

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

- ภาคเรียนที่ ๑ : มี.ค. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
- ภาคเรียนที่ ๒ : ต.ค. ๖๘ - มี.ค. ๖๙

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๘ ภาคเรียนที่ ๑

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘				ธ.ค. ๖๘
๑	สถานศึกษารวบรวม และเตรียมข้อมูลพื้นฐาน ด้านการศึกษา ได้แก่ ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ๕) ข้อมูลหลักสูตร ๖) ข้อมูลผลการเรียน ๗) ข้อมูลที่ดิน													มี.ค.-ก.ย. ๖๘	สถานศึกษา	
๒	สถานศึกษารับนักเรียนเข้าเรียน (นักเรียน นักศึกษา เข้าใหม่) - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกสังกัด - สถานศึกษาสังกัด สข. และ สป.อว. ที่เปิดหลักสูตรนานาชาติ รับนักเรียน - สกร.													ม.ค.-มิ.ย.๖๘ ม.ค.-มิ.ย.๖๘ ม.ค.-พ.ย.๖๘ เม.ย.-พ.ค. ๖๘	สถานศึกษา	เฉพาะ สถาน ศึกษาสังกัด สข. และ สป.อว. ที่เปิดหลักสูตร นานาชาติ รับนักเรียน ม.ค.-พ.ย.๖๘
	จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มีเลข ๑๓ หลัก ให้ออกรหัสโดยใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (gcode.moe.go.th)													มี.ค.-ก.ย.๖๘	สถานศึกษา	
๓	สถานศึกษาตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วนของข้อมูลตามเงื่อนไขที่ต้นสังกัดกำหนด โดย ๑) ข้อมูลถูกต้อง นำส่งให้ต้นสังกัด ๒) ข้อมูลไม่ถูกต้อง ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อมูล - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด - สกร.													เม.ย.-มิ.ย.๖๘ พ.ค.-มิ.ย.๖๘	สถานศึกษา	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘			
๔	สถานศึกษานำข้อมูลเข้าสู่โปรแกรมของหน่วยงาน ต้นสังกัด - สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน - สถานศึกษาอาชีวศึกษาทุกสังกัด - สถานศึกษาสังกัด สช. และ สป.อว. ที่เปิดหลักสูตรนานาชาติ - สกร.					— — — —								๑ พ.ค.- ๑๐ มิ.ย.๖๘ ๑ เม.ย.- ๑๐ มิ.ย.๖๘ เม.ย.-ส.ค.๖๘ ๑๖ พ.ค.- ๑๐ มิ.ย.๖๘	สถานศึกษา	เฉพาะ สถาน ศึกษาสังกัด สช. และ สป.อว.ที่เปิด หลักสูตรนานาชาติ นำเข้าข้อมูล เม.ย.-ส.ค.๖๘
๕	สถานศึกษายืนยันข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. - สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/ สกร.						■							๑๐ มิ.ย. ๖๘	สถานศึกษา	
๖	หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา ในสังกัดและนำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ (ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (Exchange)) ดังนี้ ข้อมูลที่ต้องนำส่ง จำนวน ๘ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ๖) ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) ๗) ข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ๘) ข้อมูลที่ดิน						— — — — —							๑๑ - ๒๕ มิ.ย. ๖๘ ๑ - ๓๑ ส.ค. ๖๘	หน่วยงาน ต้นสังกัด	๑. ข้อมูลปี การศึกษาใหม่ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๖๘ ๒. ในส่วนของ ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลผล การเรียน และข้อมูลที่ดิน จัดส่งระหว่าง วันที่ ๑-๓๑ ส.ค. ๖๘

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘			
๗	หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือสรุปผลการส่งข้อมูล แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/สกร. <u>หมายเหตุ</u> ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ) ๕) ข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ๖) ข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) ๗) ข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๗) ๘) ข้อมูลที่ดิน														หน่วยงาน ต้นสังกัด	
๘	ศทก.สป.ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบ ความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูล ในฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนด													๒๖ มิ.ย. - ๕ ก.ค. ๖๘	ศทก.สป.	ตรวจสอบและ ประมวลผล ๑๐ วัน ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด
๙	ศทก.สป.จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนให้ ศธก. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และข้าม ศธก. ให้แต่ละ ศธก. รับผิดชอบในพื้นที่ของตนเอง														ศทก.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรง ตามเงื่อนไข ที่ ศธ. กำหนด

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘			
๑๐	ศทก.สป.จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงาน ต้นสังกัดอำนวยความสะดวกให้กับ ศธจ. และ ศธภ. ในการตรวจสอบนักเรียนเข้าชั้น							■						๖ - ๒๐ ก.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๑๑	ศทก.สป.จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ							■						} ก.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๑๒	ศธจ./ศธภ. วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูล เฉพาะกิจ และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานใน ระดับภาค และระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๑๓	ศธจ./ศธภ. ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความ เหมาะสม	ศธจ./ศธภ.	
๑๔	ศธจ.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีรหัส ประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้งผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th)								■					๑ - ๓๐ ส.ค. ๖๘	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน
๑๕	ศธจ.รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มี รหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษาจังหวัด ๒) รายงาน ศธภ. ๓) รายงาน ศทก.สป.									■				} ๑ - ๑๐ ก.ย. ๖๘	ศธจ.	
										■						

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘			
๑๖	ศธก.ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ศทก.สป. แจ้ง (ผ่านระบบ Exchange (https://exchange.moe.go.th)) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และ ศธภ.)									■				๑ - ๑๕ ก.ย. ๖๘	ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๗	ศธก.รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาภาค ๒) รายงาน ศทก.สป.										■ ■			๑๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	ศธภ.	
๑๘	ศทก.สป.ประมวลผลข้อมูล จัดทำรายงาน และนำเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ										■			๑ - ๕ ต.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๑๙	ศทก.สป.รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑ ให้สำนักงานงบประมาณทราบ										■			๑ - ๕ ต.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๒๐	ศทก.สป.จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง										■			๑ - ๕ ต.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๒๑	ศทก.สป.เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง										■			๑ - ๓๐ ต.ค. ๖๘	ศทก.สป.	
๒๒	ศทก.สป. จัดพิมพ์เอกสารสถิติทางการศึกษาประจำปี ๒๕๖๗						■							มิ.ย. ๖๘	ศทก.สป.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ											ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
		ม.ค. ๖๘	ก.พ. ๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘	ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘				ธ.ค. ๖๘
๒๓	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันที่ ๑ ของเดือนผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th) - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา													ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงานต้นสังกัด (ในสังกัด ศธ.)	สังกัด สอศ. และ สช.

หมายเหตุ: ๑. ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
๒. ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
๓. ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

แผนปฏิบัติการด้านข้อมูลสารสนเทศ ของปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภาคเรียนที่ ๒

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
๑	หน่วยงานต้นสังกัดรวบรวมข้อมูลจากสถานศึกษา ในสังกัดและนำ ข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของ กระทรวงศึกษาธิการ (ระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยน ข้อมูลการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (Exchange)) ดังนี้ ข้อมูลที่ต้องนำส่ง จำนวน ๔ ฐานข้อมูล ได้แก่ ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)													๑๑ - ๒๕ พ.ย. ๖๘	หน่วยงาน ต้นสังกัด	ข้อมูลภาคเรียน ที่ ๒/๒๕๖๘ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พ.ย. ๖๘
	จำแนกข้อมูลนักเรียนไม่มีเลข ๑๓ หลัก ให้ออกรหัสโดยใช้ระบบกลางของกระทรวงศึกษาธิการ (gcode.moe.go.th)													พ.ค. ๖๘- ก.พ. ๖๙	สถานศึกษา	
๒	หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำหนังสือสรุปผลการส่ง ข้อมูลแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ - สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน/อาชีวศึกษาทุกสังกัด/สกร. <u>หมายเหตุ</u> ๑) ข้อมูลรายสถานศึกษา ๒) ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ๓) ข้อมูลครูและบุคลากรในสถานศึกษา ๔) ข้อมูลบุคลากรอื่น (ในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)													๑๑ - ๓๐ พ.ย. ๖๘	หน่วยงาน ต้นสังกัด	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
๓	ศทท.สป. ประมวลผลการจัดเก็บและการตรวจสอบความซ้ำซ้อน ความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลในฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการตามเงื่อนไขที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด		■											๒๖ พ.ย. - ๕ ธ.ค.๖๘	ศทท.สป.	ตรวจสอบและประมวลผล ๑๐ วันตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด
๔	ศทท.สป. จัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนให้ ศธจ. ตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา ๒) จัดส่งข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนให้ ศธก. ทราบ และตรวจสอบการมีตัวตนจริงในสถานศึกษา (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ.และ ศธก.)			■										๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๘	ศทท.สป.	ข้อมูลไม่ถูกต้อง หมายถึง ข้อมูลไม่ตรงตามเงื่อนไขที่ ศธ. กำหนด (ตามเอกสารดังแนบ)
๕	ศทท.สป. จัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานต้นสังกัดอำนวยความสะดวกให้กับ ศธจ. และ ศธก. ในการตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อน			■										๖ - ๒๐ ธ.ค. ๖๘	ศทท.สป.	
๖	ศธจ./ศธก. วิเคราะห์ และกำหนดรายการข้อมูลเฉพาะกิจและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการใช้งานในระดับภาคและระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความเหมาะสม	ศธจ./ศธก.	
๗	ศธจ./ศธก. ประมวลผลข้อมูลการศึกษาในระดับพื้นที่ ๑) ระดับภาค และเขตตรวจราชการ ๒) ระดับจังหวัด	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ตามความเหมาะสม	ศธจ./ศธก.	
๘	ศธจ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทท.สป. แจ้งผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูลการศึกษากระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th)			■										๒๑ ธ.ค. ๖๘ - ๒๑ ม.ค. ๖๙	ศธจ.	ตรวจสอบ ๓๐ วัน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
๙	ศธจ. รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็ก ที่มีรหัสประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษารัฐ ๒) รายงาน ศธภ. ๓) รายงาน ศทก.สป.				— — —									๒๒ - ๓๑ ม.ค.๖๙	ศธจ.	
๑๐	ศธภ. ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัสประจำตัว ซ้ำซ้อน และยืนยันตัวตนตามข้อมูลที่ ศทก.สป. แจ้ง ผ่านระบบ Exchange (https://exchange.moe.go.th) (กรณีที่นักเรียนซ้ำซ้อนข้าม ศธจ. และ ศธภ.)				—									๒๒ ม.ค. ๖๙ - ๕ ก.พ. ๖๙	ศธภ.	ตรวจสอบ ๑๕ วัน
๑๑	ศธภ. รายงานผลการตรวจสอบข้อมูลเด็กที่มีรหัส ประจำตัวซ้ำซ้อน ดังนี้ ๑) รายงานคณะกรรมการบริหารข้อมูล สารสนเทศด้านการศึกษารัฐ ๒) รายงาน ศทก.สป.				— —									๖ - ๒๐ ก.พ. ๖๙	ศธภ.	
๑๒	ศทก.สป. จัดทำรายงานและนำเสนอให้ ๑) คณะกรรมการบริหารข้อมูลสารสนเทศ ด้านการศึกษา ๒) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ				— —									๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๙	ศทก.สป.	
๑๓	ศทก.สป. รายงานผลข้อมูลทางการศึกษาประจำ ภาคเรียนที่ ๒ ให้สำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อนำไป จัดทำคำของบประมาณประจำปี ๒๕๗๐				—									๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๙	ศทก.สป.	

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาที่ดำเนินการ												ช่วงเวลา วัน/เดือน/ปี	หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค. ๖๘	พ.ย. ๖๘	ธ.ค. ๖๘	ม.ค. ๖๙	ก.พ. ๖๙	มี.ค. ๖๙	เม.ย. ๖๙	พ.ค. ๖๙	มิ.ย. ๖๙	ก.ค. ๖๙	ส.ค. ๖๙	ก.ย. ๖๙			
๑๔	ศทก.สป. ประมวลผลสถิติจากข้อมูลรายบุคคล					■								๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๙	ศทก.สป.	
๑๕	ศทก.สป. เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศระดับกระทรวง					■								๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๙	ศทก.สป.	
๑๖	ศทก.สป. จัดส่งข้อมูลไม่ถูกต้องให้หน่วยงาน ต้นสังกัดทราบและแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง					■								๒๑ - ๒๕ ก.พ. ๖๙	ศทก.สป.	
๑๗	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในทุกวันที่ ๑ ของเดือน ผ่านระบบศูนย์บริการแลกเปลี่ยนข้อมูล การศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (https://exchange.moe.go.th) - ข้อมูลนักเรียน นักศึกษา	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	ทุกวันที่ ๑ ของเดือน	หน่วยงาน ต้นสังกัด (ในสังกัด ศธ.)	สังกัด สอศ. และ สช.

หมายเหตุ : ศทก.สป. หมายถึง ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
 ศธภ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการภาค
 ศธจ. หมายถึง สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด