



ที่ ศธ ๐๒๐๒.๓/๕๘๓๒

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ โดยเอกสารดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และได้รับการรับรองจากหน่วยงานที่จัดการศึกษาทั้งภายในและภายนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ประกอบการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด จึงขอจัดส่งแผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ให้หน่วยงานท่านรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวรัท พงกษาทวีกุล)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๗๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๒๔๑

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๗
- ภาคเรียนที่ ๒ : พ.ย. ๖๗ - มี.ค. ๖๘

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗				ธ.ค. ๖๗	
๑	สถานศึกษารวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ด้านการศึกษา ได้แก่ ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๕) ข้อมูลหลักสูตร ๖) ข้อมูลผลการเรียน ๗) ข้อมูลที่ดิน			████████████████████						████████████████████					มี.ค.-ก.ย. ๖๗	สถานศึกษา	
๒	สถานศึกษารับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียน นักศึกษา เข้าใหม่) - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกสังกัด - สถานศึกษาสังกัด สช. และ สป.อว. ที่เปิดหลักสูตรนานาชาติ รับนักเรียน - สกร.				████████████████████										ม.ค.-มิ.ย.๖๗ ม.ค.-มิ.ย.๖๗ ม.ค.-พ.ย.๖๗	สถานศึกษา	เฉพาะ สถาน ศึกษาสังกัด สช. และ สป.อว. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ รับนักเรียน ม.ค.-พ.ย.๖๗
	จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มีเลข ๑๓ หลัก ให้ออกรหัสโดยใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (www.gcode.moe.go.th)										████████████████████					ม.ค.-ก.ย.๖๗	สถานศึกษา
๓	สถานศึกษาตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้นสังกัดกำหนด โดย ๑) ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด ๒) ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด - สกร.				████████████████████		████████████████████								เม.ย.-มิ.ย.๖๗ พ.ค.-มิ.ย.๖๗	สถานศึกษา	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗				ธ.ค. ๖๗	
๔	สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมของหน่วยงาน ต้นสังกัด - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกสังกัด - สถานศึกษาสังกัด สช. และ สป.อว. ที่เปิดหลักสูตรนานาชาติ - สกร.														๑๖ พ.ค.- ๑๐ มิ.ย.๖๗ ๑ เม.ย.- ๑๐ มิ.ย.๖๗ เม.ย.-ส.ค.๖๗ ๑๖ พ.ค.- ๑๐ มิ.ย.๖๗	สถานศึกษา	เฉพาะ สถาน ศึกษาสังกัด สช. และ สป.อว.ที่เปิด หลักสูตรนานาชาติ นำเข้าข้อมูล เม.ย.-ส.ค.๖๗
๕	สถานศึกษายืนยันข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/ สกร.														๑๐ มิ.ย. ๖๗	สถานศึกษา	
๖	หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา ในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ (ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (Exchange)) ดังนี้ ข้อมูลที่ต้องนำส่ง จำนวน ๘ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ๖) ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) ๗) ข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ๘) ข้อมูลที่ดิน																๑. ข้อมูลปี การศึกษาใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๗ ๒. ในส่วนของ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลผล การเรียน และข้อมูลที่ดิน จัดส่งระหว่าง วันที่ ๑-๓๑ ส.ค. ๖๗

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗				ธ.ค. ๖๗
๗	<p>หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือสรุปผลการส่งข้อมูล แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/สกร.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ๖) ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) ๗) ข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๖) ๘) ข้อมูลที่ดิน</p>						███ ███ ███ ███ ███							มิ.ย. ๖๗	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๘	ศทก.สป.ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด						███							๒๖ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๖๗	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๐ วัน ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด
๙	<p>ศทก.สป.จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้</p> <p>๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา</p> <p>๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนให้ ศธภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และข้าม ศธภ. ให้แต่ละ ศธภ. รับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง</p>							███ ███					๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๗	ศทก.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗				ธ.ค. ๖๗	
๑๐	ศทท.สป.จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานต้นสังกัดอำนวยความสะดวกให้กับ ศธจ. และ ศธภ. ในการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน							■							๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๗	ศทท.สป.	
๑๑	ศทท.สป.จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ							■							} ก.ค. ๖๗	ศทท.สป.	
๑๒	ศธจ./ศธภ. วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาค และระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.
๑๓	ศธจ./ศธภ. ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๑๔	ศธจ.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ศทท.สป. แจ้งผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th)								■						๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๕	ศธจ. หากตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อนแล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ แห่ง ศธจ. ไม่สามารถแก้ปัญหาได้ ให้นำเข้าคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด								■						๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	ศธจ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗				ธ.ค. ๖๗	
๑๖	ศธก.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ศทก.สป. แจ้ง (ผ่านระบบ Exchange (https://exchange.moe.go.th)) (กรณีที่มีนักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และ ศธก.)								■						๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๗	ศธก.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๗	ศธจ.รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๒) รายงาน ศธก. ๓) รายงาน ศทก.สป.									■					๑ - ๕ ก.ย. ๖๗	ศธจ.	
๑๘	ศธก.รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๒) รายงาน ศทก.สป.									■					๑ - ๕ ก.ย. ๖๗	ศธก.	
๑๙	ศทก.สป.จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง									■					๑ - ๑๐ ก.ย. ๖๗	ศทก.สป.	
๒๐	หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบแก้ไขข้อมูล									■	■	■	■	■	๑๑ ก.ย.- ๑๐ พ.ย.๖๗	หน่วยงานต้น สังกัด	
๒๑	ศทก.สป.ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงานและนำเสนอ ๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๒) รองนายกรัฐมนตรี										■	■			๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ศทก.สป.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗				ธ.ค. ๖๗
๒๒	ศทท.สป. รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานงบประมาณทราบ									■				๒๖-๓๐ ก.ย.๖๗	ศทท.สป.	
๒๓	ศทท.สป. จัดลำดับ ศธจ. และ ศธภ. ที่มีการตรวจข้อมูลนักเรียนเข้าชั้นครบถ้วน									■				๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ศทท.สป.	
๒๔	ศทท.สป. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง									■				๒๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗	ศทท.สป.	
๒๕	ศทท.สป. จัดพิมพ์เอกสารสถิติทางการศึกษาประจำปี ๒๕๖๖						■							มิ.ย. ๖๗	ศทท.สป.	
๒๖	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันที่ ๑ ของเดือนผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th) - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงาน ต้นสังกัด (ในสังกัด ศธ.)	สังกัด สอศ. และ สช.

หมายเหตุ: ๑. ศทท.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ๒. ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
 ๓. ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๗ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘			
๑	<p>หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา ในสังกัดและนำ ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ (ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (Exchange)) ดังนี้</p> <p>ข้อมูลที่ต้องนำส่ง จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ได้แก่</p> <p>๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา</p> <p>๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)</p>		■										๑๑ - ๒๕ พ.ย. ๖๗	หน่วยงาน ต้นสังกัด	ข้อมูลภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๗ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๗
๒	<p>หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือสรุปผลการส่ง ข้อมูลแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/สกร.</p> <p>หมายเหตุ</p> <p>๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา</p> <p>๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา</p> <p>๓) ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)</p>		■										๑๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๗	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๓	<p>ศทก.สป. ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด</p>		■										๒๖ พ.ย. - ๕ ธ.ค. ๖๗	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๐ วัน ตามเงื่อนไขที่ ศช. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
๔	ศทท.สป. จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่เข้าชั้นให้ ศธภ. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนเข้าชั้นข้าม ศธจ.และ ศธภ.)			■										๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	ศทท.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูล ไม่ตรงตาม เงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด (ตามเอกสาร ดังแนบ)
๕	ศทท.สป.จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้ หน่วยงานต้นสังกัดอำนวยความสะดวกให้กับ ศธจ. และ ศธภ. ในการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้น			■										๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๗	ศทท.สป.	
๖	ศธจ./ศธภ. วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูล เฉพาะกิจและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งาน ในระดับภาคและระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๗	ศธจ./ศธภ. ประมวลผลข้อมูลการศึกษา ในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๘	ศธจ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว เข้าชั้น และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทท.สป. แจ้ง ผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th)			■										๒๑ ธ.ค. ๖๗ - ๒๑ ม.ค. ๖๘	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๙	ศธจ. หากตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวเข้าชั้น แล้ว ยังมีการยืนยันตัวตนมากกว่า ๑ แห่ง ศธจ. ไม่สามารถ แก้ปัญหาได้ ให้นำเข้าคณะกรรมการ บริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด			■										๒๑ ธ.ค. ๖๗ - ๒๑ ม.ค. ๖๘	ศธจ.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
๑๐	ศธจ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ Exchange (https://exchange.moe.go.th) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และ ศธภ.)			■										๒๑ ธ.ค. ๖๗ - ๒๑ ม.ค. ๖๘	ศธภ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๑	ศธจ. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็ก ที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาจังหวัด ๒) รายงาน ศธภ. ๓) รายงาน ศทก.สป.				■									๒๒ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	ศธจ.	
๑๒	ศธภ. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัส ประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๒) รายงาน ศทก.สป.				■									๒๒ - ๒๖ ม.ค. ๖๘	ศธภ.	
๑๓	ศทก.สป. จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง				■									๒๗ - ๓๑ ม.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๑๔	หน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบแก้ไขข้อมูล					■	■	■	■	■				๑ ก.พ.- ๑๐ มี.ย.๖๘	หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๑๕	ศทก.สป. จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ๓) รองนายกรัฐมนตรี					■	■	■						๑๖ - ๒๐ ก.พ. ๖๘	ศทก.สป.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘				ก.ย. ๖๘
๑๖	ศทท.สป. รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๒ ให้สำนักงบประมาณทราบ เพื่อนำไปจัดทำคำขอของงบประมาณประจำปี ๒๕๖๙					■								๑๖ - ๒๐ ก.พ. ๖๘	ศทท.สป.	
๑๗	ศทท.สป. ประมวลผลสถิติจากข้อมูลรายบุคคล					■								๒๑ ก.พ. - ๒๑ มี.ค. ๖๘	ศทท.สป.	
๑๘	ศทท.สป. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง						■							๒๒ - ๓๐ มี.ค. ๖๘	ศทท.สป.	
๑๙	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันที่ ๑ ของเดือน ผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th) - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงาน ต้นสังกัด (ในสังกัด ศธ.)	สังกัด สอศ. และ สช.

หมายเหตุ : ศทท.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

***** หากมีการขยายเวลาการเปิดภาคเรียนที่ ๑ หรือภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗**

กิจกรรมการดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ขยายเวลาไปตามกำหนดการเปิดภาคเรียนด้วย ***