



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมาถึงปัจจุบัน โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมในการดำเนินงานภาครัฐ(Integrity Transparency Assessment : ITA) เป็นการประเมินเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหาร งานของผู้บริหาร และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน มีการประเมิน "ระบบงาน" และ "วัฒนธรรม" ในหน่วยงาน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อนได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ในฐานะเป็นหน่วยงานเครือข่ายต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นสำคัญที่จะช่วยทำให้ปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในวงราชการลดน้อยลง จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการสร้างความรู้ความเข้าใจการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ พร้อมทั้งนำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน และการให้บริการให้เกิดประสิทธิผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ในการนี้ ขอขอบพระคุณผู้บริหารและบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ หน่วยงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการภาครัฐ (Integrity Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนสำเร็จ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
กันยายน ๒๕๖๔

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ❖ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ                                                                                                                              | ๑    |
| ❖ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๔    |
| ❖ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                   | ๑๒   |
| ❖ ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ                                                                                                                                                    | ๑๗   |
| ❖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                                         | ๑๘   |
| ❖ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                       | ๒๐   |
| ❖ บันทึกข้อความของอนุมัติการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                | ๒๒   |

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                                                                                                                                                | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ❖ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ                                                                                                                              | ๑    |
| ❖ เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ๔    |
| ❖ โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                                   | ๑๒   |
| ❖ ภาพบรรยากาศการดำเนินโครงการ/กิจกรรมประกอบโครงการ                                                                                                                                                    | ๑๗   |
| ❖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการ                                                                                                                                                                         | ๑๘   |
| ❖ คำสั่งคณะกรรมการดำเนินโครงการ                                                                                                                                                                       | ๒๐   |
| ❖ บันทึกข้อความของอนุมัติการจัดกิจกรรม                                                                                                                                                                | ๒๒   |





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามแบบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่องการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินผลระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้บนเว็บไซต์ของหน่วยงานและนำผลการประเมินฯ ไปพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหน่วยงานเข้าร่วมการประเมิน รวมทั้งสิ้น ๙๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗ หน่วยงาน และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ๗๓ หน่วยงาน

บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์และตรวจสอบสรุปผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติรับรองผลการประเมินฯ รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๗ หน่วยงาน ดังนี้

**ระดับ AA (คะแนน ๙๕ – ๑๐๐) จำนวน ๒๐ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๓
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๔
๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๒
๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๔
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาญจนบุรี
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตราด
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแพร่
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระยอง
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลำปาง

/๑๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖...

- ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๖
- ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๗
- ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๘
- ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
- ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพัทลุง
- ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม
- ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสระบุรี

**ระดับ A (คะแนน ๘๕ – ๙๔.๙๙) จำนวน ๒๙ หน่วยงาน**

- ๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๒
- ๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๘
- ๓. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๑
- ๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่
- ๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกาฬสินธุ์
- ๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิษณุโลก
- ๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง
- ๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเลย
- ๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุโขทัย
- ๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงราย
- ๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตรัง
- ๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปทุมธานี
- ๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดปัตตานี
- ๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดภูเก็ต
- ๑๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุบลราชธานี
- ๑๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๕
- ๑๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยนาท
- ๑๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชุมพร
- ๑๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์
- ๒๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ๒๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุรินทร์
- ๒๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุทัยธานี
- ๒๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดขอนแก่น
- ๒๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชลบุรี
- ๒๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพังงา
- ๒๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
- ๒๗. สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี
- ๒๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดแม่ฮ่องสอน
- ๒๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยโสธร

/ระดับ B...

**ระดับ B (คะแนน ๗๕ – ๘๔.๙๙) จำนวน ๑๔ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจันทบุรี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหนองคาย
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอ่างทอง
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครพนม
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดน่าน
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดศรีสะเกษ
๙. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสตูล
๑๐. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดชัยภูมิ
๑๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนนทบุรี
๑๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมุกดาหาร
๑๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดลพบุรี
๑๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสิงห์บุรี

**ระดับ C (คะแนน ๖๕ – ๗๔.๙๙) จำนวน ๘ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครนายก
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอุดรธานี
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสกลนคร
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดร้อยเอ็ด
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรปราการ
๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสงคราม
๘. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดอำนาจเจริญ

**ระดับ D (คะแนน ๕๕ – ๖๔.๙๙) จำนวน ๒ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพิจิตร
๒. สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี

**ระดับ E (คะแนน ๕๐ – ๕๔.๙๙) จำนวน ๒ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบึงกาฬ
๒. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครปฐม

**ระดับ F (คะแนน ๐ – ๔๙.๙๙) จำนวน ๑๒ หน่วยงาน**

๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๗
๒. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๓
๓. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร
๔. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่
๕. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครราชสีมา
๖. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนราธิวาส

/๗. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดยะลา...



เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงาน ป.ป.ช. พัฒนาเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามข้อมูลผลการวิจัยและข้อมูลทางวิชาการเพื่อให้เกิดการสนับสนุนต่อการยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทย ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อม รวมไปถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ โดยเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ได้นำเกณฑ์การประเมิน ITA เฉพาะตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ มาเป็นกรอบสำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### รายละเอียดตัวชี้วัด

#### ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินการ การปฏิบัติงานและการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๒๙ ข้อมูล) ดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล                                  | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑   | โครงสร้าง                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน</li> <li>○ ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                              |
| ๒   | ข้อมูลผู้บริหาร                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายนามของผู้บริหารของหน่วยงาน (คนปัจจุบัน)</li> <li>○ ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ ผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                             |
| ๓   | อำนาจหน้าที่                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๔   | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงาน)</li> </ul> |
| ๕   | ข้อมูลการติดต่อ                         | <p>แสดงข้อมูลการติดต่อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>○ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>○ หมายเลขโทรสาร</li> <li>○ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์</li> <li>○ แผนที่ตั้งหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                              |
| ๖   | กฎหมายที่เกี่ยวข้อง                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| ๗   | ข่าวประชาสัมพันธ์                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                    |
| ๘   | ช่องทางการสอบถาม (Q&A)                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง เช่น Web board, กล่องข้อความถาม - ตอบ เป็นต้น</li> <li>○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                        |
| ๙   | การใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social Network) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น</li> <li>○ สามารถเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                 |
| ๑๐  | แผนดำเนินงานประจำปี                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แผนการดำเนินการ หมายถึง แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น</li> </ul>                                                                   |

/ ข้อ ๑๑ การกำกับติดตาม...



| ข้อ | ข้อมูล                                                    | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์เวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๑๑  | รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ตาม “แบบ สกป. ๓๐๑”, “แบบ สกป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”)</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> |
| ๑๒  | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| ๑๓  | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เป็นต้น</li> </ul>                                                                                                                                                                |
| ๑๔  | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี (แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายโครงการ/กิจกรรม เป็นรายไตรมาส)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรรงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแผนที่มียุทธศาสตร์เวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                           |
| ๑๕  | รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (ตาม “แบบ สกป. ๓๐๒” และ “แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ”)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น</li> <li>○ เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                               |
| ๑๖  | รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามแบบ สกป. ๓๐๑ และ แบบ สกป. ๓๐๒ ไตรมาส ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>                                                                                                     |

/ ข้อ ๑๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง...

| ข้อ | ข้อมูล                                                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑๗  | แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร)</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๑๘  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศ เชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ๑๙  | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตาม “แบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน” (แบบ สขร. ๑)</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เป็นประจำทุกเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”)</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> |
| ๒๐  | รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี        | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ซึ่งเป็นข้อมูลตลอดระยะเวลาของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น</li> <li>เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๒๑  | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม</li> <li>เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ๒๒  | การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล              | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนพัฒนาบุคลากร การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑ หรือเป็นไปตามกิจกรรมที่อยู่ภายใต้นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามข้อ ๒๑</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |

/ ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การบริหาร...



| ข้อ | ข้อมูล                                                                        | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๓  | หลักเกณฑ์<br>การบริหารและ<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคล                       | <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน<br/>ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                      |
| ๒๔  | รายงานผล<br>การบริหารและ<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคลประจำปี                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับการดำเนินงานตาม<br/>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (ข้อ ๒๒)</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตาม<br/>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการวิเคราะห์การพัฒนาทรัพยากร<br/>บุคคล เป็นต้น</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>                                                                                                                           |
| ๒๕  | แนวปฏิบัติ<br>การจัดการ<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการ<br/>ที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการ<br/>ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ<br/> เป็นต้น</li> <li>○ เป็นแนวปฏิบัติที่ใช้บังคับในหน่วยงานครอบคลุมปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> |
| ๒๖  | ช่องทางแจ้ง<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ<br/>การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านทางช่องทาง<br/>ออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปแจ้งเรื่องร้องเรียนได้โดยตรงผ่าน<br/>เว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการ<br/>ทุจริตและประพฤติมิชอบ”)</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลัก<br/>ของหน่วยงาน</li> </ul>                             |
| ๒๗  | ข้อมูลเชิงสถิติ<br>เรื่องร้องเรียน<br>การทุจริตและ<br>ประพฤติมิชอบ<br>ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ<br/>เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน (เป็นสถิติเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานจาก<br/>ทุกช่องทาง)</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าของการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง<br/>เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น<br/>(กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”)</li> <li>○ เป็นข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>              |

/ ข้อ ๒๘ ช่องทางการรับฟัง...



| ข้อ | ข้อมูล                                   | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒๘  | ช่องทาง<br>การรับฟัง<br>ความคิดเห็น      | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ (เป็นช่องทางที่สามารถเข้าไปร้องเรียนได้โดยตรงผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงานภายใต้แบนเนอร์ “ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น”)</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> |
| ๒๙  | การเปิดโอกาส<br>ให้เกิด<br>การมีส่วนร่วม | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                 |

### ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๐ ข้อมูล) ดังนี้

| ข้อ | ข้อมูล                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๐  | เจตจำนงสุจริต<br>ของผู้บริหาร                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</li> <li>ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน</li> </ul>                                                                                                                                                                                       |
| ๓๑  | การมีส่วนร่วม<br>ของผู้บริหาร                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                         |
| ๓๒  | การประเมิน<br>ความเสี่ยง<br>การทุจริต<br>ประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> |

/ ข้อ ๓๓ การดำเนินการ...

| ข้อ | ข้อมูล                                                                | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓๓  | การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน</li> <li>เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๓๒</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| ๓๔  | การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติและค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| ๓๕  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ๓๖  | รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๖ เดือน)</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ๓๗  | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น</li> <li>ใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๓๘  | มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็น</li> </ul> |

/ ข้อ ๓๙ การดำเนินการ...

| ข้อ | ข้อมูล                                                           | องค์ประกอบด้านข้อมูล                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                  | ต้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ๓๙  | การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>๐ มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๓๘ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> <li>๐ เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul> |

### เกณฑ์การแปลผล

ค่าคะแนนของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป้าหมายสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ วิเคราะห์ข้อมูลโดยให้คะแนนตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) สำหรับสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเกณฑ์การให้คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ แบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

| คะแนน      | ระดับ |
|------------|-------|
| ๙๕ – ๑๐๐   | AA    |
| ๘๕ – ๙๔.๙๙ | A     |
| ๗๕ – ๘๔.๙๙ | B     |
| ๖๕ – ๗๔.๙๙ | C     |
| ๕๕ – ๖๔.๙๙ | D     |
| ๕๐ – ๕๔.๙๙ | E     |
| ๐ – ๔๙.๙๙  | F     |



## โครงการ “ส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต”

ประเด็นยุทธศาสตร์ สป. ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ  
ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรช.พช. ที่ ๖ การพัฒนาการบริหารเพื่อบูรณาการจัดการศึกษาโดยการมีส่วนร่วม  
ในจังหวัด

หน่วยงานรับผิดชอบ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ผู้ติดต่อประสานงาน (contact person)

ชื่อ – นามสกุล นางสาวชล สังขพันธ์ โทรศัพท์ ๐๘-๑๒๘๑-๙๑๒๑

โทรศัพท์ ๐-๕๖๐๒-๙๙๓๘ E-mail : [saichon.pbnm@gmail.com](mailto:saichon.pbnm@gmail.com)

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนัยมติคณะรัฐมนตรี  
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

### ๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ที่ ๖ : ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมาย : ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๖ : ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ : โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ผลที่คาดว่าจะได้รับ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

### ๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ : ประเด็นการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ

เป้าหมาย : การพัฒนาองค์ความรู้ ของกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เน้นการสร้างวัฒนธรรมและพฤติกรรมสุจริต ควบคู่กับส่งเสริมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บท ฯ การจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต จะเป็นการเสริมสร้างให้บุคลากรได้มีองค์ความรู้ มีวัฒนธรรม ได้รับการส่งเสริมให้มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) แผนย่อยของแผนแม่บท ฯ : ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้าง มีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- แนวทางการพัฒนาบุคลากร เน้นส่งเสริมการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน รู้จักแยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน พร้อมกับสร้างจิตสำนึกและค่านิยมของบุคลากรในการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมในการเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาระดับการมีจริยธรรมของข้าราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานให้มีเจตนาธรรมที่แน่วแน่ ในการทำตนให้เป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

- เป้าหมายของแผนย่อย ภายในหน่วยงาน มีวัฒนธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

- การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ การจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ในครั้งนี้เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน ให้ข้าราชการ และบุคลากรมีพฤติกรรมที่ยึดมั่นความซื่อสัตย์ สุจริต มีวัฒนธรรมค่านิยมสุจริต มีทัศนคติและพฤติกรรมในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

#### ๑.๓ แผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

๑) ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ กลยุทธ์ที่ ๖ พัฒนาสมรรถนะและองค์ความรู้เชิงสร้างสรรค์ของบุคลากรในหน่วยงานในสังกัด เพื่อการป้องกันการทุจริต

#### ๑.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๕)

๑) วัตถุประสงค์ที่ ๕ เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ทันทสมัยและมีการทำงานเชิงบูรณาการของภาคีการพัฒนา

๒) เป้าหมายรวมที่ ๖ มีระบบบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทันทสมัย โปร่งใส ตรวจสอบได้กระจายอำนาจและมีส่วนร่วมจากประชาชน

๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

(๓.๑) เป้าหมายระดับยุทธศาสตร์ที่ ๑ ลดสัดส่วนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการให้บริการของภาครัฐ และประสิทธิภาพการประกอบธุรกิจของประเทศ

(๓.๒) แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันทสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า

- พัฒนาบุคลากรและปฏิรูประบบบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐให้มีประสิทธิภาพ

## ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

### ๒.๑ หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลาที่ผ่านมาทศวรรษส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมืองในทุกมิติรูปแบบการทุจริตจากเดิม ที่เป็นทุจริตทางตรงไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้นตัวอย่างเช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตข้ามแดนข้ามชาติ ซึ่งเชื่อมโยงไปสู่อาชญากรรมอื่น ๆ มากมายและส่งผลกระทบทางลบในวงกว้าง รัฐบาลได้ตระหนักในสถานการณ์การทุจริตทั้งในภาครัฐและระดับชาติ นายกรัฐมนตรีได้ประกาศนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตปรากฏในด้านการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ข้อ ๑๐.๕ ใช้มาตรการทางกฎหมาย การปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกในการรักษาคำสัตย์ของความเป็นข้าราชการและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกระดับอย่างเคร่งครัดยกเลิกหรือแก้ไขกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่ไม่จำเป็นสร้างภาระแก่ประชาชนเกินควร หรือเปิดช่อง โอกาสการทุจริต เช่นระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุญาต อนุมัติ และการขอรับบริการจากรัฐ ซึ่งมีขั้นตอนยืดเยื้อใช้เวลานานซ้ำซ้อนและเสียค่าใช้จ่ายทั้งของภาครัฐและประชาชน ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ซึ่งเป็นกรอบทิศทางการดำเนินการของทุกภาคส่วนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายปราบปรามการทุจริตของรัฐบาลที่มุ่งส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้สังคมไทยมีวินัย และยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ควบคู่กับการพัฒนาป้องกันและ

ปราบปรามการทุจริตอย่างบูรณาการโดยให้หน่วยงานมีบทบาทสำคัญในกระบวนการดำเนินงาน อย่างมีส่วนร่วม โปร่งใส เสมอภาคและเป็นธรรม สร้างระบบและกลไกที่มีอิสระอย่างแท้จริงในการตรวจสอบ ควบคุม กระจายถ่วงดุลอำนาจ ควบคู่กับการพัฒนากฎหมาย กฎ ระเบียบ ตลอดจนพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบ ข้อมูลสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาและเผยแพร่องค์ความรู้ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมี จรรยาบรรณและต่อเนื่อง โดยยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นผลจากสถานการณ์การทุจริตที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่าง รวดเร็วต่อเนื่อง ดังนั้น สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริม การมีส่วนร่วมของบุคลากร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการต่อต้านการทุจริต

## ๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๒.๒ เพื่อพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เพชรบูรณ์

๒.๒.๓ เพื่อให้บุคลากรมีองค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ วินัยการเงินและการคลัง

## ๒.๓ เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๕๒ คน

## ๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

### ๒.๔.๑ ผลผลิต (Out put)

ร้อยละ ๘๐ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้าง ได้เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริตมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีจิตสำนึกและค่านิยมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

### ๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๑) บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร้อยละ ๘๐ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีจิตสำนึกและค่านิยมการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒) คะแนนผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ร้อยละ ๘๐

## ๒.๕ ดัชนีตัวชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

### ๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

ฝึกอบรมผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้าง ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๕๒ คน

### ๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้างสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มีกลไกการขับเคลื่อนงานโครงการสามารถ ขับเคลื่อนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต ให้เป็นระบบมีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อทางราชการ

### ๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้างสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความชัดเจนในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการ



ปฏิบัติงาน และสามารถขับเคลื่อนงานโครงการสามารถขับเคลื่อนงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริตได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และลูกจ้างสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง หน่วยงานที่จัดการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๔

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๔๐,๐๐๐.- บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

| แผนการปฏิบัติงาน<br>(กิจกรรม)                                                                                                                                                   | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                     |                     |                     | รวม             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
|                                                                                                                                                                                 | ไตรมาสที่<br>๑/๒๕๖๔       | ไตรมาสที่<br>๒/๒๕๖๔ | ไตรมาสที่<br>๓/๒๕๖๔ | ไตรมาสที่<br>๔/๒๕๖๔ |                 |
| ๑. กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต ภายใต้แนวคิด “สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ไม่ทนต่อการทุจริต”<br>- ค่าป้ายไวนิล                                            |                           |                     |                     | ๓,๖๐๐               | ๓,๖๐๐           |
| ๒ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก<br>- ค่าตอบแทนวิทยากร ๒ คน/จำนวน ๖ ชั่วโมง/๖๐๐ บาท                                                                                                     |                           |                     |                     | ๓,๖๐๐               | ๓,๖๐๐           |
| ๓. ค่าวัสดุ หมึกเติม Printer                                                                                                                                                    |                           |                     |                     | ๖,๐๐๐               | ๖,๐๐๐           |
| ๔. ค่าจ้างพิมพ์<br>- สติกเกอร์ซีทรู ขนาด ๙๖*๑๗๒ X๑๔X๑,๒๙๐<br>- สติกเกอร์ซีทรู ขนาด ๘๑*๙๕ X๘X๔๓๕                                                                                 |                           |                     |                     | ๑๘,๐๖๐<br>๓,๔๙๐     | ๑๘,๐๖๐<br>๓,๔๙๐ |
| ๕. กิจกรรมอบรมให้ความรู้และปลูกฝังค่านิยม มีคุณธรรม จริยธรรม , สร้างจิตสำนึกค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต, ระเบียบ กฎหมาย ฯลฯ<br>-ค่าอาหารว่าง (๓๕X๓๕X๒)<br>-ค่าอาหารกลางวัน (๒๕X๘๐) |                           |                     |                     | ๒,๔๕๐<br>๒,๘๐๐      | ๕,๒๕๐           |

| แผนการปฏิบัติงาน<br>(กิจกรรม) | แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ |                     |                     |                     | รวม    |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------|
|                               | ไตรมาสที่<br>๑/๒๕๖๔       | ไตรมาสที่<br>๒/๒๕๖๔ | ไตรมาสที่<br>๓/๒๕๖๔ | ไตรมาสที่<br>๔/๒๕๖๔ |        |
| รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นบาทถ้วน) |                           |                     |                     |                     | ๔๐,๐๐๐ |

หมายเหตุ อนุมัติแล้วจ่ายภายในกิจกรรมตามความเหมาะสม ทุกรายการที่จ่ายจริง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ  
(นางสายชล สังข์พันธ์)  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นางมนิรัฏ เทียมครู)  
รองศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

(ลงชื่อ) ว่าที่พันตรี..........ผู้อนุมัติโครงการ  
(ประยัต แก่นชา)  
ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์







# รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

เอกสารลำดับที่ 14/2564  
กลุ่มนโยบายและแผน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

## ๗. โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และปลูกฝังสร้างจิตสำนึก ค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต

๒. เพื่อพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการประเมินของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

### ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ได้ดำเนินการจัดทำโครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตในภาครัฐ และปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก ค่านิยมไม่ทนต่อการทุจริต และเพื่อพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการจัดกิจกรรมอบรมในเนื้อหาการสร้างวัฒนธรรมแยกแยะประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมของบุคลากรภาครัฐและการสร้างจิตสำนึกและค่านิยม ให้ตื่นตัวละอายต่อการทุจริตประพฤติกรรมของทุกรูปแบบ โดยมีวิทยากรให้ความรู้จากสำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดเพชรบูรณ์ และมีการอบรมให้ความรู้ด้านการเงินการคลัง เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ/มาตรการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดย ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

### ปัญหา อุปสรรค

การดำเนินงานโครงการในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินกิจกรรมตามแผนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ได้

### แนวทางแก้ไข

ปรับเปลี่ยนกิจกรรมตามสถานการณ์

### ประโยชน์ที่สาธารณชนได้รับ

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์มีการบริหารงานอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ





ประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและดำเนินการพัฒนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ได้จัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยการจัดการความรู้เกี่ยวกับ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาความสามารถ การใช้ดิจิทัล เพื่อพัฒนางานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom, Google Meet ดังนั้น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                                 |                               |                            |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| ๑.๑ ว่าที่พันตรี ประหยัด แก่นชา | ศึกษาธิการจังหวัด             | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นางมณีนฎ เทียมครุ           | รองศึกษาธิการจังหวัด          | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางทัศนีย์ จันทร์แสงศรี     | ผอ.กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นางบุญญดา ขาวค์ศรี          | ผอ.กลุ่มลูกเสือ ยุวกาชาด ฯ    | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นางสาววราภรณ์ ผึ้งผาย       | ผอ.กลุ่มนิเทศ ติดตาม ฯ        | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นางขวัญนภา จันทร์ดี         | ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน          | กรรมการ                    |
| ๑.๗ นางสาวพัชรีย์ อ่อนอิงนอน    | ผอ.กลุ่มพัฒนาการศึกษา         | กรรมการ                    |
| ๑.๘ นางพรหมภัสสร อยู่พีช        | ผอ.กลุ่มบริหารงานบุคคล        | กรรมการ                    |
| ๑.๙ นางสาวศรีรัตน์ เกื้อธนวรรณ  | ผอ.หน่วยตรวจสอบภายใน          | กรรมการ                    |
| ๑.๑๐ นางสาวชลล สังขพันธ์        | ผอ.กลุ่มอำนวยการ              | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๑๑ นางชาลิตา กระต่ายทอง       | นักจัดการงานทั่วไป            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ประสานงาน กับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมายบรรลุอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

|                                  |                          |                            |
|----------------------------------|--------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางมณีนฎ เทียมครุ            | รองศึกษาธิการจังหวัด     | ประธานกรรมการ              |
| ๒.๒ นางสาวชลล สังขพันธ์          | ผอ.กลุ่มอำนวยการ         | รองประธานกรรมการ           |
| ๒.๓ นายบุญโยม เกยเลื่อน          | ศึกษานิเทศก์             | กรรมการ                    |
| ๒.๔ นางสาวธัญวลี ทองแก้ว         | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | กรรมการ                    |
| ๒.๕ นางชาลิตา กระต่ายทอง         | นักจัดการงานทั่วไป       | กรรมการ                    |
| ๒.๖ นางพยอม เนาว์แก้ว            | นักวิชาการเงินและบัญชี   | กรรมการ                    |
| ๒.๗ นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    | กรรมการ                    |
| ๒.๘ นางสาวไฉน ผึ้งผาย            | นักวิชาการคอมพิวเตอร์    | กรรมการ                    |
| ๒.๙ สิบเอกอิทธิศักดิ์ เอี่ยมเย็น | นักวิชาการศึกษา          | กรรมการ                    |
| ๒.๑๐ นายพลกร ทวีทรัพย์           | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ                    |
| ๒.๑๑ นายรัฐเขต พานิช             | นักประชาสัมพันธ์         | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๒.๑๒ นายพหล เอี่ยมเย็น           | เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |



มีหน้าที่

๑. จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม
๒. จัดทำแบบทดสอบออนไลน์ pretest, posttest ในระบบ google
๓. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร
๔. จัดทำคู่มือ Print ทาง google

๓. คณะวิทยากร ภาควิชาการ ประกอบด้วย

|                                           |                            |                  |
|-------------------------------------------|----------------------------|------------------|
| ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. หรือผู้แทน |                            | ประธานวิทยากร    |
| ๓.๒ นางมณีนรี เทียมศรี                    | รองศึกษาธิการจังหวัด       | รองประธานวิทยากร |
| ๓.๓ นายประสพ กันจู                        | ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ศธ | วิทยากร          |
| ๓.๔ นายนิรุทธ์ แก้วนิคม                   | รอง ผอ.ร.ร.เพชรพิทยาคม     | วิทยากร          |
| ๓.๕ นายไพโรจน์ เดชะรัตน์นางกูร            | รอง ผอ.ร.ร.เมืองราดพิทยาคม | วิทยากร          |
| ๓.๖ นายสมชาย มีกำลัง                      | ศึกษานิเทศก์               | วิทยากร          |
| ๓.๗ นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง                   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์      | วิทยากร          |
| ๓.๘ นางสาวชล สังข์พันธ์                   | ผอ.กลุ่มอำนวยการ           | วิทยากรเลขานุการ |
| ๓.๙ นายพสกร ทวีทรัพย์                     | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๓.๑๐ นายพหล เอี่ยมเย็น                    | เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ   | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ กำหนดโปรแกรมการฝึกอบรม ถ่ายทอดข้อมูลความรู้ ความสามารถ ความคิด ทักษะ

ประสบการณ์ และเป็นต้นแบบที่ดีด้านวิชาการ ให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

|                          |                          |                     |
|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| ๔.๑ นางสาวชล สังข์พันธ์  | ผอ.กลุ่มอำนวยการ         | ประธานกรรมการ       |
| ๔.๒ นางสาวธัญวดี ทองแก้ว | นักวิชาการตรวจสอบภายใน   | กรรมการ             |
| ๔.๓ นายพหล เอี่ยมเย็น    | เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางพยอม เนาว์แก้ว    | นักวิชาการเงินและบัญชี   | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม และจัดเตรียมตรวจเอกสารหลักฐานการเงิน การ

เบิกจ่ายงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสรุปรายงาน ประกอบด้วย

|                          |                        |                     |
|--------------------------|------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวชล สังข์พันธ์  | ผอ. กลุ่มอำนวยการ      | ประธานคณะกรรมการ    |
| ๕.๒ นางสาวกรรณา อุดราชา  | นักวิชาการพัสดุ        | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางพยอม เนาว์แก้ว    | นักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ             |
| ๕.๔ นายรัฐเขต พานิช      | นักประชาสัมพันธ์       | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางชาลิตา กระต่ายทอง | นักจัดการงานทั่วไป     | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ สรุปรายงานผลการดำเนินงานให้ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทราบ

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่พันตรี

(ประหยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐ ๕๖๐๒ ๙๖๕๕

ที่ ..... วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

### เรื่องเดิม

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ จะดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล ตามโครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กิจกรรมตามโครงการ ดำเนินการในวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ รายละเอียดดังแนบมาพร้อมนี้

### ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติการจัดกิจกรรมพัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัลตามโครงการดังกล่าว

(นางสายชล สังข์พันธ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

ว่าที่พันตรี

(ประยัด แก่นชา)

ศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์



ตารางฝึกอบรม โครงการเสริมสร้างศักยภาพการปฏิบัติงานบุคลากร ฯ / พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางาน  
ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom , Google Meet  
ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2564 ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์

| เวลา<br>วัน เดือน ปี | 08.30 น.<br>ถึง 09.00 น.               | 09.00 – 12.00 น.                                                                                                                                                                                                                    | 12.00 น.<br>13.00 น.             | 13.00 – 16.00 น.                                                                                                                                                                                                                                   | หมายเหตุ                   |
|----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| วันที่ 30 ส.ค. 64    | เข้าอบรมด้วย<br>โปรแกรม<br>Zoom        | พิธีเปิดโครงการ ฯ<br>พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล<br>การทำแบบทดสอบออนไลน์ (ก่อนการอบรม)<br>- การใช้งาน Google Meet สำหรับการประชุม<br>ออนไลน์<br>- การใช้งาน Google Forms สำหรับการทำให้<br>แบบสอบถาม (โดย นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง) | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล<br>การประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Application<br>- การใช้งาน Google Drive สำหรับจัดเก็บไฟล์<br>และแบ่งปันไฟล์<br>- การสร้าง QR Code และฝึกปฏิบัติ<br>(โดย นายกฤตเมธ แจ่มสว่าง)                                      | บุคลากรในสังกัด<br>ทุกท่าน |
| วันที่ 31 ส.ค. 64    | เข้าอบรมด้วย<br>โปรแกรม<br>Google Meet | พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล<br>การประยุกต์ใช้โปรแกรม Google Application<br>- การใช้งาน Google Docs, Google Sheets,<br>Google Slides<br>- การใช้งาน Gmail<br>(โดย นายนรินทร์ แก้วนิคม และ นายไพโรจน์<br>เดชะรัตนงูร)            | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | พัฒนาความสามารถด้านการใช้ดิจิทัล<br>- การใช้โปรแกรม AnyDesk เพื่อควบคุม<br>คอมพิวเตอร์ระยะไกล<br>- การใช้งาน Microsoft Teams<br>- ระบบ Zoom / ระบบ Line<br>- การสร้างสื่อจากเว็บ Canva.com<br>- ส่งงานเดี่ยว<br>การทำแบบทดสอบออนไลน์ (หลังการอบรม) | บุคลากรในสังกัด<br>ทุกท่าน |

หมายเหตุ เวลา 10.30 – 10.45 น. พักเบรก (ช่วงเช้า) เวลา 14.30 – 14.45 น. พักเบรก (ช่วงบ่าย) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและบูรณาการเพื่อต่อต้านการทุจริต

| เวลา<br>วัน เดือน ปี | 08.30 น.<br>ถึง 09.00 น.               | 09.00 - 12.00 น.                                                                                      | 12.00 น.<br>13.00 น.             | 13.30 - 16.00 น.                                                                                                                  | หมายเหตุ                   |
|----------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| วันที่ 1 ก.ย. 64     | เข้าอบรมด้วย<br>โปรแกรม<br>Google Meet | ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ร่วมต่อต้านการทุจริต<br>(โดยวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัด<br>เพชรบูรณ์) | พัก<br>รับประทานอาหาร<br>กลางวัน | การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม<br>การประชุม การสัมมนาในสถานการณ์<br>COVID-19<br>(โดย ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน สป.ศธ)<br>ปิดโครงการ | บุคลากรในสังกัด<br>ทุกท่าน |

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. พักเบรก (ช่วงเช้า) เวลา 14.30 - 14.45 น. พักเบรก (ช่วงบ่าย) กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**รายละเอียดการสมัครเข้าร่วม**  
**โครงการ/กิจกรรมพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนางาน**  
**ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์โดยโปรแกรม Zoom, Google Meet**  
**ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔**  
**ณ ห้องประชุมสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์**

**ผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

ข้าราชการ และบุคลากรสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพชรบูรณ์ ทุกคน  
การสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ภายในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

๑. กรอกข้อมูลของผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ สแกน QR Code ด้านล่างนี้



**ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเตรียมอุปกรณ์**

๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เช่น กล้องเว็บแคม ไมล์คอมพิวเตอร์
  ๒. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก
  ๓. สมาร์ทโฟน (โทรศัพท์มือถือ) + สายหูฟัง
- ทั้งนี้ ข้อ ๑-๓ มีข้อใดข้อหนึ่งก็สามารถเข้าร่วมการอบรมพัฒนาบุคลากรได้

**สิ่งที่ขอความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมโครงการฯ**

๑. เข้าร่วมโครงการฯ ครบเต็มวันและเวลา ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม และวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
๒. ทำแบบทดสอบก่อนอบรม และทำแบบทดสอบหลังอบรม
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ผ่านเกณฑ์การอบรมจะได้รับวุฒิบัตร
๔. ดาวน์โหลดเอกสารประกอบการประชุมได้ที่ Website กลุ่มอำนวยการ

**สอบถามรายละเอียดโครงการฯ เพิ่มเติม**

- |                        |                            |
|------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวชล สังข์พันธ์ | ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ   |
| ๒. นายรัฐเขต พานิช     | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ |
| ๓. นายพหล เอี่ยมเย็น   | เจ้าหน้าที่กลุ่มอำนวยการ   |

\*\*\*\*\*