

ที่ ศธ ๐๒๙๔/ว ๕๕๒



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๖๗๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้บริหาร (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพชรบูรณ์) ท่านใดมีความประสงค์สมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ยื่นใบสมัครผ่าน
หน่วยงานต้นสังกัดถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวัน
ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ พร้อมใบสมัครเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม
พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๙

โทรสาร ๐-๕๖๐๒-๙๙๓๘

มือถือเจ้าหน้าที่ ๐๙ ๓๘๖๔ ๓๙๖๘

รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
 บัญชีแจ้งทำหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ คร ๐๒๙๔/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้รับใบอนุญาต	หมายเหตุ
๑	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๑	
๒	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๒	
๓	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบูรณ์ เขต ๓	
๔	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเพชรบูรณ์	
๕	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยจังหวัดเพชรบูรณ์	
๖	สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์	
๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบูรณ์	
๘	สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัดเพชรบูรณ์	
๙	สำนักงานคุมประพฤติจังหวัดเพชรบูรณ์	
๑๐	สถานีตำรวจภูธรเมืองเพชรบูรณ์	
๑๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบูรณ์	



ที่ ศธ ๐๒๕๔/ว ๕๕๗

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์
๓๓๑/๒ ถนนสามัคคีชัย ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ พ.ศ. ๖๗๐๐๐

๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้บริหาร (ตามบัญชีแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๗
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ได้ประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ขอความร่วมมือท่านประชาสัมพันธ์ให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เจ้าหน้าที่ศูนย์เสมอรักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
เพชรบูรณ์) ท่านใดมีความประสงค์สมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและ
นักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ยื่นใบสมัครผ่าน
สถานศึกษาต้นสังกัดถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวัน
ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ พร้อมใบสมัครเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม
พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ
ว่าที่ พันตรี
(ประหยัด แก่นชา)
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

ศูนย์เสมอรักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน

โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๖๕๙

โทรสาร ๐-๕๖๐๒-๙๙๓๘

มือถือเจ้าหน้าที่ ๐๙ ๓๘๖๔ ๓๙๖๘

รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษา/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา
บัญชีแจ้งทำหนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ศธ ๐๒๙๔/ว๔๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	ผู้อำนวยการโรงเรียน/ผู้รับใบอนุญาต	หมายเหตุ
๑	ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชน	
๒	โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๕๗ จังหวัดเพชรบูรณ์	
๓	โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์	
๔	โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์	

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๔/๒๓๓



กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	รับที่ 37
วันที่ 9 กพ 2564	1149 / 2564
เวลา 15.00 น.	กพ 2564
สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน	
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ	
กทม. ๑๐๓๐๐	ผู้อำนวยการ
	ผู้อำนวยการบุคคล
	ผู้อำนวยการศึกษา
	ผู้อำนวยการลูกเสือ
	ผู้อำนวยการยุวกาชาด
	ผู้อำนวยการกิจการนักเรียน
	ผู้อำนวยการ
	ผู้อำนวยการ

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารแนบท้าย จำนวน ๑ ชุด
 - ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด
 - แบบประเมินผู้เข้ารับการคัดเลือกฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งได้กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ดำเนินการคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลงานดีเด่น เข้ารับรางวัล โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นตลอดจนเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรดังกล่าวได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีมาตรฐาน และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขอความร่วมมือจากท่านดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) จำนวนตามเอกสารแนบท้ายประกาศ และส่งประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมายังสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยยึดวันประทับตราจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายไอฟาร เก่งรักษัสัตว์)

ผู้อำนวยการสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ มีอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ การส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ มาตรา ๖๕ มาตรา ๖๖ และมาตรา ๗๗ ในการดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวต้องอาศัยพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ซึ่งเป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการคุ้มครองเด็กแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้กำหนดให้รัฐมนตรี มีอำนาจแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จากบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ และบุคคลทั่วไป และให้มีอำนาจดำเนินการเพื่อส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าว รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้แต่งตั้งบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ให้เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

เพื่อเป็นการยกย่อง เชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจ รวมถึงเกิดความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา จึงประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๑.๒ เพื่อส่งเสริมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ได้พัฒนาตนเอง พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ มีความภาคภูมิใจที่ได้ปฏิบัติหน้าที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๒. รางวัลเสมาพิทักษ์

รางวัลที่มอบให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จำนวนทั้งสิ้น ๓๖๘ รางวัล ตามสัดส่วนที่จังหวัดได้รับการจัดสรร ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ประกอบด้วย

๒.๑ เข็มเสมาพิทักษ์

๒.๒ เกียรติบัตร

๓. คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๒ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๓.๓ ไม่เคยได้รับรางวัลเสมาพิทักษ์

๓.๔ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางอาญาในรอบปีที่ผ่านมา ยกเว้นเหตุกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๓.๕ เป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ดีเด่นเป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลัง ไม่เกิน ๓ ปี

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกเพื่อให้ได้รับรางวัล

ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาที่ผ่านมา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๔.๑ มีผลการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๓๐ คะแนน)

๑) ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)

๒) ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)

๔.๒ การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๐ คะแนน)

เป็นผู้แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษามีประสิทธิภาพ

๑) เอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีมรูปแบบระบบเครือข่าย

๒) การจัดตั้งกลุ่มแกนนำ ในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓) ช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔) ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมเป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติ

๕) การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน. ที่กำหนด

๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พนักงานเจ้าหน้าที่มีประสิทธิภาพ (๑๐ คะแนน)

- ๑) มีแผนงาน/โครงการ
- ๒) มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน
- ๓) มีเครื่องมือ/องค์ความรู้ นวัตกรรม
- ๔) มีแนวทางการนำไปใช้และนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
- ๕) มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์

๔.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๕ คะแนน)

๔.๔.๑ การรายงานผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

- ๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ
- ๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/ สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน
- ๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง
- ๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๔.๔.๒ การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมอภาคระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)

๔.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๕ คะแนน)

- ๑) หลักการและเหตุผล
- ๒) แนวคิดในการพัฒนา
- ๓) กระบวนการพัฒนา
- ๔) ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)

๔.๖.๑ มีผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ตาม พ.ร.บ. คຸ່ມครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗ รายงานผลการปฏิบัติงาน/สรุปผลการดำเนินงาน การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)

๔.๖.๒ มีผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ ๕ คะแนน

๑) ระดับประเทศ	๕	คะแนน
๒) ระดับภาค	๔	คะแนน
๓) ระดับจังหวัด/เขต	๓	คะแนน
๔) ระดับอำเภอ	๒	คะแนน
๕) ระดับสถานศึกษา	๑	คะแนน

๕. วิธีการสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยให้ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ปฏิบัติงาน

๖. ระยะเวลาในการยื่นใบสมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วยอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

รายละเอียดในการสมัครขอรับรางวัลสามารถดูและดาวน์โหลดใบสมัครได้จากเว็บไซต์ของสำนักงานการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน www.srs2.moe.go.th และเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

๗. ขั้นตอนการคัดเลือกและประกาศผลการคัดเลือก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑) ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา ไปยังบุคลากรในสังกัดที่มีพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา และได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมาพิทักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และรับสมัคร โดยให้ผู้สมัครส่งใบสมัครต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก โดยมีศึกษาธิการจังหวัดเป็นประธาน ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา หรือผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ และมีผู้อำนวยการกลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ และเลขานุการ ไม่น้อยกว่า ๕ คน

๓) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ที่ได้รับการพิจารณา คัดเลือกเข้ารับรางวัล ต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน ผลการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

๔) จัดทำประกาศผลการคัดเลือกผู้ได้รับรางวัลและประกาศผลการคัดเลือก

๕) จัดส่งประกาศผลการคัดเลือกพร้อมเอกสารรูปเล่มผลงานของผู้ได้รับรางวัล คนละ ๑ เล่ม ให้กับสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยถือวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ดังนี้

๑) รวบรวมประกาศผลการคัดเลือกจากสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และตรวจสอบความถูกต้อง เรียบร้อย

๒) จัดทำประกาศและเสนอรายชื่อผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) แจกประกาศรายชื่อผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ที่มีผู้ได้รับรางวัล

๔) จัดซื้อจัดจ้างทำเข็มรางวัล และเกียรติบัตรให้กับผู้ได้รับรางวัล

๕) จัดพิธีมอบรางวัลให้กับผู้ได้รับรางวัลพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมอพิทักษ์) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่างเดือนสิงหาคม - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุภัทร จำปาทอง)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

(รางวัลเสมอภาค) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน. ในระบบฐานข้อมูล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจัดสรร ปี ๖๔
๑	กรุงเทพมหานคร	๔๘๒	๑๔
๒	กระบี่	๑๓๔	๔
๓	กาญจนบุรี	๘๓	๒
๔	กาฬสินธุ์	๔๑๓	๑๒
๕	กำแพงเพชร	๒๓๒	๗
๖	ขอนแก่น	๑๐๐	๓
๗	จันทบุรี	๑๗๔	๕
๘	ฉะเชิงเทรา	๑๐๖	๓
๙	ชลบุรี	๒๖๒	๘
๑๐	ชัยนาท	๑๒๑	๔
๑๑	ชัยภูมิ	๑๐๖	๓
๑๒	ชุมพร	๑๑๔	๓
๑๓	เชียงราย	๒๒๒	๗
๑๔	เชียงใหม่	๓๑๕	๙
๑๕	ตรัง	๑๐๓	๓
๑๖	ตราด	๗๒	๒
๑๗	ตาก	๒๐๐	๖
๑๘	นครนายก	๗๘	๒
๑๙	นครปฐม	๑๑๗	๔
๒๐	นครพนม	๑๕๕	๕
๒๑	นครราชสีมา	๔๙๐	๑๕
๒๒	นครศรีธรรมราช	๓๘๓	๑๑
๒๓	นครสวรรค์	๒๗๔	๘
๒๔	นนทบุรี	๙๗	๓
๒๕	นราธิวาส	๙๔	๓
๒๖	น่าน	๙๘	๓

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมาพิทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน. ในระบบฐานข้อมูล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจัดสรร ปี ๖๔
๒๗	บึงกาฬ	๕๒	๒
๒๘	บุรีรัมย์	๒๐	๑
๒๙	ปทุมธานี	๑๗๔	๕
๓๐	ประจวบคีรีขันธ์	๘๒	๒
๓๑	ปราจีนบุรี	๑๘๒	๕
๓๒	ปัตตานี	๘๒	๒
๓๓	พระนครศรีอยุธยา	๑๕๖	๕
๓๔	พังงา	๗๓	๒
๓๕	พัทลุง	๒๓๑	๗
๓๖	พิจิตร	๒	ไม่ได้รับการจัดสรร
๓๗	พิษณุโลก	๒๓๔	๗
๓๘	เพชรบุรี	๘๗	๓
๓๙	เพชรบูรณ์	๑๙๖	๖
๔๐	แพร่	๑๒๙	๔
๔๑	พะเยา	๑๐๗	๓
๔๒	ภูเก็ต	๑๑๕	๓
๔๓	มหาสารคาม	๓๔๐	๑๐
๔๔	มุกดาหาร	๘๓	๒
๔๕	แม่ฮ่องสอน	๔๙	๑
๔๖	ยะลา	๘๔	๓
๔๗	ยโสธร	๖๓	๒
๔๘	ร้อยเอ็ด	๑๘๙	๖
๔๙	ระยอง	๑๖๙	๕
๕๐	ราชบุรี	๘๗	๓
๕๑	ระนอง	๔๙	๑
๕๒	ลำพูน	๑๓๖	๔

บัญชีแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก
พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษากระทรวงศึกษาธิการ
(รางวัลเสมอภาคพิเศษ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	จังหวัด	จำนวน พสน. ในระบบฐานข้อมูล	จำนวนรางวัลที่ได้รับจัดสรร ปี ๖๔
๕๓	เลย	๓๕๐	๑๑
๕๔	ลำปาง	๑๔๔	๔
๕๕	ลพบุรี	๘๖	๓
๕๖	ศรีสะเกษ	๕๓	๒
๕๗	สกลนคร	๔๓๓	๑๓
๕๘	สงขลา	๖๕	๒
๕๙	สตูล	๓๖	๑
๖๐	สมุทรปราการ	๑๕๐	๕
๖๑	สมุทรสงคราม	๓๑	๑
๖๒	สมุทรสาคร	๑๑๘	๔
๖๓	สระแก้ว	๑๒๘	๔
๖๔	สระบุรี	๓๑๗	๑๐
๖๕	สิงห์บุรี	๑๑๙	๔
๖๖	สุโขทัย	๑๓๓	๔
๖๗	สุพรรณบุรี	๑๔๐	๔
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๓๔๑	๑๐
๖๙	สุรินทร์	๑๕๓	๕
๗๐	หนองคาย	๓๒๐	๑๐
๗๑	หนองบัวลำภู	๑๐๗	๓
๗๒	อ่างทอง	๕๔	๒
๗๓	อุดรธานี	๒๑๔	๖
๗๔	อุทัยธานี	๑๔๗	๔
๗๕	อุตรดิตถ์	๑๔๐	๔
๗๖	อุบลราชธานี	๒๑๖	๖
๗๗	อำนาจเจริญ	๘๑	๒
รวม		๑๒,๒๗๒	๓๖๘

เอกสารแนบท้ายประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียน
และนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลเสมافیทักษ์) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p>	๓๐	<p>๑.๑. ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๑๖ คะแนน)</p> <p>๑.๒. ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขให้มีพฤติกรรมที่เหมาะสม (๑๔ คะแนน)</p>	<p>๑. คำสั่ง</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ</p> <p>๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามแบบ พสน.๔/๕.๑ พสน. ๖</p> <p>๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ</p> <p>(ให้ข้อละ ๒ คะแนน หากเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังตัวบ่งชี้)</p>	
				<p>๑. คำสั่ง</p> <p>๒. แผนงาน/โครงการ/ปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>๓. หนังสือสั่งการ/การขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอขอบคุณ ฯลฯ</p> <p>๔. บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์ตามหนังสือของ พสน.</p> <p>๕. ภาพถ่าย/วีดิทัศน์/เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง ฯลฯ</p> <p>รับรอง ฯลฯ</p> <p>(ให้รายงานเป็นรายกรณี Case Study ข้อละ ๒ คะแนน)</p>	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๒. การปฏิบัติงานที่สามารถใช้เป็นตัวบ่งชี้ได้แก่ พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องภาวะผู้นำด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ ๑. เอกสารที่แสดงถึงการปฏิบัติงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีการทำงานเป็นทีม ๒. การจัดตั้งกลุ่มแกนนำ ในกาส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ๓. ช่องทางสื่อสารและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ๔. ข้อมูลนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติดีไม่เหมาะสม เป็นรายบุคคล และข้อมูลหน่วยงาน/บุคคล ที่เป็นเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ๕. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบ พสน.ที่กำหนด	๑. เกียรติบัตร ๒. คำสั่ง ๓. แสดงหลักฐานการเข้าถึงช่องทางสื่อสารที่กำหนด ๔. รายงานเสนอผู้บริหาร ๕. ภาพถ่ายพร้อมคำบรรยาย ๖. แบบ พสน.๘ ๗. มีเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (ให้ช้อละ ๒ คะแนน ถ้ามีเอกสารประกอบการแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังกล่าว)	
	๓. ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๑๐	เป็นผู้ที่แสดงออกอย่างเด่นชัดในเรื่องความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ด้านต่าง ๆ ที่ทำให้การปฏิบัติงานของ พสน. มีประสิทธิภาพ ๑. มีแผนงาน/โครงการ/การจัดการ ฯ ๒. มีเทคนิควิธีการในการปฏิบัติงาน ๓. มีเครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๔. มีนำไปใช้ได้ถูกต้องและเหมาะสม ๕. มีผลการปฏิบัติงานเชิงประจักษ์	๑. แผนการปฏิบัติงาน ๒. คำสั่ง ๓. โครงการ ๔. รายงานผลการดำเนินงาน ก่อน-หลัง ๕. เครื่องมือ/องค์ความรู้/นวัตกรรม ๖. ภาพถ่าย ฯลฯ (ให้ช้อละ ๒ คะแนน ถ้ามีเอกสารประกอบแสดงให้เห็นผลงานตามรายละเอียดดังกล่าว)	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๔. การรายงานผลการปฏิบัติงาน	๒๕	<p>๑. ผลการปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (๒๐ คะแนน)</p> <p>๑) มีผลงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/เป็นคณะกรรมการโครงการ</p> <p>๒) ผลงานการออกตรวจจุดเสี่ยง/สถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/สายด่วนและรายงานผลตามที่ได้รับแจ้ง/การเยี่ยมบ้านนักเรียน</p> <p>๓) มีผลงานการเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง</p> <p>๔) เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p> <p>๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา</p> <p>๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานเชิงบูรณาการร่วมกับเครือข่ายในการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาของศูนย์เสมารักษ์ระดับอำเภอ/เขตพื้นที่/จังหวัด (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. แบบ พสน.๕ และแบบ พสน. ๕.๑</p> <p>๒. ภาพประกอบการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. ผู้รับรองผลงาน (หัวหน้าทีมเครือข่ายศูนย์เสมารักษ์หรือผู้บริหารหน่วยงาน)</p> <p>๔. หนังสือรับรองผลงาน</p> <p>๕. เอกสารหลักฐานการช่วยเหลือส่งต่อ ฯลฯ</p>	
๕. แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๕	๕	<p>๑. หลักการและเหตุผล</p> <p>๒. แนวคิดในการพัฒนา</p> <p>๓. กระบวนการพัฒนา</p> <p>๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</p> <p>๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ</p>	<p>เอกสารรายงานแนวคิดในการพัฒนาการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (หากมีหัวข้อ และรายละเอียดตามหัวข้อข้างต้น ให้คะแนน หัวข้อละ ๑ คะแนน)</p>	

รายการประเมิน	ตัวบ่งชี้	คะแนน	รายละเอียดตัวบ่งชี้	เอกสารประกอบ	ลงคะแนน
ผลการปฏิบัติงาน (ต่อ)	๖. ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา	๒๐	<p>ผลงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษาตาม พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ (หมวด ๗)</p> <p>๑. ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (๑๕ คะแนน)</p> <p>๒. ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ/ได้รับรางวัล (๕ คะแนน) แบ่งเป็นระดับคะแนนได้ดังนี้</p> <p>๑) ระดับประเทศ ๕ คะแนน</p> <p>๒) ระดับภาค ๔ คะแนน</p> <p>๓) ระดับจังหวัด/เขต ๓ คะแนน</p> <p>๔) ระดับอำเภอ ๒ คะแนน</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา ๑ คะแนน</p>	<p>๑. เกียรติบัตร/โลรางวัล/รางวัลอื่น ๆ</p> <p>๒. เอกสารรูปเล่ม /รายงาน</p> <p>๓. แผ่นพับ</p> <p>๔. การนำเสนองานรูปแบบ File อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๕. ภาพถ่าย VTR าล่า</p> <p>*ผลงานตามภาระงานที่เกี่ยวข้องตาม พรบ.คุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖ หมวด ๗</p>	

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

พนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (รางวัลสมภาพักษ์)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง หรือ กรอกข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริง

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปีเกิดอายุ.....ปี วุฒิการศึกษาสูงสุด.....

สาขา.....สถาบันการศึกษา.....

สถานที่ทำงานปัจจุบัน.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....มือถือ.....

E-mail.....

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๒. เจ้าหน้าที่ของรัฐ บุคคลทั่วไป

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

อายุราชการหรืออายุงาน.....ปี.....เดือน

๒.๒ ได้ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลาการปฏิบัติงาน.....ปี

๒.๓ หมายเลขบัตรประจำตัว พสน.....ได้ขึ้นทะเบียน พสน. ไว้ ณ จังหวัด.....

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด.....

ตามคำสั่ง.....ที่...../.....ลงวันที่.....

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๓. ผลการปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (อธิบายพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา)

๓.๑ การปฏิบัติงานเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๑.๑ ผลการปฏิบัติงานตามบทบาทอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (จัดทำมาตรการหรือแนวทางในการคุ้มครองนักเรียนในสถานศึกษา/การเยี่ยมบ้าน การคัดกรองผู้เรียน การเฝ้าระวังดูแลนักเรียน การอบรม การบรรยายให้ความรู้ การเป็นวิทยากรเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา/การเข้าร่วมประชุม สัมมนา)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๑.๒ ประโยชน์ที่เกิดจากผลการปฏิบัติงาน (นักเรียนนักศึกษาได้รับการคุ้มครองป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่เหมาะสม การออกตรวจ/การบรรยายให้ความรู้/การช่วยเหลือภัยพิบัติ การพัฒนาบุคลากร พสน./การสนับสนุนบุคลากรปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียนและนักศึกษา/กรณีศึกษา)

ลำดับที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/ เป็นคณะกรรมการโครงการ/การออกตรวจจุดเสี่ยง/เยี่ยมบ้านนักเรียน/ตรวจสอบสถานประกอบการ/รับแจ้งจากศูนย์วิทยุ/ สายด่วนและรายงานผล ตามที่ได้รับแจ้ง/การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครอง/เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการขับเคลื่อนงาน พสน. /การบูรณาการร่วมกับเครือข่ายการส่งเสริมความประพฤติระดับอำเภอ เขตพื้นที่ จังหวัด /หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี เวลา	สถานที่	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน	เอกสารอ้างอิง

๓.๕ แนวคิดในการพัฒนางานด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา (ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔)

ชื่อเรื่อง.....

หลักการเหตุผล.....

.....

.....

แนวคิดในการพัฒนา.....

.....

.....

กระบวนการพัฒนา.....

.....

.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

.....

.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

.....

.....

๓.๖ ผลการปฏิบัติงานที่ภาคภูมิใจด้านการส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา

๓.๖.๑ ผลงานจำนวน ๑ เรื่อง (อาทิ การช่วยเหลือ การแก้ปัญหาความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา)

.....
.....
.....
.....
.....

๓.๖.๒ ผลงานเชิงประจักษ์ที่ได้รับการยอมรับ (รางวัลระดับประเทศ/ภาค/จังหวัด/อำเภอ/สถานศึกษา)

.....
.....
.....
.....
.....

ขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

หมายเหตุ

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อรับรางวัลฯ จะต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่จัดทำเป็นรูปเล่ม ด้วยหน้ากระดาษ A๔ โดยพิมพ์ด้วย TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ pt จำนวน ๑ เล่ม พร้อมสำเนาจำนวน ๑ เล่ม (ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) ให้ยื่นต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ โดยมีหนังสือนำส่งจากหน่วยงาน ต้นสังกัดถึงศึกษาธิการจังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ รูปเล่มประกอบด้วย

๑. แบบใบสมัครเพื่อรับรางวัล (ตามแบบที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด)
๒. ผลการปฏิบัติงาน
๓. ภาคผนวก

ส่วนที่ ๑

- ๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนและนักศึกษา
- ๓) สำเนาคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่ศูนย์เสมารักษ์สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

ส่วนที่ ๒

- ๑) หลักฐานประกอบผลงาน (คำสั่ง/หนังสือสั่งการ/หนังสือขออนุญาตปฏิบัติหน้าที่/หนังสือเชิญ/หนังสือขอบคุณ ฯลฯ)
- ๒) ภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติงาน