาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามกฎหมาย	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕
๘.	ติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการดำเนินโครงการของสถานศึกษา ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ภายในกันยายน ๒๕๖๖

ระดับจังหวัด

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา
๑	ประสานแนวทางให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๔
๒	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวบรวมเอกสารโครงการที่ได้รับจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมจัดทำรายละเอียดเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๓	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์	
	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เสนอโครงการต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๕
๔	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด จัดส่งโครงการพร้อมเอกสารประกอบ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป	ภายในเดือน เมษายน ๒๕๖๕
๖	ประสานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุนเข้าร่วมการชี้แจงกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕
๗	รายงานผลการส่งเสริมสนับสนุนต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด	ตุลาคม ๒๕๖๕
๘	ร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการดำเนินโครงการของสถานศึกษา	ภายในกันยายน ๒๕๖๖

